

СОЛОНЦОВСКИЕ



№ 46 (137)
май 2012

НОВОСТИ Официальное издание органов местного самоуправления Солонцовского сельсовета

Официальная информация

ОТЧЕТ об исполнении бюджета Солонцовского сельсовета за 2011 год. Доходы местного бюджета

	Сумма доходов		% исполн.
	Утверждено по бюджету	Исполнено за год	
ВСЕГО:	62500,845 в том числе:	67841,465	108,66
Аренда земли	37,188,982.00	39,824,842.80	
Продажа земли	8,341,400.00	9,237,687.10	
НДФЛ	5,470,400.00	6,494,361.90	
Единый с/х налог	26,500.00	156,152.53	

			(тыс. рублей)
Налог на имущество	718,300.00	874,532.26	
Налог на землю	8,666,100.00	9,444,475.12	
Краевая субсидия	205,600.00	205,600.00	
Субсидии ВУС	430,326.00	430,326.00	
Прочие субсидии	1,255,855.00	1,145,905.00	
Возврат остатков прошлых лет.	-7,618.00	-7,618.00	
Невыясненные доходы	-	35,200.00	

Расходы местного бюджета

N строки	Содержание	Сумма		
		Утверждено по бюджету на год	Исполнено за год	% исполн.
1	2	3	4	
	Общегосударственные вопросы (аппарат, глава, пред. Совета, ВУС) (в т.ч. зарплата и налоги 3513,5 тыс.руб.)	23462,51	20823,906	88,75
	в т.ч. Резервный фонд (оказана помощь погорельцам 65,0 тыс.руб., чествование коллективов ЖКХ, здравоохранения, образования к профессиональным праздникам, чествование юбиляров и т.д.)	300,0	160,0	
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность (противоаварийные мероприятия, по ГО, пожарная безопасность на территории сельсовета)	1147,35	546,220	47,61
	Национальная экономика (ЦП по поддержке АПК, сельскохозяйственного, малого и среднего предпринимательства; мероприятия по землеустройству)	744,042	344,042	46,24
	Жилищно-коммунальное хозяйство	39224,669	35903,155	91,53

				(тыс. рублей)
	Образование (межбюджетные трансферты школам)	2240,529	2240,529	100
	ЦП «Развитие молодежной политики Солонцовского сельсовета на 2009-2011 годы»	1950,0	973,442	49,92
	Культура, кинематография и средства массовой информации в т.ч.:	7070,191	6768,218	95,73
	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации (в т.ч. зарплата и налоги 723,2)	6405,4	6198,794	96,77
	Библиотеки (в т.ч. зарплата и налоги 43,1)	379,584	284,217	74,88
	Иные межбюджетные трансферты на осуществление частичных полномочий в области культуры	285,207	285,207	100
	Здравоохранение (межбюджетные трансферты для амбулатории)	327,557	327,557	100
	Физическая культура и спорт (приобретение спортивного инвентаря, хоккейной формы, финансирование спортивных мероприятий)	2055,0	1688,660	82,17
	ЦП «Старшее поколение» и «Счастливое материнство и детство в муниципальном образовании Солонцовский сельсовет на 2011-2013 годы»	438,9	141,368	32,21
	Итого расходов:	78660,748	69757,097	88,68

Перечень муниципальных целевых программ, предусмотренных к финансированию за счет средств местного бюджета на 2011 год.

N строки	Наименование муниципальной целевой программы	Сумма расходов 2011 г.	
		Утверждено по бюджету	Исполнено за год
1	2	3	4
1	Целевая программа «О благоустройстве территории Солонцовского сельсовета на 2011-2013 годы»	3600,0	2999,927
2	ЦП «Создание условий для устойчивой работы муниципальных объектов ЖКХ на территории Солонцовского сельсовета на 2011-2013 годы»	17663,188	16770,796
3	ЦП «Пожарная безопасность на территории Солонцовского сельсовета на 2010-2012 годы»	350,0	99,858
4	ЦП «Развитие молодежной политики Солонцовского сельсовета на 2009-2011 годы»	1950,0	973,442
5	ЦП «Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования Солонцовский сельсовет на 2011	150,0	

				(тыс. рублей)
6	ЦП «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни на территории Солонцовского сельсовета на 2011-2013 годы»	500,0	209,818	
7	ЦП «Безопасность дорожного движения в муниципальном образовании Солонцовский сельсовет на 2011-2013 годы»	300,0	230,512	
8	ЦП «Поддержка и развитие сельскохозяйственного, малого и среднего предпринимательства на территории Солонцовского сельсовета на 2011-2013 годы»	200,0		
9	ЦП «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Солонцовского сельсовета на 2011-2013 годы»	531,843		
10	ЦП «Старшее поколение» на 2011 год	238,9	127,45	
11	ЦП «Поддержка АПК на территории Солонцовского сельсовета на 2011-2013 годы»	200,0		
12	ЦП «Счастливое материнство и детство в муниципальном образовании Солонцовский сельсовет на 2011-2013 годы»	200,00	13,918	

Мероприятия по улучшению работы объектов ЖКХ по Солонцовскому сельсовету на 2011 год.

(тыс. рублей)

№ п/п	наименование	Сумма			
		Утверждено по бюджету	Исполнено за год		
1	Ремонт водопровода п. Солонцы, ул. Лучистая	298,147	87,61	15	Обеспечение тепловой энергией для отопления и горячего водоснабжения спортивного комплекса ул. Новостроек 5А
2	Ремонт водопровода п. Солонцы, ул. Новостроек №1,2,3	111,076	-	16	Строительство пристройки к зданию котельной размером 9х6х3 м
3	Монтаж водопровода с. Дрокино, ул. Новая	201,6	201,4	17	Приобретение трактора с навесным оборудованием, автомашин (водовозка, мусоровозка),
4	Монтаж водопровода с. Дрокино, ул. Южная	403,21	403,209	18	Приобретение оборудования, материалов и запасных частей для муниципальной котельной
5	Бюджетные инвестиции в уставной фонд МУП СВС на приобретение ассенизаторской машины КО-5 03 В	500,00	500,00	19	Приборное обследование технического состояния подземных газопроводов в п. Солонцы
6	Лабораторная экспертиза дымовой трубы муниципальной котельной п. Солонцы	52,00	16,795	20	Устройство водопроводной сети к СДК с.Д рокино
7	Приобретение комплекта материалов для организации подключения отопления и горячего водоснабжения спортивного комплекса по адресу: ул. Новостроек №5«А»	401,30	370,096		Устройство тепляков уличных водоразборных колонок в с. Дрокино
8	Аудиторская проверка	82,2	82,173		Возмещение выпадающих доходов за коммунальные услуги МУПШ «Теплосеть»
9	Замена стояков холодной воды и стояков отопления ул. Новостроек №5-материал	400,00	314,25		Возмещение затрат по газоснабжению МУП ПЖРЭС «Коммунальник»
10	Ремонт отмостки и устройство дренажной системы дом №8, ул. Новостроек п. Солонцы.	350,00	105,00		Возмещение выпадающих доходов за коммунальные услуги Муниципальному унитарному предприятию администрации Солонцовского сельсовета «Солонцыводоканалсбыт»
11	Прокладка канализационной сети ул. Новостроек №5, 9«а»	485,1	382,862		Возмещение выпадающих доходов за электроэнергию Муниципальному унитарному предприятию администрации Солонцовского сельсовета «Солонцыводоканалсбыт»
12	Капитальный ремонт общего имущества жилых домов по ул. Новостроек п. Солонцы	6681,341	6670,834		Межбюджетные трансферты
13	Ремонт водопровода в п. Солонцы в районе ж/д за Северным шоссе	1075,2	1069,782		Всего расходов:
14	Ремонт центрального водопровода в районе центрального входа садового общества «Ветерок»	577,4	577,393		

Перечень

мероприятий по целевой Программе «Благоустройство территории Солонцовского сельсовета на 2006-2010 годы» на 2011г.

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Сумма	
		Утверждено на год	Исполнено за год
1	Ремонт дорожного покрытия по ул. Новая п. Солонцы	2999,927	2999,927
2	Ямочный ремонт с. Дрокино	200,073	-
3	Обустройство рынка в п. Солонцы по ул. Новостроек	400,0	-
	ИТОГО:	3600,0	2999,927

Перечень безвозмездных перечислений из бюджета поселения в бюджет района на 2011 год.

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование	Сумма			
		Утверждено на год	Исполнено за год		
1	Иные межбюджетные трансферты на заработную плату и начисления заведующим библиотеками с. Дрокино и п. Солонцы.	285,207	285,207		физиокабинета в Солонцовской врачебной амбулатории
2	Иные межбюджетные трансферты на финансирование передачи полномочий по исполнению бюджета за 2011г.	91,3	91,3	5	Иные межбюджетные трансферты на ремонт МБДОУ «Надежда» п. Солонцы
3	Иные межбюджетные трансферты на ремонт МОУ СОШ п. Солонцы с. Дрокино	1623,0	1623,0	7	Иные межбюджетные трансферты на ремонт отопительной системы школы искусств
4	Иные межбюджетные трансферты на ремонт	327,557	327,557	8	Иные межбюджетные трансферты на решение вопросов межмуниципального характера
				9	Иные межбюджетные трансферты на финансирование передачи полномочий по физической культуре и спорту
					ИТОГО:

Перечень мероприятий по благоустройству на территории Солонцовского сельсовета на 2011 год.

№ п/п	Наименование	Сумма			
		Утверждено на год	Исполнено за год		
1	Уничтожение бродячих собак	100,00	87,008	6	Очистка русла ручья Нанжуль в п. Солонцы
2	Уборка и вывоз мусора, ликвидация несанкционированных свалок	2873,682	2839,337	7	Поставка площадок для контейнеров под бытовой мусор
3	Скашивание травы в местах общего пользования.	176,318	176,318	8	Изготовление деревянных тротуаров
4	Детские площадки (отсыпка, покраска, завоз песка, ремонт и изготовление конструкций)	200,00	155,922		ИТОГО:
5	Приобретение контейнеров и их установка,хоз.расходы (перчатки, мешки,хоз.инвентарь, краска, известь и т.д.)	265,398	99,00	9	Освещение
		35,56	35,56	10	Содержание дорог
		198,704	198,703	11	Озеленение
		181,397	181,397	12	Содержание мест захоронения
				13	ЦП «Безопасность дорожного движения в муниципальном образовании Солонцовский сельсовет на 2011-2013 годы»
					ИТОГО:



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
СОЛОНЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Р Е Ш Е Н И Е

24 МАЯ 2012 г.

№27-87Р

п. СОЛОНЦЫ

Об утверждении Положения о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры администрации Солонцовского сельсовета, участвующих в проведении эксперимента по введению новой системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009 № 586-п

Руководствуясь статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О новых системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных учреждений», статьями 23,27 Устава Солонцовского сельсовета, Солонцовский сельский Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры администрации Солонцовского сельсовета, участвующих в проведении эксперимента по введению но-

вой системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009 № 586-п, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комиссии по финансам, бюджету, налоговой и аграрной политике Паршукова А.В.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Солонцовские новости».

Глава сельсовета

В.В. Лубков

*Приложение
к Решению Солонцовского сельского
Совета депутатов №27-87Р от 24.05.2012г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры администрации Солонцовского сельсовета, участвующих в проведении эксперимента по введению новой системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009 № 586-п

Настоящее Положение устанавливает новую систему оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры администрации Солонцовского сельсовета, участвующих в проведении эксперимента по введению новой системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009 № 586-п (далее - работники учреждений), финансируемых за счет собственных средств бюджета Солонцовского сельсовета и целевых средств краевого бюджета, представляемых бюджету Солонцовского сельсовета в виде субсидий и субвенций, отличную от тарифной системы оплаты труда.

Статья 1. Общие положения

1. Новая система оплаты труда работников учреждений (далее - новая система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

2. Новая система оплаты труда (включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего

характера) устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3. Новая система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

4. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры (далее - «Примерное положение») утверждается правовым актом Администрации Солонцовского сельсовета.

5. Для работников, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждений услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

6. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги.

7. Работникам учреждений в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Статья 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей

щей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в Примерном положении.

В положении об оплате труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

Статья 3. Выплаты компенсационного характера

1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в Примерном положении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Статья 4. Выплаты стимулирующего характера

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты;

выплаты по итогам работы за год.

2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной п.п.2.1 п.2 настоящей статьи:

2.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размеры заработной платы составляют:

8817 рублей - в городе Норильске;

7800 рублей - в Северо-Енисейском районе;

8817 рублей - в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе;

8140 рублей - в Туруханском районе

севернее рек Нижняя Тунгуска и Турухан;

7122 рубля - в Туруханском районе

южнее рек Нижняя Тунгуска и Турухан;

8140 рублей - в Эвенкийском районе

севернее параллели 63° северной широты;

7800 рублей - в Эвенкийском районе

южнее параллели 63° северной широты;

6105 рублей - в городе Енисейске;

6105 рублей - в городе Лесосибирске;

6105 рублей - в Богучанском районе;

6105 рублей - в Енисейском районе;

7122 рубля - в Кежемском районе;

6105 рублей - в Мотыгинском районе;

5426 рублей - в остальных территориях края.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как раз-

ница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величине заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников, устанавливаются Примерным положением.

3. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих новую систему оплаты труда.

4. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника. Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников.

Статья 5. Единовременная материальная помощь

1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящей статьи.

Статья 6. Оплата труда руководителей учреждений и их заместителей

1. Заработная плата руководителей учреждений и их заместителей включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, определяемые в соответствии с настоящим Положением.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Показателей, характеризующих работу учреждения, а также иных показателей, учитывающих количество массовых мероприятий, количество постоянно действующих в течение года клубных формирований, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4. Руководителю учреждения группа по оплате труда руководителей учреждений устанавливается локальным правовым актом Администрации Солонцовского сельсовета, являющегося учредителем учреждения, и определяется не реже одного раза в год в соответствии со значениями объемных показателей за предшествующий год или плановый период.

5. Порядок исчисления среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры устанавливается правовым актом Администрации Солонцовского сельсовета.

6. Размер должностного оклада заместителя руководителя устанавливается локальным актом учреждения на 10 - 30 процентов ниже размера должностного оклада руководителя учреждения.

7. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления для руководителей учреждений и их заместителей устанавливаются в Примерном положении.

8. Виды выплат стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления для руководителей и их заместителей, в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений, устанавливаются в Примерном положении.

9. Выплаты стимулирующего характера для руководителей и их заместителей производятся с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений производятся в пределах объема средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений.

10. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений выделяется в плане финансово-хозяйственной деятельности.

11. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется в кратном отношении к размерам должностных окладов руководителей учреждений. Количество должностных окладов руководителей учреждений, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, определяется в примерном положении об оплате труда, но не выше предельного количества должностных окладов руководителей учреждений, установленных приложением 3 к настоящему Положению, с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

12. Порядок использования средств на осуществление выплат стимулирующего

характера руководителям учреждений устанавливается в Примерном положении об оплате труда.

13. Руководителям учреждений и их заместителям может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений статьи 5 настоящего Положения.

Статья 7. Заключительные и переходные положения

1. Оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Примерным положением.

2. Заработная плата в соответствии с новой системой оплаты труда устанавливается работнику при наличии действующих коллективных договоров (их изменений), соглашений, локальных нормативных актов, устанавливающих новую систему оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, с момента распространения на работников условий оплаты труда, предусмотренных новой системы оплаты труда, в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

3. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются учреждениями на выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат стимулирующего характера руководителям учреждений и выплат работникам, указанным в пункте 5 статьи 1 настоящего Положения.

4. Порядок и условия определения размера или размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждений, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливаются Администрацией Солонцовского сельсовета в примерном положении об оплате труда.

5. При переходе на новую систему оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новой системе оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

*Приложение № 1
к Положению о новой системе
оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры
администрации Солонцовского сельсовета, участвующих в проведении эксперимента
по введению новой системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства
Красноярского края от 19.11.2009 № 586-п*

КОЛИЧЕСТВО СРЕДНИХ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОСНОВНОГО ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧЕТОМ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Учреждения	Количество средних окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала учреждения			
		I группа по оплате труда	II группа по оплате труда	III группа по оплате труда	IV группа по оплате труда
	1	2	3	4	5
	Муниципальные бюджетные учреждения культуры клубного типа	2,7-3,0	2,5-2,7	2,3-2,5	2,2

Приложение 2
к Положению о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры администрации Солонцовского сельсовета, участвующих в проведении эксперимента по введению новой системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009 № 586-п

ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. К показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учреждений клубного типа относятся:

количество массовых мероприятий;
количество постоянно действующих в течение года клубных формирований.

2. Группа по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании документов, подтверждаю-

щих наличие объемов работы учреждения на 1 января текущего года.

3. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда руководителей, определенная до начала капитального ремонта, но не более чем на один год.

4. Группы по оплате труда руководителей учреждений клубного типа

№ п/п	Показатели	Группы по оплате труда руководителей учреждений			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Количество массовых мероприятий, ед.	Свыше 300	Свыше 220 до 300	Свыше 170 до 220	От 100 до 170
2	Количество постоянно действующих в течение года клубных формирований, ед.	Свыше 45	Свыше 30 до 45	Свыше 15 до 30	От 8 до 15

Приложение № 3
к Положению о новой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры администрации Солонцовского сельсовета, участвующих в проведении эксперимента по введению новой системы оплаты труда в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 19.11.2009 № 586-п

ПРЕДЕЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМА СРЕДСТВ НА ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Учреждения	Предельное количество должностных окладов руководителя учреждения, подлежащих централизации, в год
1	Муниципальные бюджетные учреждения культуры	до 40,6



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
СОЛОНЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

Р Е Ш Е Н И Е

24 МАЯ 2012 г.

№27-89Р

п. СОЛОНЦЫ

Об утверждении отчета Главы МО Солонцовский сельсовет за 2011 год

Обсудив представленные Главой Солонцовского сельсовета материалы «Отчет о состоянии дел в Солонцовском сельсовете за 2011 год», руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на осно-

вании ст.16 Устава Солонцовского сельсовета, Солонцовский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет Главы Солонцовского сельсовета за 2011 год /приложение №1/

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Солонцовские новости».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на

заместителя председателя Солонцовского сельского Совета депутатов Воякина В.В.

Глава сельсовета

В.В. Лубков

*Приложение к решению
Солонцовского сельского
Совета депутатов №27-89Р от 24.05.2012г.*

ОТЧЕТ **главы Солонцовского сельсовета о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации сельсовета за 2011 год** **Уважаемые депутаты, коллеги, приглашенные!**

В начале своего доклада хочу напомнить, что Солонцовский сельсовет – муниципальное образование, общей площадью 13971,62 гектара земель с численностью постоянно проживающего населения 5543 человека. В состав сельсовета входят два населенных пункта: село Дрокино и поселок Солонцы, который является административным центром сельсовета. В Красноярском крае нет сельской территории, которая бы по своему географическому положению была бы так близко расположена к центру столицы края, как территория Солонцовского сельсовета.

Социальная составляющая любой территории в первую очередь складывается из экономического потенциала. Какова же экономическая составляющая Солонцовского сельсовета?

На территории сельсовета успешно работают: деревообрабатывающее предприятие КЛМ Ко, Таймырская топливная компания, Дорхан-Красноярск – производство автоматических ворот, торговый комплекс Метро кеш энд керри, гоночная трасса Красное кольцо, Березовское карьероуправление, Руслан-строй – производство строительных материалов, Орион-Моторс – продажа и обслуживание автомобилей «Камаз», сеть автозаправочных станций «25 часов», «РН-Красноярскнефтепродукт».

Из сельскохозяйственных предприятий на территории сельсовета работают: СПК «Солонцы» (специализирующийся на производстве и реализации овощной и мясомолочной продукции), ОАО Красноярскгазропем – крупнейшее предприятие по племенной селекции животных, КСПК «Союз» – предприятие частного предпринимателя Галева Р.З., занимающееся переработкой мяса и производством колбасной продукции, крестьянско-фермерское хозяйство Вахтеля Г.Г.

Особое место в экономике сельсовета занимают муниципальные предприятия сельсовета – МУП ПЖРЭС «Коммунальник», МУП «Теплосеть», МУП Солонцыводоканалсбыт. Учредителями данных предприятий является администрация сельсовета. Мы создаем условия и даем возможность работать нашим жителям. Сум-

марный годовой оборот данных предприятий составляет более 28 миллионов рублей.

На нашу территорию заходят несколько крупных компаний, таких как Ашан – торгово-развлекательный комплекс, ООО «Сибстройком», ЗАО «Сибиряк» – комплексное жилищное строительство. Планируется строительство сетей теплоснабжения, водоснабжения в новых микрорайонах. Реализация данных проектов позволит получить новые рабочие места, качественное жилье, развитие инфраструктуры, обеспечить финансовые поступления в бюджет муниципального образования.

В настоящее время на территории Солонцовского сельсовета ведется строительство следующих объектов: автосалоны (ООО «Востоксервискласс», ООО «Европа»); малоэтажное жилищное строительство ведет ООО «Новалэнд»; ведется строительство индивидуальных жилых домов в микрорайоне Северный п.Солонцы, а также на территории ДНТ; строительство производственных объектов ведется в районе Восточной промзоны (Таймырская топливная компания, ООО «Берег»).

Количество садовых обществ на территории Солонцовского сельсовета – 50, общая площадь около 900 га., дачных обществ – 14, общая площадь 220 га.

За отчетный период введено в эксплуатацию: в 2011г. – 33 жилых дома, в 2012г. – 13.

Количество введенных в эксплуатацию объектов капитального строительства: 2011г. – 37, истекший период 2012г. – 23 (магазины, административно-офисные здания, производственные объекты, торгово-выставочные комплексы)

Количество выданных разрешений на строительство: 2011г. – 85, истекший период 2012г. – 44.

Количество выданных предписаний по нарушениям в области благоустройства: 2011г. – 22, истекший период 2012г. – 110.

За 2011г. и истекший период 2012г. на территории Солонцовского сельсовета зарегистрировано 600 человек. Снято с регистрационного учета 211 человек.

Количество детей в общеобразовательных школах составляет – 336 детей в п.Солонцы, 218 детей в с.Дрокино.

Количество детей в детских садах: п.Солонцы 74 ребенка, с.Дрокино 22 ребенка. Общая демографическая ситуация в поселении в 2011 году по сравнению с 2010 годом улучшилась: родилось 75 детей, умерли 58 человек.

В целях исполнения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» работа главы и администрации Солонцовского сельсовета в 2011 году была направлена на решение вопросов местного значения, определенных указанным законом, а также полномочий, которыми наделены органы местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами края. Состав администрации сельсовета утвержден штатным расписанием. В администрации пять муниципальных служащих и шесть работников замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальные служащие.

Деятельность администрации по исполнению вопросов местного значения и обеспечению жизнедеятельности населения осуществлялась в соответствии с утвержденным бюджетом 2011года.

При главе администрации сельсовета еженедельно проводятся совещания с участием в них руководителей организаций, учреждений, расположенных на территории сельсовета. На данных совещаниях рассматривались такие основные вопросы: - о реализации мероприятий по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территорий населенных пунктов сельсовета; - о работе объектов коммунального хозяйства; - о подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию 66-й годовщины победы в Великой Отечественной войне; - об организации сбора информации о потребности населения в дровах и твердом топливе; - о содержании улично-дорожной сети в границах населенных пунктов сельсовета; - об организации

сбора и вывоза бытовых отходов и мусора от благоустроенных домов и домов частного сектора, в том числе об устройстве контейнерных площадок; - о мероприятиях по ликвидации несанкционированных свалок мусора на территории сельсовета; - об обеспечении мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельсовета; - о ходе проведения административной реформы и о реализации мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельсовета; - об организации летнего отдыха детей и подростков в 2011 году; - о наполняемости, исполнении бюджета сельсовета и о проекте бюджета на следующий финансовый год. Также обсуждались мероприятия, направленные на реализацию вопросов: - организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения; - содействие в развитии сельскохозяйственного производства; - участие в предупреждении и ликвидации последствий ЧС; - организация библиотечного обслуживания и создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсовета услугами организаций культуры; - сохранение памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности поселения;

- о физической культуре и спорте на территории сельсовета.

Большая часть принятых решений исполнена. Ход выполнения оставшихся решений контролируется главой сельсовета и специалистами администрации, ответственными за их выполнение.

За 2011 год администрацией сельсовета выдано гражданам справок – 1064, в среднем 4-5 справок в день.

Работа с обращениями граждан ведется ежедневно, осуществляется личный прием граждан.

В соответствии с письмом отдела социальной защиты населения Емельяновского района на территории Солонцовского сельсовета создан Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при администрации Солонцовского сельсовета, который организует свою работу совместно с общеобразовательными школами Солонцовского сельсовета.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета. Учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу в ВС РФ в администрации организован и ведется в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, инструкцией.

На воинском учете в Солонцовском сельсовете состоят 524 человека,

Количество военнообязанных – 1386 граждан. Количество призванных в 2011г. в РА - 28, вернулось – 21, служит - 7 .

В рамках мобилизационной подготовки в Солонцовском сельсовете назначено ответственное лицо и подготовлен полный пакет документов по непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени, по переводу на работу в условиях военного времени, документы по мобилизации.

При проведении районных и краевых проверок работа ВУС Солонцовского сельсовета оценена на хорошо.

Бюджет сельсовета на 2011 год, после проведения публичных слушаний, утверждён решением Солонцовского сельского Совета депутатов в декабре 2010 года. По состоянию на 1 января 2012 года в бюджет поселения поступило доходов в сумме 67841,465 тыс.рублей при годовых плановых назначениях 62500,845 тыс.рублей, исполнение составило 108,66%.

Основным источником доходной части бюджета сельсовета являются поступления от аренды земли. При плановых утвержденных показателях 37188,982тыс.рублей нам в 2011 году поступило 39824, 842тыс.рублей.

Налога на доходы физических лиц за отчетный период поступило на сумму 6494,361 тыс.рублей, при годовых плановых назначениях 5470,400 тыс.рублей, исполнение составило 118,7%

Земельного налога по состоянию на 1 января 2012 года поступило на сумму 9444.475 тыс.рублей при плане 8666,100 тыс.рублей, исполнение составило 109 процентов.

Расходы бюджета сельсовета за отчетный период составили 69757,097 тыс.руб. или 88,68% к утвержденному плану в сумме 78660,748 тыс.руб. на финансовый год. Расходование средств производилось в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными планами мероприятий и сметами на финансовый год. Финансирование расходов за счет средств краевого бюджета в виде субвенций осуществлялось в полном объеме, исходя из фактической потребности. Исполнение расходной части бюджета поселения в 2011 году по разделам и подразделам, целевым статьям, видам расходов и операциям сектора государственного управления классификации расходов бюджета осуществлялось правильно, что подтверждают финансовые проверки. Нет необходимости останавливаться на постатейных расходах, так как исполняющим главным бухгалтером администрации сельсовета был сделан подробный отчет об исполнении бюджета за 2011год. Данный отчет, как и отчет главы будет опубликован в газете «Солонцовские новости» и размещен на сайте администрации сельсовета. Для организации деятельности органов местного самоуправления сельсовета по исполнению полномочий администрацией сельсовета сформирован и ежегодно корректируется Реестр муници-

пального имущества, в котором числится 6 объектов; - нежилых помещений (административные здания, гаражи) 2; - котельных – одна (п.Солонцы); водонапорных башен – 1; очистные сооружения – 1; водопровод п.Солонцы; водопровод с.Дрокино;

В целях эффективного использования данного имущества: - переданы в оперативное управление муниципальным учреждениям нежилые помещения, малоценный инвентарь, техника, оборудование; - для осуществления сбора и вывоза бытовых отходов и мусора приобретен автомобиль мусоровоз, многофункциональный дорожный трактор; - для обеспечения первичных мер пожарной безопасности автомобиль АС-8 переоборудован в автомобиль для тушения пожаров;

В целях эффективного использования муниципального жилищного фонда при администрации сельсовета создана жилищная Комиссия, в компетенцию которой входит: - учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий: прием заявлений и постановка их на учет; - выдача выписок из решений жилищной Комиссии для участия в программах «Развитие села» и «Молодая семья»; - распределение очередникам освободившегося муниципального жилого фонда.

По состоянию на 31.12.2011г. на учете в Солонцовском сельсовете состояло 24 семьи разных категорий.

Поставлено на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в 2011г. – 2. За истекший период 2012г. подано 2 заявления о постановке на учет, одно обращение находится в стадии оформления и сбора полного пакета документов для постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Снято в 2011г. с учета 5 заявлений граждан в связи с приобретением жилья.

С 01.10.2011г. и за истекший период 2012г. подготовлено 6 статистических отчетов в соответствии с установленными сроками.

С 01.10.2011г. и за истекший период 2012г. по обращениям граждан составлено 6 актов обследования жилищных условий. По запросам из отдела социальной защиты населения проводится работа по сбору информации о материально-бытовых условиях проживания граждан.

В 2011 году администрацией и главой сельсовета особое внимание уделялось вопросам жилищно-коммунального хозяйства. В результате повседневной совместной работы с руководителями теплоснабжающих предприятий, управляющих компаний и ТСЖ, отопительный сезон 2011/2012 годов прошел без аварий и крупных сбоев в работе предприятий, обеспечивающих население и объекты социальной сферы теплом и горячей водой. К отопительному периоду 2011/2012 годов была подгото-

лена котельная, теплотрассы социальных объектов и жилищного фонда, отремонтированы аварийные и изношенные участки трубопроводов и системы канализации. Продолжалась работа по проведению ремонтов в подъездах благоустроенных домов, устанавливались металлические входные двери. Администрацией оборудованы 18 контейнерных площадок. В целях организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора от благоустроенных домов и домов частного сектора администрацией приобретен и передан в аренду новый мусоровоз. В соответствии с заключенным договором эту деятельность осуществляет МУП «Солонцоводоканалсбыт». С целью снижения задолженности перед обслуживающими организациями с жителями благоустроенных домов проводилась кропотливая, настойчивая работа по оплате предоставленных жилищно-коммунальных услуг.

В целях благоустройства населенных пунктов было принято постановление администрации о проведении санитарной очистки, утверждены мероприятия, в соответствии с которыми специалистами администрации проводилась профилактическая работа с руководителями предприятий, организаций, управляющих компаний, индивидуальными предпринимателями, жителями о благоустройстве подведомственных зданий и помещений, личных подворий, а также о наведении должного санитарного порядка на прилегающих к ним территориях. Предприятиями и жителями сёл сделано в этом направлении очень многое: обновлены и отремонтированы фасады предприятий и учреждений, торговых точек и предприятий бизнеса, многие жители отремонтировали свои дома и квартиры, установили новые заборы. Территории скверов очищались от сухой травы, спиливались сухие деревья, взамен высаживались молодые саженцы, к сожалению за период зимы не все из них удалось сохранить.

Большое внимание в прошедшем году уделено состоянию дорог в населенных пунктах сельсовета. Нами капитально отремонтировано 1 км дороги в п.Солонцы. В зимнее время улицы своевременно очищались от снега, перекрестки на улицах с интенсивным движением посыпались противогололедными материалами. В теплое время года производились подсыпка гравийно-песчаной смесью проезжей части улиц, их профилирование, а также ямочный ремонт асфальтобетонного дорожного покрытия. Ежегодно обновляется дорожная разметка и разметка пешеходных переходов на оживленных перекрестках.

В течение года благоустраивались территории сельских кладбищ: проводилась их санитарная очистка, собирался и вывозился мусор, рассчитались подъездные дороги, ремонтировались ограждения. Около клад-

бища п.Солонцы обустроены две площадки для парковки автомобилей. Ритуальные услуги на территории сельсовета оказываются ООО«Мемориал».

Значительные мероприятия проводились по предупреждению возникновения пожароопасных ситуаций, а также ликвидации пожаров в населенных пунктах сельсовета и прилегающих к ним территориях: жителям вручено 29 памяток о соблюдении противопожарных требований, в пожароопасный период главой и специалистами администрации сельсовета проводилось патрулирование территории населенных пунктов и прилегающих к ним сельхозугодий, с руководителями предприятий, организаций, учреждений, жителями сельсовета велась разъяснительная работа по очистке подведомственных и прилегающих территорий от сухой травы и мусора. В течение года установлено два новых пожарных гидранта (в п.Солонцы), оборудовано два пожарных пирса (один в п.Солонцы и один в с.Дрокино), приобретены две пожарных мотопомпы, приспособлен для тушения пожаров автомобиль, который базируется на территории п.Солонцы. Проводилось обследование пожарных водоемов. Создана добровольная пожарная дружина. Штат дружины укомплектован. Обучен.

На территории сельского поселения осуществляют деятельность 23 объектов торговли, 1 предприятия по выпечке хлебобулочных изделий, производит продукцию цех по переработке мяса, три индивидуальных предпринимателей оказывают бытовые услуги, работают 2 аптечных предприятия.

Библиотечное обслуживание и организацию досуга жителей сельсовета в 2011 году обеспечивали два учреждения: Солонцовская сельская библиотека и Дрокинская сельская библиотека.

Работниками учреждений культуры за 2011 год было проведено 498 интересных и разнообразных мероприятий, в которых приняло участие почти 29344человека. В населенных пунктах сельсовета созданы и работают 29 клуба по интересам и любительских объединений, в которых занимаются 667 жителей. Ведущее направление в деятельности специалистов библиотек занимает патристическое воспитание детей и молодежи, внимание уделяется и пожилым жителям поселения. Всего в течение года работниками библиотеки проведено 121 мероприятие. Это конкурсно-игровые программы, тематические вечера, литературно-музыкальные композиции, вечера-встречи, посиделки, вечера развлечений. Проводились фотовыставки, книжные выставки, выставки рисунков и прикладного творчества всего 884 посещения, задействовано 553 ребенка.

Администрацией сельсовета в течение года внесено на рассмотрение

Солонцовского сельского Совета депутатов и утверждено депутатами 40 решений, разработано и принято 798 постановлений по основной деятельности администрации, 184 распоряжения главы сельсовета, все нормативные правовые акты, носящие нормативный характер, своевременно опубликовывались. Для повышения качества разработки и подготовки нормативных актов в администрации сельсовета подключены и используются специалистами в работе информационная система «Консультант-плюс», интернет. Проекты постановлений главы сельсовета и администрации проходят юридическую и антикоррупционную экспертизу. Для своевременного опубликования муниципальных нормативных правовых актов издаётся газета«Солонцовские новости», открыт сайт муниципального образования Солонцовский сельсовет с отображением на нем сведений о структуре органов местного самоуправления сельсовета, муниципальных нормативных правовых актах, муниципальных услугах, адресов и телефонов руководителей, новостей о важных событиях в жизни жителей сельсовета.

В соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» в администрации сельсовета организован личный приём жителей главой сельсовета, заместителем главы администрации, специалистами администрации. Также проводятся собрания жителей по возникающим вопросам. В 2011 году в администрацию сельсовета поступило 1362 обращения граждан, в соответствии с которыми подготовлены и выданы гражданам 29 выписок из похозяйственных книг. На все обращения в установленные сроки даны ответы или разъяснения.

В 2011 году было составлено 10 протоколов об административных правонарушениях, из них: - за нарушение правил содержания территорий населенных пунктов – 10 протоколов;

В ходе рассмотрения данных протоколов вынесены решения: 10 штрафов. Главой сельсовета, специалистами администрации сельсовета решается еще много вопросов, возникающих в ходе жизнедеятельности поселения, не относящихся к полномочиям сельсовета и администрации сельсовета. Но потому и называется существующая форма управления – местное самоуправление – что мы с Вами самостоятельно и под свою ответственность осуществляем решение всех возникающих вопросов. Заканчивая свое выступление, хочу отметить, что развитие местного самоуправления без активного участия в нем населения невозможно, поэтому считаю, что надо чаще советоваться с населением при принятии тех или иных решений и шире информировать население о работе, проводимой органами местного самоуправления.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 МАЯ 2012 г.

№ 309

п. СОЛОНЦЫ

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОСЕЛКА СОЛОНЦЫ

В целях соблюдения прав жителей Солонцовского сельсовета на участие в обсуждении внесения изменений в Генеральный план поселка Солонцы посредством проведения публичных слушаний, в соответствии с Федеральным законом ФЗ-№ 131 от 6.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Солонцовского сельсовета, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании Солонцовский сельсовет, представленными документами и заявлением ООО «Авиамастер»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений в Генеральный план поселка Солонцы в части изменения функциональной зоны в северной части п.Солонцы.

2. время проведения – 19.06.2012г. в 19.00 час.
место проведения: Красноярский край, Емельяновский район, п. Солонцы, ул. Новостроек, 11, здание Солонцовского СДК;

адрес, по которому могут предоставляться письменные предложения и замечания: 660015, Красноярский край, п. Солонцы, ул. Новая 1-2, отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства.

3. Ответственность за организацию, проведение и опубликование результатов публичных слушаний возложить на комиссию по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

4. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лубков

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Солонцовского сельсовета извещает граждан, проживающих на территории МО Солонцовский сельсовет, пользующихся избирательным правом, всех заинтересованных граждан и юридических лиц о том, что 19.06.2012г. в 19.00 час. проводятся публичные слушания по вопросу: внесение изменений в Генеральный план поселка Солонцы в части изменения функциональной зоны в северной части п.Солонцы

Слушания проводятся по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п.Солонцы, ул.Новостроек, 11, здание Солонцовского СДК.

Предложения и замечания подаются до проведения назначенных публичных слушаний письменно в отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства и администрации Солонцовского сельсовета (660015 Емельяновский район, п. Солонцы, ул. Новая,1-2).

Газета «Солонцовские новости»

Учредитель Солонцовский сельский
Совет депутатов

Тираж 999 экз.

Отпечатано в типографии ООО «ТехПол-М»,
г. Красноярск, ул. Взлетная, 5 «А», тел.: 276-59-96

Подписано в печать: 30.05.2012 г.

Отпечатано: 31.05.2012 г.