

Емельяновские

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ВЕСИ

Основана 19 марта 1936 года

№ 77

(13257-13260) 3 ОКТЯБРЯ 2018 ГОДА. Выходит 1 раз в неделю.

16+

Администрация Еловского сельсовета
Емельяновского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2018

с.Еловое

№ 74з

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров на реконструкцию объекта капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, согласно ст.4 Федерального закона от 29.12.2004г. №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», п.4 ст.9 Решения Еловского сельского Совета депутатов от 06.08.2015 №18-47р «Об утверждении Правил землепользования и застройки с.Еловое муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края», Решения Еловского сельского Совета депутатов № 5-21Р от 26.12.2005 года «Об утверждении положения о публичных слушаниях в Еловском сельсовете», Устава Еловского сельсовета, на основании заявления Козырева В.А.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести 15 октября 2018 года в 10.00 часов в здании Дома Культуры с. Еловое по адресу: с. Еловое, ул. Гурского, 16; публичные слушания по следующему вопросу:

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров на реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:11:0040102:1256, площадью 1560 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с.Еловое, ул.Заречная, участок № 16, категория земель – земли населенных пунктов, разрешение использовать – для ведения личного подсобного хозяйства

2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в составе: председатель комиссии – Колесова Н.Г., члены комиссии: Калинина Л.С., Вишнякова А.О.
3. Данное постановление опубликовать в газете «Емельяновские Веси».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о.главы Еловского сельсовета

Н. Г. Колесова

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ!

На основании постановления администрации Еловского сельсовета от 25.09.2018 г. №74з «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров на реконструкцию объекта капитального строительства» проводятся публичные слушания.

Публичные слушания состоятся 15 октября 2018 года в 10-00 часов в здании администрации Еловского сельсовета по адресу: с.Еловое, ул.Гурского, д.16.

По вопросам можно обращаться в комиссию, которая находится по вышеуказанному адресу.

Регистрация участников публичных слушаний производится 15 октября 2018г.с 9-00 до 10-00 часов с указанием постоянного места проживания на основании паспортных данных.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТА ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ

от 29.08.2018г.

№3

с. Михайловка

Об утверждении Положения об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Михайловского сельсовета

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановления Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих», руководствуясь Уставом Михайловского сельсовета, сход граждан

РЕШИЛ:

1. Внести в решение схода граждан №6-р от 07.05.2008 об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Михайловского сельсовета» (далее Положение) следующие изменения:

1.1 Приложение №1 к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Михайловского сельсовета, утвержденное решением №6-р от 07.05.2008г изложить в редакции согласно Приложению к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Емельяновские веси» и распространяет свои действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2018г.

Глава сельсовета

А.В.Лузин

Приложение №1
к решению от 29.08.2018г №3

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Михайловского сельсовета

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Михайловского сельсовета.

Статья 2. Отнесение к группе муниципальных образований Красноярского края

1. В целях данного Положения признается, что Михайловский сельсовет относится к VIII группе муниципальных образований в соответствии с Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» (далее – Постановление № 512-п).

3. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц.

1. Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц состоит из денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения.
2. Ежемесячное денежное вознаграждение Главы сельсовета устанавливается в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.
3. Ежемесячное денежное поощрение Главы сельсовета устанавливается в размере 100% от месячного денежного вознаграждения, установленного приложением 1 к настоящему Положению.
4. На денежное вознаграждение и денежное поощрение, выплачиваемое дополнительно к денежному вознаграждению, начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

Статья 4. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципальных служащих производится по VIII группе муниципальных образований в виде денежного содержания.
2. В состав денежного содержания включаются:
1) должностной оклад;
2) ежемесячная надбавка за классный чин;
3) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
4) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
5) ежемесячное денежное поощрение;
6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
7) премии;
8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
9) материальная помощь.
3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

Статья 5. Должностные оклады муниципальных служащих.

1. Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно приложению 2.

Статья 6. Ежемесячная надбавка за классный чин

Размеры ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу составляют:
а) за классный чин 1-го класса – 35 процентов;
б) за классный чин 2-го класса – 33 процента;
в) за классный чин 3-го класса – 25 процентов.
Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством.

Статья 7. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

1. Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

1. Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют:

Размеры надбавок за особые условия муниципальной службы (процентов к должностному окладу)	Размер надбавки
Группа должности	
Высшая	70
Главная и ведущая	60
Старшая и младшая	40

Статья 8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

1. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:
а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет - 10 процентов;
б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов;
в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов;
г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов.
2. Стаж службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, определяется в соответствии с законами Российской Федерации и Красноярского края.

Статья 9. Размеры денежного поощрения

1. Размеры ежемесячного денежного поощрения составляют 1,3 должностного оклада.
2. Размер ежемесячного денежного поощрения должен быть определен так, что бы его выплата могла осуществляться в рамках фонда оплаты труда.

Статья 10. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Размерами ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны являются размеры указанных ежемесячных процентных надбавок, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
2. Выплата ежемесячных процентных надбавок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

Статья 11. Премиирование муниципальных служащих

1. Муниципальным служащим в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться премии в соответствии с Положением о премировании, утверждаемым нормативно-правовым актом представительного органа.

Статья 12. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

Размер единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 3,5 должностного

оклада.

Статья 13. Материальная помощь муниципальным служащим

Размеры единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда.

Статья 14. Индексация размеров оплаты труда

Размеры оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

Статья 15. Порядок формирования фонда оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих

1. Расчет предельного размера фонда оплаты труда осуществляется с учетом их классификации, предусмотренной законом края, устанавливающим предельные нормативы размеров оплаты труда муниципальных служащих.
2. Предельный размер фонда оплаты труда состоит:
- предельного размера фонда оплаты труда главы муниципального образования, который формируется из расчета 24 кратного среднемесячного предельного размера денежного вознаграждения главы муниципального образования с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями. Предельные размеры ежемесячного денежного вознаграждения главы муниципального образования для муниципальных образований, отнесенных к VI-VIII группам, установлены исходя из предельных размеров оплаты труда главы муниципального образования, установленных настоящим приложением, с учетом коэффициента 1,2»
- предельного размера фонда оплаты труда (за исключением главы муниципального образования), который формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.
3. При формировании годового фонда оплаты труда учитываются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

Составляющая фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при расчете размера фонда оплаты труда
Должностной оклад	1
Ежемесячная надбавка за классный чин	1
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	1
Ежемесячная надбавка за выслугу лет	1
Ежемесячное денежное поощрение	20,1
Премии	2,7
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	1
Итого	27,8

Фонд оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих не включает выплаты, осуществляемые в связи с сокращением должностей муниципальных служащих, приводящим к сокращению численности муниципальных служащих в целом по муниципальному образованию.

4. При формировании оплаты труда среднемесячного базового должностного оклада устанавливается на уровне предельного размера должностного оклада по должности ведущий специалист с коэффициентом 1,08.

Приложение 1 к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Михайловского сельсовета от 29.08.2018г. №3

Размеры денежного вознаграждения и денежного поощрения депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Михайловского сельсовета

Наименование должности	Денежное вознаграждение (рублей в месяц)	Процентный коэффициент	Итого: Денежное вознаграждение (рублей в месяц)	Денежное поощрение (% в месяц от месячного денежного вознаграждения)
Глава сельсовета	10128	1,2	12154	100%

Приложение 2 к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Михайловского сельсовета от 29.08.2018г. №3

Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации Михайловского сельсовета

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
Ведущий специалист	3038
Специалист 1-й категории	2738

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

03.09.2018 г с. Михайловка №4

« О реестре муниципальных служащих»

На основании статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации, п.2ст.22Федерального закона от 02.03.2007г.№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Законом Красноярского края от 27.12.2005 года №17-4354 «О реестре должностей муниципальной службы», сход граждан РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Михайловский сельсовет согласно Приложению №1к настоящему решению.
2. Контроль за выполнением Решения оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2018года.

Глава сельсовета А.В. Лузгин

Приложение
к решению № 4 от 03.09.2018г

РЕЕСТР

должностей муниципальной службы

Раздел 1.

Перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения Михайловский сельсовет(согласно Закона Красноярского края от 27.12.2005г №17-4354 в редакции от 26.06.2008г)

Категория должности	Группа должности	Наименование должности
Обеспечивающие специалисты	ведущая	Главный бухгалтер

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

12.09.2018 г с. Михайловка №5

«О внесении изменений в положение об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

На основании Закона Красноярского края от 20 сентября 2013года № 5-1521« О внесении изменений в Постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007г №512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», статьи 7 Закона края «О краевом бюджете на 2018год и плановый период 2019-2020годов», статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации, письмом МКУ "Финансовое управление" администрации Емельяновского района Красноярского края от 03.09.2018г. №414, руководствуясь Уставом Михайловского сельсовета, сход граждан РЕШИЛ:

1. Внести в решение схода граждан №6-р от 07.05.2008г. «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих» (далее – Положение) следующие изменения:

- 1.1. Приложения №1, №2 к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих утвержденное решением №6-р от 07.05.2008г. изложить в редакции согласно Приложению к настоящему решению.
2. Контроль исполнения решения оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2018года.

Глава сельсовета А.В. Лузгин

Приложение 1 к
решению от 12.09.2018 г.№5Денежное вознаграждение
выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на
постоянной основе

(рублей в месяц)

Наименование должности	Группы муниципальных образований края по оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности
Глава муниципального образования	14585

Приложение 2 к
решению от 12.09.2018 г.№5Размеры
должностных окладов муниципальных служащих администрации
Михайловского сельсовета

(рублей в месяц)

Наименование должности	Должностной оклад
Главный бухгалтер	3646

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
сельсовета ПАМЯТИ 13 БОРЦОВ
Емельяновского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

27.09.2018 посёлок Памяти 13 Борцов № 01-01р

О досрочном прекращении полномочий Главы сельсовета –
Председателя Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов
Емельяновского района Красноярского края Елисеевой Е.В.

Руководствуясь п.10 ст.40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края и в связи с избранием депутатом Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов шестого созыва, Совет депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия Главы сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края Елисеевой Елены Викторовны с 27.09.2018 года.
2. Обязанности Главы сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края возложить на заместителя Главы сельсовета Кобцеву Неллиу Анатольевну до дня вступления в должность вновь избранного Главы сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края.
3. Решение вступает в силу в день его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов.
5. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские веси» и разместить на официальном сайте муниципального образования сельсовет Памяти 13 Борцов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельсовета - Председатель
Совета депутатов Е.В.ЕлисееваСОВЕТ ДЕПУТАТОВ
сельсовета ПАМЯТИ 13 БОРЦОВ
Емельяновского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

27.09.2018 посёлок Памяти 13 Борцов № 01-02р

Об избрании председателя
Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов

Заслушав доклад председателя счетной комиссии Исмагиловой А.А. об итогах тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов, Совет депутатов сельсовета, руководствуясь ст.10 Регламента Совета депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 5 от 27.09.2018 г. счетной комиссии о результатах тайного голосования по выборам председателя Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов и считать избранным председателем Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов Елисееву Елену Викторовну.
2. Решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские веси» и разместить на официальном сайте муниципального образования сельсовет Памяти 13 Борцов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Старейший по возрасту депутат
Совета депутатов сельсовета
Памяти 13 Борцов шестого созыва А.Н.Вексесер

И.о. Главы сельсовета Н.А.Кобцева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
сельсовета ПАМЯТИ 13 БОРЦОВ
Емельяновского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

27.09.2018 посёлок Памяти 13 Борцов № 01-03р

Об избрании заместителя председателя
Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов

Заслушав доклад председателя счетной комиссии Исмагиловой А.А. об итогах открытого голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов, руководствуясь ст.11 Регламента Совета депутатов, Совет депутатов сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить протокол № 6 от 27.09.2018 г. счетной комиссии о результатах открытого голосования по выборам заместителя председателя Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов и считать избранным заместителем председателя Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов Вексесер Ангелину Николаевну.
2. Решение вступает в силу с 27.09.2018г. и подлежит опубликованию в газете «Емельяновские веси»

Председатель Совета депутатов Е.В.Елисеева

и. о. Главы сельсовета Н.А.Кобцева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
сельсовета ПАМЯТИ 13 БОРЦОВ
Емельяновского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

27.09.2018 посёлок Памяти 13 Борцов № 01-04 р

О формировании постоянных комиссий
Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов

В соответствии со ст.14 Регламента Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов Совет депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов РЕШИЛ:

1. Образовать из числа депутатов три постоянных комиссии, занимающихся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов
1. Комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике.
2. Комиссия по законности, правопорядку и защите прав граждан.
3. Комиссия по социальной политике.
2. Утвердить списочный состав постоянных комиссий и кандидатуры председателей, заместителей и секретарей постоянных комиссий Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов:

- комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике:
Председатель комиссии – Чеканов Василий Васильевич
Заместитель председателя комиссии – Фощенко Андрей Владимирович
Секретарь комиссии – Комлева Оксана Юрьевна
Члены комиссии – Исмагилова Александра Анатольевна, Вексесер Ангелина Николаевна

- комиссия по законности, правопорядку и защите прав граждан:
Председатель комиссии – Беер Николай Андреевич
Заместитель председателя комиссии – Исмагилова Александра Анатольевна
Секретарь комиссии – Тихомирова Светлана Ивановна
Члены комиссии – Вагнер Александр Андреевич, Догадин Алексей Леонидович, Фощенко Андрей Владимирович

- комиссия по социальной политике:

Председатель комиссии – Вагнер Александр Андреевич
Заместитель председателя комиссии – Догадин Алексей Леонидович
Секретарь комиссии – Тихомирова Светлана Ивановна
Члены комиссии - Комлева Оксана Юрьевна, Чеканов Василий Васильевич
3. Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию в газете «Емельяновские веси»

Председатель Совета депутатов Е.В.Елисеева

и.о. Главы сельсовета Н.А.Кобцева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
сельсовета ПАМЯТИ 13 БОРЦОВ
Емельяновского района Красноярского края
РЕШЕНИЕ

27.09.2018 год п. Памяти 13 Борцов № 02-05р

О внесении изменений в решение
Совета депутатов № 28 от 01.03.2013 года
«Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц
местного самоуправления, осуществляющих
свои полномочия на постоянной основе, лиц, заменяющих
иные муниципальные должности и муниципальных
служащих администрации сельсовета Памяти 13 Борцов
Емельяновского района Красноярского края

В соответствии со ст.7 Закона края от 30.11.2017 № 4-1155 «О краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь Уставом сельсовета Памяти 13 Борцов, Совет депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов РЕШИЛ:
1. В решение Совета депутатов поселка Памяти 13 Борцов от 01.03.2013года № 28 внести следующие изменения:
- приложение 1 к Положению изложить в следующей редакции:

Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц,
заменяющих муниципальные должности

Наименование должности	(рублей в месяц)	
	Размер денежного вознаграждения	Размер ежемесячного денежного поощрения
Глава муниципального образования	14585,00	14585,00
Председатель представительного органа местного самоуправления	12155,00	12155,00

- приложение 2 к Положению изложить в следующей редакции:

Значения размеров должностных окладов муниципальных служащих

Наименование должности	(рублей в месяц)	
	Должностной оклад	Размер ежемесячного денежного поощрения
Руководитель местной администрации	5042,00	
Заместитель руководителя местной администрации	4030,00	
Ведущий специалист	3646,00	
Главный бухгалтер	3646,00	
Специалист 1-й категории	3286,00	
Специалист 2-й категории	2700,00	

1. Решение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 01.09.2018 года.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя постоянной комиссии по финансам, бюджету и налоговой политике Чеканова В.В.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси».

Председатель Совета депутатов Е.В.Елисеева
И.о. Главы сельсовета Н.А.КобцеваАДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018 п.г.т. Емельяново №1542

О подготовке проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки МО Солонцовский сельсовет

В целях создания условий для устойчивого развития территорий муниципального образования Солонцовский сельсовет Емельяновского района, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии со ст. 30, 31, 33 Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Емельяновского района, администрация постановляет:

1. Постоянно действующей Комиссии по рассмотрению вопросов подготовки правил землепользования и застройки, генеральных планов и внесения изменений в них в срок до 15.12.2018 провести работы по внесению изменений в правила землепользования и застройки МО Солонцовский сельсовет в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

И.о. Главы района В.Д. Ларченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018 п.г.т. Емельяново №1543

О подготовке проекта внесения изменений
в генеральный план МО Солонцовский сельсовет

В целях определения назначения территории МО Солонцовский сельсовет, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Емельяновского района, администрация постановляет:

1. Постоянно действующей Комиссии по рассмотрению вопросов подготовки правил землепользования и застройки, генеральных планов и внесения изменений в них в срок до 15.12.2018 провести работы по внесению изменений в генеральный план МО Солонцовский сельсовет в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

И.о. Главы района

В.Д. Ларченко

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.09.2018

п.г.т. Емельяново

№ 404р

О внесении изменений в распоряжение администрации Емельяновского района от 29.07.2016 №210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района»

В соответствии с Уставом Емельяновского района, постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 №997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации»:

1. Внести следующие изменения в распоряжение администрации Емельяновского района от 29.07.2016 № 210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района» (далее распоряжение):

1.1. Приложение № 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и размещению на официальном сайте муниципальной образования Емельяновский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.Главы района

В.Д.Ларченко

Приложение
к распоряжению администрации
Емельяновского района
от 25.09.2018 № 404р

Приложение №1
к распоряжению администрации
Емельяновского района
от 29.07.2016 № 210р

Перечень
муниципальных программ Емельяновского района

№ п/п	Наименование муниципальной программы Емельяновского района	Ответственный исполнитель муниципальной программы Емельяновского района	Сопланировщик муниципальной программы Емельяновского района	Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Емельяновского района
1	«Развитие образования Емельяновского района»	Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района»	Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района»	Подпрограммы: 1. «Развитие дошкольного образования детей»; 2. «Развитие общего и дополнительного образования детей»; 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»

2	«Развитие культуры Емельяновского района»	Муниципальное казенное учреждение «Отечественная культура и искусства Емельяновского района»	Администрация Емельяновского района	Подпрограммы: 1. «Сохранение культурного наследия»; 2. «Поддержка народного творчества»; 3. «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»; 4. «Развитие архивного дела в Емельяновском районе»
3	«Молодежь Емельяновского района в XXI веке»	Администрация Емельяновского района	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Емельяновского района»	Подпрограммы: 1. «Вовлечение молодежи Емельяновского района в социальную практику»; 2. «Профилактика безработности и правонарушений среди несовершеннолетних в Емельяновском районе»
4	«Социальная поддержка населения Емельяновского района»	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Емельяновского района»	Администрация Емельяновского района	Подпрограммы: 1. «Повышение качества и доступности социальных услуг населению»; 2. «Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания»

5	«Управление муниципальными финансами Емельяновского района»	Муниципальное казенное учреждение «Управление финансами администрации Емельяновского района Красноярского края»	Администрация Емельяновского района	Подпрограммы: 1. «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение эффективности бюджетов муниципальных образований Емельяновского района»; 2. «Управление муниципальным долгом Емельяновского района»; 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
---	---	---	-------------------------------------	--

6	«Развитие физической культуры, спорта в Емельяновском районе»	Администрация Емельяновского района	Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культурой, спорта и туризма администрации Емельяновского района Красноярского края»	Подпрограммы: 1. «Развитие массовой физической культуры и спорта»
---	---	-------------------------------------	--	--

7	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района»	Администрация Емельяновского района	Администрация Емельяновского района	Подпрограммы: 1. «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»
---	--	-------------------------------------	-------------------------------------	--

8	«Развитие транспорта в Емельяновском районе»	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительством, жилищно-коммунальным хозяйством и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»	Администрация Емельяновского района	Подпрограммы: 1. «Дороги Емельяновского района»
---	--	--	-------------------------------------	--

9	«Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе»	Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района Красноярского края»	Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района Красноярского края»	Отдельные мероприятия муниципальной программы: 1. «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока»
---	---	--	--	--

10	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охраны окружающей среды и экологическая безопасность»	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительством, жилищно-коммунальным хозяйством и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительством, жилищно-коммунальным хозяйством и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»	Подпрограммы: 1. «Обеспечение реализации муниципальной программы»; 2. «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность»; 3. «Развитие электросетевого комплекса»; 4. «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Емельяновского района»
----	--	--	--	---

11	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Емельяновского района»	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительством, жилищно-коммунальным хозяйством и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»	Администрация Емельяновского района	Отдельные мероприятия муниципальной программы: 1. «Осуществление государственных полномочий по реализации отдельных мер по обеспечению ограниченная платы граждан за коммунальные услуги»; 2. «Осуществление полномочий по мероприятиям, направленным на поддержку местных инициатив, переданных из бюджетов поселений»; 3. «Проведение мероприятий по подготовке гостевой трассы к Всемирной зимней универсиаде в 2019 году в г. Красноярск»
----	--	--	-------------------------------------	--

12	«Управление муниципальным имуществом Емельяновского района»	Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественными отношениями и архитектурой администрации Емельяновского района»	Администрация Емельяновского района	Подпрограммы: 1. «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»; 2. «Управление земельными ресурсами»; 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
----	---	---	-------------------------------------	--

13	«Обеспечение общественного порядка, противодействие терроризму, экстремизму, наркомании и коррупции»	Администрация Емельяновского района	Администрация Емельяновского района	Подпрограммы: 1. «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Емельяновского района»; 2. «Профилактика наркомании, алкоголизма и пьянства на территории Емельяновского района»; 3. «Профилактика правонарушений на территории Емельяновского района»; 4. «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Емельяновского района»
----	--	-------------------------------------	-------------------------------------	---

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018

п.Гаревое

№ 29

О подготовке к осенне-зимнему пожароопасному периоду 2018 – 2019 годов

Руководствуясь ст.ст.36,37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69

« О пожарной безопасности » ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации Гаревского сельсовета содержать в постоянной готовности и исправности пожарную машину, огнеборец и водозаборы для пожарных автомашин.

2. Владельцам частных строений содержать в исправности печи в домах, летних кухнях и банях, а также электропроводку.

3. Не допускать перегрузки электросети;

- проводить проверку состояния пробок (предохранителей) электросчетчика и иных аппаратов защиты электропроводки;

- не допускать использование для обогрева самодельных (изготовленных кустарно) электроприборов;

- не допускать прокладку электропроводов (особенно в одинарной изоляции) по горячему основанию (в т.ч. закрытие электропроводки обоями, коврами и т.д.);

- выполнять нормативно-установленную разделку дымовой трубы в месте примыкания к горячим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступки от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра;

- своевременно устранять трещины в кладке печей и дымоходов;

- наличие предтопочного листа размерами не менее 0,5 X 0,7 метра;

- проводить очистку дымоходов и печей от сажи (не реже одного раза в три месяца);

- не допускать перекала печей и дымовых труб;

- не допускать установку и использование металлических печей кустарного изготовления (при установке печей заводского изготовления строго следовать инструкции изготовителя.

4. В учреждениях Гаревского СДК и Первомайского ДК и во всех других учреждениях, в том числе образовательных, торговых точках, гаражах иметь норму огнетушителей.

5. Запрещается курение во всех общественных местах скопления людей, в том числе учреждениях культуры и образовательных учреждениях.

6. Руководителям всех учреждений, в том числе образовательных, провести разъяснительные беседы по пожарной безопасности с работниками, учащимися и их родителями.

7. Владельцам тракторов, автомобилей – не хранить на проезжей части дороги технику, а также более 20 метрах от строения.

8. Всем родителям побеседовать со своими детьми о правилах пожарной безопасности.

9. Дети школьного возраста должны находиться дома после 22 часов.

10. Запрещается хранить быстро сгораемые материалы такие как сено, солома не ближе 50 метров с наветренной стороны и 10 метров с подветренной.

11. В случае возникновения пожара: сообщить главе Гаревского сельсовета по телефону:

2- 97-46-69 ;

ПСЧ – 45 тел: 2-29-91-12, 8-950-417-93-07;

ПСЧ – 9 тел: 2-28-16-11, 8-965-900-01-54.

ЕДДС 112; 8(39133) 2-43-67; 8(39133) 2-43-68

12. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Емельяновские веси».

Глава сельсовета

Е.В.Романькова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2018

п.г.т. Емельяново

№ 1539

Об утверждении порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

В соответствии с п.9,3 части 1 статьи 14, частью 3 статьи 190.1, Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Емельяновского района, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. руководителя МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» О.Л.Золотайко.

И.о.Главы района

В.Д.Ларченко

**Приложение
к постановлению администрации
Емельяновского района
Красноярского края
№ _____ от _____**

Порядок и условия финансирования проведения бывшего наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств местного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Емельяновского района, за счет средств местного бюджета.

2. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего постановления возлагаются на Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района» (далее – бывший наймодатель).

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, при условии:

1) такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату;

2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов;

3) если за счет средств окружного и (или) местного бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требуется провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 года № 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, на период с 2014 по 2043 годы».

5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется бывшим наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления невыполненного им обязательства по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда до даты приватизации первого жилого помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в региональную программу капитального ремонта не проводился за счет средств окружного и (или) местного бюджетов.

6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной нормативным правовым актом муниципального образования Емельяновский район в соответствии с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса. Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет. Финансирование производится в порядке предоставления субсидии,

при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются нормативно-правовым актом Администрации Емельяновского района.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемые собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**РЕЗОЛЮЦИЯ
публичных слушаний на территории
администрации Никольского сельсовета**

28.09.2018 года в 10.00 состоялись публичные слушания по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав МО Никольский сельсовет Емельяновского района Красноярского края».

Выступила Жданова Любовь Павловна, которая предложила одобрить проект решения.

Возражений нет.

Проголосовали единогласно.

Принято решение: утвердить проект.

Председательствующий

А.Н.Нахаев

НАЧАЛСЯ ОТОПИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Как снизить опасность возникновения пожара при использовании печного отопления.

В домах, где есть печное отопление, всегда существует опасность пожара. При возведении печи нужно, чтобы те части печи и дымохода, которые сильно нагреваются, не имели точек соприкосновения с легко воспламеняющимися деталями постройки. Для изоляции таких мест используются материалы, которые не горят, например асбестовые листы или кирпич.

При возведении печи необходимо следить, чтобы вертикальная перевязка швов не совпадала. Всегда существует опасность возникновения трещин, в результате неравномерной усадки печи. А трещины бывают причиной пожара.

Для уменьшения опасности возгорания необходимо сделать на стенках печи или трубы утолщения – разделки. Ширина разделки, если печь топится один-два раза в сутки, делают в один кирпич, дерево в местах соприкосновения нужно изолировать асбестом. Если печь топится постоянно, то ширина разделки должна быть не меньше полтора кирпича.

Раствор, который используется для кладок разделок около сгораемых стен или перегородок, делают из глины, цемента или извести.

Запомните некоторые рекомендации по монтажу и эксплуатации печного отопления, строгое соблюдение которых позволит избежать пожара в Вашем доме:

1. Печи и дымоходы должны быть исправными, без трещин, оштукатурены и побелены.

2. В период отопительного сезона дымоходы необходимо очищать от сажи не менее одного раза в 2 месяца.

3. Дымоходы и печи должны быть выполнены из несгораемых материалов. Для защиты сгораемых и трудносгораемых конструкций стен и перекрытия предусматриваются отступки и разделки из несгораемых материалов.

4. Перед топкой дверцей печи должен быть прибит металлический лист размером 50х70 см.

Запрещается эксплуатировать печи с трещинами и неплотно прилегающими топочными дверцами, использовать для розжига горючие жидкости (бензин, керосин и т.д.), сушить на печи и в непосредственной близости от нее дрова, обувь, одежду, устанавливать вплотную к ней мебель. Также запрещается оставлять топящуюся печь без присмотра и поручать присмотр за ней детям.

Чтобы желание обогреться не стало причиной пожара, надо помнить:

1. Нормальная работа обеспечивается устройством самих приборов. Поэтому ни в коем случае нельзя использовать самодельные приборы, изготовленные кустарным способом, а также приборы с истекшим сроком службы.

2. Соприкосновение обогревателей с мебелью и имуществом вызывает тепловое воспламенение, поэтому при их эксплуатации рекомендуется использовать несгораемые токопроводящие подставки. Важно также исключить возможность попадания шнуров питания электриче-

ских обогревателей в зону теплового излучения и воду.

3. Уходя из дома, необходимо вынуть шнур питания электрических обогревателей из розетки.

4. При первых признаках возникновения пожара (запаха горелой изоляции, дыма) следует отключить электроприбор от сети, вынув вилку шнура питания из розетки. Если горение не прекратится, необходимо залить очаг возгорания водой и сообщить о случившемся в пожарную охрану. В случае интенсивного горения следует покинуть помещение во избежание отравления токсичными продуктами горения.

Если от мороза Вас спасает тепло русской печи, помните, что нельзя:

- разжигать печи легковоспламеняющимися жидкостями (бензин, керосин и т.д.);

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;

- хранить дрова и уголь на предтопочном листе;

- перекаливать печь.

При длительном обогреве даже огнеупорный кирпич подвержен тепловому разрушению, поэтому максимальная продолжительность топки не должна превышать полутора часов.

Зола и шлак, выгребаемые из топки, необходимо проливать водой и удалять в безопасное место.

Очень важно соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании системами газового отопления (АОГВ). Пожары, возникающие от газовых приборов, как правило, сопровождаются взрывами, поэтому считаются чрезвычайно опасными.

Для избежания аварийных ситуаций необходимо помнить, что:

1. Нельзя оставлять незакрытыми краны газовых приборов, устанавливать мебель и другое имущество ближе 20 сантиметров от газового прибора.

2. Запрещается:

-использование газовых приборов при утечке газа;

-присоединение газовой арматуры с помощью искрообразующего инструмента;

- проверка герметичности соединений с помощью источников открытого пламени (в том числе спички, зажигалки, свечи);

-проведение ремонта наполненных газом баллонов.

При закрытии дач, садовых домиков на длительное время электро-сеть должна быть обесточена, вентили (клапаны) баллонов с газом должны быть плотно закрыты.

Лучшая защита от пожара – бдительность!

**Ю.С. Швалев,
начальник ОНД
по Емельяновскому району**

ДОСТУПНАЯ СРЕДА

В рамках подпрограммы «Доступная среда» государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки граждан», для инвалидов, получающих профессиональное образование с использованием дистанционных технологий, предусмотрено приобретение компьютерной техники (пункт 6.6. перечня мероприятий подпрограммы, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п.).

Полномочия по реализации этих мероприятий возложены на министерство социальной политики Красноярского края.

Компьютерная техника передается в собственность при среднедушевом доходе семьи менее полуторакратной величины прожиточного минимума на душу населения, установленной по соответствующей группе территорий Красноярского края.

Для получения компьютерной техники инвалиды, а также родители (законные представители) детей-инвалидов представляют в министерство:

1) заявление о предоставлении компьютерной техники с указанием сведений о составе семьи, и о доходах членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. Также необходимо указать способ направления уведомления о принятом решении (по электронной почте или на бумажном носителе);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о рождении ребенка-инвалида;

4) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

5) справку, подтверждающую получение профессионального образования с использованием дистанционных технологий в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования (с указанием факультета, специальности), выданную образовательным учреждением;

6) письменное согласие на обработку персональных данных заявителя

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (по собственной инициативе заявителя).

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ

«О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

Компьютерная техника передается в собственность инвалида, родителя (законного представителя) ребенка-инвалида на основании приказа министерства по акту приема-передачи в течение 60 дней со дня издания приказа.

Более подробную информацию можно получить в МКУ «Управление социальной защиты населения администрации Емельяновского района» по адресу п. Емельяново, ул. Московская, д. 157, каб. 1-04., тел. (839133) 2-45-01.

**Отдел назначения мер социальной поддержки
МКУ «Управление социальной защиты населения
администрации Емельяновского района»**

Тел. 2-47-40 - гл.редактор, ответственный секретарь; 2-47-20 - бухгалтер, отдел рекламы; эл.адрес: ya.redacczia@yandex.ru.

Тираж 3900

ИНДЕКС 52313

Учредитель: Агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Адрес: РФ, 660009, Красноярский край, г.Красноярск, ул.Красной Армии, д.22

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю

Свидетельство о регистрации средства массовой информации: ПИ № ТУ 24 - 00168 от 07.12.2009 года

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:

Марина Геннадьевна ЛУЦ

Помните о том, что авторы несут ответственность за точность фактов, имен и прочих сведений.

Редакция не всегда разделяет точку зрения автора опубликованного материала.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Материалы со знаком (АП) подготовлены по заказу учредителя

САЙТ ГАЗЕТЫ: www.emelyanovskievesti.ru

Цена свободная

На газету можно подписаться в любом почтовом отделении, у общественных распространителей.

Газета распространяется по подписке и в розницу.

Издатель: Краевое государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Емельяновские веси».

Адрес редакции, издателя: РФ, 663020, Красноярский край, Емельяновский район, п.Емельяново, ул.Московская, 178

Заказ 3127

Отпечатано в ОАО ПИК «Офсет» по адресу:

г.Красноярск, ул.Республики, 51.

В случае полиграфического брака обращаться:

8 (391) 211-83-98.