

# СОЛОНЦОВСКИЕ

№ 69 (160)  
июнь 2013

## НОВОСТИ

Официальное издание органов местного самоуправления Солонцовского сельсовета



### Официальная информация



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН  
СОЛОНЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

6 ИЮНЯ 2013 Г. № 42-132Р п. СОЛОНЦЫ

#### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА 2013 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014-2015 ГОДОВ

Обсудив представленные Администрацией Солонцовского сельсовета материалы « О внесении изменений в бюджет Солонцовского сельсовета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов», руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.03г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании ст.28 Устава Солонцовского сельсовета Солонцовский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1.Внести в Решение «О бюджете Солонцовского сельсовета на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов» от 13.12.2013г. за № 35-110Р следующие изменения и дополнения:

1.1. В Приложении 5 строку №71, в Приложении 6 строку №66 цифру «382,99» заменить на «479,987».

1.2. В Приложении 5 строку №41, в Приложении 6 строку №37 цифру «400,0» заменить на «7,511».

1.3. В Приложении 5 строку №59, в Приложении 6 строку №54 цифру «60,0» заменить на «355,492».

1.4. В Приложении 8 строку №3 цифру «382,99» заменить на «479,987», строку 5 читать в следующей редакции «Иные межбюджетные трансферты на ремонт МБОУ СОШ п.Солонцы и с.Дрокино. 355,492»

1.5. Увеличить доходы от поступлений земельного налога КД 18210606023100000110 на сумму 6708,27 тыс.рублей.

1.6. Утвердить расходы по безвозмездным перечислениям из бюджета поселения в бюджет Емельяновского района на содержание МБОУ ДОД «Детская школа искусств» п.Солонцы в сумме 6708,27 тыс.-рублей.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Солонцовские новости» и вступает в силу с 06 июня 2013 года.

3.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комиссии по финансам, бюджету, налоговой и аграрной политике Паршукова А.В.

Глава Солонцовского сельсовета

**В.В. Лубков**



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 ИЮНЯ 2013 Г. № 74 п. СОЛОНЦЫ

#### ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ

В целях обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Солонцовского сельсовета, выполнения Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

1.Запретить купание проживающего и приезжающего населения на всех водоемах Солонцовского сельсовета в связи с отсутствием оборудованных пляжей и необходимого оснащения мест для купания спасательными средствами и инвентарем.

2. В местах, запрещенных для купания, выставить запрещающие знаки и организовать контроль за исполнением запретов.

3. Совместно с МО МВД России «Емельяновский» (Шалбуров Е.Ю.) с

наступлением устойчивой жаркой погоды обеспечить регулярное патрулирование и контроль за соблюдением правопорядка в местах массового отдыха людей на водных объектах, запрещенных для купания.

4. При проведении культурно-массовых мероприятий у водных объектов заблаговременно информировать об их проведении администрацию района и органы внутренних дел.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Солонцовские новости» и разместить на официальном сайте [www.soloncy.ru](http://www.soloncy.ru).

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о главы администрации

**В.П. Силантьев**



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 ИЮНЯ 2013 Г.

№289

п. СОЛОНЦЫ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ**

**НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СВЕДЕНИЙ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Законом Красноярского края от 07.06.2009 №8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском

крае», руководствуясь статьей 47 Устава Солонцовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте Солонцовского сельсовета сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.<sup>1</sup>

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Солонцовские новости».

*И.о главы администрации*

*В.П. Силантьев*

Приложение  
к постановлению  
от 24.06.2013г. №289

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СВЕДЕНИЙ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

1. Настоящим порядком регулируется исполнение обязанностей представителя нанимателя (работодателя) по размещению на официальном сайте Солонцовского сельсовета сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее источники расходов).

2. На официальном сайте Солонцовского сельсовета размещаются сведения об источниках расходов лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, депутатов, их супруг (супругов), представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. В размещаемых на официальном сайте сведениях о расходах запрещается указывать:

3.1. иные сведения о расходах лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, кроме сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в 2 настоящего Порядка;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в 2 настоящего Порядка, на праве собственности;

3.5. договоры (иные документы о приобретении права собственности);

3.6. сведения о детализированных суммах доходов и иных источников, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, цен-

ных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

3.7. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения на официальном сайте Солонцовского сельсовета размещаются заместителем главы администрации по социальным вопросам ежегодно в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для их представления, а в случае принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, - в течение месяца со дня представления сведений о расходах.

Сведения об источниках расходов размещаются в виде таблицы согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе вступило в должность, а гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 07.06.2009 №8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», сведения об источниках расходов размещаются на официальном сайте Солонцовского сельсовета, заместителем главы администрации по социальным вопросам в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о расходах.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе и муниципальный служащий представил(и) уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте Солонцовского сельсовета, заместителем главы администрации по социальным вопросам в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.

7. За несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, уполномоченные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку размещения на  
официальном сайте Солонцовского сельсовета сведений об источниках получения средств, за счет  
которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на  
постоянной основе и муниципальными служащими

**СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАЗМЕЩЕНИЮ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

Фамилия, Имя, Отчество <sup>1</sup>	Должность <sup>2</sup>	Предмет сделки <sup>3</sup>	Источники получения средств <sup>4</sup>

<sup>1</sup> Ф.И.О. супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка не указывается.

<sup>2</sup> Должность супруга (супруги).

<sup>3</sup> Земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций без указания данных, позволяющих определить местонахождение, площадь объектов недвижимого имуще-

ства, стоимость приобретенного имущества, основания приобретения и иной информации, обозначенной в пункте 3 настоящего Порядка.

<sup>4</sup> Доход по основному месту службы (работы); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27 ИЮНЯ 2013 Г.

№ 84 О/Д

п. СОЛОНЦЫ

**О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ДЛЯ ГРАЖДАН, ИХ ЗАМЕЩАВШИХ, ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ УСТАНОВЛЕНЫ ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО И (ИЛИ) ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

В соответствии с пунктами 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», законом Красноярского края от 27.12.2005 №17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы», руководствуясь Уставом Солонцовского сельсовета Емельяновского района:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации Солонцовского сельсовета Емельяновского района и ее структурных подразделениях, в отношении которых для граждан, их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет согласие на замещение должности в организации на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности лица замещавшего должность муницип-

альной службы, дает комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Солонцовского сельсовета Емельяновского района, ее структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе, согласно приложению.

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей согласно приложению к настоящему распоряжению, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации район по социальным вопросам Киселеву А.А.

4. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Солонцовские новости».

*И.о главы администрации*

*В.П. Силантьев*

Приложение  
к распоряжению  
от 27.06.2013 № 84 о/д

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы в администрации Солонцовского сельсовета Емельяновского района и ее структурных подразделениях, в отношении которых для граждан их замещавших, после увольнения с муниципальной службы в течение двух лет согласие на замещение должности в организации на условиях трудового и (или) гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности лица замещавшего должность муниципальной службы, дает ко-

миссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Солонцовского сельсовета Емельяновского района, ее структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе:

- должности муниципальной службы категории «руководители», высшей, главной и ведущей группы должностей:

1. Глава администрации;
2. Заместитель главы администрации по вопросам жизнеобеспечения;
3. Заместитель главы администрации по социальным вопросам;



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28 ИЮНЯ 2013 Г.

№ 313

п. СОЛОНЦЫ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ, ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 N 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Ус-

тавом Солонцовского сельсовета Емельяновского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об иму-

шестве и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации по социальным вопросам ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Солонцовские новости» и подлежит размещению на официальном сайте в сети интернет [www.soloncy.ru](http://www.soloncy.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*И.о главы администрации*

*В.П. Силантьев*

Приложение  
к постановлению от 28.06.2013г. № 313

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЛИЦАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение применяется к Перечнем должностей, при поступлении на которые и при замещении которых должностные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

2.1.1. Лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (при поступлении на работу), по формам справок в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Положению.

2.1.2. Лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря) по формам справок в соответствии с приложениями 4,5 к настоящему Положению.

2.2. Лица, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (при поступлении на работу), представляют:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату) (приложение 2 к Положению);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату) (приложение 3 к Положению).

2.3. Лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений, представляют ежегодно:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах

имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (приложение 4 к Положению);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (приложение 5 к Положению).

2.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

2.4.1. Лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Солонцовского сельсовета, в администрацию Солонцовского сельсовета заместителю главы администрации по социальным вопросам.

2.5. В случае, если лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные после истечения срока, указанного в пункте 2.1.2. настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личному делу лица, в отношении которого проводилась проверка.

3. Ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщается к личному делу лица, в отношении которого проводилась проверка.

деней, являются сведениями конфиденциального характера.

3.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруги) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с пунктом 2.3, подлежат размещению на официальном сайте Солонцовского сельсовета в сети Интернет (далее - официальный сайт).

3.2.1. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого объекта;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супругу (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.2.2. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения, кроме указанных в пункте 3.2.1. настоящего Положения, о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супругу (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супругу (супруги) и несовершеннолетних детей;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.2.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3.2.1. настоящего Положения, размещаются по форме согласно приложению 6 на официальном сайте в четырнадцатидневный срок со дня истечения срока, установленного пунктом 2.1.2. настоящего Положения:

- заместителем главы администрации по социальным вопросам в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Солонцовского сельсовета, а также их супруги (супруги) и несовершенно-

летних детей;

3.2.4. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, представляет уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и, если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения, заместитель главы администрации по социальным вопросам размещает указанные сведения на официальном сайте в ближайший рабочий день после представления.

3.2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность руководителя муниципального учрежде-

ния (при назначении), размещаются заместителем главы администрации по социальным вопросам на официальном сайте в срок не позднее 1 месяца со дня представления справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Ответственность лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, за непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

4.1. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественно-

го характера лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Приложение 1 к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА КОТОРЫЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГ(И) (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Должности руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Солонцовского сельсовета Емельяновского района.

#### Приложение 2 к Положению

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального органа или структурного подразделения, куда представляется справка)

#### СПРАВКА о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения <sup>1</sup> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<sup>1</sup> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

#### Раздел 1. Сведения о доходах <sup>1</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

#### Раздел 2. Сведения об имуществе

##### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

##### 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		

3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, претендующего на замещение руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

#### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

##### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

##### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

#### Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

##### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, претендующего на замещение должности руководителя  
муниципального учреждения)

В

(указывается наименование муниципального органа или структурного подразделения, куда представляется справка)

**СПРАВКА  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица,  
претендующего на замещение должности  
руководителя муниципального учреждения<sup>1</sup>**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения<sup>2</sup> о доходах моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,

несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<sup>1</sup> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

## 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение 3 к Положению

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

## Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

## 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

## 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись лица, претендующего на замещение должности  
 руководителя муниципального учреждения, который представляет  
 сведения)

В \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование муниципального органа или структурного подразделения, куда представляется справка)

**СПРАВКА**  
**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**  
**руководителя муниципального учреждения**

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы и занимаемая должность)  
 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.  
<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**  
**2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.  
<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).  
<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.  
<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  
<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 4 к Положению**

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.  
<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**  
**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).  
<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.  
<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.  
<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**  
**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.  
<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).  
<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.  
<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись руководителя муниципального учреждения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.  
<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).  
<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.  
<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  
<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Я, Ф.И.О., выражаю свое согласие на обработку, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) сведений о моих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за \_\_\_\_\_ год.

(дата, подпись)

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального органа или структурного подразделения, куда представляется справка)

**СПРАВКА  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  
руководителя муниципального учреждения<sup>1</sup>**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место службы, занимаемая должность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_ (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<sup>1</sup> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

**Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**

**2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2) 3)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2) 3)			
4	Дачи: 1) 2) 3)			
5	Гаражи: 1) 2) 3)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		

**СВЕДЕНИЯ**

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений  
а также сведения доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруги)  
и несовершеннолетних детей за \_\_\_\_ год

Фамилия, имя, отчество	Должность	Общая сумма дохода за год, тыс. руб.	Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности		Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании		Перечень транспортных средств, вид, марка
			вид объекта недвижимosti	площадь, кв. м	вид объекта недвижимости	площадь, кв. м	
1....							

**Газета «Солонцовские новости»**

Учредитель Солонцовский сельский  
Совет депутатов

3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6	Водный транспорт: 1) 2)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					

Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Я, Ф.И.О., выражаю свое согласие на обработку, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) сведений о моих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за \_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Приложение 6

2. Супруг (супруга)					
3. Несовершеннолетний ребенок					

<\*> Сведения представляются без указания персональных данных членов семьи.

Тираж 999 экз.

Отпечатано в типографии ООО «ТехПол-М»,  
г. Краснoярск, ул. Взлетная, 5 «А», тел.: 276-59-96

Подписано в печать: 28.06.2013 г.  
Отпечатано: 01.07.2013 г.