

СОЛОНЦОВСКИЕ



№ 48 (139)
июнь 2012

НОВОСТИ Официальное издание органов местного самоуправления Солонцовского сельсовета

Официальная информация



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 МАЯ 2012Г.

№ 311

п. СОЛОНЦЫ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОГО ОТРЯДА ГЛАВЫ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В целях дальнейшего развития молодежной политики в рамках реализации целевой программы Солонцовского сельсовета «Развитие молодежной политики Солонцовского сельсовета» на 2012 - 2014 годы, утвержденной Решением Солонцовского сельского Совета депутатов от 27.12.2011 N 21-73Р, руководствуясь ст. ст. 41, 58, 59 Устава Солонцовского сельсовета, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Трудовом отряде Главы Солонцовского сельсовета согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников Трудового отряда Главы Солонцовского сельсовета согласно приложению 2.

3. Заместителю главы администрации сельсовета А.А.Киселевой:

- организовать работу Трудового отряда Главы Солонцовского сельсовета;

4. И.о.главного бухгалтера администрации сельсовета Р.С.Гаас:

- производить финансирование расходов по организации Трудового отряда Главы Солонцовского сельсовета за счет средств бюджета сельсовета, предусмотренных по целевой программе Солонцовского сельсовета «Развитие молодежной политики Солонцовского сельсовета» на 2012 - 2014 годы».

4. Заместителю главы администрации сельсовета А.А.Киселевой организовать совместную работу МУП ПЖРЭС «Коммунальник» (В.М.Терехов), МУП «Солонцоводоканалсбыт» (Н.М.Устинович) и Трудового отряда Главы Солонцовского сельсовета по благоустройству и озеленению территории Солонцовского сельсовета.

5. МУП «Солонцоводоканалсбыт» (Н.М.Устинович):

- обеспечить вывоз мусора с объектов деятельности Трудового отряда Главы Солонцовского сельсовета, а так-

же снабжение необходимым инвентарем, техническими средствами, расходными материалами;

- совместно с администрацией сельсовета утвердить объемы и виды работ на территории соответствующего поселения, количество несовершеннолетних работников, необходимое для выполнения данных работ;

- назначить ответственных лиц от администрации МУП «Солонцоводоканалсбыт» по контролю за ходом выполнения работ на утвержденных объектах деятельности Трудового отряда Главы Солонцовского сельсовета;

- организовать питание бойцов трудового отряда;

- обеспечить бойцов трудового отряда формой;

- организовать сплав по реке Мана бойцов трудового отряда.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Опубликовать Постановление в газете «Солонцовские новости» и разместить на официальном сайте администрации Солонцовского сельсовета в сети Интернет;

- осуществлять информационное сопровождение деятельности Трудового отряда Главы Солонцовского сельсовета, в том числе посредством опубликования информационных материалов в газете «Солонцовские новости» и на официальном сайте администрации Солонцовского сельсовета в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельсовета А.А.Киселева.

Глава администрации

В.В. Лубков

ПОЛОЖЕНИЕ О ТРУДОВОМ ОТРЯДЕ ГЛАВЫ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трудовой отряд Главы Солонцовского сельсовета создается с целью трудового воспитания и организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

1.2. Деятельность Трудового отряда Главы Солонцовского сельсовета направлена на решение следующих задач:

- организация временных рабочих мест для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с целью получения трудовых навыков и опыта работы в коллективе;

- проведение профориентационной работы с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, получение профессиональных навыков учащимися учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования;

- организация досуга и занятости подростков и молодежи в свободное от учебы время.

1.3. Понятия и термины, употребляемые в настоящем Положении:

Трудовой отряд Главы Солонцовского сельсовета (далее - отряд) - группа лиц, принятых на работу в МУП "Солонцоводоканалсбыт", имеющая организационную структуру и осуществляющая реализацию общесельсоветского проекта "Трудовой отряд Главы Солонцовского сельсовета";

подразделение отряда - организованная группа бригад отряда, сформированных на базе муниципального унитарного предприятия «Солонцоводоканалсбыт» администрации Солонцовского сельсовета, реализующего общесельсоветский проект молодежной политики;

бригада отряда (далее - бригада) - организованная группа несовершеннолетних работников отряда численностью 15 человек;

штаб отряда (далее - штаб) - коллегиальный орган, созданный на основании распоряжения главы администрации Солонцовского сельсовета, реализующий общесельсоветский проект молодежной политики, для осуществления общей координации деятельности подразделений отряда;

организатор отряда - муниципальное унитарное предприятие администрации Солонцовского сельсовета МУП «Солонцоводоканалсбыт», реализующее общесельсоветский проект молодежной политики. Организатор отряда выполняет функции работодателя в отношении работников отряда;

работник отряда - лицо, принимаемое на работу в МУП "Солонцоводоканалсбыт" с целью осуществления трудовой функции в отряде. К работ-

никам отряда относятся командир отряда, командиры подразделений отряда, помощники командиров подразделений отряда, бригадиры отряда, несовершеннолетние работники отряда, расчетно-управленческий и обеспечивающий персонал;

командир отряда (далее - командир) - гражданин старше 18 лет, имеющий полное среднее образование, осуществляющий руководство деятельностью отряда;

командир подразделения отряда (далее - командир подразделения) - гражданин старше 18 лет, имеющий полное среднее образование, осуществляющий руководство деятельностью подразделения отряда;

помощник командира подразделения отряда (далее по тексту - помощник командира подразделения) - гражданин старше 18 лет, имеющий полное среднее образование, оказывающий организационно-техническую помощь командиру подразделения;

бригадир отряда (далее - бригадир) - гражданин старше 18 лет, имеющий полное среднее образование, возглавляющий бригаду несовершеннолетних работников отряда;

несовершеннолетний работник отряда - гражданин в возрасте от 14 до 18 лет, принимаемый в отряд для работы с учетом ограничений, предусмотренных законодательством, не имеющий ограничений по состоянию здоровья (за исключением участников специализированных бригад);

расчетно-управленческий и обеспечивающий персонал отряда (далее - персонал) - совершеннолетние граждане, принимаемые на работу в МУП "Солонцоводоканалсбыт" на период действия отряда для выполнения функций кадровой службы, расчета заработной платы работников отряда, контроля трудовой дисциплины в отряде, информационного сопровождения деятельности отряда, технического, транспортного обеспечения, а также иных функций, необходимых для организации деятельности отряда.

1.4. Отряд имеет единую униформу с символикой.

1.5. Периоды работы отряда: ежегодно с февраля по декабрь включительно.

II. СТРУКТУРА ОТРЯДА

2.1. Деятельностью отряда руководит командир. Отряд состоит из подразделений, сформированных на базе муниципального унитарного предприятия «Солонцоводоканалсбыт» администрации Солонцовского сельсовета, реализующего общесельсоветский проект молодежной поли-

тики (далее - предприятие). На базе одного предприятия может быть сформировано не более одного подразделения отряда.

2.2. Подразделением отряда руководит командир подразделения. Каждое подразделение отряда состоит из нескольких бригад, возглавляемых бригадирами.

2.3. В подразделениях отряда могут создаваться специализированные бригады с целью:

- организации рабочих мест для несовершеннолетних работников отряда с ограниченными физическими возможностями;

- оказания социальных услуг различным категориям населения (в том числе членам малообеспеченных семей, ветеранам и инвалидам ВОВ, воинам-интернационалистам, участникам боевых действий в вооруженных локальных конфликтах в мирное время и членам их семей и другим);

- выполнения отдельных видов работ на социально значимых объектах Солонцовского сельсовета;

- выполнения работ по приобретаемой специальности с целью повышения уровня профессионального мастерства.

2.4. В отряде могут создаваться отдельные бригады, финансируемые за счет средств бюджета Красноярского края, г.Красноярска, Емельяновского района, других источников. На работников таких бригад распространяется действие настоящего Положения, в том числе в части обеспечения униформой и хозяйственным инвентарем.

2.5. Деятельностью бригады руководит бригадир. В состав каждой бригады может входить не более 15 несовершеннолетних работников отряда. В специализированных бригадах в целях оптимизации деятельности численность несовершеннолетних работников может быть изменена в зависимости от видов, объемов и характера выполняемых работ.

2.6. Общую координацию и контроль деятельности всех подразделений отряда осуществляет штаб. В состав штаба входят представители администрации Солонцовского сельсовета, директора муниципальных унитарных предприятий администрации Солонцовского сельсовета, реализующих общесельсоветский проект молодежной политики. Персональный состав штаба утверждается распоряжением главы администрации Солонцовского сельсовета. Штаб возглавляет заместитель главы администрации Солонцовского сельсовета. В отсутствие начальника штаба функции

начальника штаба выполняет его заместитель – директор муниципального унитарного предприятия администрации Солонцовского сельсовета, реализующего общесельсоветский проект молодежной политики.

2.7. Контрольно-ревизионные функции в отряде (инспектирование выполняемых работ, проверка отчетных документов и другие) осуществляются расчетно-управленческим персоналом.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОТРЯДОМ

3.1. Обеспечение деятельности отряда осуществляется организатором отряда.

Функции организатора отряда:

- выступает в качестве работодателя в отношении работников отряда (осуществляет прием на работу, начисление и выплату заработной платы, следит за соблюдением условий труда и др.);

- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности отряда, в том числе стройматериалами, хозяйственным инвентарем и униформой;

- обеспечивает информационное сопровождение деятельности отряда;
- организует формирование необходимого штата персонала;

- осуществляет набор и обучение бригадиров отряда;
- обеспечивает контроль деятельности отряда.

3.2. Штаб осуществляет общую координацию деятельности отряда.

Функции штаба:

- определяет стратегические направления развития деятельности отряда;

- вырабатывает общую концепцию профориентационной и культурно-массовой работы отряда;

- координирует взаимодействие подразделений отряда с органами администрации Солонцовского сельсовета, муниципальными предприятиями и учреждениями, иными организациями;

- производит анализ и прогноз дальнейшего развития деятельности отряда;

- принимает любые решения по ключевым вопросам деятельности отряда, не включенные в исключительную компетенцию организатора отряда, командира отряда, командиров подразделений отряда.

3.3. Командир осуществляет непосредственное руководство деятельностью отряда.

Функции командира:

- контролирует набор работников в подразделения отряда согласно установленным квотам;

- контролирует фактическое исполнение и соблюдение сроков выполняемых работ на объектах отряда в соответствии с утвержденными планами;

- контролирует оперативное снабжение подразделений необходимым хозяйственным инвентарем и уни-

формой, расходными материалами и инструментами;

- организует проверку деятельности структурных подразделений, бригад отряда на объектах;

- представляет отряд в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- принимает участие в разработке нормативных документов, регламентирующих деятельность отряда;

- готовит и обобщает информационно-аналитические материалы деятельности отряда;

- вносит предложения организатору о поощрении командиров подразделений по итогам работы за месяц.

3.4. Командир подразделения осуществляет руководство текущей деятельностью своего подразделения.

Функции командира подразделения:

- регулирует количество бригад на каждом из объектов;

- определяет численность несовершеннолетних работников в специализированных бригадах подразделения исходя из объемов, видов и специфики выполняемых работ, с учетом настоящего Положения;

- разрабатывает и представляет директору предприятия заявки на утверждение объектов, объемов, видов и сроков выполнения работ, общей численности бригад на отчетный период;

- обеспечивает соблюдение объемов, видов и сроков выполнения работ на объектах согласно утвержденным заявкам;

- контролирует снабжение подразделений необходимыми строительными и расходными материалами, рабочим инструментом, униформой и хозяйственным инвентарем;

- оформляет отчетные документы согласно утвержденным формам отчетности (табели учета рабочего времени, графики работ бригад и т.д.);

- обеспечивает необходимые условия труда на объектах;

- контролирует соблюдение работниками требований охраны труда во время работы;

- вносит предложения директору предприятия о поощрении бригадиров своего подразделения по итогам работы за месяц;

- разрабатывает план культурно-массовой и профориентационной работы подразделения и обеспечивает его выполнение;

- вносит предложения о количестве, объемах и видах работ специализированных бригад в подразделение;

- разрабатывает план по привлечению подростков и молодежи в отряд;

- обеспечивает участие подразделения в общесельсоветских мероприятиях отряда;

- готовит информацию о работе своего подразделения, в том числе

для размещения в средствах массовой информации;

- взаимодействует с юридическими лицами и структурными подразделениями администрации сельсовета по организации трудовой деятельности бригад;

- собирает отзывы и предложения жителей Солонцовского сельсовета о работе отряда.

3.5. Помощники командиров подразделений отряда принимаются на работу в отряд сроком на один месяц в подразделение с численностью работников 150 и более человек. При необходимости количество помощников в подразделении может быть увеличено исходя из расчета 1 помощник на 150 несовершеннолетних работников.

Помощники командиров подразделений оказывают помощь командирам подразделений в организации деятельности подразделения отряда.

3.6. Бригадир отряда возглавляет рабочие бригады несовершеннолетних работников отряда.

Функции бригадира отряда:

- осуществляет помощь несовершеннолетним работникам отряда в освоении навыков трудовой дисциплины, формирует уважительное отношение к трудовой деятельности;

- организует работу бригады на вверенном ему объекте;

- обеспечивает соблюдение несовершеннолетними работниками бригады трудовой дисциплины, техники безопасности, норм охраны труда и правил поведения в общественных местах;

- ведет учет рабочего времени несовершеннолетних работников отряда;

- заполняет табели учета рабочего времени, ведомости и иные отчетные документы для последующей передачи командиру подразделения;

- принимает участие в профориентационных и культурно-массовых мероприятиях отряда.

3.7. Несовершеннолетние работники отряда входят в состав бригад; в трудовой деятельности подчиняются бригадиру отряда и выполняют свои обязательства в отряде в соответствии с условиями заключенного трудового договора, действующим трудовым законодательством; в свободное от работы и учебы время участвуют в культурно-массовых и профориентационных мероприятиях отряда.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Организатор отряда подчиняется в своей деятельности непосредственно главе администрации Солонцовского сельсовета, несет ответственность за формирование и функционирование отряда.

4.2. Командир отряда в своей деятельности подчиняется непосредственно директору муниципального унитарного предприятия администрации Солонцовского сельсовета, реа-

лизирующего общесельсоветский проект молодежной политики и несет ответственность за исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Командир подразделения подчиняется директору муниципального унитарного предприятия администрации Солонцовского сельсовета, реализующего общесельсоветский проект молодежной политики, на базе которого сформировано подразделение, по вопросам текущей деятельности подразделения, несет ответственность за действия бригадиров отряда, жизнь и здоровье несовершеннолетних работников отряда во время выполнения работ, проведение культурно-массовых и профориентационных мероприятий отряда.

4.4. Помощник командира подразделения подчиняется в своей работе командиру подразделения, несет ответственность за правильность и своевременность выполнения своих служебных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящим Положением.

4.5. Бригадир отряда несет персональную ответственность за деятельность несовершеннолетних работников отряда, их жизнь и здоровье, соблюдение трудовой дисциплины в своей бригаде, выполнение норм безопасности в ходе работ.

4.6. Директор муниципального унитарного предприятия администрации Солонцовского сельсовета, реализующего общесельсоветский проект молодежной политики несет персональную ответственность за деятельность структурного подразделения отряда, а также осуществляет личный контроль деятельности командира подразделения.

V. ПОРЯДОК НАБОРА В ОТРЯД

5.1. Прием несовершеннолетних работников и бригадиров в отряд осуществляется организатором отряда на основании соответствующих заявлений, подаваемых по месту нахождения одного из подразделений отряда. Формирование бригад из несовершеннолетних подростков осуществляется в подразделениях отряда. Ответственность за осуществление деятельности по набору несовершеннолетних работников и бригадиров несет директор предприятия, на базе которого сформировано подразделение.

5.2. Несовершеннолетнему работнику для работы выдаются униформа, хозяйственный инвентарь, рабочий инструмент.

Бригадир для работы выдают униформа, хозяйственный инвентарь и инструмент для работы бригады, необходимые рабочие документы, а также проводится инструктаж (обучение). Бригадир имеет право выбрать

для работы любое подразделение отряда при наличии вакансий.

5.3. Прием на работу командиров подразделений и помощников командиров подразделений осуществляется организатором отряда по представлению директоров соответствующих предприятий.

5.4. Прием на работу командира отряда осуществляется организатором отряда по согласованию с главой администрации Солонцовского сельсовета.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТРЯДА

6.1. Расходы на организацию деятельности отряда производятся за счет средств бюджета Солонцовского сельсовета на текущий финансовый год, предусмотренных по целевой программе Солонцовского сельсовета "Развитие молодежной политики Солонцовского сельсовета" на 2012 - 2014 годы, а также за счет средств районного, краевого и федерального бюджетов, привлеченных средств.

6.2. Обеспечение работников отряда униформой и хозяйственным инвентарем осуществляет организатор отряда.

6.3. Прием на работу, расчет и выплата заработной платы всем работникам отряда осуществляются организатором отряда.

*Приложение № 2
к Постановлению
администрации Солонцовского сельсовета
от 30.05. 2012 г. N 311*

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТРУДОВОГО ОТРЯДА ГЛАВЫ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует оплату труда работников Трудового отряда Главы Солонцовского сельсовета (далее - работников отряда), трудоустроенных за счет средств бюджета Солонцовского сельсовета. Данное Положение может применяться при регулировании оплаты труда работников бригад, финансируемых за счет средств других источников.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

работник отряда - лицо, принимаемое на работу в МУП "Солонцоводоканалсбыт" с целью осуществления трудовой функции в отряде. К работникам отряда относятся командиры отряда, командиры подразделений отряда, помощники командиров подразделений отряда, бригадиры отряда, несовершеннолетние работники отряда, расчетно-управленческий и обеспечивающий персонал;

несовершеннолетний работник отряда - несовершеннолетний гражданин в возрасте от 14 до 18 лет, принимаемый в отряд для работы с учетом ограничений, предусмотренных законодательством, не имеющий ограничений по состоянию здоровья;

бригадир отряда (далее - бригадир) - гражданин старше 18 лет, имеющий полное среднее образование, возглавляющий бригаду несовершеннолетних работников отряда, принимаемый на работу в МУП "Солонцоводоканалсбыт";

расчетно-управленческий и обеспечивающий персонал отряда (далее - персонал) - совершеннолетние граждане, принимаемые на работу в МУП "Солонцоводоканалсбыт" на период действия отряда для выполнения функций кадровой службы, расчета заработной платы работников отряда, контроля трудовой дисциплины в отряде, информационного сопровождения деятельности отряда, технического, транспортного обеспе-

чения, а также иных функций, необходимых для организации деятельности отряда;

помощник командира подразделения отряда (далее - помощник командира подразделения) - гражданин старше 18 лет, имеющий полное среднее образование, оказывающий организационно-техническую помощь командиру подразделения;

командир подразделения отряда (далее - командир подразделения) - гражданин старше 18 лет, имеющий полное среднее образование, осуществляющий руководство деятельностью подразделения отряда;

командир отряда (далее - командир) - гражданин старше 18 лет, имеющий полное среднее образование, осуществляющий руководство деятельностью отряда.

II. СИСТЕМА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ОТРЯДА, УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Для работников отряда устанавливается повременная система оплаты труда, при которой размер заработной платы определяется исходя из фактически отработанного времени.

2.2. В качестве единицы учета рабочего времени устанавливается: - один час фактически отработанного времени - для несовершеннолетних работников отряда;

- один календарный месяц - для остальных работников отряда.

2.3. Расчет заработной платы для несовершеннолетних работников отряда производится исходя из норм рабочего времени, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Участие несовершеннолетних работников отряда в культурно-массовых и профориентационных мероприятиях отряда не является рабочим временем и не оплачивается.

2.5. Заработная плата несовершеннолетних работников отряда устанавливается в размере минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Красноярском крае, при условии выполнения работниками нормы рабочего времени. Указанная заработная плата включает в себя компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях) и стимулирующие выплаты.

2.6. Для остальных работников отряда заработная плата определяется на основании установленных должностных окладов в размере:

- 5426 (пять тысяч четыреста двадцать шесть) рублей - для бригадиров отряда, помощников командиров подразделений отряда, расчетно-управленческого и обеспечивающего персонала;

- 6097,5 рубля (шесть тысяч девяносто семь рублей пятьдесят копеек) - для командиров подразделений отряда;

- 10162,5 рубля (десять тысяч сто шестьдесят два рубля пятьдесят копеек) - для командира отряда.

2.7. На оклады, указанные в пункте 2.6 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями в порядке и размерах, установленных действующим законодательством.

2.8. Работникам отряда при увольнении выплачивается компенсация за неиспользованный отпуск:

- несовершеннолетним работникам, бригадирам отряда, помощникам командиров подразделений, расчетно-управленческому и обеспечивающему персоналу - из расчета 2 рабочих дня за один календарный

месяц работы;

- командиру отряда, командирам подразделений отряда - из расчета 3 календарных дня за один календарный месяц работы.

III. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

3.1. К стимулирующим выплатам относятся установленные настоящим разделом надбавки к окладам работников и премии.

3.2. Право на надбавки, установленные настоящим разделом, имеют командиры подразделений отряда.

3.3. Командирам подразделений отряда могут устанавливаться следующие надбавки:

а) за количество несовершеннолетних работников в подразделении отряда:

- от 150 до 250 человек - 10% должностного оклада;

- от 250 до 350 человек - 20% должностного оклада;

- свыше 350 человек - 30% должностного оклада;

б) за продолжительность работы в отряде - 10% за каждый год работы, но не выше 30% должностного оклада.

3.4. Работникам отряда, в том числе трудоустроенным за счет средств краевого бюджета и иных источников (за исключением несовершеннолетних работников), за успешное и добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, за интенсивность, напряженность и высокое качество труда, эффективную организацию труда по итогам работы за отчетный период могут устанавливаться премии за счет средств бюджета Солонцовского сельсовета.

3.5. Премиями являются единовременные выплаты к должностному окладу работников отряда по итогам работы за один календарный месяц.

3.6. Бригадирам отряда, помощникам командиров подразделений, расчетно-управленческому и обеспечивающему персоналу могут выплачиваться премии в размере до 50% должностного оклада, установленного в пункте 2.6 настоящего Положения.

Командиру отряда, командирам подразделений отряда могут выплачиваться премии в размере до 100% должностного оклада, установленного в пункте 2.6 настоящего Положения.

3.7. Порядок и условия премирования определяются Положением о премировании работников Трудового отряда Главы Солонцовского сельсовета, утвержденным директором МУП "Солонцоводоканалсбыт".

3.8. Премирование работников отряда производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условия-

ми в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Источником стимулирующих выплат работникам, предусмотренных настоящим разделом, является надтарифный (дополнительный) фонд оплаты труда и экономия фонда оплаты труда работников отряда (за исключением экономии фонда оплаты труда несовершеннолетних работников).

IV. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

Несовершеннолетним работникам отряда может оказываться материальная поддержка за счет средств федерального бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

V. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1. Общий фонд оплаты труда работников отряда состоит из:

- фонда оплаты труда несовершеннолетних работников отряда, при формировании которого предусматриваются средства для выплаты заработной платы, компенсации за неиспользованный отпуск;

- фонда оплаты труда работников отряда (за исключением фонда оплаты труда несовершеннолетних работников отряда), при формировании которого предусматриваются средства для выплаты окладов, компенсационных выплат, а также районного коэффициента и процентной надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями и компенсаций за неиспользованный отпуск;

- надтарифного (дополнительного) фонда оплаты труда, который составляет 25% фонда оплаты труда работников отряда (за исключением фонда оплаты труда несовершеннолетних работников отряда) и направляется на стимулирующие выплаты, установленные настоящим Положением.

5.2. Экономия средств по вышеуказанным фондам оплаты труда работников отряда может перераспределяться между этими фондами оплаты труда на основании решения директора МУП "Солонцоводоканалсбыт".

5.3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета Солонцовского сельсовета на текущий финансовый год, предусмотренных по целевой программе Солонцовского сельсовета "Развитие молодежной политики Солонцовского сельсовета" на 2012 - 2014 годы, а также за счет средств районного, краевого и федерального бюджетов, привлеченных средств.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 МАЯ 2012 г.

№ 310

п. СОЛОНЦЫ

ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Руководствуясь Федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Солонцовского сельсовета, результатами публичных слушаний,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:11:0090301:183, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский район, МО Солонцовский сельсовет, площадка «Восточная промзона», участок № 01, категория - земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики,

земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с вида разрешенного использования «для строительства предприятия по переработке древесины» на вид разрешенного использования «для строительства и эксплуатации производственных зданий и складских помещений».

2. Постановление вступает в законную силу с момента подписания.

3. Довести данное постановление до заинтересованных лиц и организаций.

Глава администрации

В.В. Лубков

**Вниманию налогоплательщиков
физических лиц!**

ИФНС России №17 по Красноярскому краю сообщает, что срок уплаты налогов в 2012 году:

**Земельный налог, налог на имущество физических лиц – не позднее 1 ноября;
Транспортный налог с физических лиц – не позднее 10 ноября**

Земельный налог, налог на имущество физических лиц и транспортный налог за 2011 год будут рассчитаны до 15 июня 2012 года.

Налоговое уведомление (с платежными документами) будет направлено Вам по адресу Вашего места регистрации.

Если Вы обнаружили в налоговом уведомлении неточности или недостоверную информацию о земельном участке, транспортном средстве, квартире или иной собственности заполните, пожалуйста, форму Заявления, прилагаемую к налоговому уведомлению.

Инспекция проверит указанные Вами сведения, в том

числе посредством запроса в регистрирующие органы. В случае подтверждения указанных Вами сведений инспекция сделает перерасчет суммы налога и направит новое налоговое уведомление в Ваш адрес.

График приема налогоплательщиков по вопросам: налогообложения и постановки на учет.

**Понедельник, Среда, Пятница
с 8.00 до 17.00**

**Вторник, Четверг с 8.00 до 20.00
(все дни без перерыва на обед)**

**Первая и третья суббота каждого месяца
с 10.00-15.00**

Имеющим доступ в Интернет, советуем сформировать и распечатать квитанцию о задолженности из «Личного кабинета налогоплательщика» на сайте www.r24.nalog.ru

УВАЖАЕМЫЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК!

Земельный налог, налог на имущество физических лиц и транспортный налог за 2011 год будут рассчитаны до «15» июня 2012 года.

Налоговое уведомление (с платежными документами) будет направлено Вам по адресу Вашего места регистрации.

Если Вы обнаружили в налоговом уведомлении неточности или недостоверную информацию о земельном участке, транспортном средстве, квартире или иной собственности заполните, пожалуйста, форму Заявления, при-

лагаемую к налоговому уведомлению.

Инспекция проверит указанные Вами сведения, в том числе посредством запроса в регистрирующие органы.

В случае подтверждения указанных Вами сведений инспекция сделает перерасчет суммы налога и направит новое налоговое уведомление в Ваш адрес.

УВАЖАЕМЫЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК!

Оплату Вы можете произвести через банки и банкоматы, в случае отсутствия банков через отделения Почты России.

В случае неуплаты установленного налога Вам будет направлено **требование** об уплате налога с начислением пени за неуплату налога в установленный срок (Пеня за каждый день просрочки определяется в процентах от неуплаченной суммы налога).

В случае если налог на имущество физических лиц, транспортный и земельный налог Вам не был исчислен

(по причине отсутствия в налоговом органе сведений о находящемся в собственности физического лица недвижимом имуществе и транспортном средстве), налоговый орган после получения таких сведений от регистрирующих органов вправе произвести перерасчет налога **за три года**, предшествующих году направления налогового уведомления.

Если налоговое уведомление не получено, следует обратиться в налоговый орган по вопросу получения налогового уведомления и платежного документа для оплаты.



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
СОЛОНЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

7 ИЮНЯ 2012 г.

№ 28-90Р

п. СОЛОНЦЫ

«О ПРОВЕДЕНИИ ОПРОСА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ П. СОЛОНЦЫ»

Руководствуясь Статьей 31 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.41 Устава Солонцовского сельсовета, Солонцовский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Поручить Администрации Солонцовского сельсовета провести опрос граждан на территории п. Солонцы в срок с 18 июня 2012 г. по 27 июня 2012 г.

2. Определить следующую формулировку вопроса для проведения опроса: «Застройка многоэтажными жилыми домами участка ул. Новостроек п. Солонцы Емельяновского района».

3. Определить методику проведения опроса: поквартирное с привлечением специалистов.

4. Утвердить форму опросного листа (Приложение1).

5. Минимальное число опрошенных граждан определить в количестве 2 500 человек.

6. Информировать граждан о проведении опроса объявлениями.

7. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Солонцовские новости».

8. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Солонцовского сельского Совета депутатов Буценца А. И.

Глава сельсовета

В.В. Лубков

Приложение № 1
к Решению Солонцовского сельского
Совета депутатов
№ 28-90Р от 07.06.2012 г.

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

жителей п. Солонцы, обладающих избирательным правом, по вопросу застройки многоэтажными жилыми домами участка ул. Новостроек п. Солонцы Емельяновского района.

1. Ф. И. О. _____
2. Адрес регистрации: _____
3. Личное мнение по вопросу застройки многоэтажными жилыми домами участка ул. Новостроек _____ п.
Солонцы Емельяновского района:
- _____
- _____

Дата:

Подпись:

ОБЪЯВЛЕНИЕ**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ П.СОЛОНЦЫ И С.ДРОКИНО!**

Доводим до Вашего сведения информацию о **лицах, имеющих право на БЕСПЛАТНУЮ установку памятника**

1. Умершим или погибшим **ПОСЛЕ 12 ИЮНЯ 1990 ГОДА** -

- Участникам ВОВ,

- Инвалидам ВОВ,

- Пенсионерам МО, сотрудникам МВД, ФСБ,

- Ветеранам боевых действий на территории других государств, солдатам срочной службы.

2. Умершим или погибшим **ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2002 ГОДА** -

- Вольнонаемным, принимавшие участие в ВОВ (не участвовавшие в боевых действиях), ст. 17 ФЗ «О Ветеранах».

3. Умершим на территории РФ, погибшим в Чеченской республике **ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2004 ГОДА** -

- лицам, принимавшим участие в боевых действиях в Чеченской республике.

4. Умершим или погибшим **ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2002 ГОДА** -- лицам, работавшим на предприятиях, в учреждениях и организациях города Ленинграда в **ПЕРИОД БЛОКАДЫ (с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года)** и **НАГРАЖДЕННЫМ** медалью за «**ОБОРОНУ ЛЕНИНГРАДА**».

Перечень документов для заключения договора на бесплатное изготовление и установку памятника можно уточнить в Солонцовском Сельском Совете ветеранов (Золошков Николай Васильевич) и в приемной администрации Солонцовского сельсовета по телефону 8-39133-34125

Администрация



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ИЮНЯ 2012 г.

№ 338

п. СОЛОНЦЫ

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ИЗМЕНЕНИЮ ВИДА РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

В целях соблюдения прав жителей Солонцовского сельсовета на участие в обсуждении изменения вида разрешенного использования земельного участка посредством проведения публичных слушаний, в соответствии с Федеральным законом ФЗ-№ 131 от 6.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Солонцовского сельсовета, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании Солонцовский сельсовет, представленными документами ООО «Кандагар 2009» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:11:0290201:96, общей площадью 18000 кв.м., из категории земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с видом разрешенного использования - для сельскохозяйственного назначения, расположенного по адресу: Российская Федерация,

Красноярский край, Емельяновский район, 8-й км а/д Красноярск-Енисейск (справа), на вид разрешенного использования – «для строительства производственной базы строительных материалов»

2. Время проведения: 15 час.00 мин. 02.07.2012г.;

место проведения: Красноярский край, Емельяновский район, п.Солонцы, ул.Новая, 1-2, здание администрации Солонцовского сельсовета;

адрес, по которому могут предоставляться письменные предложения и замечания: 660015, Красноярский край, п. Солонцы, ул. Новая 1-2, отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства.

3. Ответственность за организацию, проведение и опубликование результатов публичных слушаний возложить на комиссию по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В. Лубков

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Солонцовского сельсовета извещает граждан, проживающих на территории МО Солонцовский сельсовет, пользующихся избирательным правом, всех заинтересованных граждан и юридических лиц о том, что 02.07.2012г. в 15.00 час. проводятся публичные слушания по вопросу: изменение вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 24:11:0290201:96, категория земель – земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного на-

значения, расположенного по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Емельяновский район, 8-й км а/д Красноярск-Енисейск (справа), на вид разрешенного использования, – для строительства производственной базы строительных материалов.

Слушания проводятся по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п.Солонцы, ул.Новая, 1-2, здание администрации Солонцовского сельсовета.

Предложения и замечания по изменению вида разрешенного использования подаются до проведения назначенных публичных слушаний письменно в отдел архитектуры, градостроительства и землеустройства и администрации Солонцовского сельсовета (660015 Емельяновский район, п. Солонцы, ул. Новая,1-2).

Газета «Солонцовские новости»

Учредитель Солонцовский сельский
Совет депутатов

Тираж 999 экз.

Отпечатано в типографии ООО «ТехПол-М»,
г. Красноярск, ул. Взлетная, 5 «А», тел.: 276-59-96

Подписано в печать: 14.06.2012 г.

Отпечатано: 15.06.2012 г.