

Емельяновские

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Основана 19 марта 1936 года

№ 5 (12972-12975) 17 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА. Выходит 1 раз в неделю.

16+

Администрация Еловского сельсовета
Емельяновского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017 г.

с.Еловое

№169

О внесении изменений в постановление администрации Еловского сельсовета от 21.10.2013 г №101 «Об утверждении положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Администрации Еловского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Еловского сельского Совета депутатов от 18.05.2012г № 20-51р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений», Законом Красноярского края от 29.10.2009 г. №9-3864 «Об оплате труда работников краевых государственных учреждений», руководствуясь Уставом Еловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Еловского сельсовета от 21.10.2013 г. №101 «Об утверждении положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Администрации Еловского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» в приложении к постановлению следующие изменения:

1. Приложение 1 к Примерному положению изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2. Контроль исполнения постановления возложить на главного бухгалтера Администрации Еловского сельсовета Городецкую К.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Глава сельсовета

В.И. Дергачева

Приложение №1
К постановлению Администрации
Еловского сельсовета
от 27.12.2017г. № 169
Приложение №1 к Положению об оплате труда
работников органов местного самоуправления
Администрации Еловского сельсовета, не
являющихся лицами, замещающими муниципальные
должности и должности муниципальной службы

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих:

1.1. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	2971
2 квалификационный уровень	3134

1.2. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3297
2 квалификационный уровень	3623
3 квалификационный уровень	3981
4 квалификационный уровень	5024
5 квалификационный уровень	5675

1.3. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3623
2 квалификационный уровень	3981
3 квалификационный уровень	4370
4 квалификационный уровень	5253
5 квалификационный уровень	6133

1.4. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	6592
2 квалификационный уровень	7637
3 квалификационный уровень	8223

2. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

2.1. ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2552
2 квалификационный уровень	2675

2.2. ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2971
2 квалификационный уровень	3623
3 квалификационный уровень	3981
4 квалификационный уровень	4796

№ п/п	Должности, не включенные в ПКГ	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2552
2.	Дворник	2552

Администрация Еловского сельсовета
Емельяновского района
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2017

с.Еловое

№ 170

О внесении изменений в постановление администрации Еловского сельсовета от 21.10.2013г. № 102 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 № 622-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству спорта, туризма и молодежной политики Красноярского края», Решением сельского Совета депутатов от 18.05.2012 № 20-51р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Еловского сельсовета», руководствуясь Уставом Еловского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Еловского сельсовета от 21.10.2013г. №102 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта» следующие изменения в приложении к постановлению:

Приложение №1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта изложить в редакции Приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси».

3. Данное постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера администрации Еловского сельсовета Городецкая К.С.

Глава сельсовета

В.И. Дергачева

Приложение №1
к Постановлению №170 от 25.12.2017 г.
О внесении изменений в постановление администрации Еловского сельсовета от 21.10.2013г. № 102 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта»

«Приложение №1
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений физической культуры и спорта:

1.1. Профессиональная квалификационная группа (далее - ПКГ) должностей работников физической культуры и спорта должностей первого уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3297
2 квалификационный уровень	5253 <*>

<*> Для должностей "спортсмен", отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 7879 рублей.

1.2. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта должностей второго уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	6589<*>
2 квалификационный уровень	7879<***>
3 квалификационный уровень	8181

<*> Для должностей «спортсмен-инструктор», отнесенной к первому квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 9884рублей.
<***> Для должностей «тренер», отнесенной ко второму квалификационному уровню, минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 10276 рублей.

1.3. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	7637
2 квалификационный уровень	8223

1.4. ПКГ должностей работников физической культуры и спорта четвертого уровня:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
	10544

2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих:

2.1. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	2971
2 квалификационный уровень	3134

2.2. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3297
2 квалификационный уровень	3623
3 квалификационный уровень	3981
4 квалификационный уровень	5024
5 квалификационный уровень	5675

2.3. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3623
2 квалификационный уровень	3981
3 квалификационный уровень	4370
4 квалификационный уровень	5253
5 квалификационный уровень	6133

2.4. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	6592
2 квалификационный уровень	7637
3 квалификационный уровень	8223

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) медицинских и фармацевтических работников учреждений физической культуры и спорта:

3.1. ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал":

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	2700
2 квалификационный уровень	2971
3 квалификационный уровень	4795
4 квалификационный уровень	5253
5 квалификационный уровень	5779

4. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

4.1. ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2552
2 квалификационный уровень	2675

4.2. ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2971
2 квалификационный уровень	3623
3 квалификационный уровень	3981
4 квалификационный уровень	4797

ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Емельяновского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

с.Еловое

14.11.2017 г.

№ ПРОЕКТ

О бюджете поселения на 2018 год
и плановый период 2019-2020 года

В соответствии со ст.9 Бюджетного Кодекса РФ, пп.2 п.10 ст.53, ст.53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пп.1 п.1 ст.29 Устава Еловского сельсовета, решением Еловского сельского Совета депутатов от 11.10.2013 № 4-10Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Еловском сельсовете», рассмотрев представленный проект бюджета Еловского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 года, Еловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2018 год:
- прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета на 2018 год в сумме 7 190,017 тыс. руб.;

- общий объем расходов бюджета в сумме 7 756,303 тыс.руб.;

- дефицит бюджета сельсовета в сумме 566,232 тыс.руб.;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета в сумме 566,232 тыс.руб. согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2019 год и на 2020 год:
- прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2019 год в сумме 7 592,821 тыс. руб. и на 2020 год в сумме 7 235,011 тыс. руб.;

- общий объем расходов бюджета на 2019 год в сумме 8156,810 тыс.руб. и на 2020 год в сумме 8193,840 тыс.руб.;

- дефицит бюджета сельсовета на 2019 год в сумме 563,989 тыс.руб., на 2020 год – 958,829 тыс.руб.;

- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2019 год в сумме 563,989 тыс.руб., на 2020 год в сумме 958,829 тыс.руб. согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Утвердить доходы бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 года согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного п.1-2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложениям 5,6 к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам Администрации Еловского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета согласно приложению 8 к настоящему решению.

9. Утвердить нормативы распределения по видам доходов в бюджет Администрации Еловского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

10. Средства бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов не предусмотрено.

11. Установить, что главный бухгалтер Администрации Еловского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов без внесения изменений в настоящее решение:

1) без внесения изменений в настоящее решение:

а) на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, сверх утвержденных настоящим решением и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

б) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органа местного самоуправления, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

в) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, в том числе путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

г) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальным бюджетом или автономному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, бюджетных инвестиций;

д) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

е) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением по главному распорядителю средств районного бюджета муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

е) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из краевого бюджета и районного бюджетов;

ж) в случае заключения администрацией Еловского сельсовета с органами исполнительной власти Емельяновского района соглашений о передаче части полномочий;

и) на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, по состоянию на 1 января 2018 года, которые направляются на фи-

нансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;
й) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Еловского сельсовета;

12. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2018 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетам поселений за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течении первых 10 рабочих дней 2018 года.

13. Утвердить, что в расходной части бюджета поселения предусматривается резервный фонд администрации сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов в сумме 20 тыс. рублей на текущий год, 30 тыс. рублей на 2019 год и 40,00 тыс.рублей на 2020 год.

Расходование резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения.

14. Утвердить в составе расходов бюджета Еловского сельсовета следующие межбюджетные трансферты, передаваемые в районный бюджет: - иные межбюджетные трансферты на передачу полномочий в области исполнения бюджета в сумме: на 2018 год 13,000 тыс.руб., на 2019 год 13,000 тыс.руб., на 2020 год 13,000 тыс.руб.; - иные межбюджетные трансферты на передачу части полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля в сумме: на 2018 год 11,247 тыс.руб., на 2019 год 11,247 тыс.руб., на 2020 год 11,247 тыс.руб.; - иные межбюджетные трансферты на передачу части полномочий в сфере жилищного законодательства в сумме: на 2018 год 0,810 тыс.руб., на 2019 год 0,810 тыс.руб., на 2020 год 0,810 тыс.руб.; - Иные межбюджетные трансферты на передачу полномочий по признанию граждан малоимущими в сумме: на 2018 год 0,170 тыс.руб., на 2019 год 0,0 тыс.руб., на 2020 год 0,0 тыс.руб.; - Иные межбюджетные трансферты на передачу полномочий в области теплоснабжения в сумме: на 2018 год 6,631 тыс.руб., на 2019 год 6,631 тыс.руб., на 2020 год 6,631 тыс.руб.; - Иные межбюджетные трансферты на передачу части полномочий в области культуры в сумме: на 2018 год 2629,800 тыс.руб.; на 2019 год 2629,800тыс.руб.; на 2020 год 2629,800тыс.руб. - Иные межбюджетные трансферты на передачу безвозмездных денежных средств в сумме: на 2018 год 12,000 тыс.руб.; на 2019 год 12,000 тыс.руб.; на 2020 год 12,000 тыс.руб.

15. Администрация Еловского сельсовета вправе привлекать кредиты из бюджета Емельяновского района в целях покрытия дефицита бюджета.

16. Установить верхний предел муниципального долга Еловского сельсовета в сумме:

- на 01.01.2019 г. – 0,00 тыс.рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0,00 тыс.рублей;

- на 01.01.2020 г. – 0,00 тыс.рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0,00 тыс.рублей;

- на 01.01.2021 г. – 0,00 тыс.рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0,00 тыс.рублей.

17. Предельный объем муниципального долга Еловского сельсовета в сумме: - 3054,500 тысяч рублей на 2018 год;

- 3110,200 тысяч рублей на 2019 год;

- 3159,400 тысяч рублей на 2020 год.

18. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Еловского сельсовета не должен превышать:

- в 2018 году – 1126,276 тыс.рублей;

- в 2019 году – 1174,881 тыс.рублей;

- в 2020 году – 1177,131 тыс.рублей.

19. Остатки средств бюджета поселения на 1 января 2018 года в полном объеме направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета поселения в 2018 году, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

20. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения осуществляется отделом №29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

21. Исполнение бюджета поселения в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется отделом №29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

22. Отдельные полномочия по исполнению бюджета поселения, указанные в пункте 18 настоящего решения, осуществляются отделом №29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю на основании соглашения, заключенных между администрацией Еловского сельсовета и Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

23. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года, но не ранее дня, следующего за днем его опубликования.

24. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские веси».

25. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Еловского сельского Совета депутатов Шмидта Д.А.

Председатель Еловского сельского Совета депутатов
Глава сельсовета

Д.А.Шмидт
В.И.Дергачева

Приложение 1
к Решению №ПРОЕКТ от 14.11.2017г.
Еловского сельского Совета депутатов

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 года

Table with 6 columns: № строки, Код, Наименование показателя, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Rows include items like 'Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов' and 'Увеличение прочих остатков средств бюджетов'.

Приложение 2
к Решению №ПРОЕКТ от 14.11.2017г.
Еловского сельского Совета депутатов

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения

Table with 4 columns: № строки, Код администратора, Код бюджетной классификации, Наименование кода бюджетной классификации. Rows list administrative codes for various budget items.

Table with 4 columns: № строки, Код, Наименование показателя, Описание. Rows include 'Ненаемные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений' and 'Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений'.

Приложение 3
к Решению №ПРОЕКТ от 14.11.2017г.
Еловского сельского Совета депутатов

Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Еловского сельсовета

Table with 4 columns: № строки, Код ведомства, Код группы, подгруппы, статьи и вида источников, Наименование показателей. Rows include 'Администрация Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края' and 'Получение бюджетами поселений бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации'.

Приложение 4
к Решению №ПРОЕКТ от 14.11.2017г.
Еловского сельского Совета депутатов

Доходы бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы

Large table with 12 columns: Код бюджетной классификации, Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), видов экономической классификации доходов, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Rows include 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)', 'НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО', 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА', 'ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ'.

Table with 4 columns: № строки, Код, Наименование показателя, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Rows include 'Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на организацию и проведение аварийных работ' and 'ВСЕГО ДОХОДОВ'.

Приложение 5
к Решению №ПРОЕКТ от 14.11.2017г.
Еловского сельского Совета депутатов

Распределение расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годы

Table with 6 columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Раздел, подраздел, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Rows include 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования', 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора'.

Приложение 6
к Решению №ПРОЕКТ от 14.11.2017г.
Еловского сельского Совета депутатов

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Еловского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Еловского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы

Table with 6 columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Раздел, подраздел, Целевая статья, Вид расходов, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Rows include 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования', 'Непрограммные расходы органов Еловского сельсовета', 'Генеральный план администрации Еловского сельсовета', 'Иные межбюджетные трансферты', 'Иные межбюджетные трансферты на передачу полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в рамках непрограммных расходов администрации Еловского сельсовета'.

Table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Код, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расходов, Раздел, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Contains budget data for various programs and activities.

Table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Код, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расходов, Раздел, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Contains budget data for various programs and activities.

Table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Код, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расходов, Раздел, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Contains budget data for various programs and activities.

Приложение 8

к Решению МРОЕСТ от 14.11.2017г. Емелинского сельского Совета депутатов

Распределение бюджетных ассигнований по основным статьям (государственным программам) Администрации Емелинского поселения и непрофильным направлениям деятельности, группам и видам расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета

Table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Целевая статья, Вид расходов, Раздел, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Contains budget distribution data.

Приложение 7

к Решению МРОЕСТ от 14.11.2017г. Емелинского сельского Совета депутатов

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 года

Table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Код, Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расходов, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Contains budget structure data.

Table with columns for line items, descriptions, and amounts. Includes sections for 'Итого' and 'Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих'.

Приложение 9 к Решению № ПРОЕКТ от 14.11.2017г.

Нормативы распределения по видам доходов в бюджет Администрации Еловского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Table with 5 columns: № строки, Код главного административного дохода, Код бюджетной классификации, Наименование кода бюджетной классификации, Норматив, %.

ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

с.Елово

26.12.2017

№ 36-124р

О внесении изменений в положение об оплате труда депутатов, выборных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

На основании постановления Правительства Красноярского края №254-п от 22.05.2015г. «О внесении изменений в Постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 N 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», ст.135 Трудового Кодекса и руководствуясь Уставом Еловского сельсовета, Еловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Внести в решение Еловского Совета депутатов от 29.05.2008 г. №28-88р «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе» изменения, изложив приложение № 1-1 к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Контроль за выполнением возложить на главного бухгалтера Еловского сельсовета Городецкую К. С.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Емельяновские веси» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 01 января 2018 года.

Председатель Еловского сельсовета депутатов

Д.А.Шмидт

Глава сельсовета

В.И.Дергачева

Приложение 1 к Решению № 36-124р от 26.12.2017

Денежное вознаграждение депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

(рублей в месяц)

Table with 2 columns: Наименование должности, Группы муниципальных образований края по оплате труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности.

ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

с.Елово

26.12.2017

№ 36-125р

О внесении изменений в Решение от 06.02.2006 № 7-30р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих»

На основании постановления Правительства Красноярского края №254-п от 22.05.2015г. «О внесении изменений в Постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 N 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», ст.135 Трудового Кодекса и руководствуясь Уставом Еловского сельсовета, Еловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Внести в решение Еловского Совета депутатов от 06.02.2006 г. №7-30р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих» изменения, изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Контроль за выполнением возложить на главного бухгалтера Еловского сельсовета Городецкую К.С.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Емельяновские веси» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 01 января 2018 года.

Председатель Еловского сельсовета депутатов

Д.А.Шмидт

Глава сельсовета

В.И.Дергачева

Приложение 1 к Решению №36-125р от 26.12.2017

Предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих с 01.01.2018 года

Table with 2 columns: Наименование должности, Размер оклада по VIII группе МО (рублей в месяц).

ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12.2017

№ 36-126р

Об утверждении Порядка уведомления депутатами Еловского сельсовета Совета депутатов Емельяновского района, главой Еловского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

В соответствии с ч. 4.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, Еловский сельский Совет депутатов Емельяновского района, РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Порядок уведомления депутатами Еловского сельсовета Совета депутатов Емельяновского района, главой Еловского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

Председатель Еловского сельсовета депутатов

Д. А. Шмидт

Глава Еловского сельсовета

В. И. Дергачева

Приложение к решению Еловского сельсовета депутатов от 26.12.2017 № 36-126р

Порядок уведомления депутатами Еловского сельсовета Совета депутатов Емельяновского района, главой Еловского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

- 1. Настоящий Порядок уведомления депутатами Еловского сельсовета Совета депутатов Емельяновского района, главой Еловского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Порядок) определяет особенности и процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.
2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значении, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Еловский

сельский Совет депутатов Емельяновского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

- 4. Информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления (приложение № 1 к Порядку), которое направляется в аппарат Еловского сельсовета Совета депутатов Емельяновского района.
5. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления специалист Еловского сельсовета Совета депутатов Емельяновского района регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.
6. Уполномоченный сотрудник аппарата Еловского сельсовета Совета депутатов Емельяновского района осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии постоянной, уполномоченной на рассмотрение соответствующих вопросов, в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.
7. Председатель Совета депутатов, если ему стало известно о возникновении у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.
8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является депутат осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

в Еловского сельский Совет депутатов Емельяновского района от депутата Еловского сельсовета Совета депутатов Емельяновского района/ главы Еловского сельсовета

(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

" " 20 г. (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений " " 20 г. Дата регистрации уведомления

(фамилия, инициалы лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12.2017

с.Елово

№ 36-127р

Об отмене решения Еловского сельсовета Совета депутатов от 11.07.2017 № 31-112р «Об утверждении Положения о старосте сельского поселения»

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», пунктом 4 статьи 17 Устава муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, на основании заключения по результатам юридической экспертизы муниципального правового акта от 11.10.2017 исх.№ 24-013352, Еловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

В связи с тем, что издание Акта не предусмотрено Уставом Еловского сельсовета:

- 1. Отменить решение Еловского сельсовета Совета депутатов от 11.07.2017 № 31-112р «Об утверждении Положения о старосте сельского поселения».
2. При очередной корректировке Устава Еловского сельсовета предусмотреть вопрос деятельности старост в соответствии с пунктом 4 статьи 10 Закона Красноярского края от 07.07.2016 № 10-4831 «О государственной поддержке развития местного самоуправления».
3. Контроль за исполнением Решения возложить на главу Еловского сельсовета.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские веси»

Председатель Совета депутатов

Д. А. Шмидт

Глава сельсовета

В. И. Дергачева

ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12.2017

с.Елово

№ 36-128р

О внесении дополнений в решение Еловского сельсовета Совета депутатов от 29.6.2015 № 17-43р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Еловского сельсовета»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Устава муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, на основании заключения по результатам юридической экспертизы муниципального правового акта от 11.10.2017 исх.№ 24-013352, Еловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Пункт 3.5 дополнить подпунктом «л») следующего содержания: «л) при наличии у него иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
3. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Еловского сельсовета Совета депутатов.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские веси»

Председатель Совета депутатов

Д. А. Шмидт

Глава сельсовета

В. И. Дергачева

**ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.12.2017 с.Еловое № 36-129р

О внесении дополнений в решение Еловского сельского Совета депутатов от 27.04.2016 № 23-68р «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте Еловского сельсовета сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими»

В соответствии с положениями части 5 статьи 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающим должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», Уставом муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, на основании заключения по результатам юридической экспертизы муниципального правового акта от 11.10.2017 исх.№ 24-013352, Еловский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. В пункте 1 Приложения к Решению №23-68р от 27.04.2016 года слова «Настоящим порядком регулируется исполнение обязанностей представителя нанятого (работодателя) по размещению» заменить словами «Настоящим Порядком устанавливается процедура размещения»
2. Контроль за исполнением Решения возложить на главу сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские веси»

Председатель Совета депутатов Д. А. Шмидт

Глава сельсовета В. И. Держачева

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
ЧАСТООСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

«21» декабря 2017г. с. Частоостровское № 27-83Р

О муниципально-частном партнерстве в Муниципальном образовании Частоостровский сельсовет

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2005 №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 13 июля 2015 года №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Частоостровского сельсовета, Частоостровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципально-частном партнерстве в Муниципальном образовании Частоостровский сельсовет (прилагается).
2. Определить стороной соглашений о муниципально-частном партнерстве от имени Муниципального образования Частоостровский сельсовет Администрацию Частоостровского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси» и подлежит размещению на официальном сайте Частоостровского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Частоостровского сельского Совета депутатов А.Н.Дубровный **Глава администрации Частоостровского сельсовета Н.Г.Куценко**

**УТВЕРЖДЕНО
Решением Частоостровского
сельского Совета депутатов
от №**

Положение о муниципально-частном партнерстве в Муниципальном образовании Частоостровский сельсовет

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет цели, формы и условия участия Частоостровского сельсовета в муниципально-частном партнерстве, которое осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 июля 2005 года №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 1 июля 2015 года №224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон №224-ФЗ).
2. Настоящее Положение разработано в целях:
 - 1) привлечения инвестиций в экономику и социальную сферу Частоостровского сельсовета (далее - муниципальное образование);
 - 2) обеспечения стабильных условий для развития муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании;
 - 3) эффективного использования муниципальных и частных ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические ресурсы, повышение уровня жизни населения, обеспечение эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
 - 1) муниципально-частное партнерство - юридически оформленное на определенный срок и основанное на объединении ресурсов, распределении рисков сотрудничество публичного партнера, с одной стороны, и частного партнера, с другой стороны, которое осуществляется на основании соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключенных в целях привлечения в экономику частных инвестиций, обеспечения органами местного самоуправления доступности товаров, работ, услуг и повышения их качества;
 - 2) соглашение о муниципально-частном партнерстве (далее - соглашение) - гражданско-правовой договор между публичным партнером и частным партнером, заключенный на срок не менее чем на три года в порядке и на условиях, которые определены Законом №224-ФЗ;
 - 3) частный партнер - российское юридическое лицо, с которым в соответствии с Законом №224-ФЗ заключено соглашение;
 - 4) публичный партнер - муниципальное образование, от имени которого выступает глава муниципального образования или иной уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования.
2. Понятия и термины, не закрепленные настоящим Положением используются в том значении, в котором они определены Законом №224-ФЗ.

Статья 3. Принципы участия муниципального образования в муниципально-частном партнерстве.

1. Участие сторон в муниципально-частном партнерстве основывается на принципах:
 - 1). Законности.

- 2). Добросовестного и взаимовыгодного сотрудничества сторон муниципально – частного партнерства.
- 3). Равноправия сторон муниципально – частного партнерства.
- 4). Эффективного использования муниципального имущества.
- 5). Открытости и доступности информации по вопросам реализации муниципально – частного партнерства.
- 6). Обеспечения равных условий доступа российским или иностранным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, объединениям юридических лиц к участию в муниципально – частном партнерстве.
- 7). Разделения ответственности, рисков и выгоды между сторонами муниципально – частного партнерства.
- 8). Кооперации материальных, финансовых, интеллектуальных, научно – технических ресурсов.
- 9). Соблюдения прав и законных интересов участников муниципально – частного партнерства и населения поселения.

Статья 4. Формы муниципально-частного партнерства.

1. Муниципально-частное партнерство может осуществляться в следующих формах:
 - 1) вовлечение в инвестиционный процесс имущества, находящегося в собственности муниципального образования;
 - 2) реализация инвестиционных проектов, в том числе инвестиционных проектов местного значения;
 - 3) реализация инновационных проектов;
 - 4) концессионные соглашения;
 - 5) Арендные отношения.
 - 6) Совместная деятельность по развитию застроенных территорий.
 - 7) Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии в сфере социально – экономического развития поселения.

2. Муниципально-частное партнерство может осуществляться в иных формах, не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Вологодской области. Такие формы в соответствии со статьей 12 Закона №224-ФЗ определяются соглашениями о муниципально-частном партнерстве.

Статья 5. Формы муниципальной поддержки муниципально-частного партнерства.

1. Муниципальная поддержка муниципально-частного партнерства в муниципальном образовании может осуществляться в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края в следующих формах:
 - 1) предоставление налоговых льгот;
 - 2) предоставление бюджетных инвестиций;
 - 3) предоставление льгот по аренде имущества, являющегося муниципальной собственностью;
 - 4) субсидирование за счет средств местного бюджета части процентной ставки за пользование кредитом;
 - 5) предоставление инвестиций в уставный капитал;
 - 6) информационная и консультационная поддержка.

Статья 6. Полномочия муниципального образования в сфере муниципально-частного партнерства.

1. Полномочия главы муниципального образования, органа местного самоуправления в сфере муниципально-частного партнерства определены частями 1, 2 статьи 18 Закона №224-ФЗ.:
 - 1) Принимает нормативные и правовые акты, регулирующие отношения в сфере муниципально – частного партнерства.
 - 2) Принимает целевые программы с использованием муниципально – частного партнерства.
 - 3) В пределах своей компетенции принимает решения об использовании находящегося в муниципальной собственности имущества в рамках заключенных соглашений.
 - 4) Заключает соглашения муниципально – частного партнерства от имени Совета депутатов Емельяновского сельского поселения.
 - 5) Ежегодно представляет в Частоостровский сельский Совет депутатов информацию о заключенных Администрацией соглашениях о муниципально – частном партнерстве.
 - 6) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Красноярского края.
2. В соответствии с частями 1, 2 статьи 18 Закона №224-ФЗ допускается осуществление иных полномочий, предусмотренных названным федеральным законом, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом и муниципальными правовыми актами Сокольского муниципального района.
3. Глава муниципального образования направляет в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, определенный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, проект муниципально-частного партнерства для проведения оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества в соответствии с частями 2 - 5 статьи 9 Закона №224-ФЗ.

Статья 7. Объекты соглашения.

- Объекты соглашения о муниципально-частном партнерстве определены статьей 7 Закона № 224-ФЗ.
- Объектом соглашения могут являться:
- 1). Транспорт и дорожная инфраструктура.
 - 2) Объекты коммунальной инфраструктуры и благоустройства.
 - 3) Объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии.
 - 4) Объекты культуры, спорта, туризма, рекреации и социального обслуживания, иные объекты социально – культурного назначения.
 - 5) Объекты торговли, бытового обслуживания населения и общественного питания.
 - 6) Объекты производства, хранения, переработки сельскохозяйственной продукции.
 - 7) Иные объекты недвижимого имущества, расположенные на территории поселения.

Статья 8. Стороны соглашения.

1. Сторонами соглашения муниципально-частного партнерства являются публичный партнер и частный партнер.
2. Не могут являться частными партнерами, а также участвовать на стороне частного партнера следующие юридические лица:
 - 1) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
 - 2) государственные и муниципальные учреждения;
 - 3) публично-правовые компании и иные создаваемые Российской Федерацией на основании федеральных законов юридические лица;
 - 4) хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, находящиеся под контролем Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования;
 - 5) дочерние хозяйственные общества, находящиеся под контролем указанных в пунктах 1 - 4 настоящей части организаций;
 - 6) некоммерческие организации, созданные Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями в форме фондов;
 - 7) некоммерческие организации, созданные указанными в пунктах 1-6 настоящей части организациями в форме фондов.
3. Частный партнер должен соответствовать следующим требованиям:
 - 1) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;
 - 2) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день представления заявки на участие в конкурсе;
 - 3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;
 - 4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений.

Статья 9. Порядок заключения соглашения о муниципально – частном партнерстве.

- 1) Предложения от российских или иностранных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, объединений юридических лиц о муниципально – частном партнерстве (далее – предложение) направляются в Администрацию Частоостровского сельсовета.

Предложение должно содержать следующую информацию:

- объект соглашения;
- технико – экономические показатели объекта соглашения;
- сроки создания и (или) реконструкции объекта соглашения;
- срок действия соглашения или порядок его определения;
- гарантии качества объекта соглашения, предоставляемые частным партнером;
- объемы финансирования поселением, перечень муниципального имущества, подлежащие предоставлению в целях исполнения соглашения;
- объем денежных средств и имущества частного партнера, подлежащих привлечению для исполнения соглашения;
- распределение рисков между сторонами соглашения;
- гарантии исполнения частным партнером своих обязательств по соглашению;
- права и обязанности сторон соглашения;
- ответственность сторон соглашения;
- гарантии прав сторон соглашения при его заключении и исполнении, в том числе гарантии возмещения убытков, понесенных частным партнером в соответствии с гражданским законодательством, в случае, если в результате незаконных действий (бездействий) исполнительного органа местного самоуправления частный партнер понес убытки;
- порядок внесения изменений в соглашение и прекращение действия соглашения;
- порядок разрешения споров.

2). Помимо условий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, соглашение может включать в себя иные условия, не противоречащие действующему законодательству.

3) Условия соглашения определяются сторонами соглашения при его заключении.

4) Глава Администрации организует проведение экономическо – правовой экспертизы предложения о муниципально – частном партнерстве и на основании ее результатов, вынести мотивированное решение, содержащее одобрение предложения либо его отклонение.

Решение Главы Администрации доводится до комиссии по бюджету, экономике, предпринимательству и налоговой политике Частоостровского сельского Совета депутатов и направляется заявителю письменным уведомлением в пятнадцатый срок со дня принятия такого решения.

5) Контроль за исполнением частным партнером условий соглашения осуществляется Администрацией сельсовета.

6) Реестр соглашений о муниципально – частном партнерстве ведется Администрацией сельсовета.

Статья 10. Соглашение о муниципально – частном партнерстве

Соглашение о муниципально – частном партнерстве заключается в письменной форме и должно содержать следующую информацию:

- предмет соглашения;
- объект соглашения;
- право собственности на объект соглашения, распределение долей поселения и частного партнера в праве собственности на объект соглашения и момент возникновения такого права;
- порядок и этапы выполнения поселением и частным партнером соглашения;
- срок действия соглашения и (или) порядок его определения;
- порядок расчетов между сторонами соглашения;
- распределение рисков между поселением и частным партнером;
- перечень находящихся в собственности поселения земельных участков, иных объектов движимого и недвижимого имущества, а так же прав, предоставляемых частному партнеру для выполнения соглашения;
- порядок предоставления частному партнеру земельных участков, иных объектов движимого и недвижимого имущества;
- порядок осуществления контроля за исполнением соглашения;
- способы обеспечения исполнения обязательств сторонами соглашения;
- случаи одностороннего отказа от исполнения соглашения, в том числе отстранение частного партнера либо иных лиц от участия в муниципально – частном партнерстве в случае существенного нарушения частным партнером условий соглашения или при наступлении иных обстоятельств, указанных в соглашении;
- ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий соглашения;
- иные условия, не противоречащие действующему федеральному законодательству и законодательству Красноярского края.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАСТООСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.12.2017 г. с.Частоостровское № 27-81Р

О внесении изменений в решение Частоостровского сельского Совета депутатов от 29.10.2013 №26-101р «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

В соответствии с постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 №512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», статьей 7 Закона Красноярского края от 30.11.2017 №4-1155 «О краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов, руководствуясь Уставом Частоостровского сельсовета, рассмотрев представленные администрацией Частоостровского сельсовета документы, Частоостровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести следующие изменения в решение Частоостровского сельского Совета депутатов от 29.10.2013 №26-101р «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»:

- 1.1.Приложение к Положению об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» изложить в следующей редакции:

«Денежное вознаграждение и денежное поощрение депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе»

Наименование должности	Группы муниципальных образований края по оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности	
	8	
	Денежное вознаграждение	Денежное поощрение
Глава Частоостровского сельсовета	12154	12154

2. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета Синюгину Е.Н.

Председатель сельского Совета депутатов А.Н.Дубровный **Глава сельсовета Н.Г.Куценко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАСТООСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

21.12.2017 г. с.Частоостровское №27-82Р

О внесении изменений в решение Частоостровского сельского Совета депутатов от 15.09.2014 №31-114р «Об оплате труда муниципальных служащих».

В соответствии с постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 №512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», статьей 7 Закона Красноярского края от 30.11.2017 №4-1155 «О краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», руководствуясь Уставом Частоостровского сельсовета, рассмотрев

представленные администрацией Частоостровского сельсовета документы, Частоостровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Внести следующие изменения в решение Частоостровского сельского Совета депутатов от 15.09.2014 №31-114р «Об оплате труда муниципальных служащих»:
 - Приложение №1 к «Положению об оплате труда муниципальных служащих» изложить в следующей редакции:

«Размеры должностных окладов муниципальных служащих Частоостровского сельсовета»

Наименование должности	Группа муниципальных образований VIII
Главный бухгалтер	3038
Ведущий специалист	3038
Специалист 1 категории	2738
Специалист 1 категории	2738
Специалист 2 категории	2250

- Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного бухгалтера администрации сельсовета Синюгину Е.Н.

Председатель сельского Совета депутатов _____ А.Н.Дубровный
Глава сельсовета _____ Н.Г.Куценко

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
ЧАСТООСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

« 21 » декабря 2017г. №27-84Р
с. Частоостровское

О Правилах работы общественных кладбищ и порядке их содержания

На основании пункта 4 статьи 18 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Устава Муниципального образования Частоостровский сельсовет, в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 N 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения», Частоостровский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

- Утвердить Правила работы муниципальных общественных кладбищ и порядок их содержания (приложение 1).
- Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

Глава Администрации Частоостровского сельсовета
_____ Н.Г.Куценко

Председатель Частоостровского сельского Совета депутатов
_____ А.Н.Дубровный

Приложение 1 к решению
от _____ № _____

**ПРАВИЛА
РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ
И ПОРЯДОК ИХ СОДЕРЖАНИЯ**

Статья 1. Общие положения

- Муниципальные общественные кладбища Частоостровского сельсовета открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь с 10:00 до 21:00 часов и с октября по апрель с 10:00 до 16:00 часов.
- Захоронение умерших производится ежедневно с 09:00 до 19:00 часов.
- Земельный участок для захоронения умершего отводится по установленным нормам администрацией муниципального образования.
- В пределах отведенного земельного участка после захоронения могут устанавливаться надгробные сооружения в соответствии с утвержденными размерами.

Статья 2. Требования к устройству и содержанию общественных муниципальных кладбищ

- Устройство муниципальных общественных кладбищ должно соответствовать гигиеническим требованиям к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 N 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11.
- Размер могилы для одного захоронения составляет 2 метра (длина) x 1 метр (ширина). Расстояние между могилами должно быть: по длинным сторонам - 1 метр, по коротким - 0,5 метра.
- Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территориях общественных кладбищ для погребения умершего составляет:
 - 7,5 кв.м. с учетом возможности погребения на данном участке земли умершего супруга или близкого родственника;
 - 5 кв.м. в случае, если по заявлению лица, ответственного за захоронение, земельный участок предоставляется под одно захоронение.
- Размер участка земли, предоставляемого под семейные (родовые) захоронения устанавливается исходя из размера могилы под одно захоронение 2 метра (длина) x 1 метр (ширина) с учетом установленного расстояния между могилами.
- На территории муниципальных общественных кладбищ должно быть обеспечено:
 - систематическая уборка всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;
 - соблюдение правил пожарной безопасности;
 - сохранность и содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт;
 - уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища;
 - наличие на видном месте у входа на кладбище информационного щита со следующей информацией: режим работы кладбища; план кладбища; наименование обслуживающей организации, ФИО, адрес и телефон ее руководителя; адреса и телефоны территориального отдела Роспотребнадзора и Администрации Частоостровского сельсовета; местонахождение книги отзывов и предложений;
 - предоставление гражданам на прокат инвентаря для ухода за могилой (лопаты, ведра, лейки, грабли);
- Выполнение работ по устройству и содержанию муниципальных общественных кладбищ осуществляется на основании муниципального контракта, заключаемого в соответствии с действующим законодательством.

Статья 3. Содержание могил и надмогильных сооружений

Лица, ответственные за захоронения, обязаны содержать надмогильные сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии собственными силами либо силами организаций, оказывающих ритуальные услуги.

Статья 4. Порядок захоронения, установки надмогильных сооружений, эксгумации останков

- Захоронение умершего производится в соответствии с санитарными правилами на основании предъявленного свидетельства о смерти и паспорта захоронения, выданного администрацией муниципального образования.
- На новых участках кладбища или прирезанных участках захоронения производится в последовательном порядке.
- Повторное захоронение в одну и ту же могилу тел родственника (родственников) допускается не ранее, чем через 15 лет после последнего захоронения с разрешения администрации муниципального образования и по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрирована могила.

4. На свободном месте земельного участка, на котором похоронен родственник умершего гражданина, захоронение разрешается администрацией муниципального образования по письменному заявлению граждан (организаций), на которых зарегистрирована могила.

4. Захоронения в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производятся на общих основаниях по истечении двадцати лет с момента погребения.

5. При захоронении на могильном холме устанавливается надгробный знак с указанием фамилии, имени и отчества, даты смерти и регистрационного номера захоронения.

6. Надмогильные сооружения не должны по высоте превышать следующие максимальные размеры:

- памятники над захоронением тел – 1,2 м;
- ограды - 1,0 м.

Надмогильные сооружения устанавливаются в пределах отведенного земельного участка.

7. Установленные гражданами (организациями) надмогильные сооружения (памятники, цветники и др.) являются их собственностью.

8. Установка памятников регистрируется администрацией муниципального образования в специальной книге с указанием участка и номера могилы, фамилии, имени и отчества захороненного, даты установки, габаритных размеров и материала памятника, наименования организации, установившей надмогильное сооружение, фамилии, имени, отчества и адреса лица, на которое зарегистрировано захоронение.

9. Надмогильные сооружения (памятники, ограды, цветники, цокопи и др.) на могилах архивного периода устанавливаются или заменяются на другие с разрешения администрации муниципального образования.

10. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений не на месте захоронения запрещается.

11. Установка новых или нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведений о действительно захороненных в данном месте умерших, запрещается.

12. Лица, установившие превышающие утвержденные размеры надмогильные сооружения, предупреждаются в течение 20 дней о допущенном нарушении, после чего по истечении 2 месяцев комиссией, созданной администрацией муниципального образования, принимается решение об их сносе с отнесением стоимости работ на владельца сооружения.

Статья 5. Правила посещения кладбищ, права и обязанности граждан

- Граждане (организации), производившие захоронения, обязаны содержать захоронения и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии.
- На территории кладбища посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.
- На территории кладбища запрещается:
 - засорять территорию;
 - осквернять памятники и мемориальные доски, портить надгробные сооружения, мемориальные доски, оборудование кладбища;
 - ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
 - выгуливать собак, иных домашних животных, ловить птиц;
 - разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
 - находиться в состоянии алкогольного опьянения;
 - находиться на территории кладбища после его закрытия;
 - производить копку ям для добытия грунта, оставлять запасы строительных материалов и других материалов;
 - заниматься торговлей;
 - кататься на мопедах, мотороллерах, мотоциклах, автомобилях;
 - проезд на территорию кладбища грузовых транспортных средств без согласования с администрацией муниципального образования.
- Посетители-инвалиды и престарелые граждане могут пользоваться легковым транспортом для проезда на территорию кладбища на основании пропуска, выдаваемого администрацией муниципального образования.
- Данные правила вывешиваются на видных местах в специализированных службах по вопросам похоронного дела, организациях, оказывающих ритуальные услуги, а также на видных местах на территориях общественных кладбищ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАСТООСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2017 г. № 169
с. Частоостровское

О внесении изменений в положение об оплате труда работников органов местного самоуправления Администрации Частоостровского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Частоостровского сельсовета от 17.10.2014 № 174 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления администрации, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Частоостровский сельсовет», руководствуясь Уставом Частоостровского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление от 17.10.2014 №174 «Об утверждении положения об оплате труда работников органов местного самоуправления администрации Частоостровского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующее изменение:

- Приложение 1 к положению об оплате труда работников органов местного самоуправления Частоостровского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2018 года.

Глава Частоостровского сельсовета _____ Н.Г.Куценко

Приложение
к постановлению Частоостровского
сельсовета от 28.12.2018г. №169

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

- Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих:

1.1. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	2971
2 квалификационный уровень	3134

1.2. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3297
2 квалификационный уровень	3623
3 квалификационный уровень	3981
4 квалификационный уровень	5024
5 квалификационный уровень	5675

1.3. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	3623
2 квалификационный уровень	3981
3 квалификационный уровень	4370
4 квалификационный уровень	5253
5 квалификационный уровень	6133

1.4. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
1 квалификационный уровень	6592
2 квалификационный уровень	7637
3 квалификационный уровень	8223

- Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:
 - ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2552
2 квалификационный уровень	2675

2.2. ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня":

Квалификационные уровни	Минимальный размер ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	2971
2 квалификационный уровень	3623
3 квалификационный уровень	3981
4 квалификационный уровень	4796

**Администрация Никольского сельсовета
Емельяновского района Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2018г с. Никольское №1

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих администрации Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, руководителем муниципального учреждения Никольского сельсовета Емельяновского района о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, руководителем муниципального учреждения Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения согласно приложению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

Глава Никольского сельсовета _____ А.Н.Нахаев

Приложение к постановлению администрации Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края от 09.01.2018г № 1

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, руководителем муниципального учреждения Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

- Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, руководителем муниципального учреждения Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения определяет процедуру направления муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения уведомления представителя нанимателя (работодателя) о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Порядок).
- Настоящий Порядок распространяется на руководителей муниципальных учреждений, муниципальных служащих администрации Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей, старшей, младшей групп должностей (далее - муниципальной служащий), замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, который влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- В случае возникновения у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения конфликта интересов или возможности его возникновения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя).
- Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется в письменном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения материалы, подтверждающие суть изложенного.
- Уведомление подлежит обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- На Уведомлении ставится отметка о его поступлении к представителю нанимателя (работодателю) с указанием даты поступления и входящего номера.
- После регистрации Уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации под роспись выдается муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, подавшему Уведомление.
- Представитель нанимателя (работодатель), как только ему стало известно о возникновении у муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения конфликта интересов или возможности его возникновения, обязан организовать проверку информации, содержащейся в направленном Уведомлении, а также принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
- Материалы проверки, а также информация о принятых мерах направляются представителем нанимателя (работодателем) председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Приложение 1
к Порядку

(должность, Ф.И.О. работника)
(должность муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения)
(Ф.И.О. муниципального служащего, руководителя учреждения)
(телефон муниципального служащего, руководителя учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

В соответствии со **статьей 11** Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я,

(Ф.И.О. работника)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно:

1. (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. (описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность муниципального служащего, руководителя учреждения)

3. (дополнительные сведения, которые муниципальный служащий, руководитель учреждения считает необходимым указать)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. муниципального служащего, руководителя)

С уведомлением ознакомлен:

1. (руководитель органа, в котором осуществляет деятельность муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения, направивший уведомление)

2. (непосредственный начальник муниципального служащего, направившего уведомление)

(дата) (подпись) (Ф.И.О. непосредственного начальника)

Приложение 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов
или возможности его возникновения

Начат " " 20 г.
Окончен " " 20 г.
На " " листах.

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление		Фамилия, имя и отчество лица, принявшего уведомление	Второй экземпляр с отметкой о регистрации уведомления получил (подпись муниципального служащего)	Примечание
		фамилия, имя, отчество	должность			
1	2	3	4	5	7	8

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2017 г.

пгт Емельяново

№ 740

«О наделении полномочиями
МКУ «Управление по земельно-имущественным отношениям и архитектуры администрации поселка Емельяново Емельяновского района Красноярского края»

На основании ст. ст. 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 32, 54 Устава поселка Емельяново, Решения Емельяновского поселкового Совета депутатов от 04.12.2017г. № 21-150-Р «Об утверждении структуры администрации поселка Емельяново», Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление по земельно-имущественным отношениям и архитектуры администрации поселка Емельяново», утвержденным постановлением администрации п. Емельяново от 11.01.2016г. № 3, Уставом МКУ «Управление по земельно-имущественным отношениям и архитектуры администрации поселка Емельяново Емельяновского района Красноярского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Наделить Муниципальное казенное учреждение «Управление по земельно-имущественным отношениям и архитектуры администрации поселка Емельяново Емельяновского района Красноярского края» следующими полномочиями на совершение юридически значимых действий от имени муниципального образования поселок Емельяново, в том числе издание, подписание индивидуальных правовых актов, договоров, в следующих видах и сферах деятельности:
 - организация в установленном порядке конкурсов, аукционов на право заключения договоров аренды, купли-продажи муниципального имущества, подготовка конкурсной (аукционной) документации, организация и проведение аукционов по продаже земельных участков в соответствии с требованиями земельного законодательства; осуществление закупок в целях осуществления капитального ремонта, ремонта имущества, находящегося в муниципальной собственности поселка Емельяново, осуществление иных закупок для муниципальных нужд поселка Емельяново в сферах деятельности Управления.
 - заключение от имени муниципального образования поселок Емельяново договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества (земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена, зданий, строений, сооружений и прочее), организация конкурсов и заключение от имени муниципального образования поселок Емельяново концессионных соглашений, договоров аренды, безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход права владения и пользования в отношении муниципального движимого и недвижимого имущества, в том числе земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
 - заключение договоров на передачу помещений в собственность граждан в соответствии с положениями Федерального закона от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».
 - осуществление в пределах своих функций информационного обеспечения приватизации муниципального имущества.
 - осуществление контроля за соблюдением покупателями муниципального имущества условий заключенных с ними договоров купли-продажи и в необходимых случаях принятие мер для их расторжения в установленном законом порядке.
 - осуществление в установленном порядке передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование; концессию, заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, концессионных соглашений и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении муниципального имущества, выступление арендодателем, ссудодателем, концедентом муниципального имущества.
 - ведение учета (реестр) договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или учреждениями, договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования, концессионных соглашений, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении объектов, находящихся в муниципальной собственности поселка Емельяново.
 - обеспечение оценки объектов муниципального имущества в порядке и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

- осуществление контроля за перечислением в бюджет поселка Емельяново доходов от использования муниципального имущества, доходов от приватизации муниципального имущества, обеспечение своевременного и в полном объеме сбора арендной платы, принятие необходимых мер для обеспечения и взыскания этих поступлений.
- осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, иных видах владения и пользования или доверительном управлении.
- принятие мер к признанию недействительными не соответствующих законодательству сделок с муниципальным имуществом.
- осуществление мероприятий по содержанию и сохранности муниципального имущества, не закрепленного на каком-либо праве.
- закрепление муниципального имущества за унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а за учреждениями и казенными предприятиями – на праве оперативного управления.
- изъятие в установленном порядке излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления муниципальных учреждений либо казенных предприятий, правомерное прекращение у унитарных предприятий права хозяйственного ведения муниципальным имуществом.
- осуществление оформления необходимой документации на движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности поселка Емельяново, в том числе земельные участки, его оценки и регистрации прав на него.
- рассмотрение в установленном порядке предложений о преимущественном праве покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, кроме находящихся в собственности Российской Федерации, и уведомление продавца о принятом решении.
- организация работы по выявлению бесхозяйного имущества и признанию такого имущества муниципальной собственностью.
- распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (в части заключения договоров купли-продажи земельных участков), в соответствии с требованиями земельного законодательства РФ.
- заключение в установленном законом порядке договоров купли-продажи земельных участков, осуществление их передачи по договору купли-продажи.
- осуществление контроля за перечислением в бюджет поселка Емельяново средств от сбора арендной платы за земельные участки, принятие необходимых мер для обеспечения и взыскания этих поступлений.
- осуществление в установленном порядке на основании правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления изъятия и предоставления земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
- осуществление резервирования земельных участков для муниципальных нужд поселка Емельяново.
- организация и осуществление муниципального земельного контроля, при условии отсутствия соглашения о передаче полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля на уровень Емельяновского района.
- осуществление мероприятий в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- представление поселка Емельяново при осуществлении государственной регистрации прав на недвижимое имущество, в том числе земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности поселка Емельяново, и сделок с ним.
- согласование на передачу прав по договору аренды иному лицу, в залог, в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества.
- работа с населением по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, ведение приема граждан по личным вопросам, рассмотрение писем и заявлений граждан, предприятий и учреждений, принятие по ним соответствующие меры, решений, ответов.
- организация разработки, рассмотрения, согласования и представления на утверждение в установленном порядке документации территориального планирования и стратегического развития территории поселка Емельяново.
- участие в разработке и реализации градостроительных разделов краевых и местных целевых программ и программ социально-экономического развития территории поселка Емельяново.
- контроль за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам в согласовании этой документации в установленном порядке.
- организация конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации поселка Емельяново.
- согласование землеустроительной документации.
- утверждение схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории.
- ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории поселка Емельяново.
- подготовка исходных материалов и документов по запросам органов государственной власти, местного самоуправления, физических и юридических лиц.
- информирование населения о предстоящем выделении земельных участков, состоянии среды жизнедеятельности и намерении о ее изменении.
- осуществление методического руководства по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о градостроительстве и иных нормативных правовых актов субъектами градостроительной деятельности в пределах своей компетенции.
- выступление продавцом, покупателем, представителем при совершении сделок с недвижимым имуществом, земельными участками, заключение договоров и соглашений, объектом которых является муниципальное имущество, в том числе земельных участков или долей в праве общей собственности на земельные участки, в том числе договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного срочного пользования, дарения, мены, хозяйственного ведения и оперативного управления, доверительного управления, залога, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальных правовыми актами, находящиеся в муниципальной собственности, а также земельных участков на территории муниципального образования поселок Емельяново в государственной собственности (до разграничения государственной собственности на землю).
- ведение реестра жилого и нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности, формировать базу данных, а также вести единый учет земельных участков, расположенных на территории поселка Емельяново.
- обращение в ФГУП «Земельная кадастровая палата» по Красноярскому краю от имени муниципального образования поселок Емельяново с заявлением о предоставлении информации, документов, содержащихся в государственном кадастре недвижимости.
- обращение, направление материалов в прокуратуру, органы внутренних дел, налоговую инспекцию по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к ведению Управления.
- обращение в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав и сделок с ним, от имени муниципального образования поселок Емельяново за предоставлением сведений из единого государственного реестра прав.
- выступление заказчиком при проведении работ по инвентаризации земель и объектов недвижимости, на выполнение геодезических, картографических и кадастровых работ, работ по землеустройству и мониторингу земель на территории поселка Емельяново, осуществлять подготовку, оформление документов для государственной регистрации права муниципальной собственности на них и постановку на государственный кадастровый учет.
- выступление заказчиком при проведении работ по оценке и переоценке недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- представление интересов органов местного самоуправления поселка Емельяново по вопросам, отнесенным к его компетенции, в судебных и других органах при рассмотрении судебных, арбитражных и иных дел.
- выполнение от имени муниципального образования поселок Емельяново иных муниципальных услуг и муниципальных функций, предусмотренных законодательством в области градостроительной деятельности, архитектуры и земельных и имущественных отношений в соответствии с Уставом МКУ «Управление по земельно-имущественным отношениям и архитектуры администрации поселка Емельяново», утвержденным постановлением администрации п. Емельяново от 11.01.2016г. № 3.
- 2. Установить, что все официальные документы, влекущие возникновение, продолжение, прекращение правоотношений, юридических фактов, в вышеуказанных сферах деятельности, от имени муниципального образования поселок Емельяново подписываются руководителем МКУ «Управление по земельно-имущественным отношениям и архитектуры администрации поселка Емельяново» или лицом, его замещающим.
- 3. Установить, что с 09.01.2018г. все документы в вышеуказанных сферах деятельности, изданные и подписанные не руководителем МКУ «Управление по земельно-имущественным отношениям и архитектуры администрации поселка Емельяново» или лицом, его замещающим, не имеют юридической силы и не влекут возникновения, продолжения, прекращения правовых отношений.
- 4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой
- 5. Постановление вступает в силу с даты опубликования в газете «Емельяновские вести»

Глава поселка Емельяново

О.А. Бычков

ЧАСТООСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ

21.12.2017г.

с.Частоостровское

27-80Р

«О бюджете Частоостровского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов»

- В соответствии со ст.9 Бюджетного Кодекса РФ, п.2 п.10 ст.35, ст.53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.1 п.1 ст.6 Устава Частоостровского сельсовета, решением сельского Совета депутатов от 22.08.2017г. № 26-106Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе», рассмотрев представленные администрацией Частоостровского сельсовета документы, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2018 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 17775,3тыс. рублей;
 - общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 15775,3 тыс. рублей;
 - дефицит бюджета Частоостровского сельсовета – 0,00 тыс.рублей
 - источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению 1 к настоящему решению.
 2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2019 год и на 2020 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета на 2019 год в сумме 14792,35 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 14812,65 тыс. рублей;
 - общий объем расходов бюджета сельсовета на 2019 год в сумме 14792,35тыс. рублей в том числе условно утвержденные расходы в сумме 362,15тыс. рублей; 2020год -14812,65 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 724,72 тыс.рублей- дефицит бюджета Частоостровского сельсовета на 2019год -0,00 тыс.рублей; 2020 год -0,00 тыс.рублей
 - источники внутреннего дефицита бюджета сельсовета на 2019 год в сумме согласно приложению 1 к настоящему решению.
 3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему решению.
 4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению 3 к настоящему решению.
 5. Утвердить нормативы отчислений доходов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.
 6. Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.
 7. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета сельсовета, установленного п.1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.
 8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.
 9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
 10. В бюджете Частоостровского сельсовета на исполнение публично нормативных обязательств на 2018 год в сумме –не запланировано и плановый период 2019-2020 годы не планируется.
 11. Установить, что администрация Частоостровского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись сельского бюджета на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов без внесения изменений в настоящее решение:
 - а) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;
 - б) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, в том числе путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;
 - в) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальному бюджетному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, бюджетных инвестиций;
 - г) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - д) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением по главному распорядителю средств сельского бюджета муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
 - е) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Губернатора Красноярского края, Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, администрации Емельяновского района и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;
 - е) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;
 - ж) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Частоостровского сельсовета;
 - з) в случае возврата из районного бюджета неиспользованных по состоянию на 1 января 2017 года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в 2016 году в виде субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и потребность в которых у муниципальных бюджетных учреждений и бюджета поселения Частоостровский сельсовет установлена и подтверждена главными распорядителями средств районного бюджета.
 12. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2018 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, имеющим целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течении первых 10 рабочих дней 2018 года;
 13. Утвердить, что в расходной части бюджета Частоостровского сельсовета предусматривается резервный фонд администрации сельсовета на 2017 год и плановый период 2019-2020 годов в сумме 100 тыс.рублей ежегодно. Расходование резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.
 14. Администрация Частоостровского сельсовета вправе привлекать кредиты из бюджета Емельяновского района в целях покрытия временных кассовых разрывов.
 15. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Частоостровского сельсовета не должен превышать:
 - в 2018 году – 0,000 тыс. рублей;
 - в 2019 году – 0,000 тыс. рублей;
 - в 2020 году – 0,000 тыс. рублей.
 16. Установить предельный объем муниципального долга Частоостровского сельсовета в сумме:
 - 0,000 тыс. рублей на 2018 год;
 - 0,000 тыс. рублей на 2019год;
 - 0,000 тыс. рублей на 2020 год.
 17. Установить верхний предел муниципального долга на 01.01.2018 года в сумме – 0,000 тыс.рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0,000 тыс.рублей; на 01.01.2019 года – 0,000 тыс.рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс.рублей; на 01.01.2020 года –0,000 тыс.рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – нет.
 18. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на 2018 год в сумме 307,4 тыс.рублей, на 2019 год в сумме 342,9 тыс.рублей, на 2020 год в сумме 351,2 тыс.рублей.
 19. Остатки средств бюджета Частоостровского сельсовета на 1 января 2018 года направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета сельсовета в 2018 году, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета

в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

20. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Частоостровского сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется отделом №29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

21. Отдельные полномочия по исполнению бюджета Частоостровского сельсовета указанные в пункте 20 настоящего решения осуществляются отделом №29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю на основании соглашения, закрепленного между администрацией Частоостровского сельсовета и Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

22. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по финансам, бюджету и налоговой политике Житкова А.Г.

23. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

24. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Емельяновские веси»

Председатель Совета депутатов А.Н.Дубровный

Глава сельсовета Н.Г.Куценко

Приложение 1

к Решению Частоостровского сельского Совета депутатов

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Частоостровского сельсовета в 2018 году и в плановом периоде 2019-2020 годов

Table with columns: № строки, Код, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Приложение 2

к Решению Частоостровского сельского Совета депутатов №27-80Р от 21.12.2017г.

Перечень главных администраторов доходов бюджета Частоостровского сельсовета

Table with columns: № строки, Код главной администрации, Код бюджетной классификации, Наименование кода бюджетной классификации, Description of the revenue source.

Приложение 3

Частоостровского сельского Совета депутатов №27-80Р от 21.12.2017г.

Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Частоостровского сельсовета

Table with columns: № строки, Код ведомства, Код группы, подгруппы, статьи и вида источников, Наименование показателей.

Приложение 4 к Решению Частоостровского сельского Совета депутатов №27-80Р от 21.12.2017г.

Доходы бюджета Администрации Частоостровского сельсовета в 2018 году и в плановом периоде 2019-2020 годов

Table with columns: № строки, Код, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Приложение 5 к Решению Частоостровского сельского Совета депутатов № 27-80Р от 21.12.2017г.

Распределение расходов бюджета Частоостровского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и в плановом периоде 2019-2020 годов

Table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Раздел, подраздел, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Приложение 6 к Решению Частоостровского сельского Совета депутатов №27-80Р от 21.12.2017г.

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЧАСТООСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВОСТА НА 2018 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019-2020гг.

Table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Раздел, подраздел, Целевая статья, Вид расходов, Сумма на 2017 год, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год.

Table with columns: № строки, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Приложение №7 №27-80Р от 21.12.2017г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Администрации Частоостровского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2018 год и в плановом периоде 2019-2020 годов

Table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Целевая статья, Вид расходов, Раздел, подраздел, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год.

Table with 5 columns: Line item, Code, Name of item, Value 2017, Value 2018, Value 2019. Includes items like 'Поддержание и обслуживание сетей электроосвещения территории поселка...' and 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд'.

Table with 5 columns: Line item, Code, Name of item, Value 2017, Value 2018, Value 2019. Includes items like 'Обеспечение пожарной безопасности населения на территории Частотворского сельсовета...' and 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд'.

Table with 5 columns: Line item, Code, Name of item, Value 2017, Value 2018, Value 2019. Includes items like 'Мобилизационная и вынужденная подготовка населения и обеспечение деятельности административных комиссий...' and 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд'.

Table with 5 columns: Line item, Code, Name of item, Value 2017, Value 2018, Value 2019. Includes items like 'Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов...' and 'Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) нужд'.

Приложение 8 к Решению Частотворского сельского Совета депутатов № 27-80П от 21.12.2017г.

Сведения о нормативах распределения поступлений доходов бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Администрация Частотворского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

Table with 5 columns: Line item, Code, Name of item, Value, Normative indicator. Includes items like 'Невыясненные поступления,числяемые в бюджеты поселений' and 'Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений'.

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Частотворского сельсовета за 2017 год

Table with 3 columns: Line item, Name of indicator, Actual value, Expected value. Includes sections for Income (Доходы), Expenses (Расходы), and Balance (Дефицит (+) / профицит (-)).

Table with 5 columns: Line item, Name of indicator, 2017, 2018, 2019. Includes sections for Income (Доходы), Expenses (Расходы), and Balance (Итого Доходы/Расходы).

ЕМЕЛЯНОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕМЕЛЯНОВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

«04 декабря» 2017г. № 21-148-Р п.г.т. Емельяново

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в поселке Емельяново

Руководствуясь статьей 27 Устава поселка Емельяново, Емельяновский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ: 1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в поселке Емельяново согласно приложению. 2. Решение Емельяновского поселкового Совета депутатов № 39-308-р от 20.11.2013 года «Об утверждении положения о бюджетном процессе в поселке Емельяново» признавать утратившим силу. 3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя постоянной комиссии Емельяновского поселкового Совета депутатов по финансам, бюджету и налоговой политике (Лобанова Л.П.). 4. Настоящее Решение вступает в законную силу с момента его опубликования в газете Емельяновские Веси.

Председатель поселкового Совета депутатов И.И. Шилов

Глава поселка Емельяново О.А. Бычков

Приложение к решению поселкового Совета депутатов от «04» 12 2017 г. № 21-148-Р

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ПОСЕЛКЕ ЕМЕЛЯНОВО

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в поселке Емельяново» (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета поселка Емельяново (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления в сфере бюджетного процесса

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются: 1) Глава поселка Емельяново; 2) Емельяновский поселковый Совет депутатов (далее - представительный орган); 3) администрация поселка Емельяново (далее – местная администрация); 4) органы муниципального финансового контроля поселка Емельяново; 5) главные распорядители и распорядители бюджетных средств местного бюджета; 6) главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета; 7) получатели бюджетных средств местного бюджета; 8) главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.

Статья 2. Бюджетные полномочия представительного органа

В сфере бюджетного процесса представительный орган обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает и утверждает местный бюджет;
2) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении местного бюджета;
3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
4) формирует и определяет правовой статус контрольно-счетного органа;
5) устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контрольно-счетным органом;
6) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Емельяново.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы поселка

- 1. Глава поселка Емельяново подписывает решение представительного органа об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Красноярского края, а также в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка Емельяново.

Статья 4. Бюджетные полномочия местной администрации

- 1. Местная администрация обладает следующими полномочиями:
1) вносит в представительный орган проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета;
2) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
3) устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями;
4) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств местного бюджета;
5) устанавливает порядок утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
6) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
7) устанавливает порядок предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;
8) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, из местного бюджета;
9) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
10) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
11) определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолжен-

- ности) по бюджетному кредиту;
12) осуществляет управление муниципальным долгом наименование поселения в соответствии с уставом поселка Емельяново;
13) осуществляет муниципальные заимствования от имени наименование поселения;
14) предоставляет муниципальные гарантии от имени наименование поселения;
15) устанавливает состав информации, вносимой в муниципальную долговую книгу, порядок и срок ее внесения;
16) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления поселка Емельяново и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;
17) устанавливает порядок составления проекта местного бюджета;
18) составляет проект местного бюджета;
19) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселка Емельяново, одобряет прогноз социально-экономического развития поселка Емельяново;
20) утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
21) определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;
22) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;
23) устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;
24) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета;
25) обеспечивает исполнение местного бюджета;
26) предоставляет информацию, необходимую для осуществления парламентского контроля, представительному органу в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
27) утверждает генеральные условия эмиссии муниципальных ценных бумаг поселка Емельяново;
28) организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;
29) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации;
30) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселка Емельяново.

Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в поселке Емельяново

- 1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета

Статья 6. Доходы местного бюджета

- 1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.
2. Муниципальные правовые акты представительного органа о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальных правовых актах представительного органа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередной финансовый год и плановом периоде, должны быть приняты до 15 ноября.

Статья 7. Формирование расходов местного бюджета

- 1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередной финансовый год и плановом периоде за счет средств местного бюджета.
2. Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Резервный фонд местной администрации

- 1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.
Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением представительного органа о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.
2. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.
Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации, предусмотренные в составе местного бюджета, используются по решению местной администрации.
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

Статья 9. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом

- 1. Если принимается закон или другой нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.
2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение представительного органа о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение представительного органа о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

Глава 3. Составление проекта местного бюджета

- Статья 10. Основы составления проекта местного бюджета
1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселка Емельяново в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями представительного органа, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года очередной финансовый год и плановый период в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа, за исключением решения о бюджете.

Статья 11. Организация работы по составлению проекта местного бюджета

- 1. Составление проектов бюджетов основывается на:
положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики

субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);
прогнозе социально-экономического развития;
бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:
1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития поселок Емельяново;
2) сведения об исполнении местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов федерального бюджета;
3) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году;
4) информация о перераспределении бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года;

Приложение к Постановлению администрации п. Емельяново № 735 28.12.2017г.

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации поселка Емельяново и муниципальных казенных учреждений, руководителем муниципального учреждения администрации поселка Емельяново о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения

Статья 12. Прогноз социально-экономического развития поселка Емельяново
1.Прогноз социально-экономического развития поселка Емельяново разрабатывается на 3 года .
Прогноз социально-экономического развития поселка Емельяново ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.
Разработка прогноза социально-экономического развития поселка Емельяново на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным местной администрацией органом (должностным лицом) местной администрации.

Глава 5. Исполнение местного бюджета
Статья 19. Исполнение местного бюджета
1.Исполнение местного бюджета по доходам осуществляется в соответствии со статьей 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2.Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3.Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии со статьей 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 13. Муниципальные программы
1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией.
2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с утвердившим программму муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.
3. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. Муниципальный финансовый контроль
Статья 21. Составление бюджетной отчетности

Статья 14. Ведомственные целевые программы
В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном местной администрацией.

Статья 20. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета
Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Рассмотрение проекта и утверждение решения о местном бюджете

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.
2. Бюджетная отчетность поселка Емельяново составляется местной администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Статья 15. Основы рассмотрения и утверждения местного бюджета
1. В решении о местном бюджете содержатся основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами представительного органа (кроме решения о бюджете).
2. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.
Решением о местном бюджете утверждаются показатели местного бюджета в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.
Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа.
Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.
4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.
5. Решением о местном бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.
6. По проекту местного бюджета и отчету о его исполнении за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном Уставом поселка Емельяново и (или) нормативными правовыми актами представительного органа.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
расходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.
1.По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета представительный орган принимает решение об утверждении либо отклонении закона (решения) об исполнении бюджета.
В случае отклонения представительным органом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 16. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение представительного органа

Статья 23. Муниципальный финансовый контроль
Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с полномочиями органов муниципального финансового контроля по формам, видам и методам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2017 г. пгт Емельяново № 735

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации поселка Емельяново и муниципальных казенных учреждений, руководителем муниципального учреждения администрации поселка Емельяново о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

1. Глава местной администрации вносит проект решения о местном бюджете в представительный орган не позднее 15 ноября текущего года.
Одновременно с проектом местного бюджета в представительный орган представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Председатель представительного органа направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.
3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель представительного органа принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом, либо подлежит возврату на доработку Главе местной администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.
Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в представительный орган в недельный срок.
3.Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляются председателем представительного органа во все постоянные комиссии представительного органа.

Статья 17. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период
Представительный орган рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом представительного органа поселка Емельяново.
Статья 18. Внесение изменений и дополнений в решение представительного органа о местном бюджете
1.Глава местной администрации вносит в представительный орган проекты решений о внесении изменений в решения представительного органа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Глава поселка Емельяново О.А. Бычков

Table with 6 columns: л/п, Дата и время регистрации уведомления, ФИ.О., Структурное подразделение, Должность, Контактный телефон, Краткое содержание уведомления, ФИ.О. должностного лица, принявшего уведомление

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения
В соответствии со статьей 11 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, ФИ.О., должность муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, настоящим Уведомляю о возникновении конфликта интересов/о возможности возникновения конфликта интересов (нужное подчеркнуть), а именно: (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов), описание должностных (служебных) обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность муниципального служащего)

Приложение 1

К Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации поселка Емельяново и муниципальных казенных учреждений, руководителем муниципального учреждения администрации поселка Емельяново о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

Приложение 1 К Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации поселка Емельяново и муниципальных казенных учреждений, руководителем муниципального учреждения администрации поселка Емельяново о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

Администрация Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2018г

с. Никольское

№ 2

Об утверждении муниципальной адресной программы «Приведение в нормативное состояние пешеходных переходов на территории Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края на 2018-2020 годы»

В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»... «Приведение в нормативное состояние пешеходных переходов на территории муниципального образования Никольский сельсовет Емельяновского района Красноярского края на 2018-2020 годы»

1. Утвердить муниципальную адресную программу «Приведение в нормативное состояние пешеходных переходов на территории муниципального образования Никольский сельсовет Емельяновского района Красноярского края на 2018-2020 годы».

Глава сельсовета

А.Н.Нахаев

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА

«Приведение в нормативное состояние пешеходных переходов на территории муниципального образования Никольский сельсовет Емельяновского района Красноярского края на 2018-2020 годы»

ПАСПОРТ

Муниципальной адресной программы «Приведение в нормативное состояние пешеходных переходов на территории муниципального образования Никольский сельсовет Емельяновского района Красноярского края на 2018-2020 годы»

Table with 4 columns: Наименование Программы, Цели и задачи, Основные разработчики Программы, Сроки реализации Программы. Contains details about the program's goals and implementation timeline.

Приложение 1 муниципальной адресной программе «Приведение в нормативное состояние пешеходных переходов на территории Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края на 2018-2020 годы»

Мероприятия

направленные на повышение обеспечения безопасности движения дорожной сети Никольского сельсовета

Table with 5 columns: №, Наименование мероприятий, Сроки реализации, Источник финансирования, Финансовые затраты. Shows financial data for various activities.

Приложение 2 к муниципальной адресной программе «Приведение в нормативное состояние пешеходных переходов на территории Никольского сельсовета Емельяновского района Красноярского края на 2018-2020 годы»

Адресный перечень для проведения работ по обустройству нерегулируемых пешеходных переходов дорожной сети Никольского сельсовета

Table with 3 columns: №, Адрес, Срок выполнения работ, год. Lists specific pedestrian crossings and their scheduled completion dates.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017

п.г.т. Емельяново

№ 3589

О признании утратившим силу постановлений администрации Емельяновского района

В соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»...

- 1. Признать с 01.01.2018 года утратившими силу следующие постановления администрации Емельяновского района: 1.1. постановление администрации Емельяновского района от 18.06.2015 №2015 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ)»...

Глава района

Э.Г.Рейнгардт

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 01 2018

п.г.т.Емельяново

№ 15

О закреплении общеобразовательных учреждений Емельяновского района за конкретными территориями

В целях упорядочения приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Емельяновского района, обеспечения реализации прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»...

- 1. Закрепить общеобразовательные учреждения Емельяновского района за конкретными территориями согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению. 2. Признать утратившим силу постановление администрации Емельяновского района от 30.01.2017 г. № 70. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района

Н.Н. Ганина

Приложение № 1 к Постановлению администрации Емельяновского района от « » 2018 №

Учреждения, закрепленные за территориями

- 1. МБОУ Арейская СОШ: село Арейское, поселок Снежица; СНТ: Крона, Строитель, Юность, Юпитер, Нива-3, Дом Моделей, Дорожник; СТ: Ветеран, Красноярский, Медтехника, Отдел Цен Края, Росинка, Аллюминстрой, Аллюминстрой-2, Пихтовый. 2. МБОУ Аэропортовская СОШ: поселок городского типа Емельяново (ул. Аэропорт); 3. МБОУ Гаревская СОШ: поселок Гаревое; 4. МБОУ Дрокинская СОШ имени декабриста М.М. Спиридова: село Дрокино (в том числе, мкрн. Константиновский), поселок Логовой, деревня Творогово; КООП Кемпинг; ДНТ Западное; СНТ: Патриот, Палаты, Монамур; СОТ: Палаты, Палаты-2. 5. МБОУ Еловская СОШ: село Еловое, деревня Малая Еловая; СНТ: Снежинка, Солнечная поляна, Таежный-4, Содружество, Солнечный; СТ: Авиатор, Василек, Енисей, Здоровье, Изыскатель-2, Полиграфист, Агростроевец, Аэрофлот, Витамин, Еловый бор, Кооператор, Надежда, Проект. 6. МБОУ Емельяновская СОШ № 1: поселок городского типа Емельяново (ул. Московская – 1-269 (нечетная сторона), 2-196 (четная сторона), ул. 50 лет Октября, пер. Электрический, ул. Цветочная, ул. Садовая, ул. Рябиновая, ул. Байкальская, ул. 50 лет Победы, ул. Нагорная, пер. Кооперативный, ул. Новая, ул. Гагарина, пер. Новый, ул. Сиреневая, ул. Спиридова, ул. Пирогова, ул. Восточная, ул. Черемуховая, ул. Связистов, ул. Водников, ул. Владимирская, пер. Лесной, ул. Придорожная, пер. Ленинградский, ул. Заречная, ул. Майская, пер. Майский, ул. Молодежная, ул. Демократическая, ул. Декабристов (до пер. Кооперативный), ул. 2-х Борцов (до пер. Кооперативный), ул. Юности, пер. Луговой, пер. Дальний, пер. Строительный, пер. Дивный, пер. Цветочный, пер. Восточный, пер. Мирный, пер. Парусный, пер. Островной, ул. Комарова, ул. Орешниковых), поселок Веселая Гора; ДНТ: Емельяновская горка. 7. МБОУ Емельяновская СОШ № 2: поселок городского типа Емельяново (ул. Московская 295- (нечетная сторона), 250- (четная сторона), ул. Давыдовской, ул. Просвещения, ул. Магистральная, ул. Зеленая, ул. Рождественская, ул. Северная, ул. Березовая, ул. Дружбы, ул. Затонская, ул. Залетная, ул. Комсомольская, ул. Западная, ул. Академическая, ул. Метеорологическая, ул. Крайняя, ул. Строителей, ул. Родниковая, ул. Воскресенская, ул. Промышленная, ул. Энергетиков, ул. Взлетная, ул. Востовая, ул. Аэрологическая, пер. Кузнечный, пер. Короткий, пер. Газовый, пер. Метеорологический, пер. Тупиковый, пер. Целинный, пер. Узкий, пер. Прибрежный, пер. Короткий, пер. Чистый, пер. Речной), деревня Крутая, деревня Мужичкино, деревня Сухая; СНТ Красавица; СТ Физика. 8. МБОУ Емельяновская СОШ № 3: поселок городского типа Емельяново (ул. Декабристов 87-160, 107-111, 166, 166а, 166б, 168, 170, ул. Набережная, ул. Береговая, ул. Советская, ул. Гладкова, 2х Борцов -9-48, 29, 33, 35, 37, 31, 27, 105, ул. Московская 249-293 (нечетная сторона), 198-248 (четная сторона), ул. Черняева, ул. Качинская, ул. СПТУ-81, пер. Почтовый, ул. Солнечная, ул. Мерзлякова, ул. Юбилейная, ул. Шелковая, ул. Урожайная, ул. Журавлиная, ул. Посадская, пер. Совхозный, пер. Рабочий, пер. Школьный, пер. Промышленный, пер. Гаражный, пер. Солнечный). 9. МБОУ Зелеевская СОШ: поселок Зелеево, поселок Водораздел; СНТ Горяк; СТ: Еловый бор, Голубой Огонек. 10. МБОУ Каменоярская ООШ: поселок Каменный Яр, поселок Известковый, поселок Кача; СНТ: Кедр, Огонек, Рябинушка-210, Снежок, Снежный, Геолог, Горняк, Станционник, Сувенир, Жаворонки, Заря; СТ: Автомобилист, Атом, Ельник, Сад-6, Березка, Бутон, Гвардеец, Гидромонитор, Дорожник, Голубой Огонек, Еловый бор, Журналист, Зарница, Земляничка, Зодчий, Золотой шар, Импульс, Кипрей, Ласточка, Лилия, Машиностроитель, Монтажник, Надежда, Отличный, Рябинушка, Ручеек-27, Сад-3 Северный, Сибирские зори, сибирский, сибиряк, Соболек, Солнечный, трикотажник, Урожай, Учитель-2, Учитель-3, Мечта-3, Солнечный, Ягодка. 11. МБОУ Мининская СОШ: поселок Ммино; 12. МБОУ Мининская НОШ: деревня Ммино; 13. МБОУ Никольская СОШ: село Никольское, деревня Борлок, деревня Вечерницы, деревня Гладкое, деревня Подолка, деревня Раскаты, деревня Тьжневка, деревня Ясная Поляна; 14. МБОУ Сибирякская СОШ: село Совхоз «Сибиряк», поселок Красный Пахарь – на уровнях основного и среднего общего образования, поселок Минжуйль, поселок Придорожный; СНТ: Ветеран, Полигон, Леспромхоз, Марс, Топография, Виктория; СТ: Веснянка, Березки, Автомобилист, Улыбка, Придорожный, Сибирячок, Ветлаборатория, им.Кадочникова, Силуэт; СО: Аист. 15. Филиал МБОУ Сибирякской СОШ в п. Красный Пахарь: поселок Красный Пахарь – на уровне начального общего образования; 16. МБОУ Солонцовская СОШ имени генерала С.Б. Корякова: поселок Солонцы; СНТ: Радуга, Ветеран-Высотный, Ветерок, Лабиринт-88, Надежда, Отрады, Родничок, Ветеран-6, Холмагоры, Сухая балка, Солнечный, Калина, Зеленая Долина, Автотроллейбус, Нанжуйль, Пикра, Успех-2, Сапфир, ЦГЭСН края, Профком СУМ-9, Строитель-74, Ветеран-3; СТ: Астрэ, Багульник, Банк, Зеленая Долина, Исток, Легенда, Лесник, Нива, Раздолье, Родничок, Содружество, Строитель-74, Ветеран-6, Ветерок, Лабиринт-88, Золушка, Индустриальный, Коопстрой, Марианна, Нива, Русич, Северянка;

ДСТ: Мельница;
ГК: Вираж, Снежок.
17. МБОУ Стеклозаводская СОШ: поселок Памяти 13 Борцов, деревня Малый Кемчуг, село Михайловка, деревня Алексеевка, деревня Петропавловка, деревня Антоновка, деревня Близнавка, деревня Ибриоль;
СТ: Кедр, Кемчуг.

18. МБОУ Тальская СОШ: село Талое, поселок Первомайский, деревня Булановка, деревня Красное Знамя, деревня Медведа, деревня Покровка;

19. МБОУ Устюжская СОШ: село Устюг, село Гляден, деревня Объединение, деревня Плоское, деревня Погорелка, деревня Суханово, деревня Таскино – на уровнях основного и среднего общего образования, в/ч Таскино;

СНТ: ВЭМ, Кедр, Северный, Таскино;
СТ: Ивушка, Лужок, Пионер, Пчелка, Труженник, ТЭЦ-3, УВА УВД края, Экология, Красноярский хлеб, СВЭМ, Мечта, Надежда, Урочище Сарай, Ганина Заимка;

20. Таскинский филиал МБОУ Устюжской СОШ: деревня Таскино – на уровне начального общего образования;

21. МБОУ Частоостровская СОШ: село Частоостровское, деревня Барабаново, деревня Кубеково, деревня Куваршино, деревня Серебряково, деревня Худонного;

СТ: Монтажник, Автомобилист, Борец, Частые, Березка, Каменный Брод, Кубеково, Раздолье.

22. МБОУ Шуваевская СОШ: село Шуваево, поселок Арей, деревня Замятино, деревня Старцево – на уровнях основного и среднего общего образования, поселок Сухая Балка;

СНТ: Заря-2, Пищевой техникум, Сухая Балка, Сухая Балка-1, Сухая Балка-2, Фиалка, ЦУМ, Шафран-1, Шафран-2, Ближнее, Ветеран-9;
СТ: Авиатор, Веселая, Гарантия, Надежда, Нефтяник, Улыбка, Ветеран-8, Ветерок, Лири, Луч, Силуэт, Арена;

23. Филиал МБОУ Шуваевской СОШ в д. Старцево: деревня Старцево – на уровне начального общего образования;

24. МБОУ Элитовская СОШ: поселок Элита, деревня Бугачево, поселок Шамани, деревня Мнино – на уровнях основного общего и среднего общего образования;

СНТ: Тихая Гавань, Архитектор, Маяк, Солнечная поляна, Заимка-1, Заимка-2, Заимка-3, Заимка-4, Заимка-5;
ДНТ: Западный, Заречье, Два ручья, Яблоньки;
ДП Заречье.

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

Дата проведения собрания: 26.11.2017 г
Муниципальный район Красноярского края: Емельяновский

Поселение: Никольский сельсовет
Населенный пункт: с.Никольское
Повестка дня собрания:

1.Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия в конкурсе «Берег Енисея» в рамках реализации региональной подпрограммы «Поддержка местных инициатив».

2. Определение актуальных вопросов для участия в программе поддержки местных инициатив.

3.Информация по проекту, выбранному населением для реализации в рамках конкурса «Берег Енисея».

4. Выбор инициативной группы по сбору денежных средств и контролю за реализацией проекта.

Ход собрания:

Открывает и ведет собрание: Скорозвон Наталья Артемьевна – депутат районного совета, директор МКОУ «Никольская СОШ»

Секретарь собрания: Еланская С.В. – заведующая филиалом МБУК «Емельяновский МДК» филиал сельского дома культуры с.Никольское.

Присутствовало: 91 человек.
(количество жителей, присутствовавших на собрании)

В том числе, приглашенных: Белова Ирина Анатольевна, главный специалист администрации Емельяновского района.

1. Слушали: Скорозвон Н.А., депутат районного совета, директор МКОУ «Никольская СОШ» по вопросу «Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия в конкурсе «Берег Енисея» в рамках реализации региональной подпрограммы «Поддержка местных инициатив»».

Администрация Никольского сельсовета предлагает вам принять решение по вопросу подачи заявки для участия в конкурсе «Берег Енисея» по реализации подпрограммы поддержки местных инициатив Государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» в 2018 году. Согласно программе, жители муниципальных поселений выходят с инициативой по реконструкции, ремонту и благоустройству объектов, находящихся в муниципальной собственности (объекты культуры, коммунальной инфраструктуры и внешнего благоустройства; объекты, используемые для проведения общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, места захоронения и т.п.).

Администрации местных поселений, согласно пожеланиям жителей, разрабатывают проект, объем краевого субсидии которого не должен превышать 1,5 млн. рублей. На 85% проект будет финансироваться из средств краевого бюджета, не менее 5% - из местного, не менее 3% - это добровольные пожертвования граждан и не менее 7% - зарегистрированные в поселении предприниматели, юридические лица, организации, предприятия и учреждения не муниципальной формы собственности.

Голосовали: 90 «за», ___нет___ «против», ___нет___ «воздержался».

держался».

Решили: Принять участие в конкурсе «Берег Енисея» в рамках реализации подпрограммы «Поддержка местных инициатив» Государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» в 2018 году.

2. Слушали: Скорозвон Н.А., депутат районного совета, директор МКОУ «Никольская СОШ» по вопросу «Определение актуальных вопросов для участия в программе поддержки местных инициатив».

Для участия в программе поддержки местных инициатив была проведена работа по информированию и анкетированию жителей. На данном этапе проходило изучение мнения граждан и их готовности софинансировать это мероприятие. Охват анкетирования составил 250 жителей.

По итогам анкетирования основными направлениями проекта могут являться:

- ремонт уличного освещения в с.Никольское -185;
- строительство хоккейной коробки в с. Никольское - 62;
- ремонт дорог- 3.

Выбор жителей, проголосовавших за ремонт дорог местного значения, в программе поддержки местных инициатив не рассматривается, в соответствии с условиями участия.

Есть ли другие предложения?

Таким образом на голосование выносятся два объекта:

- ремонт уличного освещения в селе Никольское;
-строительство хоккейной коробки в с.Никольское.

За участие проекта «Ремонт уличного освещения в селе Никольское» в программе поддержки местных инициатив прошу проголосовать.

Голосовали: 86 «за», ___нет___ «против», ___4___ «воздержался».

За участие проекта «Ремонт хоккейной коробки в с.Никольское» в программе поддержки местных инициатив прошу проголосовать.

Голосовали: 25 «за», ___нет___ «против», ___65___ «воздержался».

Решение: определить объектом проекта программы поддержки местных инициатив - «Ремонт уличного освещения в селе Никольское».

Таким образом, актуальным вопросом для участия в программе «Поддержка местных инициатив» по итогам анкетирования является проект «Ремонт уличного освещения в селе Никольское».

Слушали: Скорозвон Н.А., депутат районного совета, директор МКОУ «Никольская СОШ» по вопросу «Выбор названия проекта».

Предложение администрации Никольского сельсовета и Никольского сельского Совета депутатов по названию проекта «Ремонт уличного освещения в селе Никольское».

Голосовали: 90 «за», ___нет___ «против», ___нет___ «воздержался».

3. Слушали: Скорозвон Н.А., депутат районного совета, директор МКОУ «Никольская СОШ» по вопросу «Информация по проекту, выбранному населением для реализации в рамках конкурса «Берег Енисея» - «Ремонт уличного освещения в селе Никольское».

Проект «Ремонт уличного освещения в селе Никольское» направлен на капитальный ремонт и замену фонарей уличного освещения на улицах в селе Никольское (ул. Березовая, ул. Советская, ул. Зеленая, ул. 60 лет Октября, ул. Песчаная, ул. Дальняя). Создадутся максимально комфортные условия для передвижения в вечернее время по территории муниципального образования. Возможность замены существующих фонарей на энергосберегающие, позволит за счет ежегодной экономии перераспределять средства местного бюджета на иные нужды.

Предполагаемая общая стоимость реализации проекта составляет 1510970,00 рублей (монтажные работы - замена фонарей на энергосберегающие; замена либо ремонт конструкций).

Возможными формами участия в реализации проекта в не-денежной форме является вклад населения, организаций и других внебюджетных источников в проект, в форме участия рабочей силы или предоставление специальной техники при проведении демонтажных и монтажных работ.

Количество участников собрания, проголосовавших за реализацию проекта 86 жителей из 90 жителей, что составляет 95,55 %.

Если жители поселка участвуют в софинансировании проекта в размере 3% от его стоимости, то это получается, что к примеру 91 рубль с 500 человек. Однако изучив в ходе предварительного анкетирования мнение граждан по готовности софинансировать это мероприятие, можно сделать вывод, что люди в своем большинстве готовы добровольно пожертвовать на реализацию проекта гораздо больше - в среднем сумму 150 рублей с человека, что значительно превышает наш шанс на победу в конкурсе.

Стоимость проекта, согласно локально-сметному расчету составляет – 1510970 рублей, из них 3% финансирование населения, что составляет – 45329,1 рублей. Необходимо определить какую сумму вы готовы внести на реализацию нашего проекта «Ремонт уличного освещения в селе Никольское».

В ходе обсуждений было предложено софинансировать проект на 4% от стоимости проекта, при этом определили сумму — по 100 рублей с человека. Сумма финансирования - 60438,8 рублей.

Голосовали: 90 «за», ___нет___ «против», ___нет___ «воздержался».

Постановили:
- Определить актуальным вопросом для участия в программе «Поддержка местных инициатив» - проект «Ремонт уличного освещения в селе Никольское».

- Добровольные пожертвования граждан составят 4% от стоимости реализации проекта.
- Добровольные пожертвования граждан составят 100 рублей с человека.

Голосовали: 90 «за», ___нет___ «против», ___нет___ «воздержался».

4. Слушали: Скорозвон Н.А., депутат районного совета, директор МКОУ «Никольская СОШ» по вопросу «Выбор инициативной группы по сбору денежных средств и контролю за подготовкой и реализацией проекта».

Предлагаем на голосование следующий состав инициативной группы:

- Экель Мария Александровна – учитель истории МКОУ «Никольская СОШ»
- Мальцев Юрий Владимирович - житель с.Никольское.
- Камаев Василий Николаевич – заместитель председателя Никольского сельского Совета депутатов;
- Нахаев Владимир Николаевич – председатель Совета инвалидов в с.Никольское.

-Кирсанова Кристина Николаевна – работник молочного завода ООО «Агроник».

Ответственный за организацию сбора денежных средств, информирование местного населения о подготовке и реализации проекта Экель М.А.

Постановили: Выбрать инициативную группу по сбору денежных средств и контролю за подготовкой и реализацией проекта в составе: Экель М.А., Мальцев Ю.В., Камаев В.В, Нахаев В.Н., Кирсанова К.Н.

Голосовали: 90 «за», ___нет___ «против», ___нет___ «воздержался».

Итоги собрания и принятые решения:

Table with 3 columns: №п/п, Наименование пункта, Итоги собрания и принятые решения. It lists various items discussed during the assembly, including resident participation numbers, project details, and budget information.

Глава Никольского сельсовета А.Н.Нахаев
Председатель собрания Скорозвон Н.А.
Секретарь собрания Еланская С.В.

Footer containing contact information: Tel. 2-47-40 - гл.редактор, ответственный секретарь; 2-47-20 - бухгалтер, отдел рекламы; эл.адрес: ya.redacczia@yandex.ru. Тираж 3900 ИНДЕКС 52313. Учредитель: Агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края. Адрес: РФ, 660009, Красноярский край, г.Красноярск, ул.Красной Армии, д.22. Цена свободная. На газету можно подписаться в любом почтовом отделении. Газета распространяется по подписке и в розницу. Издатель: Краевое государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Емельяновские веси». Адрес редакции, издателя: РФ, 663020, Красноярский край, Емельяновский район, п.Емельяново, ул.Московская, 178. Отпечатано в ОАО ПИК «Офсет» по адресу: г.Красноярск, ул.Республики, 51. В случае полиграфического брака обращаться: 8 (391) 211-83-98. Заказ 0159.