

Администрация Никольского сельсовета
Емельяновского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2018 г.

с. Никольское

№19

«Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Никольского сельсовета»

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края»,

Уставом Никольского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Никольского сельсовета (приложение 1).

2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Никольского сельсовета (приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Никольского сельсовета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Никольского сельсовета (приложение 3).

4. Постановление вступает в силу дня, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси», на официальном сайте.

Глава сельсовета

А.Н. Нахаев

Приложение к
постановлению администрации
Никольского сельсовета
от 20.06.2018 № 19

ПОРЯДОК

оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Никольского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, устанавливающий механизм предоставления муниципальной поддержки на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Никольского сельсовета (далее - муниципальная поддержка), осуществляется в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 21.07.2007 N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- 4) Законом Правительства Красноярского края от 27.06.2013 N 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края»;
- 5) постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, на период с 2014 по 2043 годы» (далее - Государственная программа);
- 7) постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 503-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»;

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов Никольского сельсовета о бюджете Никольского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) Региональная программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории автономного округа, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома, утверждаемый Правительством Красноярского края;
- 3) краткосрочный план - план реализации Региональной программы, утверждаемый Правительством Красноярского края сроком на три года с распределением многоквартирных домов, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий, в целях реализации мероприятий «Содействие проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», включенного в Государственную программу, на долевое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Никольского сельсовета, предоставляющих субсидии, является администрация Никольского сельсовета (далее - администрация).

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациями, региональному оператору - Красноярскому фонду капитального ремонта многоквартирных домов (далее - Красноярский оператор, получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Никольского сельсовета (далее - договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страхо-

вых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Никольского сельсовета субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Никольского сельсовета;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Никольского сельсовета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии устанавливается в соответствии с пунктом 6 статьей 10 к Закону Красноярского края от 27.06.2013 №4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края».

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Никольского сельсовета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Никольского сельсовета (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план.

2.4.1. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Во время отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.2. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии. При временном отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и прочими причинами, в заседании Комиссии участвует лицо, исполняющее его обязанности по должности.

2.4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Никольского сельсовета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Никольского сельсовета (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.4.4. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;
- 2) непредоставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка.

2.6. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете Красноярского оператора, осуществляется в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка.

2.6.1. Средства бюджета Никольского сельсовета перечисляются администрацией на отдельный банковский счет Красноярского оператора после заключения договора между администрацией и Красноярским оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.7. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка.

2.7.1. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в администрацию:

- 1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
- 2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;
- 3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, установленной Красноярским краем на текущий год.

2.7.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.7.3. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения эконоими субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Никольского сельсовета.

2.8. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приема услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.9. Отказ администрации в согласовании акта приема услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии
Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приема выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ,

выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение
4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Никольского сельсовета в следующих случаях:

- 1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);
- 2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля;
- 3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению Никольского сельсовета;
- 4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
- 5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;
- 6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;
- 7) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2 к
постановлению администрации
Никольского сельсовета
от 20.06.2018 №19

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Никольского сельсовета

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Никольского сельсовета включает:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;
- 2) ремонт крыши;
- 3) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;
- 4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- 5) ремонт фасада;
- 6) утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;
- 7) ремонт фундамента многоквартирного дома;
- 8) разработку проектной документации в случае, если законодательством Российской Федерации требуется ее разработка;
- 9) проведение государственной экспертизы проекта, историко-культурной экспертизы в отношении многоквартирных домов, официально признанных памятниками архитектуры, в случае, если законодательством Российской Федерации требуется проведение таких экспертиз;
- 10) осуществление строительного контроля.

Приложение 3 к
постановлению администрации
Никольского сельсовета
от 20.06.2018 №19

СОСТАВ

Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Никольского сельсовета на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Никольского сельсовета

Глава Никольского сельсовета - председатель Комиссии
Заместитель главы - заместитель председателя Комиссии
Специалист администрации - секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Руководитель службы по содержанию жилого фонда и объектов коммунальной структуры (по согласованию)
Депутат Никольского сельсовета (по согласованию)

Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от «...» г № ...

Расчетная стоимость 1 кв.м. общей площади жилых помещений в целях признания граждан малоимущими на 3 квартал 2018 года

Table with 3 columns: Средняя фактическая стоимость строительства 1 кв.м. общей площади жилых домов за 2017 год, руб.; Коэффициент, применяемый для расчета; Расчетная стоимость 1 кв.м. общей площади жилых помещений в целях признания граждан малоимущими, руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2018

п.г.т. Емельяново

№ 1009

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 10.03.2017 № 382 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Емельяновского района»

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Емельяновского района, постановлением администрации Емельяновского района от 10.10.2016 № 1257 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Емельяновского района», администрация постановляет:

- 1. Внести изменение в постановление администрации Емельяновского района от 10.03.2017 № 382 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Емельяновского района», а именно приложение к постановлению, изложить в новой редакции в соответствии с приложением к данному постановлению.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Ларченко В.Д.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

Н.Н. Ганина

Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от 29.06.2018 № 1009

Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от 10.03.2017 № 382

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Емельяновского района

Table with 15 columns: № маршрута, наименование маршрута, вид транспорта, вид перевозимых грузов, вид перевозимых пассажиров, вид перевозимых животных, вид перевозимых растений, вид перевозимых вещей, вид перевозимых документов, вид перевозимых товаров, вид перевозимых грузов, вид перевозимых пассажиров, вид перевозимых животных, вид перевозимых растений, вид перевозимых вещей, вид перевозимых документов, вид перевозимых товаров.

Table with 15 columns: № маршрута, наименование маршрута, вид транспорта, вид перевозимых грузов, вид перевозимых пассажиров, вид перевозимых животных, вид перевозимых растений, вид перевозимых вещей, вид перевозимых документов, вид перевозимых товаров.

Table with 15 columns: № маршрута, наименование маршрута, вид транспорта, вид перевозимых грузов, вид перевозимых пассажиров, вид перевозимых животных, вид перевозимых растений, вид перевозимых вещей, вид перевозимых документов, вид перевозимых товаров.

Table with 15 columns: № маршрута, наименование маршрута, вид транспорта, вид перевозимых грузов, вид перевозимых пассажиров, вид перевозимых животных, вид перевозимых растений, вид перевозимых вещей, вид перевозимых документов, вид перевозимых товаров.

Table with 15 columns: № маршрута, наименование маршрута, вид транспорта, вид перевозимых грузов, вид перевозимых пассажиров, вид перевозимых животных, вид перевозимых растений, вид перевозимых вещей, вид перевозимых документов, вид перевозимых товаров.

Table with 15 columns: № маршрута, наименование маршрута, вид транспорта, вид перевозимых грузов, вид перевозимых пассажиров, вид перевозимых животных, вид перевозимых растений, вид перевозимых вещей, вид перевозимых документов, вид перевозимых товаров.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.06.2018

п.г.т. Емельяново

№276Р

О создании комиссии по присвоению (подтверждению) спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей

На основании приказа Министерства спорта России от 20.02.2017 N 108 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации», приказа Министерства спорта России от 28.02.2017 N 134:

- 1. Создать Комиссию по рассмотрению материалов о присвоении (подтверждении) третьего спортивного разряда, второго спортивного разряда и присвоении третьей квалификационной категории, второй квалификационной категории спортивных судей в следующем составе:
- Бумаго Наталья Алексеевна, начальник отдела спорта и молодежной политики администрации Емельяновского района – председатель комиссии;
- Егоров Виктор Георгиевич, специалист отдела спорта и молодежной политики администрации Емельяновского района;
- Колмакова Елена Викторовна, директор МБОУ ДО Детско-юношеская спортивная школа пгт. Емельяново.
2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению материалов о присвоении (подтверждении) третьего спортивного разряда, второго спортивного разряда и присвоении третьей квалификационной категории спортивных судей в соответствии с приложением № 1.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Емельяновские вести» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) на официальном сайте администрации Емельяновского района www.krasemel.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава Емельяновского района

Н.Н. Ганина

Приложение № 1 к Распоряжению администрации района от 29.06.2018 № 276Р

Положение о Комиссии по рассмотрению материалов о присвоении (подтверждении) третьего спортивного разряда, второго спортивного разряда и присвоении третьей квалификационной категории, второй квалификационной категории спортивных судей

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению материалов о присвоении (подтверждении) третьего спортивного разряда, второго спортивного разряда и присвоении третьей квалификационной категории, второй квалификационной категории спортивных судей (далее - Комиссия) является экспертным органом, призванным на основе

взаимодействия отдела спорта и молодежной политики администрации Емельяновского района (далее - Отдел), аккредитованных региональных спортивных федераций, физкультурно-спортивных организаций содействовать принятию объективного решения по вопросам присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми документами Емельяновского района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана с целью повышения уровня экспертной оценки, выработки рекомендаций и обеспечения объективного подхода к рассмотрению материалов о присвоении (подтверждении) спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей.

2.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение документов о присвоении (подтверждении) третьего спортивного разряда, второго спортивного разряда и присвоении третьей квалификационной категории спортивных судей.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителей председателя, членов Комиссии и секретаря.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Емельяновского района.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Организационно-техническое сопровождение работы Комиссии осуществляет отдел спорта и молодежной политики администрации Емельяновского района.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающее слово принадлежит председателю Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем и секретарем Комиссии.

4.7. Протокол Комиссии направляется председателю Комитета для принятия окончательного решения:

в случае отрицательного решения документы возвращаются инициатору;

в случае положительного решения готовится Распоряжение администрации Емельяновского района о присвоении (подтверждении) третьего спортивного разряда, второго спортивного разряда и присвоении третьей квалификационной категории спортивных судей и в течение трех рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ПРОЕКТ

00.00.2018

№ ...

Об участии в создании межмуниципального хозяйственного общества в форме акционерного общества для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Емельяновского района

Для совместного решения вопросов местного значения по организации и обеспечению в границах муниципального образования Емельяновский район, муниципальных образований: Солонцовский сельсовет Емельяновского района, Устьюгский сельсовет Емельяновского района, электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании пункта 4 части 1 статьи 14, части 4 статьи 51, статьи 68 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом Устьюгского сельсовета, Устьюгский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Муниципальному образованию Устьюгский сельсовет Емельяновского района принять участие в организации межмуниципального сотрудничества путем создания межмуниципального хозяйственного общества наряду с муниципальными образованиями: Емельяновский район, Солонцовский сельсовет Емельяновского района,;

1.1. Создать межмуниципальное хозяйственное общество по предоставлению услуг, электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения в форме акционерного общества.

2. Согласовать с другими участниками общества наименование организации межмуниципального сотрудничества – Акционерное общество «Коммунально-энергетический комплекс Емельяновского района».

3. Администрацию Устьюгского сельсовета Емельяновского района, как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления определить соучредителем Акционерного общества «Коммунально-энергетический комплекс Емельяновского района».

4. Администрации Устьюгского сельсовета Емельяновского района Красноярского края принять участие в:

- организации и проведении мероприятий по подготовке необходимой документации в целях создания общества;

- совместно с другими участниками общества обеспечить разработку и согласование договора об учреждении межмуниципального хозяйственного общества – Акционерное общество «Коммунально-энергетический комплекс Емельяновского района»;

- совместно с другими участниками общества обеспечить разработку и согласование проекта Устава межмуниципального хозяйственного общества – Акционерное общество «Коммунально-энергетический комплекс Емельяновского района».

5. Долю участия муниципального образования Устьюгский сельсовет Емельяновского района в Акционерном обществе «Коммунально-энергетический комплекс Емельяновского района» определить в ходе согласования учредительного договора с другими участниками.

6. Определить лицом, уполномоченным подписывать учредительные документы организации межмуниципального сотрудничества, от имени муниципального образования Устьюгский сельсовет Емельяновского района, Главу Устьюгского сельсовета Емельяновского района.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские Вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Емельяновские Вести».

Председатель районного Совета депутатов

И.о. Главы района

Н.М. Самохвалова

Н.Н. Ганина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2018

пгт Емельяново

№1012

Об утверждении порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Емельяновского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В соответствии со статьей 9, главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом от 12.03.2018 № 14н Федерального казначейства Российской Федерации «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Емельяновского района, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Емельяновского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить форму предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по результатам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить форму протокола об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд согласно приложению №3 к настоящему Постановлению.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Емельяновские веси» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) на официальном сайте администрации Емельяновского района (www.krasemel.ru).
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Глава района

Н.Н. Ганина

**Приложение №1
к постановлению администрации
Емельяновского района
от 05.07.2018г №1012**

ПОРЯДОК

осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Емельяновского района по внутреннему муниципальному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Емельяновского района по внутреннему муниципальному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе), Приказом Федерального казначейства Министерства Финансов Российской Федерации от 12.03.2018 №14н «Об утверждении общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливает порядок деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и определяет требования к процедурам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок в Емельяновском районе.
- 1.2. Органом внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования Емельяновский район является Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района» (далее – Финансовое управление, Орган контроля).
- 1.3. Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района» осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе в отношении:
 - главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета Емельяновского района;
 - муниципальных учреждений Емельяновского района;
 - муниципальных унитарных предприятий Емельяновского района.
- 1.4. Финансовое управление осуществляет контроль в отношении:
 - 1.4.1. Соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок.
 - 1.4.2. Соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона о контрактной системе.
 - 1.4.3. Обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график.
 - 1.4.4. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.
 - 1.4.5. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.
 - 1.4.6. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.
 - 1.4.7. Соответствия использованию поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.
- 1.5. Деятельность Финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок (далее - контрольная деятельность) основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
- 1.6. В процессе контрольной деятельности Финансовое управление использует единую информационную систему в сфере закупок, осуществляет ведение документооборота в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с требованиями Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148.
- 1.7. Субъектами контроля в сфере закупок являются:
 - а) заказчики;
 - б) контрактные службы;
 - в) контрактные управляющие;
 - г) комиссии по осуществлению закупок и их члены;
 - д) уполномоченный орган, осуществляющий действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;
 - е) специализированные организации, выполняющие в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок.
- 1.8. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представители субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

- 1.9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.
- 1.10. Контрольная деятельность Финансового управления осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.
- 1.11. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНА КОНТРОЛЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Должностными лицами Финансового управления, осуществляющими деятельность по контролю, являются:
 - а) руководитель Финансового управления;
 - б) начальники (заместители начальников) отделов Финансового управления, ответственные за организацию осуществления контрольных мероприятий;
 - г) муниципальные служащие Финансового управления, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия, участие в проведении контрольного мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя Финансового управления о назначении контрольного мероприятия.
- 2.2. Должностные лица Финансового управления, указанные в пункте 2.1. Порядка, обязаны:
 - а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности органов финансового контроля администрации Емельяновского района по внутреннему муниципальному контролю в сфере закупок;
 - б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распорядительным документом руководителя Финансового управления;
 - в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчика, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распорядительного документа руководителя Финансового управления о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Финансового управления, а также с результатами выездной и камеральной проверки;
 - г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя Финансового управления;
 - д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя Финансового управления.
- 2.3. Должностные лица Финансового управления, указанные в пункте 2.1. Порядка, в соответствии с частью 27 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе имеют право:
 - а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
 - б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии распорядительного документа руководителя Финансового управления о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
 - в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривая дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;
 - д) обращаться в суд, арбитражный суд с иском о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 2.4. Должностные лица, указанные в пункте 2.1. Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Субъекты контроля обязаны представлять в Финансовое управление по требованию руководителя, должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать объяснения в устной форме.

3. НАЗНАЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 3.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом контрольных мероприятий Финансового управления.
 - 3.1.1. План контрольных мероприятий подписывается руководителем Финансового управления и согласовывается Главой Емельяновского района не позднее 30 декабря текущего года.
 - 3.1.2. При формировании плана контрольных мероприятий учитываются: поручения Главы района; предложения руководителей органов, структурных подразделений администрации района; полномочия Управления; периодичность проведения Управлением контрольных мероприятий в отношении субъекта (объекта) контроля; степень обеспеченности Управлением ресурсами (трудовыми, техническими, материальными); сроки проведения контрольного мероприятия, определяемые с учетом всех возможных временных затрат.
- 3.1.3. Контроль за исполнением плана контрольных мероприятий осуществляет руководитель Финансового управления.
- 3.2. В отношении одного субъекта контроля плановая проверка может быть проведена не более 1 раза в год.
- 3.3. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя Финансового управления.
- 3.4. Основанием для принятия руководителем Финансового управления решения о проведении внеплановой проверки являются:
 - а) поступившая в Орган контроля информация о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
 - б) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;
 - в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 5.5.1. Порядка.
- 3.5. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Финансового управления на основании приказа руководителя Финансового управления о назначении контрольного мероприятия.
- 3.6. В приказе руководителя Финансового управления о назначении контрольного мероприятия указываются следующие сведения:
 - а) наименование субъекта контроля;
 - б) место нахождения субъекта контроля;
 - в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
 - г) проверяемый период;
 - д) основание проведения контрольного мероприятия;
 - е) тема контрольного мероприятия;
 - ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Финансового управления (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
 - з) срок проведения контрольного мероприятия;
 - и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.
- 3.7. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Финансового управления, а также замена должностного лица Финансового управления (при проведении проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется приказом руководителя Финансового управления.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- 4.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Финансового управления на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Финансового управления, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.
- 4.2. Камеральная проверка проводится одним должностным лицом или проверочной группой Финансового управления.
- 4.2.1. Должностное лицо, являющееся руководителем проверочной группы Финансового управления, должностное лицо Финансового управления, проводящее камеральную проверку единолично, должны быть уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях.
- 4.3. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Финансового управления.
- 4.4. При проведении камеральной проверки должностным лицом либо проверочной группой Финансового управления проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Финансового управления в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.
- 4.4.1. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с подпунктом «г» пункта 4.11. Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.
- 4.4.2. Решение о приостановлении камеральной проверки оформляется в соответствии с пунктом 4.13. Порядка. Копия решения о приостановлении камеральной проверки в соответствии с пунктом 4.13.1. Порядка направляется в адрес субъекта контроля.
- 4.4.3. Вместе с копией решения о приостановлении камеральной проверки в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о предоставлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.
- 4.4.4. В случае непредоставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Финансового управления по истечении срока приостановления проверки в соответствии с подпунктом «г» пункта 4.11. Порядка проверка возобновляется.
- 4.4.5. Факт непредоставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.
- 4.4.6. В случае непредоставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Финансового управления в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.3. Порядка либо предоставления заведомо недостоверных документов и информации Финансовым управлением применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4.5. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.
- 4.6. Выездная проверка проводится проверочной группой Финансового управления в составе не менее двух должностных лиц Финансового управления. Руководителем проверочной группы назначается должностное лицо Финансового управления, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.
- 4.7. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.
 - 4.7.1. Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.
 - 4.7.2. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.
- 4.7.3. Руководитель субъекта контроля или уполномоченное им лицо обязаны предоставить руководителю и членам проверочной группы Финансового управления: рабочее место, а также при наличии возможности компьютерную технику и телефонную связь; оригиналы необходимых для проведения контрольного мероприятия документов и (или) их копии, заверенные им или уполномоченным им лицом; информацию, документы и материалы по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, в установленный ими срок.
- 4.7.4. Руководитель субъекта контроля или уполномоченное им лицо обязаны обеспечить руководителю и членам проверочной группы Финансового управления: предоставление приобретенных объектом контроля товаров, результатов выполненных работ и полученных услуг, а также письменных и устных объяснений от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля; содействие при проведении встречных проверок.
- 4.8. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.
- 4.9. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя Финансового управления.
- 4.9.1. Решение о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Финансового управления.
- 4.9.2. Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.
- 4.10. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя Финансового управления, принятой на основании мотивированного обращения должностного лица Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Финансового управления.
 - 4.10.1. Встречная проверка проводится в порядке, установленном для выездных и камеральных проверок в соответствии с положениями раздела 4 настоящих Правил.
 - 4.10.2. Срок встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.
 - 4.10.3. Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике проверки субъекта контроля.
 - 4.10.4. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Финансового управления (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.
- 4.10.5. По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.
- 4.11. Проведение выездной или камеральной проверки по решению руководителя Финансового управления, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Финансового управления, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:
 - а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
 - б) на период организации и проведения экспертизы, но не более чем на 20 рабочих дней;
 - в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
 - г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Финансового управления в соответствии с пунктом 4.4.1. Порядка, но не более чем на 10 рабочих дней;
 - д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Финансового управления, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.
- 4.12. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней.

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а», «б» пункта 4.11. Порядка;
 б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «в» - «д» пункта 4.11. Порядка;
 в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «в» - «д» пункта 4.11. Порядка.
 4.13. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения вышеуказанных проверок оформляется приказом руководителя Финансового управления, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.
 4.13.1. Копия приказа руководителя Финансового управления о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Финансового управления (при проведении проверки проверочной группой).

5.1.1. В случае проведения контрольного мероприятия одновременно нескольких субъектов контроля, акты, заключения оформляются отдельно по каждому субъекту контроля.

5.1.2. Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр для субъекта контроля, один экземпляр для Финансового управления.

В случаях проведения контрольного мероприятия по обращениям (требованиям) правоохранительных органов и органов прокуратуры акт составляется в трех экземплярах: один экземпляр для правоохранительных органов и органов прокуратуры, один экземпляр для субъекта контроля, один экземпляр для Финансового управления.

5.2. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

5.3. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) субъекту контроля (представителю субъекта контроля).

5.3.1. О получении одного экземпляра акта представитель субъекта контроля делает запись в экземпляре акта, который остается в Финансовом управлении. Такая запись должна содержать дату получения акта, должность и подпись лица, которое получило акт и расшифровку этой подписи.

5.3.2. В случае отказа представителя субъекта контроля подписать или получить акт или невозможности вручения данных документов по иной причине руководителем контрольного мероприятия или муниципальным служащим Финансового управления (в случаях проведения контрольного мероприятия одним лицом) в акте делается соответствующая запись.

При этом акт направляется субъекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его передачи субъекту контроля.

Документ, подтверждающий получение акта субъектом контроля, приобщается к материалам контрольного мероприятия.

5.4. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

5.4.1. Возражения должны быть подписаны руководителем субъекта контроля или уполномоченным им лицом. Возражения, представленные без подписи, не принимаются.

5.4.2. Письменные возражения приобщаются к субъекту контроля приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

5.4.3. В случае непредставления письменных возражений по истечении 10 рабочих дней со дня получения акта субъектом контроля акт считается подписанным без возражений.

5.5. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем Финансового управления.

5.5.1. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель Финансового управления принимает решение, которое оформляется приказом руководителя Финансового управления в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе;
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки.

5.6. Одновременно с подписанием вышеуказанного распорядительного документа руководителя Органа контроля руководителем Финансового управления утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

5.6.1. Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Финансового управления, проводившими проверку.

5.6.2. Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

5.6.3. Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подлежит обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

5.7. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

5.8. При выявлении нарушений, содержащих признаки преступления, акт в срок до 10 рабочих дней со дня подписания акта в установленном порядке направляется в правоохранительные органы, органы прокуратуры с указанием необходимости последующего уведомления Финансового управления о принятом решении.

5.9. При выявлении нарушений, содержащих признаки административного правонарушения, должностные лица Финансового управления, перечень которых установлен статьей 15.2 Закона края от 02.10.2008 N 7-2161 «Об административных правонарушениях», составляют протоколы об административных правонарушениях и направляют протоколы об административных правонарушениях органам, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в сроки, установленные статьями 28.5 и 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. СОСТАВЛЕНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПИСАНИЙ

6.1. В случаях установления в ходе контрольных мероприятий нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Финансовым управлением в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.5.1. Порядка субъекту контроля направляется (вручается) обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных нарушений по форме, утвержденной постановлением администрации Емельяновского района.

6.2. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 5.5.1. Порядка.

6.3. Предписание должно содержать сроки его исполнения.
 6.4. Предписание составляется руководителем проверки и подписывается руководителем Финансового управления.

6.5. Предписание подлежит обязательному размещению в единой информационной системе в сфере закупок по адресу zakurki.gov.ru в течение 3 рабочих дней с даты выдачи.

6.6. Информация о составлении предписания направляется Финансовым управлением в орган администрации района, координирующий деятельность субъекта контроля, для контроля за устранением выявленных нарушений и применения в пределах своей компетенции мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.
 6.7. Информация об исполнении предписания направляется субъектом контроля в Финансовое управление.

6.8. Должностное лицо Финансового управления (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Финансового управления осуществляют контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

6.9. В случае неисполнения в установленный срок предписания Финансовым управлением к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В случае несогласия с предписанием вынесенным Финансовым управлением, может быть обжаловано в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2018 г. Гаревое № 14

О внесении изменений в постановление от 26.01.2017 №01 « Об утверждении Положения о порядке размещения временных сооружений на территории муниципального образования Гаревский сельсовет»

В соответствии со ст. 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Гаревского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление дополнить пунктом 7 следующего содержания: «Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования».
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета **Е.В.Романькова**

**ШУВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.06.2018 г. Шуваево № 27-97р

О внесении изменений в Решение Шуваевского сельского Совета депутатов от 20.06.2015г. №44-217р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Шуваевского сельсовета»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Красноярского края от 02.10.2003 № 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, Шуваевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Шуваевского сельского Совета депутатов от 20.06.2015г. №44-217р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Шуваевского сельсовета» следующие изменения:

- статью 3 дополнить абзацем следующего содержания: «На должность главы Шуваевского сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 21 года.»;
- статью 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:
 а) признания его судом недееспособным или содержащимся в местах лишения свободы по приговору суда;

б) наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

в) осуждения его к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющейся на день голосования на выборах неснятой и непогашенной судимости за указанные преступления;

г) осуждения к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

д) осуждения к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

е) осуждения за совершение преступлений экстремистской направленности, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

ж) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование на выборах состоит до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

з) вступления в силу в отношении него решения суда, устанавливающего факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 вышеуказанного закона, если указанные нарушения либо действия совершены до дня голосования на выборах в течение установленного законом срока полномочий должностного лица, для избрания которого назначены выборы;

и) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.».

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские вести».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Шуваевского сельского Совета депутатов **А.Ю. Шестаков**
 Глава Шуваевского сельсовета **Ю.Ф. Вальков**

**ШУВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.06.2018 г. Шуваево № 27-98р

О внесении изменений в решение Шуваевского сельского Совета депутатов от 15.12.2017г № 24-84р «О бюджете Шуваевского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Решением Шуваевского сельского Совета депутатов от 30.10.2013 года № 29-171р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шуваевском сельсовете», руководствуясь статьями 52,53 Устава Шуваевского сельсовета, рассмотрев представленные Администрацией Шуваевского сельсовета материалы «О сельском бюджете на 2018 год», Шуваевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в решение Шуваевского сельского Совета депутатов от 15.12.2017 года № 24-84р «О бюджете Шуваевского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Приложение № 1 к Решению, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Приложение № 2 к Решению, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
3. Приложение № 6 к Решению, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.
4. Приложение № 7 к Решению, изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.
5. Приложение № 8 к Решению, изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.
6. Приложение № 9 к Решению, изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

к настоящему Решению.
7. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

8. Контроль за настоящим решением возложить на председателя постоянной комиссии по финансам, бюджету, налоговой политике, общественному порядку, культуре, спорту, ЖКХ Кляузера А.В.

Председатель Шуваяевского Совета депутатов А.Ю.Шестаков
Глава Шуваяевского сельсовета Ю.Ф.Вальков

Приложение № 1 к решению Шуваяевского сельского Совета депутатов от 29.06.2018 №27-08Р

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы.

Table with columns: № п/п, Код, Наименование показателя, 2018, 2019, 2020. Rows include items like 'Изменение остатков средств в счетах по учету средств бюджета' and 'Увеличение прочих средств бюджетов'.

Приложение № 2 к решению Шуваяевского сельского Совета депутатов от 29.06.2018 №27-08Р

Перечень главных администраторов доходов бюджета

Table with columns: № строки, Код администратора, КБК, Наименование КБК. Lists various administrative units and their corresponding budget codes.

Table with columns: № строки, Код, Наименование показателя, 2018, 2019, 2020. Rows include 'Наименование показателя бюджетной классификации' and 'Платежи на социальный налог'.

Table with columns: № строки, Код, Наименование показателя, 2018, 2019, 2020. Rows include 'Платежи на имущество физических лиц' and 'Земельный налог'.

Table with columns: № строки, Код, Наименование показателя, 2018, 2019, 2020. Rows include 'Безвозмездные поступления' and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Приложение № 4 к решению Шуваяевского сельского Совета депутатов от 29.06.2018 №27-08Р

Распределение расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 г и плановый период 2019-2020 годы.

Table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Раздел, подраздел, 2018, 2019, 2020. Shows detailed breakdown of budget expenditures.

Приложение № 5 к решению Шуваяевского сельского Совета депутатов от 29.06.2018 №27-08Р

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 гг.

Table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Раздел, подраздел, Коды, 2018, 2019, 2020. Shows departmental structure of budget expenditures.

Table with columns: № строки, Код, Наименование показателя, 2018, 2019, 2020. Rows include 'Иные межбюджетные трансферты' and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Table with columns: № строки, Код, Наименование показателя, 2018, 2019, 2020. Rows include 'Иные межбюджетные трансферты' and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Table with columns: № строки, Код, Наименование показателя, 2018, 2019, 2020. Rows include 'Иные межбюджетные трансферты' and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Table with columns: № строки, Код, Наименование показателя, 2018, 2019, 2020. Rows include 'Иные межбюджетные трансферты' and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Table with columns: № строки, Код, Наименование показателя, 2018, 2019, 2020. Rows include 'Иные межбюджетные трансферты' and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Table with columns: № строки, Код, Наименование показателя, 2018, 2019, 2020. Rows include 'Иные межбюджетные трансферты' and 'Иные межбюджетные трансферты'.

Приложение № 3 к решению Шуваяевского сельского Совета депутатов от 29.06.2018 №27-08Р

Доходы бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы.

Table with columns: № строки, Код, Наименование показателя, 2018, 2019, 2020. Shows budget revenue breakdown by source.

Table with 10 columns: Line item, Description, Code, Amount, etc. Contains detailed budget breakdown for various programs and services.

Table with 10 columns: Line item, Description, Code, Amount, etc. Continuation of budget breakdown for various programs and services.

и решение Шуваловского сельского Совета депутатов 29.06.2018 №27-08Р

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и по программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов

Summary table with 7 columns: No, Name of indicator, Target article, Type of expense, Sub-section, 2018, 2019, 2020.

Table with 10 columns: Line item, Description, Code, Amount, etc. Continuation of budget breakdown for various programs and services.

Table with 10 columns: Line item, Description, Code, Amount, etc. Rows 48-57 and 58-65.

Table with 10 columns: Line item, Description, Code, Amount, etc. Rows 66-71 and 72-77.

Table with 10 columns: Line item, Description, Code, Amount, etc. Rows 78-81 and 82-87.

Table with 10 columns: Line item, Description, Code, Amount, etc. Rows 88-93.

Table with 10 columns: Line item, Description, Code, Amount, etc. Rows 94-97 and 98-103.

Table with 10 columns: Line item, Description, Code, Amount, etc. Rows 104-107 and 108-113.

Table with 10 columns: Line item, Description, Code, Amount, etc. Rows 114-117 and 118-123.

Table with 10 columns: Line item, Description, Code, Amount, etc. Rows 124-127 and 128-133.

ШУБАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.06.2018 с. Шубаево № 27-99р

О передаче отдельных полномочий

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шубаевского сельского Совета, Шубаевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Передать органам местного самоуправления муниципального образования Емельяновский район осуществление отдельных полномочий муниципального образования Шубаевский сельсовет в области физической культуры и спорта в сумме 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
2. Администрации Шубаевского сельсовета заключить соглашение с администрацией Емельяновского района о передаче ей осуществления части своих полномочий, согласно пункта 1 данного решения.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Емельяновские весты».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя по финансам, бюджету, налоговой политике, общественному порядку, культуре, спорту, ЖКХ Кляузера А.В.

Председатель Шубаевского Совета депутатов А. Ю. Шестаков Глава Шубаевского сельсовета Ю. Ф. Вальков

ШУБАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.06.2018 с. Шубаево № 27-100р

О формировании избирательной комиссии муниципального образования Шубаевский сельсовет Емельяновского района Красноярского края

В соответствии со статьями 20, 22, 24 Федерального закона от 12.06.2002г № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 13 Закона Красноярского края «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», статьей 39.2 Устава Шубаевского сельсовета, а также рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения в состав избирательной комиссии муниципального образования Шубаевский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, Шубаевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Сформировать избирательную комиссию муниципального образования Шубаевский сельсовет Емельяновского района Красноярского края в количестве 6 членов с правом решающего голоса, назначив в ее состав:

- 1.1. Кузьмину Эльвиру Валерьевну 23.12.1962 года рождения, имеющую высшее образование, педагога-библиотекаря МБОУ Шубаевской СОШ, предложенную для назначения в состав комиссии Красноярским региональным отделением политической партии «Единая Россия»;
1.2. Ваганову Валентину Викторовну 13.01.1990 года рождения, имеющую среднее профессиональное образование, домохозяйку, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;
1.3. Виноградову Ирину Валерьевну 14.02.1991 года рождения, имеющую среднее специальное образование, повар МБОУ Шубаевская СОШ, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;
1.4. Гафнер Ольгу, Александровну 04.09.1974года, имеющую высшее образование, учитель МБОУ Шубаевская СОШ, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту работы;
1.5. Понамареву Светлану Александровну 02.06.1967 года рождения, имеющую среднее образование, машинист по стирке спецодежды в ООО «РТК-Генерация», предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства;
1.6. Пивкину Екатерину Алексеевну 22.06.1991 года рождения, имеющую среднее образование, специалиста по подвозу МБОУ Шубаевская СОШ, предложенную для назначения в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства.

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Красноярского края.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские весты» и разместить на официальном сайте www.shubaevno.ru.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские весты».

Председатель Шубаевского Сельского Совета депутатов А.Ю.Шестаков Глава Шубаевского сельсовета Ю.Ф. Вальков

ГАРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.06.2018 № 21-62

Об участии в создании межмуниципального хозяйственного общества в форме акционерного общества для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Емельяновского района

Для совместного решения вопросов местного значения по организации и обеспечению в границах муниципального образования Емельяновский район, муниципальных образований: Солонцовский сельсовет Емельяновского района, Устюжский сельсовет Емельяновского района, Гаревский сельсовет Емельяновского района электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании пункта 4 части 1 статьи 14, части 4 статьи 51, статьи 68 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах», Уставом Гаревского сельсовета, Гаревский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Муниципальному образованию Гаревский сельсовет Емельяновского района принять участие в организации межмуниципального сотрудничества путем создания межмуниципального хозяйственного общества наряду с муниципальными образованиями: Емельяновский район, Солонцовский сельсовет Емельяновского района, Устюжский сельсовет Емельяновского района:
1.1. Создать межмуниципальное хозяйственное общество по предоставлению услуг, электроснабжения, водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения в форме акционерного общества.
2. Согласовать с другими участниками общества наименование организации межмуниципального сотрудничества – Акционерное общество «Коммунально-энергетический комплекс Емельяновского района».
3. Администрации Гаревского сельсовета Емельяновского района, как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления определить соучредителем Акционерного общества «Коммунально-энергетический комплекс Емельяновского района».
4. Администрации Гаревского сельсовета Емельяновского района Красноярского края принять участие в:
- организации и проведении мероприятий по подготовке необходимой документации в целях создания общества;
- совместно с другими участниками общества обеспечить разработку и согласование договора об учреждении межмуниципального хозяйственного общества – Акционерное общество «Коммунально-энергетический комплекс Емельяновского района»;
- совместно с другими участниками общества обеспечить разработку и согласование проекта Устава межмуниципального хозяйственного общества – Акционерное общество «Коммунально-энергетический комплекс Емельяновского района».
5. Долю участия муниципального образования Гаревский сельсовет Емельяновский район в Акционерном обществе «Коммунально-энергетический комплекс Емельяновского района» определить в ходе согласования учредительного договора с другими участниками.
6. Определить лицом, уполномоченным подписывать учредительные документы организации межмуниципального сотрудничества, от имени муниципального образования Гаревский сельсовет Емельяновского района, Главу Гаревского сельсовета Емельяновского района.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Гаревского сельсовета депутатов Ратникова Нину Александровну.
8. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские Весты» и разместить на официальном сайте муниципального образования Гаревский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
9. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Емельяновские Весты».

Председатель Гаревского сельсовета депутатов Н.А.Ратникова

Глава сельсовета Е.В.Романькова

Российская Федерация
Емельяновский поселковый совет депутатов
Емельяновский район
Красноярский край

РЕШЕНИЕ

от 03.07.2018 г п. Емельяново № 25-204-Р

О внесении изменений и дополнений
в решение Емельяновского поселкового
Совета депутатов от 19.12.2017 г № 22-155-Р
«О бюджете поселка Емельяново
на 2018 год и плановый период
2019 – 2020 годов»

В соответствии со ст.9 Бюджетного Кодекса РФ, пп.2 п.10 ст.35, ст.53 Федерального закона от 06.10.2003г «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пп.1.2 п.1 ст.23 Устава поселка Емельяново, решением Емельяновского поселкового Совета депутатов от 20.11.2013г. № 39-308-Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования поселок Емельяново», рассмотрев представленные администрацией поселка Емельяново документы, Емельяновский поселковый Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики поселкового бюджета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов
- на 2018 год в сумме 138 276 665 рублей;
- на 2019 год в сумме 120 900 103 рубля;
- на 2020 год в сумме 123 105 309 рублей.

- 2) общий объем расходов поселкового бюджета
- на 2018 год в сумме 145 793 364 рублей;
- на 2019 год в сумме 125 769 797 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6 000 000 рублей;
- на 2020 год в сумме 127 975 003 рубля, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 8 000 000 рублей.

- 3) дефицит поселкового бюджета
- на 2018 год в сумме 7 516 699 рублей;
- на 2019 год в сумме 4 869 694 рубля;
- на 2020 год в сумме 4 869 694 рубля.

- 4) источники внутреннего финансирования дефицита поселкового бюджета
- на 2018 год в сумме 7 516 699 рублей;
- на 2019 год в сумме 4 869 694 рубля;
- на 2020 год в сумме 4 869 694 рубля согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить перечень главных администраторов доходов поселкового бюджета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Утвердить доходы поселкового бюджета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

4. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета поселка, установленного разделом 1 настоящего Решения:

- 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов согласно приложению 4;
2) ведомственную структуру расходов поселкового бюджета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов согласно приложению 5;
3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования поселок Емельяново и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета распределение расходов поселкового бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования поселок Емельяново и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов поселкового бюджета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете Емельяновские веси.

Председатель Емельяновского поселкового Совета И.И. Шилов

Глава поселка Емельяново О.А. Бычков

Приложение № 1 к решению Емельяновского поселкового Совета депутатов от 03.07.2018г № 25-204-Р

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселка на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годы

Table with 5 columns: № п/п, Код дохода, Наименование источника, Сумма 2018 год, Сумма 2019 год, Сумма 2020 год. Rows include items like 'Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета'.

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселка

Table with 4 columns: № строки, Код администратора, Код бюджетной классификации, Наименование кода бюджетной классификации. Rows include 'Администрация поселка Емельяново' and various budget codes.

Main budget table with columns for code, amount, and description. Includes categories like 'Плата за увеличение площади земельных участков', 'Денежные выплаты (штрафы) и иные суммы, взимаемые с лиц, виновных в совершении преступлений', etc.

Приложение №3 к решению Емельяновского поселкового Совета депутатов от 03.07.2018г № 25-204-Р

Доходы бюджета поселка на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годы (рублей)

Table showing budget income by category and year. Columns include '№ строки', 'Код', 'Наименование группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подэлемента, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета', 'Доходы бюджета на 2018 год', 'Доходы бюджета на 2019 год', 'Доходы бюджета на 2020 год'. Rows include 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', 'Налог на доходы физических лиц', etc.

Table showing budget income by source and year. Columns include '№ строки', 'Код', 'Наименование источника', 'Доходы бюджета на 2018 год', 'Доходы бюджета на 2019 год', 'Доходы бюджета на 2020 год'. Rows include 'Унитарных предприятий, в том числе казенных', 'Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселков', etc.

Table showing distribution of budget assignments by department and year. Columns include '№ стр. код', 'Наименование подкласса бюджетной классификации', 'Раздел-подраздел', 'Сумма на 2018 год', 'Сумма на 2019 год', 'Сумма на 2020 год'. Rows include 'Общегосударственные вопросы', 'Финансирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования', etc.

Приложение №4 к решению Емельяновского поселкового Совета депутатов от 03.07.2018г № 25-204-Р

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годы (рублей)

Table showing distribution of budget assignments by department and year. Columns include '№ стр. код', 'Наименование подкласса бюджетной классификации', 'Раздел-подраздел', 'Сумма на 2018 год', 'Сумма на 2019 год', 'Сумма на 2020 год'. Rows include 'Общегосударственные вопросы', 'Финансирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования', etc.

Приложение №5 к решению Емельяновского поселового Совета депутатов от 03.07.2018г № 25-204-Р

Всесторонняя структура расходов бюджета поселка на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годы

Table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Код раздела, Код подраздела, Целевая статья, Вид расходов, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Rows include budget items like 'Емельяновский поселовый Совет депутатов', 'Общегосударственные вопросы', 'Финансирование законодательных органов власти', etc.

Table with columns: Код, Наименование, Код, Код, Код, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Rows include 'Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', 'Обеспечение деятельности подведомственных учреждений', 'Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами', etc.

Table with columns: Код, Наименование, Код, Код, Код, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Rows include 'Емельяновское', 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения', etc.

Table with 7 columns: Line item, Code, Description, Budget, etc. Contains financial data for various municipal programs and services.

Table with 7 columns: Line item, Code, Description, Budget, etc. Continuation of financial data for municipal programs.

Summary table with 7 columns: Line item, Code, Description, Budget, etc. Aggregates data from previous tables.

Table with 7 columns: Line item, Code, Description, Budget, etc. Additional summary data.

Приложение №6 к решению Емельяновского поселкового Совета депутатов от 03.07.2018г. № 25-204-П

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам, муниципальным образованиям, группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годы

Table with 7 columns: Line item, Code, Description, Budget, etc. Detailed breakdown of budget allocations.

Table with 7 columns: Line item, Code, Description, Budget, etc. Further breakdown of budget allocations.

Table with 7 columns: Line item, Code, Description, Budget, etc. Final summary table of budget allocations.

Table with columns for item number, description, and various numerical values. Includes items like 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд' and 'Благоустройство'.

Table with columns for item number, description, and various numerical values. Includes items like 'Обеспечение деятельности подведомственных учреждений' and 'Мероприятия по эффективному управлению муниципальными ресурсами'.

Table with columns for item number, description, and various numerical values. Includes items like 'Межбюджетные трансферты' and 'Выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности'.

Table with columns for line number, description, and numerical values. It lists various municipal expenses and their corresponding amounts.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

№ 25-198-р
п.г.т. Емельяново

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поселка Емельяново сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 19 декабря 2017 года № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений»...

Председатель поселкового Совета депутатов И.И. Шилов
Глава поселка Емельяново О.А. Бычков

Приложение к решению Емельяновского поселкового Совета депутатов от 03.07.2018 № 25-198-р

Порядок размещения на официальном сайте поселка Емельяново сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности

- 1. Настоящим Порядком регламентируется процедура размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности (далее – сводная таблица) на официальном сайте поселка Емельяново в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. В течение 3 рабочих дней с момента получения Емельяновским поселковым Советом Депутатов сводной таблицы в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Законам Красноярского края от 19 декабря 2017 года № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», Специалист Совета депутатов направляет указанную сводную таблицу –электроннику администрации поселка Емельяново для размещения на официальном сайте поселка Емельяново.
3. Сводная таблица размещается на официальном сайте поселка Емельяново Инженером –электроником администрации поселка Емельяново в течение четырнадцати рабочих дней со дня получения.
4. При размещении на официальном сайте поселка Емельяново сводной таблицы за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.
5. Инженер –электроник администрации поселка Емельяново, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

№ 25-197-р
п.г.т. Емельяново

Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поселка Емельяново сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими

В соответствии со статьями 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Красноярского края от 7 июля 2009 года №8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», рассмотрев протест прокурора на решение 5-32Р от 22.12.2015 года «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте поселка Емельяново сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими, руководствуясь Уставом поселка Емельяново, Емельяновский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Порядок размещения на официальном сайте поселка Емельяново сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Емельяновского поселкового Совета депутатов № 5-32-р от 22.12.2015 года признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Заместителя главы администрации поселка Емельяново по решению вопросов местного значения поселения Полханова Е.Н.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

Председатель поселкового Совета депутатов И.И. Шилов
Глава поселка Емельяново О.А. Бычков

Приложение к решению Емельяновского поселкового Совета депутатов от 03.07.2018 №25-197-р

Порядок размещения на официальном сайте поселка Емельяново сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими

- 1. Настоящим Порядком регулируется исполнение обязанностей представителя нанимателя (работодателя) по размещению на официальном сайте поселка Емельяново сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей группы, отнесенных Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах» к категории лиц, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых подлежат размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

ния о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых подлежат размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

2. На официальном сайте поселка Емельяново размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;
2.3. декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 3.1. иные сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным в пункте 1 настоящего Порядка лицам, и об их обязательствах имущественного характера, кроме сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании;
3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения на официальном сайте размещаются Инженером –электроником администрации поселка Емельяново в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Указанные сведения о доходах размещаются в виде таблицы согласно приложению к настоящему Порядку.
5. В случае если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», сведения о доходах размещаются на официальном сайте поселка Емельяново, Инженером –электроником администрации поселка Емельяново в срок не позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах.

6. В случае если муниципальный служащий представил(и) уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте поселка Емельяново, Инженером –электроником администрации поселка Емельяново в ближайший рабочий день после представления уточненных сведений.

7. За несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, представители нанимателя (работодатели) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку размещения на официальном сайте поселка Емельяново сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими

Table with columns for 'Фамилия, имя, отчество', 'Должность', 'Общая сумма дохода за год (тыс. руб.)', 'Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности', 'Перечень объектов движимого имущества, подлежащих взысканию', 'Сведения об отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными сведениях'.

* информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги);
** информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несовершеннолетних детей.

Резолюция публичных слушаний по вопросу «Об утверждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Емельяново, Емельяновского района Красноярского края»».

03.07.2018 года пгт Емельяново

С момента регистрации последних изменений в Устав муниципального образования поселок Емельяново, Емельяновского района, Красноярского края вступили в силу 5 (пять) федеральных закона о внесении изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Для приведения положений Устава муниципального образования поселок Емельяново в соответствие с действующим федеральным законодательством необходимо внести изменения и дополнения, обозначенные в проекте решения Емельяновского поселкового Совета депутатов.

Обсудив проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Емельяново» участники публичных слушаний отметили: 1) Устав муниципального образования поселок Емельяново имеет большое общественно-политическое и социально-экономическое значение; 2) проект решения, обсуждаемый на публичных слушаниях, соответствует действующему федеральному и краевому законодательству.

Рассмотрев и обсудив проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Емельяново» участники публичных слушаний, РЕКОМЕНДУЮТ:

Емельяновскому поселковому Совету депутатов принять предлагаемый проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Емельяново» с учетом внесенных предложений, вынести вышеуказанный вопрос на заседание сессии Емельяновского поселкового Совета депутатов для принятия соответствующего решения.

Председатель О.А. Бычков
Секретарь Е.П. Новикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2018 г. пгт. Емельяново №998

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 30.12.2013 № 2937 «Об утверждении схем размещения рекламных конструкций, расположенных на территории муниципального образования Емельяновский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в целях определения единого порядка подготовки и выдачи разрешений на установку рекламных конструкций, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Емельяновского района от 30.12.2013г № 2937 «Об утверждении схем размещения рекламных конструкций, расположенных на территории муниципального образования Емельяновский район», а именно:

- 1.1. Дополнить приложением №34 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Емельяновские веси», а так же разместить на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Емельяновские веси».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района Н.Н. Ганина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2018 г. пгт. Емельяново №1001

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 30.12.2013 № 2937 «Об утверждении схем размещения рекламных конструкций, расположенных на территории муниципального образования Емельяновский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в целях определения единого порядка подготовки и выдачи разрешений на установку рекламных конструкций, администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Емельяновского района от 30.12.2013г № 2937 «Об утверждении схем размещения рекламных конструкций, расположенных на территории муниципального образования Емельяновский район», а именно:

- 1.1. Дополнить приложением №35 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Емельяновские веси», а так же разместить на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Емельяновские веси».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района Н.Н. Ганина

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
ГАРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

п. Гаревое

28.06.2018г № 21-61

«О внесении изменений в бюджет поселения Гаревского сельсовета на 2018 год и плановый период 2018 – 2019 годов»

В соответствии со ст.9 Бюджетного Кодекса РФ, пп.2 п.10 ст.35, ст.53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.28 Устава Гаревского сельсовета, решением Совета депутатов от 01.12.2014г. № 07-03 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Гаревском сельсовете Емельяновского района Красноярского края», рассмотрев представленные Муниципальным казенным учреждением Администрация Гаревского сельсовета документы, Совет депутатов Гаревского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Гаревского сельсовета на 2018 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета Гаревского сельсовета в сумме 7945,715 тыс. рублей;
 - общий объем расходов бюджета Гаревского сельсовета в сумме 7437,918 тыс. рублей;
 - профицит местного бюджета в сумме 86,426 тыс. рублей;
 - источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в сумме 86,426 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Гаревского сельсовета на 2019 год и на 2020 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета Гаревского сельсовета на 2019 год в сумме 6482,287 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 6639,455 тыс. рублей;
 - общий объем расходов бюджета Гаревского сельсовета на 2019 год в сумме 6482,287 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 6639,455 тыс. рублей;
 - дефицит бюджета Гаревского сельсовета на 2019 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 0 тыс.рублей;
 - источники внутреннего дефицита бюджета Гаревского сельсовета на 2019 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить доходы бюджета Гаревского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.
4. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Гаревского сельсовета, установленного п.1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов согласно приложениям 5, 6 к настоящему решению.
5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Гаревского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.
6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Гаревского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.
7. Утвердить распределение расходов бюджета Гаревского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
8. Общий объем расходов местного бюджета на 2019год в сумме 6482,287 тыс. руб., и на 2020 год в сумме 6639,455 тыс. руб.
9. Утвердить в составе расходов Гаревского сельсовета бюджета следующие межбюджетные трансферты передаваемые в районный бюджет в 2018 году:
 - Передача полномочий муниципальному району в области исполнения бюджета поселения в сумме 11,100 тыс.руб;
 - передача полномочий в области культуры в сумме-1372,5 тыс.руб.
10. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на 2018 год в сумме 453,81 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 156,5 тыс. руб., на 2020 год в сумме 177,336 тыс. руб.
11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по финансам, бюджету и налоговой политике Галюк Т.Г.
12. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

**Председатель Гаревского
сельского Совета депутатов**

Н.А.Ратникова

Приложение 1
к решению
Совета депутатов
От 26.06.2018 № 21-61

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Гаревского сельсовета на 15.04.2018 год и плановый период 2019-2020 годов (тыс.руб.)

| № строки | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов РФ | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|----------|----------------------------|--|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 810 0103 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | -525,0 | | |
| 2 | 810 0103 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | |
| 3 | 810 0103 00 00 10 0000 710 | Получение бюджетными поселениями бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | | | |
| 4 | 810 0103 00 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | -525,0 | | |
| 5 | 810 0103 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетными поселениями бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | -525,0 | | |
| 6 | 810 0105 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 103,629 | - | - |
| 7 | 810 0105 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | -7945,715 | -6482,287 | -6639,455 |
| 8 | 810 0105 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -7945,715 | -6482,287 | -6639,455 |
| 9 | 810 0105 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -7945,715 | -6482,287 | -6639,455 |
| 10 | 810 0105 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -7945,715 | -6482,287 | -6639,455 |

| № | Код бюджетной классификации | Наименование кода бюджетной классификации | 2018г | 2019г | 2020г |
|----|-----------------------------|--|----------------|----------|----------|
| 11 | 810 0105 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 7437,918 | 6482,287 | 6639,455 |
| 12 | 810 0105 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 7437,918 | 6482,287 | 6639,455 |
| 13 | 810 0105 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 7437,918 | 6482,287 | 6639,455 |
| 14 | 810 0105 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельских поселений | 7437,918 | 6482,287 | 6639,455 |
| | Всего: | | -86,426 | 0 | 0 |

Приложение 2

Главные администраторы доходов бюджета поселения

| Код главного администратора | Код бюджетной классификации | Наименование кода бюджетной классификации |
|-----------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 810 | Администрация Гаревского сельсовета Емельяновского района Красноярского края | |
| 810 | 1 08 04020 01 1000 110 | Доходы от государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 810 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 810 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 810 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 810 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 810 | 1 14 02053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 810 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 810 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 810 | 1 16 23051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданских ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 810 | 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений |
| 810 | 1 16 51040 02 0000 140 | Денежные классификации (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 810 | 1 16 90 050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 810 | 1 17 01 050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 810 | 1 17 05 050 10 0000 180 | Прочие невыясненные доходы бюджетов сельских поселений |
| 810 | 2 02 15 001 10 8017 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета |
| 810 | 2 02 15 001 10 7601 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств краевого бюджета |
| 810 | 2 02 35 118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют воинские комиссарии |
| 810 | 2 02 49 999 10 10 21 151 | Иные межбюджетные трансферты, бюджетам поселений на региональные выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы |
| 810 | 2 02 39 999 10 7514 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий |
| 810 | 2 02 49 999 10 7508 151 | Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| 810 | 2 02 49 999 10 8013 151 | Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда администрации Емельяновского района |
| 810 | 2 02 49 999 10 8018 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на обеспечение балансовой отчетности бюджетов |
| 810 | 2 07 05 030 10 1000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 810 | 2 19 60 010 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
| 810 | 2 02 49 999 10 1047 151 | Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы с 1 января 2018 года на 4 процента |
| 810 | 2 04 05 099 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |
| 810 | 2 07 05 030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 810 | 2 02 49 999 10 7641 151 | Иные межбюджетные трансферты для реализации проектов по поддержке местных инициатив бюджетов сельских и поселковых советов |
| 090 | Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» | |
| 090 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений |
| 090 | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов поселений в бюджеты поселений для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |

Приложение 4
к Решению № 21-61 от 26.06.2018г.
Гаревского сельского Совета депутатов

Доходы бюджета поселения на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годы (тыс.рублей)

| № строки | Код администратора | Код группы | Код подгруппы | Код статьи | Код подстатьи | Код элемента | Код программы (подпрограммы) | Код экономической классификации доходов | Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов | 2018г | 2019 год | 2020 год |
|----------|--------------------|------------|---------------|------------|---------------|--------------|------------------------------|---|--|------------|------------|------------|
| | | | | | | | | | | тыс.рублей | тыс.рублей | тыс.рублей |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 519,1 | 502,823 | 666,595 |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 83,2 | 211,023 | 365,695 |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налоги на доходы физических лиц | 83,2 | 211,023 | 365,695 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 83,2 | 211,023 | 365,695 |
| 5 | 182 | 1 | 01 | 02 | 030 | 01 | 1000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | | | |
| 6 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 96,4 | 107,7 | 110,2 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации | 96,4 | 107,7 | 110,2 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 230 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 35,8 | 40,0 | 41,6 |

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes rows for fuel, taxes, and other municipal expenses.

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes rows for road fund transfers and other inter-budgetary transfers.

Приложение 5 К решению Гаревского Совета депутатов от 26.06.2018 № 21-61

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 25.06.2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Table showing budget distribution by department and year (2018, 2019, 2020). Includes categories like 'Общегосударственные вопросы' and 'Функционирование высшего должностного лица'.

Приложение 6 к Решению № 19-55 от 16.04.2018г.

Ведомственная структура расходов бюджета администрации Гаревского сельсовета Емельяновского района Красноярского края на 15.04.2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Detailed table of budget structure for the administration, listing various expenses and their amounts for 2018, 2019, and 2020.

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes rows for national security, road maintenance, and other municipal services.

Приложение 7 К Решению №19-55 от 16.04.2018г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам администрации Гаревского сельсовета Емельяновского района Красноярского края и непрограмным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Гаревского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Table showing budget distribution by target articles and program groups. Includes categories like 'Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Гаревского сельсовета»'.

| | | | | | | |
|--|------------|-----|------|----------|--------|--------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8210051180 | 100 | | 67,0 | 67,0 | 67,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8210051180 | 120 | | 67,0 | 67,0 | 67,0 |
| Национальная оборона | 8210051180 | 120 | 0200 | 67,0 | 67,0 | 67,0 |
| Мобилизационная и военно-политическая подготовка | 8210051180 | 120 | 0203 | 67,0 | 67,0 | 67,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210051180 | 200 | | 6,8 | 7,7 | 10,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210051180 | 240 | | 6,8 | 7,7 | 10,7 |
| Национальная оборона | | 240 | 0200 | 6,8 | 7,7 | 10,7 |
| Мобилизационная и военно-политическая подготовка | | 240 | 0203 | 6,8 | 7,7 | 10,7 |
| Выполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности и созданию административных комиссий в рамках не программных расходов администрации Гаревского сельсовета | 8210075140 | | | 2,231 | 2,164 | 2,164 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210075140 | 200 | | 2,231 | 2,164 | 2,164 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210075140 | 240 | | 2,231 | 2,164 | 2,164 |
| Общегосударственные вопросы | 8210075140 | 240 | 0100 | 2,231 | 2,164 | 2,164 |
| Финансирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации | 8210075140 | 240 | 0104 | 2,231 | 2,164 | 2,164 |
| Передан полномочий в области исполнения бюджета в рамках не программных расходов администрации Гаревского сельсовета | 8210090020 | | | 11,1 | 11,1 | 11,1 |
| Межбюджетные трансферты | 8210090020 | 500 | | 11,1 | 11,1 | 11,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 8210090020 | 540 | | 11,1 | 11,1 | 11,1 |
| Общегосударственные вопросы | 8210090020 | 540 | 0100 | 11,1 | 11,1 | 11,1 |
| Иные межбюджетные трансферты | 8210090020 | 540 | 0106 | 11,1 | 11,1 | 11,1 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках не программных расходов | 8210090020 | | | 3985,301 | 3649,3 | 3631,0 |

| | | | | | | |
|--|------------|-----|------|----------|--------|--------|
| администрации Гаревского сельсовета | 8210090020 | 100 | | 1899,6 | 1899,6 | 1899,6 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8210090020 | 120 | | 1899,6 | 1899,6 | 1899,6 |
| Общегосударственные вопросы | 8210090020 | 120 | 0100 | 1899,6 | 1899,6 | 1899,6 |
| Финансирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 8210090020 | 120 | 0104 | 1899,6 | 1899,6 | 1899,6 |
| Расходы на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы с 1 января 2018 года на 4% в рамках не программных расходов администрации Гаревского сельсовета | 8210010470 | 120 | 0104 | 58,69 | | |
| Расходы на региональные выплаты и выплаты обеспечения уровня заработной платы работников бюджетной сферы | 8210010210 | 120 | 0104 | 6,557 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 8210090020 | 200 | | 1897,316 | 1749,7 | 1731,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 8210090020 | 240 | | 1897,316 | 1749,7 | 1731,4 |
| Общегосударственные вопросы | 8210090020 | 240 | 0100 | 1897,316 | 1749,7 | 1731,4 |
| Финансирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 8210090020 | 240 | 0104 | 1897,316 | 1749,7 | 1731,4 |
| Расходы по оплате иных платежей | 8210090020 | 831 | 0104 | 102,135 | | |
| Расходы по оплате иных платежей | 8210090020 | 852 | 0104 | 3,0 | | |
| Иные платежи (пеня, штраф) | 8210090020 | 853 | 0104 | 15,772 | | |
| Глава муниципального образования в рамках не программных расходов администрации Гаревского сельсовета | 8210090020 | | | 607,77 | 584,4 | 584,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 8210090020 | 100 | | 607,77 | 584,4 | 584,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 8210090020 | 120 | | 584,4 | 584,4 | 584,4 |

| | | | | | | |
|---|------------|-----|------|----------|----------|----------|
| Расходы на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы с 1 января 2018 года на 4% в рамках не программных расходов администрации Гаревского сельсовета | | 120 | | 23,37 | | |
| Общегосударственные вопросы | 8210090020 | 120 | 0100 | 607,77 | 584,4 | 584,4 |
| Финансирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 8210000000 | 120 | 0102 | 607,77 | 584,4 | 584,4 |
| Условно утвержденные расходы | | | | 160,623 | 312,255 | |
| Итого | | | | 7437,918 | 6482,287 | 6639,455 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ К КОРРЕКТИРОВКЕ БЮДЖЕТА НА 15.04.2018г По Гаревскому сельсовету к решению № 21-61 от 26.04.2018г.

| | | |
|----------|--------------------------------------|-------------|
| Доходы: | Добавить КБК 18210102010011000110 | + 20000,00 |
| | 18210601030101000110 | +40000,00 |
| | 18210606043101000110 | +80000,00 |
| | Итого | + 140000,00 |
| Расходы: | Добавить на КБК 81001048210090210244 | + 23350,00 |
| | 81001048210090210831 | + 74747,66 |
| | 81001048210090210853 | + 2250,64 |
| | 81005030110090060244 | + 39651,70 |
| | Итого | +140000,00 |

Исполнитель: Антофьева Л.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ШУВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2018г. с. Шуваево №198

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, руководствуясь Решением Шуваевского сельского Совета депутатов Емельяновского района Красноярского края от 14.11.2005 № 4-10р «О положении о публичных слушаниях в Шуваевском сельсовете», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков.
2. Администрации Шуваевского сельсовета осуществить проведение публичных слушаний.
3. Провести публичные слушания 23 июля 2018 года в 10:00 по адресу: с. Шуваево, ул. Просвещения, 8, здание Администрации Шуваевского сельсовета.
4. Администрации Шуваевского сельсовета:
 - обеспечить опубликование объявления о проведении и результатах публичных слушаний,
 - при обращении заинтересованных лиц разъяснять порядок проведения публичных слушаний.
5. Письменные предложения и замечания направлять в Ад-

министрацию по адресу: 663035, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с. Шуваево, ул. Просвещения д. 8, кабинет №1 до 23.07.2018 г.

6. Постановление вступает в законную силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси».

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Шуваевского сельсовета Ю.Ф. Вальков

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комиссия по землепользованию и застройке части территории Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края уведомляет Вас, что 23 июля 2018 г. в 10.00 в Администрации Шуваевского сельсовета назначаются публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных по следующему адресу:

1. Кадастровый номер 24:11:0330106:216. Местоположение объекта: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, д. Замятино, примерно в 2,9 км по направлению на юго-восток от ориентира.

2. Кадастровый номер 24:11:0260101:35. Местоположения объекта: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, Ориентир совхоз «Сибиряк» в 2 км от ориентира по направлению на юго-восток.

3. Кадастровый номер 24:11:0260101:36. Местоположения объекта: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, Ориентир совхоз «Сибиряк» в 2 км от ориентира по направлению на юго-восток.

4. Кадастровый номер 24:11:0260101:40. Местоположения объекта: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, Ориентир совхоз «Сибиряк» в 2 км от ориентира по направлению на юго-восток.

5. Кадастровый номер 24:11:0250301:289. Местоположения объекта: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, Шуваевский сельсовет, СНТ «Полигон», участок № 310. Приглашаем всех желающих.

Глава Шуваевского сельсовета Ю.Ф. Вальков

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Устюг 09 июля 2018 года № 89

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава Устюгского сельсовета, Решения Устюгского сельского Совета депутатов № 12-3 от 02.02.2011г. «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Устюгском сельсовете», в связи с обращением Чикунова Александра Владимировича,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 24.07.2018 года в 09-00 часов в здании администрации Устюгского сельсовета публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства по ширине земельного участка (в связи с тем, что планируемые параметры не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства):

- в части уменьшения минимальной ширины до 3 метров земельного участка с кадастровым номером , 24:11:0110502:309, из категории земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 2389 кв.м., адрес (местонахождение) объекта : Красноярский край, Емельяновский район, д.Таскино, ул. Тракторная, № 23

2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в составе: председатель комиссии: Ноцик С.В., члены комиссии: Жукова С.И., Орлова И.М., Бурякова Н.Ф., Балабанова Л.В.

3. Участники публичных слушаний вправе в письменной форме предоставить замечания и предложения по вопросу публичных слушаний со дня опубликования настоящего постановления до 09-00 часов 24.07.2018 г.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и

подлежит опубликованию в газете «Емельяновские веси».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельсовета С.В.Ноцик

Администрация Устюгского сельсовета доводит до сведения заинтересованных лиц о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров по ширине земельного участка. Публичные слушания состоятся 24 июля 2018 года в 09-00 часов в здании администрации по адресу: с. Устюг, ул. Декабристов, 2.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 июля 2018 г. п.г.т. Емельяново № 344

О внесении изменений в постановление администрации поселка Емельяново Емельяновского района № 734 от 04.07.2016 года

В целях оптимизации Схемы размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) и иных временных сооружений на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования посёлок Емельяново, в соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министра промышленности и торговли Красноярского края №05-95 от 27.11.2013 года «Об установлении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь Уставом поселка Емельяново ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение № 2 к постановлению администрации поселка Емельяново Емельяновского района Красноярского края №734 от 04.07.2016 года «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов (объектов по оказанию услуг) и иных временных сооружений на территории муниципального образования поселок Емельяново» следующие изменения:

- дополнить Приложение №2 к Постановлению после строки 30 строками в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские Веси» и размещению на официальном сайте администрации МО поселок Емельяново в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации Е.Н. Полханов

Приложение к постановлению администрации поселка Емельяново Емельяновского района Красноярского края № 344 от 09.07.2018 года

| № п/п | Тип нестационарных торговых объектов | Адресный ориентир расположения нестационарных торговых объектов | Количество нестационарных торговых объектов по каждому адресному ориентиру, шт. | Площадь земельного участка, здания, строения, сооружения или их части, занимаемых нестационарными и торговыми объектами, кв.м. | Вид реализуемых торговых объектов (специализация нестационарного торгового объекта) | Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющих торговую деятельность | Период размещения нестационарных торговых объектов |
|-------|--------------------------------------|--|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 31 | Павильон | Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, ул. Московская, 2, рядом со строением № 3 | 1 | 32 | НТО по продаже ритуальных товаров | Объект малого и среднего предпринимательства | - |

Тел. 2-47-40 - гл. редактор, ответственный секретарь; **2-47-20** - бухгалтер, отдел рекламы; эл. адрес: **ya.redacczia@yandex.ru.** Тираж 3900 **ИНДЕКС 52313**

Учредитель: Агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Адрес: РФ, 660009, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 22

 Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю
 Свидетельство о регистрации средства массовой информации: ПИ № ТУ 24 - 00168 от 07.12.2009 года

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:
 Марина Геннадьевна ЛУЦ
 Помните о том, что авторы несут ответственность за точность фактов, имен и прочих сведений.
 Редакция не всегда разделяет точку зрения автора опубликованного материала.
 Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
 Материалы со знаком (АП) подготовлены по заказу учредителя
САЙТ ГАЗЕТЫ: www.emelyanovskievesti.ru

Цена свободная ***
 На газету можно подписаться в любом почтовом отделении, у общественных распространителей.
 Газета распространяется по подписке и в розницу.
Издатель: Краевое государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Емельяновские веси»».
Адрес редакции, издателя: РФ, 663020, Красноярский край, Емельяновский район, п. Емельяново, ул. Московская, 178

Отпечатано в ОАО ПИК «Офсет» по адресу: г. Красноярск, ул. Республики, 51.
 В случае полиграфического брака обращаться: **8 (391) 211-83-98.**

Заказ 2079