

# СОЛОНЦОВСКИЕ



№ 55 (146)  
декабрь 2012

## НОВОСТИ

Официальное издание органов местного самоуправления Солонцовского сельсовета

### Официальная информация



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН  
СОЛОНЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

29 НОЯБРЯ 2012 г.

№ 34-104Р

п. СОЛОНЦЫ

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солонцовский сельсовет, Солонцовский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании добровольных пожарных на территории Солонцовского сельсовета согласно приложению №1.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Солонцовские новости».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя комиссии по финансам, бюджету, налоговой и аграрной политике Паршукова А.В.

*Глава сельсовета*

*В.В.Лубков*

Приложение №1  
к Решению Солонцовского  
сельского Совета депутатов  
№34-104Р от «29» ноября 2012 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

##### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования материального стимулирования добровольных пожарных на территории Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

1.2. Положение предусматривает единые принципы материального стимулирования добровольных пожарных при осуществлении ими деятельности по организации предупреждения пожаров и их тушения на территории Солонцовского сельсовета.

##### 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ

2.1. Материальному стимулированию подлежит деятельность добровольных пожарных, учтенных в реестре добровольных пожарных муниципальных подразделений добровольной пожарной дружины, утвержденном Постановлением администрации сельсовета.

2.2. Материальное стимулирование добровольных пожарных осуществляется в зависимости от фактически затраченного добровольными пожарными времени на осуществление следующей деятельности:

- осуществление профилактики пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;
- участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

2.3. Материальное стимулирование добровольных пожарных осуществляется вне зависимости от должности, занимаемой в добровольной пожарной дружине.

2.4. В случае неисполнения добровольным пожарным обязанностей, возложенных на него как добровольного пожарного законодательством, такому добровольному пожарному может быть отказано в материальном стимулировании.

Решение об отказе в материальном стимулировании выносится администрацией сельсовета с указанием причин такого отказа.

Отказ в осуществлении материального стимулирования может быть обжалован в предусмотренном законодательством порядке.

##### 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ

3.1. Не чаще одного раза в месяц руководитель добровольной пожарной дружины подаёт в администрацию сельсовета рапорт о материальном стимулировании добровольных пожарных (далее – «рапорт»).

3.2. В рапорте указывается:

- период деятельности добровольных пожарных, за который подаётся рапорт,
- указывается конкретная деятельность каждого добровольного пожарного, за которую подлежит осуществлению ма-

териальное стимулирование, с указанием даты, места, содержания действия и фактически затраченного времени в часах с округлением до десятых долей часа,

- в отношении каждого добровольного пожарного указывается суммарное количество часов, затраченных на деятельность, подлежащую материальному стимулированию, в заявленный период.

3.3. Администрация сельсовета осуществляет проверку содержащихся в рапорте сведений.

По результатам проверки сведений, содержащихся в рапорте, Глава администрации сельсовета издаёт распоряжение об осуществлении материального стимулирования.

3.4. Администрацией сельсовета может быть отказано полностью или частично в материальном стимулировании добровольных пожарных в следующих случаях:

- неисполнения либо ненадлежащего исполнения добровольным пожарным своих обязанностей в качестве добровольного пожарного,

- если деятельность добровольного пожарного не подлежит материальному стимулированию добровольных пожарных,

- добровольный пожарный не зарегистрирован в реестре добровольных пожарных Солонцовского сельсовета,

- сведения, содержащиеся в рапорте, не соответствуют действительности.

3.5. Не позднее, чем за 30 дней до окончания календарного года, руководитель добровольной пожарной дружины вправе подать в администрацию сельсовета представление об осуществлении дополнительного материального стимулирования добровольных пожарных по результатам деятельности добровольной пожарной дружины по итогам года.

3.6. При вынесении решения об осуществлении дополнительного материального стимулирования добровольных пожарных администрацией сельсовета учитывается:

- нарушение либо отсутствие нарушений добровольным пожарным своих обязанностей в качестве добровольного пожарного,

- качество работы добровольной пожарной дружины в целом и каждого добровольного пожарного в отдельности,

- общее состояние пожарной безопасности в сельсовете по итогам календарного года.

3.7. Дополнительное материальное стимулирование по итогам года осуществляется по распоряжению Главы администрации сельсовета, в котором указываются учтенные при назначении дополнительного материального стимулирования факторы и размер дополнительного материального стимулирования в отно-

шении каждого добровольного пожарного.

3.8. Дополнительное материальное стимулирование не может превышать 25% от материального стимулирования, назначенного в общем порядке добровольному пожарному за текущий календарный год.

3.9. Материальное стимулирование добровольных пожарных осуществляется за счёт средств, заложенных в бюджете сельсовета на обеспечение деятельности добровольной пожарной дружины.

#### 4. РАЗМЕР МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖАРНЫХ

4.1. Базовая ставка материального стимулирования добровольных пожарных составляет 100 (сто) рублей в час.

4.2. На сумму материального стимулирования подлежат начислению коэффициенты и надбавки в соответствии с трудовым законодательством.

4.3. За работу в ночное время с 23-00 до 7-00, а также в выходные и праздничные дни, материальное стимулирование осуществляется в двойном размере.

4.4. За отдельные особо сложные виды работ по представлению руководителя добровольной пожарной дружины Главой администрации сельсовета может быть назначен к базовой ставке повышающий коэффициент за сложность работ. Данный коэффициент не может быть больше 2.



### КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН СОЛОНЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

## РЕШЕНИЕ

29 НОЯБРЯ 2012 г.

№ 34-105Р

п. СОЛОНЦЫ

### ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТАВОК ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

В соответствии с главой 31 «Земельный налог» части второй Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Солонцовского сельсовета, Солонцовский сельский Совет депутатов решил:

1. Ввести на территории муниципального образования Солонцовский сельсовет земельный налог.

2. Установить следующие ставки земельного налога:

2.1. В размере 0,3 процента от налоговой базы в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

- приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также для дачного хозяйства;

2.2. В размере 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Установить следующий порядок и сроки уплаты налога:

3.1. Для налогоплательщиков-организаций, физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями:

- налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается не позднее 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;

3.2. Для налогоплательщиков - физических лиц (за исключением физических лиц, являющихся предпринимателями):

- налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

4. Установить, что документы, подтверждающие право на уменьшение налоговой базы в соответствии с пунктом 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации, представляются в налоговые органы налогоплательщиками не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. В случае возникновения (утраты) до окончания налогового периода права на уменьшение налоговой базы документы, подтверждающие данное право, представляются в течение 10 дней со дня его возникновения (утраты).

5. Освободить от уплаты земельного налога ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны.

6. Признать утратившими силу Решения Солонцовского сельского Совета депутатов от 08.12.2010г. № 08-27Р.

7. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Солонцовские новости», но не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

Глава сельсовета

В.В.Лубков



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН  
СОЛОНЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29 НОЯБРЯ 2012 г.

№ 34-106Р

п. СОЛОНЦЫ

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТАВОК НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991 г. N 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», руководствуясь Уставом Солонцовского сельсовета, Солонцовский сельский Совет депутатов решил:

1. Ввести на территории муниципального образования Солонцовский сельсовет налог на имущество физических лиц.

2. Признать объектами налогообложения:

- 1) жилые дома;
- 2) квартиры;
- 3) комнаты;
- 4) дачи;
- 5) гаражи;

6) иные строения, помещения и сооружения, расположенные на территории муниципального образования поселок Емельяново;

7) доля в праве общей собственности на имущество, указанное в пунктах 1 - 6 настоящей части.

3. Установить следующие ставки налога на объекты налогообложения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости:

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения	Ставка налога
До 300000 рублей (включительно)	0,1%
Свыше 300000 рублей до 500000 рублей (включительно):	
- жилые дома, квартиры, дачи;	0,11%
- иные строения, помещения и сооружения	0,2%
Свыше 500000 рублей:	
- жилые дома, квартиры, дачи;	0,31%
- иные строения, помещения и сооружения	1,0%

4. От уплаты налога освобождаются категории льготников, установленные Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991 г. N 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц».

5. Уплата налога производится не позднее 1 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

6. Настоящее Решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Солонцовские новости», но не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

Глава сельсовета

В.В.Лубков



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

5 ДЕКАБРЯ 2012 г.

№ 769

п. СОЛОНЦЫ

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЛУЧШУЮ НОВОГОДНЮЮ ИГРУШКУ**

В целях привлечения населения Солонцовского сельсовета к участию в творческой деятельности, улучшения архитектурно-художественного состояния п. Солонцы и с. Дрокино,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести конкурс на лучшую новогоднюю игрушку Солонцовского сельсовета 2012 года.

2. Утвердить Положение «О проведении конкурса на лучшую новогоднюю игрушку Солонцовского сельсовета 2012 года» согласно приложению 1.

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса согласно приложению 2.

4. Довести Положение о конкурсе до заинтересованных лиц и организаций на территории Солонцовского сельсовета.

5. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам.

Глава администрации

В.В. Лубков

Приложение № 1  
к постановлению № 769 от 05.12.2012 г.

**Положение  
о конкурсе «Лучшая новогодняя игрушка Солонцовского  
сельсовета 2012 года»**

**1. Общие положения.**

1.1. Конкурс «Лучшая новогодняя игрушка Солонцовского сельсовета 2012 года» проводится среди жителей Солонцовского сельсовета с 05 декабря по 21 декабря 2012 года.

1.2. Конкурс проводится с целью широкого привлечения населения Солонцовского сельсовета к участию в творческой деятельности.

**2. Участники конкурса.**

2.1. В конкурсе могут принимать участие жители, проживающие на территории Солонцовского сельсовета, независимо от возраста, индивидуально или коллективно (группы учащихся школ и студентов, трудовые и семейные коллективы).

**3. Условия.**

3.1. Новогодняя игрушка должна быть оригинальной, яркой, необычной, красивой, сказочной и достаточно прочной.

3.2. Размер новогодней игрушки не должен превышать 20 Ч 20 Ч 20 см.

3.3. Новогодние игрушки промышленного изготовления на конкурс не допускаются.

**4. Порядок участия в конкурсе.**

4.1. Игрушки на конкурс принимаются с 05-го до 20-го декабря 2012 года в Солонцовском СДК, Дрокинском СДК.

**5. Подведение итогов. Определение победителей и призеров.**

5.1. Итоги конкурса будут подведены 21 декабря 2012 года в администрации Солонцовского сельсовета конкурсной комиссией.

5.2. По итогам конкурса в п.Солонцы и с. Дрокино будут определены по три призовых места - победитель конкурса и два призера, занявшие соответственно 2-е и 3-е места.

#### **6. Награждение.**

6.1. Победитель и призера конкурса награждаются дипломами и ценными призами.

6.2. Участники конкурса, за исключением участников занявших призовые места, предварительно подтвердившие свое участие в конкурсе,

будут отмечены поощрительными призами.

6.3. Награждение будет проходить во время праздничного открытия новогодних елок в с.Дрокино и в п.Солонцы

#### **7. Финансовые расходы.**

7.1. Финансовые расходы, связанные с приобретением наградного фонда и награждением несет администрация Солонцовского сельсовета.

#### **8. Руководство и ответственность.**

8.1. Общее руководство и ответственность за проведение конкурса возлагается на заместителя главы администрации по социальным вопросам А.А.Киселеву.

Приложение № 2

к постановлению № 769 от 05.12.2012 г.

## **Комиссия по проведению конкурса «Лучшая новогодняя игрушка Солонцовского сельсовета 2012 года»**

1. Киселева А.А. – зам. главы администрации по социальным вопросам  
2. Коврова М.В. – ведущий специалист по вопросам землепользования зам. председателя комиссии;

3. Шенк К.И. – ведущий специалист по вопросам архитектуры и градостроительства, член комиссии;

4. Иванюшина Н.А. – директор МБУК «Дрокинская ЦКС», член комиссии;

5. Барникова Н.Г. – художественный руководитель Дрокинского СДК, член комиссии;

6. Гавришук В.С. – заведующая Солонцовским СДК, член комиссии.



### **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **о результатах общественных обсуждений проекта генерального плана муниципального образования Солонцовский сельсовет**

10 ДЕКАБРЯ 2012 г.

п. СОЛОНЦЫ

Комиссией по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Солонцовского сельсовета 03 декабря 2012г. в 20.00 в здании Солонцовского СДК по адресу Красноярский край, Емельяновский район, п.Солонцы, ул.Новостроек, 11, и 04 декабря 2012г. в 20.00 в здании Дрокинского СДК по адресу Красноярский край, Емельяновский район, с.Дрокино, ул.Московская, 7, были проведены общественные обсуждения проекта генерального плана муниципального образования Солонцовский сельсовет.

Общественные обсуждения назначены постановлением администрации Солонцовского сельсовета № 696 от 31.10.2012г. «О назначении общественных обсуждений проекта генерального плана муниципального образования Солонцовский сельсовет с внесенными поправками по итогам публичных слушаний».

Информационное сообщение о проведении общественных обсуждений было опубликовано в газете «Солонцовские новости» №53(144) от 15.11.2012г.

В общественных обсуждениях приняли участие 133 человека. До 01.12.2012г. в комиссию поступило 82 письменных обращения.

По результатам проведенных общественных обсуждений проекта генерального плана муниципального образования Солонцовский сельсовет комиссия рекомендует одобрить проект генерального плана муниципального образования Солонцовский сельсовет и передать на утверждение в Солонцовский сельсовет депутатов.

***Председатель комиссии по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Солонцовского сельсовета***

***К.И.Шенк***



### **КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 ДЕКАБРЯ 2012 г.

№ 781

п. СОЛОНЦЫ

### **О СОГЛАСИИ С ПРОЕКТОМ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА И НАПРАВЛЕНИИ ЕГО В ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Руководствуясь федеральным законом 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.28 Градостроительного кодекса РФ, Уставом Солонцовского сельсовета, Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании Солонцовский сельсовет, рассмотрев протоколы и заключение комиссии о результатах общественных обсуждений проекта генерального плана муниципального образования Солонцовский сельсовет,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Согласиться с проектом генерального плана Муниципального образования Солонцовский сельсовет и направить его в Солонцовский сельский Совет депутатов.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

***Глава администрации***

***В.В. Лубков***



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН  
СОЛОНЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

13 ДЕКАБРЯ 2012 г.

№ 35-107 Р

п. СОЛОНЦЫ

**ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
№ 16-01Р ОТ 06.03.2007 Г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, руководствуясь Уставом Солонцовского сельсовета, Солонцовский сельский Совет депутатов решил:

1. Отменить Решение Солонцовского сельского Совета депутатов № 23-04Р от 23.10.2007г. «Об утверждении генерально-

го плана п.Солонцы Солонцовского сельсовета Емельяновского района».

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Солонцовские новости».

*Глава сельсовета*

***В.В.Лубков***



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН  
СОЛОНЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

13 ДЕКАБРЯ 2012 г.

№ 35-108 Р

п. СОЛОНЦЫ

**ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЙ СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом РФ, руководствуясь Уставом Солонцовского сельсовета, Предписаниями службы по контролю в области градостроительной деятельности Красноярского края № 48, 49, 50 об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности от 17.08.2012г., Солонцовский сельский Совет депутатов решил:

1. Отменить Решение Солонцовского сельского Совета депутатов № 23-04Р от 23.10.2007г. «Об утверждении корректировки генерального плана п.Солонцы».

2. Отменить Решение Солонцовского сельского Совета депутатов № 14-46Р от 30.06.2011г. «Об утверждении внесения изменений в генеральный план п.Солонцы»

3. Отменить Решение Солонцовского сельского Совета депутатов № 25-10Р от 27.12.2007г. «Об утверждении проекта генерального плана Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете «Солонцовские новости».

*Глава сельсовета*

***В.В.Лубков***



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН  
СОЛОНЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

13 ДЕКАБРЯ 2012 г.

№ 35-108 Р

п. СОЛОНЦЫ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ №34-105Р ОТ 29.11.2012Г.  
«ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТАВОК ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреж-

дений», руководствуясь Уставом Солонцовского сельсовета, Солонцовский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Дополнить решение Солонцовского сельского Совета депутатов от 29.11.2012г. № 34-105Р «Об установлении ставок зе-

мельного налога» пунктом 5.1. следующего содержания:

«Освободить от уплаты земельного налога:

- некоммерческие организации, получающие субсидии из краевого и (или) местного бюджетов на оказание государственных и (или) муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
- казенные учреждения, финансовое обеспечение деятельности которых осуществляется за счет средств краевого или местного бюджетов».

2. Дополнить решение Солонцовского сельского Совета де-

путатов от 29.11.2012г. № 34-105Р «Об установлении ставок земельного налога» пунктом 5.2. следующего содержания: «Распространить действие пункта 5.1. на правоотношения, возникшие с 01.01.2012г.».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Солонцовские новости».

*Глава сельсовета*

*В.В.Лубков*

В п. Солонцы с 16 октября 2012 года организовано Муниципальное унитарное предприятие «Бюро ритуальных услуг», для поддержания порядка на территории кладбищ п. Солонцы и п. Дрокино, а также организации и проведения захоронений.

МУП «Бюро ритуальных услуг» предлагает следующие услуги:

1. Обязательную регистрацию мест захоронений.
2. Оформление семейно-родовых захоронений.
3. Организацию захоронений.
4. Установку памятников и оградок.
5. Уборку территории кладбища.
6. Транспортировку умерших в любых направлениях.
7. Организацию кремации (г. Новосибирск, г. Новокузнецк).
8. Предоставление ритуальных принадлежностей.

#### **ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ И СОДЕРЖАНИЮ КЛАДБИЩ**

Место захоронения умершего (погибшего) предоставляется Учреждением **БЕСПЛАТНО** и отводится Кладбище согласно нормам, установленным настоящими Правилами.

Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территориях общественных кладбищ для погребения умершего устанавливается таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке земли умершего супруга или близкого родственника, что соответствует двум местам для захоронения на одном участке земли, размером 2,5х3 метра.

Размер могилы для одного захоронения в соответствии с Инструкцией о порядке похорон и содержания кладбищ в РСФСР, составляет 2 метра (длина) х 1 метр (ширина).

Расстояние между могилами должно быть: по длинным сторонам – 1 метр, по коротким 0,5 метра. Глубину могилы следует устанавливать в зависимости от местных условий (характера грунтов и уровня грунтовых вод), но не менее 1,5 метра.

Размеры мест, выделяемых под семейные (родовые) захоронения, определяются в соответствии с Положением об организации семейных (родовых) захоронений на кладбищах.

Норма отвода земельного участка на семейное (родовое) захоронение:

Два захоронения – 7,5 кв.м. (2,5х3 метра);

Три захоронения – 10,0 кв.м. (2,5х4 метра);

Четыре захоронения – 12,5 кв.м. (2,5х5 метра);

Пять захоронений – 15,0 кв. м. (2,5х6 метра).

Место захоронения умершего (погибшего) на Кладбище отводится Учреждением с учетом волеизъявления умершего, места смерти, наличия на Кладбище свободного участка земли.

За создание семейного (родового) захоронения взимается плата в размерах дифференцированном в зависимости от размеров предоставляемого земельного участка, из расчета за один квадратный метр, равный одному минимальному размеру оплаты труда в Российской Федерации.

Оплата производится на расчетный счет МО СС ЕР КК.

#### **НА ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

Проводить самовольный захват участка земли для захоронения без согласования с МУП СС ЕР КК «Бюро ритуальных услуг».

#### **ПОРЯДОК ЗАХОРОНЕНИЯ И ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЯ ОСТАНКОВ**

Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти при предъявлении медицинского заключения о смерти или гербового свидетельства о смерти, выданного органом записей актов гражданского состояния (или в более ранние сроки в случае чрезвычайных ситуаций по разрешению медицинских органов), после оформления документов на организацию похорон.

Захоронение умерших на Кладбищах производится ежедневно согласно режиму работы Кладбищ, установленному настоящими Правилами.

Супруг, близкий родственник, иной родственник, законный представитель, специализированная служба по вопросам похоронного дела или иное лицо, взявшее на себя обязанности осуществить погребение умершего (погибшего), обращаются в Учреждение для отвода места захоронения умершего (погибшего) на Кладбищах.

При оформлении места захоронения умершего (погибшего) на Кладбищах представляют в Учреждение следующие документы

- заявление об отводе места захоронения умершего (погибшего);
- медицинское заключение о смерти либо свидетельство о смерти, выдаваемое органами ЗАГС, на умершего (погибшего);

- письменный документ (при наличии), подтверждающий волеизъявление умершего (погибшего) о погребении его тела (останков) на указанном им месте захоронения;

Место захоронения умершего (погибшего) отводится Учреждением при наличии на указанном месте свободного участка земли с учетом размеров, установленных настоящими Правилами, или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга.

Каждое захоронение на Кладбищах регистрируется Учреждением в книге регистрации захоронений, где указываются следующие сведения:

- номер регистрации;
- Ф.И.О. умершего (погибшего);
- Возраст умершего;
- Дата смерти;
- Дата захоронения;
- Номер свидетельства о смерти;
- Наименование органа, выдавшего свидетельство о смерти;
- Наименование организации, которая изготовила могилу и произвела захоронение;
- Номер сектора;
- Ф.И.О. ответственного за захоронение лица.

Лицам, оформившим захоронение в книге регистрации захоронений, Учреждением выдается удостоверение (паспорт) о захоронении. Лицо, получившее удостоверение (паспорт) о захоронении, является ответственным за захоронение. Перерегистрация захоронения на другое лицо рассматривается Учреждением.

#### **УСТАНОВКА НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ**

Все работы на Кладбищах, связанные с установкой надмогильных сооружений, могут производиться только по согласованию с Учреждением.

Надгробные сооружения (памятник, ограды, цветники, цоколи склепа и пр.) могут быть установлены после захоронения только в границах отведенного места захоронения.

#### **ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ ОБРАЩАТЬСЯ ПО ТЕЛЕФОНАМ:**

Директор: Дерягин Андрей Владимирович 89029470484

Организация захоронений:

2314105  
2978544  
89831478676  
89509981411

Справочная по ритуальным услугам:  
2512-112 (круглосуточно)

**Газета «Солонцовские новости»**

Учредитель Солонцовский сельский  
Совет депутатов

Тираж 999 экз.

Отпечатано в типографии ООО «ТехПол-М»,  
г. Красноярск, ул. Взлетная, 5 «А», тел.: 276-59-96  
Подписано в печать: 14.11.2012 г.  
Отпечатано: 17.11.2012 г.