

за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Председатель Еловского сельского Совета депутатов Д. А. Шмидт
Глава сельсовета В. И. Дергачева

Приложение к решению Еловского сельского Совета депутатов от 18.05.2018 № 37-133р

Порядок размещения на официальном сайте и представления средств массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими

1. Порядком размещения на официальной сайте и представления средств массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими (далее – настоящий Порядок), регулируется исполнение обязанностей представителя нанимателя (работодателя) по размещению на официальном сайте Администрации Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края (далее – официальный сайт) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, и представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации для опубликования представляются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:
1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности;
3) декларированный годовой доход в рублях.

3. На официальном сайте также размещаются и средствам массовой информации для опубликования представляются сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), за-прещается указывать:
1) иные сведения о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, их супругам, несовершеннолетним детям, и об их обязательствах имущественного характера, кроме сведений, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка;
2) персональные данные супруг (супругов), детей и иных членов семьи лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;
3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, их супруг (супругов), детей и иных членов семьи;
4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, их супругам, несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) сведения о детализированных суммах доходов и иных источников, за счет которых совершены сделки (совершена сделка);
6) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представленные муниципальными служащими, размещаются на официальном сайте заместителем главы Еловского сельсовета в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи муниципальных служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, пред-

ставленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте заместителем главы Еловского сельсовета в течение 14 рабочих дней со дня получения Еловским сельским Советом депутатов от уполномоченного государственного органа Красноярского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений сводной таблицы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Сведения, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, размещаются в виде таблицы согласно приложению к настоящему Порядку.

6. В случае если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, установленной в статье 2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, сведений о расходах», сведения размещаются на официальном сайте в соответствии с абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка.

7. В случае если муниципальный служащий представил уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, и если эти сведения подлежат размещению, такие сведения размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи муниципальными служащими уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уточненные сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка. Уточненные сведения размещаются в таблице, указанной в абзаце третьем пункта 5 настоящего Порядка.

8. В случае поступления в орган местного самоуправления запроса

от средства массовой информации о представлении для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), заместитель главы Еловского сельсовета:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о запросе лицу, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса: обеспечивает представление средствами массовой информации сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), в объеме и с учетом запретов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, - при наличии указанных сведений и поступлении запроса до их размещения на официальном сайте;

обеспечивает направление средствами массовой информации прямой ссылки на размещенные на официальном сайте сведения о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), - при наличии указанных сведений и поступлении запроса после их размещения на официальном сайте; обеспечивает направление средствами массовой информации сообщения

о невозможности представления запрашиваемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), - при их отсутствии.

9. Сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), размещенные на официальном сайте в предыдущие годы, сохраняются.

10. Лица, обеспечивающие размещение сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

18.05.2018 с.Еловое № 37-134р

О внесении дополнений в решение Еловского сельского Совета депутатов от 29.06.2015 № 17-43р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Еловского сельсовета»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», на основании Устава муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, на основании заключения по результатам юридической экспертизы муниципального правового акта от 24.04.2018 исх.№ 24-04175, Еловский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Подпункт 5 пункта 3.1 изложить в следующей редакции: «5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края, о также копии указанных сведений;».

2. В подпункте «к» пункта 3.5 слова «1, 2 и 3 пункта 3.1» заменить словами «1-3, 5 пункта 3.1».

3. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции, согласно Приложению к настоящему решению.

4. Приложение №3 к Положению – исключить.

5. Контроль за исполнением Решения возложить на председателя Еловского сельского Совета депутатов.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские веси»

Председатель Совета депутатов Д. А. Шмидт
Глава сельсовета В. И. Дергачева

Приложение к Решению Еловского сельского Совета депутатов от 18.05.2018 № 37-134р

Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

В конкурсную комиссию

заявление

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатов на должность главы Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Еловского сельсовета Емельяновского района связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочные мероприятия.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

Я, _____

даю свое согласие конкурсной комиссии муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края (663012, Красноярский край, Емельяновский район конкурсной комиссии муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Согласен на совершение в отношении этих сведений всех необходимых действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва, составленного в письменном виде.

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение к Порядку размещения на официальном сайте и представления средств массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими

Table with 13 columns: Фамилия, имя, отчество; Доходность; Годовой доход; Объекты недвижимого имущества; Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании; Транспортные средства; Сведения о расходах.

1 Указывается фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность. Вместо фамилии, имени, отчества супруга (супруги), несовершеннолетних детей указывается имя супруга, супруги, несовершеннолетнего ребенка.
2 Указывается должность лица, замещающего муниципальную должность. Место работы и должность супруга (супруги), место учебы и (или) место работы (должность) несовершеннолетних детей не указывается.
3 Годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, годовой доход его супруга (супруги), несовершеннолетних детей указывается на основании сведений, содержащихся в справке 7 раздела 1 справки и данных, содержащих об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 406-ЮЗ утверждения формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации (далее - Справка).
4 Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супругу (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в справке 3.1 раздела 1 Справки.
5 Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании лица, замещающего муниципальную должность, его супруга (супруга), несовершеннолетних детей, указываются на основании сведений, содержащихся в справке 3.2 раздела 1 Справки.
6 Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супругу (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в справке 4 раздела 1 Справки.
7 Вид приобретенного имущества указывается на основании сведений, содержащихся в графе 2 раздела 2 Справки.
8 Источники получения средств, за счет которых приобретено имущество, указываются на основании сведений, содержащихся в графе 4 раздела 2 Справки.

**ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18.05.2018 с. ЕЛОВОЕ № 37-135р

О передаче части полномочий администрации Еловского сельсовета по признанию граждан малоимущими, за зарегистрированными на территории муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района муниципальному образованию Емельяновский район

Заслушав и обсудив финансово – экономическое обоснование главы Еловского сельсовета по вопросу передачи части полномочий муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района по признанию граждан малоимущими, зарегистрированными на территории муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района муниципальному образованию Емельяновский район Красноярского края, руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Закона Красноярского края от 20.06.2006г. №19-4833 «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими на территории края», ст.142.5 бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Еловского сельсовета, Еловский сельский Совет депутатов решил:

1.Администрации Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края передать Администрации Емельяновского района осуществление части полномочий по признанию граждан малоимущими, зарегистрированных на территории муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района.

2.Предусмотреть в бюджете Еловского сельсовета на 2018 год межбюджетные трансферты для обеспечения выполнения части переданных полномочий в сумме 354 рубля 00 копеек (триста пятьдесят четыре) рубля 00 копеек.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4.Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Председатель Еловского
сельского Совета депутатов

Д. А. Шмидт

Глава сельсовета

В. И. Дергачева

**ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18.05.2018 с. ЕЛОВОЕ № 37-136р

О внесении изменений в Решение Еловского сельского Совета депутатов от 2 февраля 2010 г. N 47-128Р «Об установлении ставок и порядка уплаты земельного налога»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2012 № 202-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса российской Федерации», заключения по результатам юридической экспертизы от 07.03.2018г., Уставом Еловского сельсовета, Еловский сельский Совет депутатов решил:

1.Внести изменения в Решение Еловского сельского Совета депутатов от 2 февраля 2010 г. N 47-128Р «Об установлении ставок и порядка уплаты земельного налога» следующие изменения:

1.1. дополнить пункт 2.1 абзацем, следующего содержания: «- земельных участков, ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

1.2. пункт 4 – исключить.

1.3. пункты 5.1, 5.2 – исключить

1.4. в пункте 5.3 абзац «- ветеранов и инвалидов Великой Отечественной Войны;» – исключить.

2.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3.Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Председатель Еловского
сельского Совета депутатов

Д. А. Шмидт

Глава сельсовета

В. И. Дергачева

**ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18.05.2018 с. Еловое № 37-137р

О внесении изменений в Решение от 28.09.2017 №35-120р «Об утверждении схемы одного многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Еловского сельского Совета депутатов Емельяновского района Красноярского края»

В соответствии со ст.18 Федерального закона от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст.8 Закона Красноярского края от 2 октября 2003 г. N 8-1411 «О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением ИКМО Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края от 27.09.2017 № 23/53 «Об определении схемы избирательного округа по выборам депутатов Еловского сельского Совета депутатов», Уставом муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, Еловский сельский Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Приложение №1 Решение от 28.09.2017 №35-120р «Об утверждении схемы одного многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Еловского сельского Совета депутатов Емельяновского района Красноярского края» изложить согласно приложения №1 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские веси», разместить на официальном сайте администрации Еловского сельсовета elovoe.bdu.su, обнародовать на информационном стенде Еловского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

Председатель Еловского
сельского Совета депутатов

Д. А. Шмидт

Глава сельсовета

В. И. Дергачева

Приложение № 1
К решению от 18.05.2018 № 37-137р

Приложение № 1
к решению Еловского сельского
Совета депутатов
от 28.09.2017 №35-120р

Схема одного многомандатного избирательного округа
по выборам депутатов Еловского сельского Совета депутатов

Номер избирательного округа	Перечень населенных пунктов, входящих в избирательный округ	Границы избирательного округа	Число избирателей на 01.07.2017	Количество мандатов, замещаемых в округе
1	с.Еловое д.Малая Еловая СНТ "Авиатор" СНТ «АГП» СНТ «Армейское» СНТ "Аэрофлот" СНТ «Василек» СНТ «Витамин» СНТ "Еловый Бор" СНТ "Енисей" СНТ «Здоровье» СНТ «Изыскатель» СНТ «Изыскатель-2» СНТ «Кооператор» СНТ «Комиссарово» СНТ «Надежда» СНТ «Орбита-2» СНТ «Полиграфист» СНТ «Проект» СНТ «Росинка» СНТ «Снежинка» СНТ "Таяжный-4" СНТ «Солнечный» СНТ «Художник» СНТ «Энергостроитель» СНТ «Юпитер»	В границах муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края	1381	10

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2018 пгт. Емельяново № 696

Об утверждении Методики расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Емельяновском районе

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Емельяновского района, администрация постановляет:

1. Утвердить Методику расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений)

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Емельяновском районе, согласно приложению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Ларченко В.Д.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

И.о. Главы района

Н.Н. Ганина

Приложение
к постановлению администрации
Емельяновского района
от 21.05.2018 № 696

Методика расчета нормативов субсидирования для расчета размера субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Емельяновском районе

1. Общие положения

1.1. Нормативы субсидирования рассчитываются для расчета размера субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Емельяновском районе, в целях возмещения недополученных доходов (далее - субсидии), возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока.

1.2. Расчет нормативов субсидирования осуществляется МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района» (далее –Управление).

1.3. Нормативы субсидирования рассчитываются Управлением на текущий год, на 1 километр пробега с пассажирами по маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, включенному в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемую из районного бюджета;

2. Расчет нормативов субсидирования для определения размера субсидий в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока

Норматив субсидирования для определения размера субсидий в связи

с осуществлением регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом на маршрутах с небольшой интенсивностью пассажиропотока рассчитывается на 1 километр пробега с пассажирами по каждому маршруту регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, включенному в программу пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из районного бюджета (далее – норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту, субсидируемый автомобильный маршрут).

Норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами

по субсидируемому автомобильному маршруту определяется на основании расчетного годового размера убытков от перевозки пассажиров

по субсидируемому автомобильному маршруту и планового годового объема транспортной работы по субсидируемому автомобильному маршруту, определенного в километрах пробега с пассажирами по формуле:

$$HCa = Pya / Oa, (1)$$

где:

HCa – норматив субсидирования 1 километра пробега с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту (руб./км);

Pya – расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Oa – плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому автомобильному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км).

2.1. Определение расчетного годового размера убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту

Расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту определяется по формуле:

$$Pya = Pn - Da, (2)$$

где:

Pya – расчетный годовой размер убытков от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Pn – величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Da – планируемые годовые доходы от перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.).

Величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту, определяется по формуле:

$$Pn = (Pkm * Pt) + (Pkmn * Ptn), (3)$$

где:

Рн – величина нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Ркм – расходы на 1 км пробега с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Пт – годовой пробег транспортного средства с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту (км);

Ркмн – расходы на 1 км нулевого пробега по субсидируемому автомобильному маршруту;

Птн – годовой нулевой пробег транспортного средства по субсидируемому маршруту.

Нулевой пробег – подготовительный для выполнения регулярного маршрута пробег транспортного средства, вызванный необходимостью подачи транспортного средства к начальному остановочному пункту из гаража и из конечного остановочного пункта в гараж.

При определении величины нормативных годовых расходов, необходимых для выполнения перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту, используются данные расчетов нормативных расходов на 1 км пробега с пассажирами, заложенные в действующих предельных тарифах, рассчитанных согласно Методике формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красноярского края, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 № 492-п.

При определении расходов на 1 км нулевого пробега используются данные расчетов нормативных расходов на 1 км пробега с пассажирами, заложенные в действующих предельных тарифах, рассчитанных согласно Методике формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красноярского края, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 № 492-п, при определении расходов учитываются следующие расходы: заработная плата водителей; затраты на топливо; затраты на смазочные и прочие эксплуатационные материалы; затраты на автомобильные шины; затрат на ремонтный фонд.

Данные о годовом пробеге транспортного средства с пассажирами по субсидируемому автомобильному маршруту определяются согласно программе пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из районного бюджета.

Данные о нулевом пробеге транспортного средства определяются как произведение годового количества дней выхода на маршрут и суммой расстояний от гаража до начального остановочного пункта и от конечного остановочного пункта до гаража.

Величина планируемых годовых доходов от перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту формируется исходя из расчета, произведенного следующим образом:

$$Da = Dz * Kiv, \quad (4)$$

где:

Da – планируемые годовые доходы от перевозок пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту (руб.);

Dz – годовые доходы от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту при полной загрузке транспортного средства (руб.);

Kiv – коэффициент использования вместимости транспортного средства, полученный за отчетный период, по субсидируемому автомобильному маршруту.

Расчет годовых доходов от перевозки пассажиров по субсидируемому автомобильному маршруту при полной загрузке транспортного средства определяется исходя из общей пассажироместности автобуса по данным завода-изготовителя и утвержденного администрацией Емельяновского района Красноярского края размера предельных тарифов на регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах одного сельского поселения, в границах двух и более поселений, находящихся в границах Емельяновского района.

Коэффициент использования вместимости транспортного средства по субсидируемому автомобильному маршруту принимается на основании отчетов, полученных от перевозчиков, с учетом результатов линейного контроля проводимого должностными лицами администрацией Емельяновского района и рассчитанный как отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени. Отчетным периодом считается год, предшествующий году установления норматива субсидирования.

2.2. Определение планового годового объема транспортной работы по субсидируемому автомобильному маршруту, определенного в километрах пробега с пассажирами

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому автомобильному маршруту определяется согласно утвержденной программе пассажирских перевозок автомобильным транспортом, субсидируемых из районного бюджета, исходя из годового количества рейсов, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому автомобильному маршруту, и протяженности субсидируемого автомобильного маршрута в километрах пробега с пассажирами.

Плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому автомобильному маршруту определяется по формуле:

$$Oa = Kp * Pm, \quad (5)$$

где:

Oa – плановый годовой объем транспортной работы по субсидируемому автомобильному маршруту, определенный в километрах пробега с пассажирами (км);

Kp – количество рейсов в год, предусмотренных расписанием движения по субсидируемому автомобильному маршруту (ед.);

Pm – протяженность субсидируемого автомобильного маршрута в километрах пробега с пассажирами (км).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2018 г. п.г.т. Емельяново № 694

Об утверждении Порядка организации и проведения контроля за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Емельяновском районе

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Емельяновского района, администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок организации и проведения контроля за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Емельяновском районе, согласно приложению.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по жилищно - коммунальным и инфраструктурным вопросам Ларченко В.Д.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

И.о. Главы района

Н.Н. Ганина

Приложение
к постановлению администрации
Емельяновского района
от 21.05.2018 № 694

Порядок организации и проведения контроля за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Емельяновском районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения контроля за осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения контроля за выполнением условий муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам (далее – муниципальный контракт), а также свидетельств об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по нерегулируемым тарифам (далее – Свидетельство), за исключением условий, указанных в части 1 статьи 35 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (далее – Контроль).

1.2. Контроль за выполнением условий, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, организуется и осуществляется непосредственно в процессе осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам (далее – регулярные перевозки) (линейный контроль), посредством изучения и анализа мониторинга параметров движения и местонахождения автобусов при осуществлении регулярных перевозок (диспетчерский контроль), а также посредством проверки ежеквартальных отчетов, предоставляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, предусмотренных статьей 37 Федерального закона.

1.3. Организация контроля осуществляется администрацией Емельяновского района (далее – Администрация).

2. Линейный контроль

2.1. Предметом линейного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества (далее – Перевозчики), с которыми заключен муниципальный контракт, а также которым выдано свидетельство, в процессе выполнения регулярных перевозок условий муниципального контракта или свидетельства.

2.2. Линейный контроль проводится должностными лицами администрации и должностными лицами структурных подразделений администрации (далее – Должностные лица), в соответствии с распоряжением администрации «О проведении линейного контроля» (далее – Распоряжение), на основании плановых (рейдовых) заданий.

2.3. Плановые (рейдовые) задания утверждаются не реже одного раза в полугодие, заместителем Главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам.

2.4. В плановом (рейдовом) задании содержатся:

- 1) правовые основания проведения линейного контроля;
- 2) дата начала и окончания проведения линейного контроля;
- 3) место проведения линейного контроля;
- 4) дата составления и утверждения планового (рейдового) задания.

2.5. Предварительное уведомление перевозчиков о проведении линейного контроля не осуществляется.

2.6. Перечень должностных лиц администрации и должностных лиц структурных подразделений администрации, уполномоченных на проведение линейного контроля, утверждается заместителем Главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам и руководителями соответствующих структурных подразделений администрации.

2.7. Должностные лица, уполномоченные на проведение линейного контроля, обязаны при проведении линейного контроля иметь при себе распоряжение администрации «О проведении линейного контроля» и предъявлять его по требованию руководителя перевозчика или его уполномоченного представителя.

2.8. Должностные лица, уполномоченные на проведение линейного контроля: проверяют выполнение условий муниципальных контрактов или свидетельств; вправе вести фото-видео съемку; составляют акты линейного контроля.

2.9. Акт линейного контроля оформляется в течение 3 рабочих дней после завершения линейного контроля в трех экземплярах, два из которых направляются в Администрацию в течение 2 рабочих дней со дня составления акта линейного контроля.

2.10. В акте линейного контроля указываются:

- 1) основание проведения линейного контроля;
- 2) дата и время составления акта линейного контроля;
- 3) должности, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных на проведение линейного контроля;
- 4) сведения о транспортном средстве – автобусе (марка, модель автобуса, государственный регистрационный знак);
- 5) наименование перевозчика, в отношении которого проведен линейный контроль;
- 6) дата, время начала и окончания проведения линейного контроля, место его проведения;
- 7) сведения о количестве перевезенных пассажиров за рейс, в том числе льготных категорий.
- 8) сведения о результатах линейного контроля, в том числе о выявленных нарушениях условий муниципального контракта или свидетельства;
- 9) подписи лиц, осуществивших линейный контроль.
10. В акте линейного контроля прилагаются при наличии фото-видео материалы на материальном носителе.
11. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения акта линейного контроля рассматривает акт линейного контроля и в случае наличия в нем информации, свидетельствующей о нарушении перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства, направляет перевозчику претензию в письменной форме с приложением акта линейного контроля, содержащую:
12. требование о прекращении нарушения условий муниципального контракта или

свидетельства; срок устранения перевозчиком выявленного нарушения; порядок и срок информирования администрации об исполнении претензии.

3. Проверка ежеквартальных отчетов, представляемых перевозчиками

3.1. Ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок (далее – отчеты) представляются перевозчиками в Администрацию по форме и в сроки, установленные Министерством транспорта Российской Федерации.

3.2. Администрация в течение 3 рабочих дней направляет отчеты в муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района» (далее – Управление).

3.3. Перечень должностных лиц Управления, уполномоченных на проверку отчетов, утверждается руководителем Управления.

3.4. Управление проводит проверку отчетов в течение 5 рабочих дней с момента поступления отчетов путем сравнения количества рейсов в соответствии с расписанием движения и количества фактически выполненных рейсов перевозчиком (по одному маршруту и классу автобуса).

3.5. В случае выявления расхождения между количеством рейсов в соответствии с расписанием движения и количеством фактически выполненных рейсов перевозчиком (по одному маршруту и классу автобуса), должностные лица Управления, уполномоченные на проведение проверки отчетов, в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета, составляют акт проверки отчета в трех экземплярах, два из которых направляются в Администрацию.

3.6. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки рассматривает акт проверки и в случае наличия в нем информации, свидетельствующей о нарушении перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства, направляет перевозчику претензию в письменной форме с приложением акта проверки, содержащую:

требование о прекращении нарушения условий муниципального контракта или свидетельства; срок устранения перевозчиком выявленного нарушения; порядок и срок информирования администрации об исполнении претензии.

3.7. Проверка ежеквартальных отчетов, представляемых перевозчиками

3.8. Ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок (далее – отчеты) представляются перевозчиками в Администрацию по форме и в сроки, установленные Министерством транспорта Российской Федерации.

3.9. Администрация в течение 3 рабочих дней направляет отчеты в муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района» (далее – Управление).

3.10. Перечень должностных лиц Управления, уполномоченных на проверку отчетов, утверждается руководителем Управления.

3.11. Управление проводит проверку отчетов в течение 5 рабочих дней с момента поступления отчетов путем сравнения количества рейсов в соответствии с расписанием движения и количества фактически выполненных рейсов перевозчиком (по одному маршруту и классу автобуса).

3.12. В случае выявления расхождения между количеством рейсов в соответствии с расписанием движения и количеством фактически выполненных рейсов перевозчиком (по одному маршруту и классу автобуса), должностные лица Управления, уполномоченные на проведение проверки отчетов, в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчета, составляют акт проверки отчета в трех экземплярах, два из которых направляются в Администрацию.

3.13. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки рассматривает акт проверки и в случае наличия в нем информации, свидетельствующей о нарушении перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства, направляет перевозчику претензию в письменной форме с приложением акта проверки, содержащую:

требование о прекращении нарушения условий муниципального контракта или свидетельства; срок устранения перевозчиком выявленного нарушения; порядок и срок информирования администрации об исполнении претензии.

4. Диспетчерский контроль

4.1. Диспетчерский контроль осуществляется Управлением посредством изучения и анализа мониторинга параметров движения и местонахождения автобуса при осуществлении регулярных перевозок.

4.2. Под параметрами движения и местонахождения автобуса понимается соблюдение перевозчиком расписания движения автобусов по маршруту, соблюдение схемы движения автобусов по маршруту.

4.3. Перечень должностных лиц Управления, уполномоченных на проведение диспетчерского контроля, утверждается руководителем Управления.

4.4. Должностные лица Управления, уполномоченные на проведение диспетчерского контроля, при проведении диспетчерского контроля запрашивают в письменной форме, у организации, осуществляющей мониторинг движения транспортных средств на маршрутах с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ GPS информацию, где отражаются в табличной форме путь движения ТС, время и километраж поездок объекта с разбивкой по местам стоянок, а также общий пробег и время движения за весь период.

4.5. В таблице в каждой строке фиксируются следующие параметры:

- время и местоположения прибытия на стоянку;
- время убытия с места стоянки;
- время стоянки;
- время остановки – это время стоянки с включенным двигателем (при контроле заправки);

4.6. - пробег с момента убытия с текущего места стоянки до следующего места стоянки.

4.7. В начале каждого суток формируется итоговая строка, в которой подсчитывается общее время стоянок, общее время остановок и пробег.

4.8. Если создавался отчет за несколько суток, то на отдельных листах формируется карта с треками движения автобуса за каждые сутки.

4.9. Запросенная информация у организации, осуществляющей мониторинг движения транспортных средств на маршрутах, с помощью аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/ GPS в соответствии с пунктом 4.3 Порядка представляется

4.10. в письменном виде на бумажном носителе в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса Управлением.

4.11. В случае выявления нарушений параметров движения и местонахождения автобусов при осуществлении регулярных перевозок в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения составляется акт диспетчерского контроля в трех экземплярах, два из которых направляются в Администрацию.

4.12. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения акта диспетчерского контроля рассматривает акт диспетчерского контроля и в случае наличия в нем информации, свидетельствующей о нарушении перевозчиком условий муниципального контракта или свидетельства, направляет перевозчику претензию в письменной форме с приложением акта диспетчерского контроля, содержащую:

требование о прекращении нарушения условий муниципального контракта или свидетельства; срок устранения перевозчиком выявленного нарушения; порядок и срок информирования администрации об исполнении претензии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2018 г. п.г.т. Емельяново № 693

Об утверждении Порядка формирования программы пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам субсидируемых из районного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Методикой формирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Красноярского края, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 28.09.2012 № 492-п, Уставом Емельяновского района, администрация постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования программы пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам субсидируемых из районного бюджета, согласно приложению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по жилищно - коммунальным и инфраструктурным вопросам Ларченко В.Д.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

И.о. Главы района

Н.Н. Ганина

Приложение
к постановлению администрации
Емельяновского района
от 21.05.2018 № 693

Порядок формирования программы пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам субсидируемых из районного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования программы пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам субсидируемых из районного бюджета (далее – программа перевозок автомобильным транспортом), определяет критерии включения маршрутов в программу перевозок.

1.2. Уполномоченным органом местного самоуправления Емельяновского района по формированию программы пассажирских перевозок является администрация

Емельяновского района (далее – Администрация).

1.3. Программа пассажирских перевозок формируются с учетом потребности населения в пассажирских перевозках на очередной календарный год и утверждаются нормативным правовым актом Администрации не позднее 31 декабря предшествующего года.

1.4. Потребность населения при формировании программы пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам субсидируемых из районного бюджета определяется Администрацией на основании показателя небольшой интенсивности пассажиропотока, определенного в соответствии с разделом 3 Порядка.

2. Критерии включения маршрутов в программу перевозок автомобильным транспортом

2.1. Критериями включения муниципальных маршрутов регулярных перевозок в программу перевозок автомобильным транспортом являются:

- 1) муниципальный маршрут регулярных перевозок включенный в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Емельяновского района (далее – Реестр);
2) наличие на маршруте конечных и начальных остановочных пунктов, которые отсутствуют на других действующих маршрутах, включенных в Реестр, в одном и том же направлении того же вида сообщения;
3) наличие небольшой интенсивности пассажиропотока, показатель которого составляет менее 0,6.

Маршрут подлежит включению в программу перевозок автомобильным транспортом при наличии всех указанных критериев маршрутов.

3. Порядок расчета показателя небольшой интенсивности пассажиропотока

3.1. Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока осуществляется Администрацией на основании отчетов, полученных от перевозчиков, с учетом результатов линейного контроля проводимого должностными лицами Администрации.

3.2. Расчет показателя небольшой интенсивности пассажиропотока производится:

за календарный год, предшествующий формированию программы перевозок автомобильным транспортом (если перевозки по маршруту осуществлялись более года и ранее данный маршрут был включен в программу перевозок автомобильным транспортом);

за период с месяца начала осуществления перевозок по месяцу включения маршрута в программу перевозок автомобильным транспортом (если перевозки по маршруту осуществляются менее года в связи с установлением маршрута, а также в случае, если на маршруте произошла смена перевозчика).

3.3. Показатель небольшой интенсивности пассажиропотока определяется как отношение дохода, полученного от фактического использования вместимости транспортного средства, с учетом результатов линейного контроля, к доходу, рассчитанному исходя из полного использования вместимости данного транспортного средства в том же периоде времени.

4. Процедура формирования программ перевозок

4.1. Программа перевозок формируются в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к Порядку.

4.2. В программу перевозок Администрацией могут вноситься изменения в течение текущего финансового года. При этом в случае изменения программы перевозок, которое приведет к превышению пределов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией на текущий финансовый год, внесение изменения в программу перевозок осуществляется до 1 октября текущего финансового года.

4.3. Основаниями для внесения изменений являются:

- 1) изменение расписания движения подвижного состава на маршрутах, включенных в программу перевозок автомобильным транспортом;
2) изменение схемы движения, протяженности, номера или наименования маршрута, включенного в программу перевозок автомобильным транспортом;
3) изменение характеристик подвижного состава, используемого на маршрутах, включенных в программу перевозок автомобильным транспортом;
4) изменение объемов пассажирских перевозок на маршрутах, включенных в программу перевозок автомобильным транспортом;
5) включение нового маршрута в программу перевозок при условии соответствия данного маршрута критериям, установленным в разделе 2 Порядка.

4.4. Днем возникновения оснований, указанных в подпунктах 1–5 пункта 4.3 Порядка, для внесения изменений в программу перевозок автомобильным транспортом является соответственно:

- день согласования Администрацией изменения расписания движения подвижного состава на маршрутах, включенных в программу перевозок автомобильным транспортом;
день согласования Администрацией изменения схемы движения, протяженности, номера или наименования маршрута, включенного в программу перевозок автомобильным транспортом;
день согласования Администрацией изменения характеристик подвижного состава, используемого на маршрутах, включенных в программу перевозок автомобильным транспортом;
день согласования Администрацией изменения объемов пассажирских перевозок на маршрутах, включенных в программу перевозок автомобильным транспортом.

Приложение №1 к Порядку формирования программ пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам субсидируемых из районного бюджета

Table with 17 columns: № маршрута, Номер маршрута, Наименование маршрута, Протяженность маршрута, Полный состав подвижного состава, Программа (расписание), Количество рейсов, Пробег с пассажирским автобусом.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2018

п.г.т. Емельяново

№ 695

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 10.03.2017 № 382 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Емельяновского района»

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Емельяновского района, постановлением администрации Емельяновского района от 10.10.2016 № 1257 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Емельяновского района», администрация постановляет:

1. Внести изменение в постановление администрации Емельяновского района от 10.03.2017 № 382 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Емельяновского района», а именно приложение к постановлению, изложить в новой редакции в соответствии с приложением к данному постановлению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Ларченко В.Д.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. Главы района

Н.Н. Ганина

Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от 21.05.2018, № 695

Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от 20.03.2017, № 382

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Емельяновского района

Table with 15 columns: № маршрута, Номер маршрута, Наименование маршрута, Протяженность маршрута, Полный состав подвижного состава, Программа (расписание), Количество рейсов, Пробег с пассажирским автобусом.

Table with 15 columns: № маршрута, Номер маршрута, Наименование маршрута, Протяженность маршрута, Полный состав подвижного состава, Программа (расписание), Количество рейсов, Пробег с пассажирским автобусом.

Table with 15 columns: № маршрута, Номер маршрута, Наименование маршрута, Протяженность маршрута, Полный состав подвижного состава, Программа (расписание), Количество рейсов, Пробег с пассажирским автобусом.

Table with 15 columns: № маршрута, Номер маршрута, Наименование маршрута, Протяженность маршрута, Полный состав подвижного состава, Программа (расписание), Количество рейсов, Пробег с пассажирским автобусом.

Table with 15 columns: № маршрута, Номер маршрута, Наименование маршрута, Протяженность маршрута, Полный состав подвижного состава, Программа (расписание), Количество рейсов, Пробег с пассажирским автобусом.

Table with 15 columns: № маршрута, Номер маршрута, Наименование маршрута, Протяженность маршрута, Полный состав подвижного состава, Программа (расписание), Количество рейсов, Пробег с пассажирским автобусом.

Table with 15 columns: № маршрута, Номер маршрута, Наименование маршрута, Протяженность маршрута, Полный состав подвижного состава, Программа (расписание), Количество рейсов, Пробег с пассажирским автобусом.

Table with 15 columns: № маршрута, Номер маршрута, Наименование маршрута, Протяженность маршрута, Полный состав подвижного состава, Программа (расписание), Количество рейсов, Пробег с пассажирским автобусом.

Table with 15 columns: № маршрута, Номер маршрута, Наименование маршрута, Протяженность маршрута, Полный состав подвижного состава, Программа (расписание), Количество рейсов, Пробег с пассажирским автобусом.

Table with 15 columns: № маршрута, Номер маршрута, Наименование маршрута, Протяженность маршрута, Полный состав подвижного состава, Программа (расписание), Количество рейсов, Пробег с пассажирским автобусом.

* время отправления по истинному времени

** время прибытия по истинному времени

ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Емельяновского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ

18.05.2018

с.ЕЛОВОЕ

№ 37-130р

О внесении дополнений в Решение Еловского сельского Совета депутатов от 26.12.2017 г. № 36-122р «О бюджете поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 года»

Руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Еловском сельсовете, Уставом сельсовета, Еловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в Решение от 26.12.2017 № 36-122р «О бюджете Еловского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 года» следующие изменения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

- «1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2018 год: - прогнозируемый объем доходов бюджета на 2018 год в сумме 9 505,750 тыс. руб.;

- общий объем расходов бюджета на 2018 год в сумме 10 011,332 тыс.руб.; - дефицит бюджета сельсовета в сумме 505,582тыс.руб.;

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2019 год и на 2020 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета на 2019 год в сумме 7 592,975 тыс. руб. и на 2020 год в сумме 7 235,065 тыс. руб.;

- общий объем расходов бюджета на 2019 год в сумме 8101,312 тыс.руб.и на 2020 год в сумме 8338,342 тыс.руб.;

3. Перечень главных администраторов доходов бюджета и закрепленные за ними доходные источники изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

4. Приложение 4 к Решению № 36-122р от 26.12.2017 «Доходы бюджета Еловского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

5. Приложение 5 к Решению № 36-122р от 26.12.2017 «Распределение расходов бюджета Еловского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годы» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Приложение 6 к Решению № 36-122р от 26.12.2017 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Еловского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Еловского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

7. Приложение 7 к Решению № 36-122р от 26.12.2017 «Ведомственная структура расходов бюджета Еловского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 года» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

8. Приложение 8 к Решению № 36-122р от 26.12.2017 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам Администрации Еловского сельсовета и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

9. Приложение 9 к Решению № 36-122р от 26.12.2017 «Нормативы распределения по видам доходов в бюджет Администрации Еловского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.

10. Пункт 14 изложить в следующей редакции: «14. Утвердить в составе расходов бюджета Еловского сельсовета следующие межбюджетные трансферты, передаваемые в районный бюджет: - иные межбюджетные трансферты на передачу полномочий в области исполнения бюджета в сумме: на 2018 год 13,000 тыс.руб., на 2019 год 13,000 тыс.руб., на 2020 год 13,000 тыс.руб.;

- иные межбюджетные трансферты на передачу части полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля в сумме: на 2018 год 11,247 тыс.руб., на 2019 год 11,247 тыс.руб., на 2020 год 11,247 тыс.руб.;

- иные межбюджетные трансферты на передачу части полномочий в сфере жилищного законодательства в сумме: на 2018 год 0,810 тыс.руб., на 2019 год 0,810 тыс.руб., на 2020 год 0,810 тыс.руб.;

- Иные межбюджетные трансферты на передачу полномочий по признанию граждан малоимущими в сумме: на 2018 год 0,354тыс.руб., на 2019 год 0,354 тыс.руб., на 2020 год 0,354тыс.руб.;

- Иные межбюджетные трансферты на передачу полномочий в области теплоснабжения в сумме: на 2018 год 6,631 тыс.руб., на 2019 год 6,631 тыс.руб.;

- Иные межбюджетные трансферты на передачу части полномочий в области культуры в сумме: на 2018 год 2629,800 тыс.руб.; на 2019 год 2629,800тыс.руб.; на 2020 год 2629,800тыс.руб. - Иные межбюджетные трансферты на передачу безвозмездных денежных средств в сумме: на 2018 год 12,000 тыс.руб.; на 2019 год 12,000 тыс.руб.;

на 2020 год 12,000 тыс.руб.»

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, но не ранее дня, следующего за днем его опубликования

12. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские вести».

13. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Еловского сельского Совета депутатов Шмида Д.А.

Председатель Еловского сельского Совета депутатов

Д.А.Шмидт

Глава сельсовета

В.И.Дергачева

Приложение 1 к Решению от 18.05.2018 № 37-130Р изм. в Решение от 26.12.2017 №36-122Р в Приложение 1

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 года

Table with columns: № строки, Код, Наименование показателя, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Rows include 'Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов' and 'Увеличение прочих остатков средств бюджетов'.

Приложение 2 к Решению от 18.05.2018 № 37-130Р Еловского сельского Совета депутатов

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения

Table with columns: № строки, Код администратора, Код бюджетной классификации, Наименование кода бюджетной классификации. Lists various administrative codes and their descriptions.

Приложение 3 к Решению от 18.05.2018 г. № 37-130Р Еловского сельского Совета депутатов

Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Еловского сельсовета

Table with columns: № строки, Код ведомства, Код группы, подгруппы, статьи и вида источников, Наименование показателей. Lists administrative codes and their corresponding indicators.

Приложение 4 к Решению от 18.05.2018 № 37-130Р изм. в Решение от 26.12.2017 №36-122Р в Приложение 4

Доходы бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 года

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (взаимораспределенных), кодов экономической классификации доходов, 2018 год, 2019 год, 2020 год. Includes 'НАЛОГИ НА ПРИБАВЛЕНИЕ К ДОХОДАМ' and 'НАЛОГИ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ'.

Main budget distribution table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Раздел, подраздел, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Includes 'НАЛОГИ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ' and 'НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ) ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ'.

Приложение 4 к Решению от 18.05.2018 № 37-130Р изм. в Решение от 26.12.2017 №36-122Р в Приложение 5

Распределение расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годы

Table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Раздел, подраздел, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Includes 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ' and 'ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ'.

Table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Раздел, подраздел, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Includes 'НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА' and 'ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО (ДОРОЖНЫЕ ФОНДЫ)'.

Приложение 5 к Решению от 18.05.2018 № 37-130Р изм. в Решение от 26.12.2017 №36-122Р в Приложение 6

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Еловского сельсовета и в том числе направленным на реализацию мероприятий) группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Еловского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 года

Large table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Вид расходов, Целевая статья, Вид расходов, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Includes 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ' and 'ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВЫСШЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ'.

Table with columns: № строки, Наименование подкатегории бюджетной классификации, Целевая статья, Вид расходов, Подкатегория, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Rows include various budget items for 2018-2020.

Вводная структура расходов бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 года

Table with columns: № строки, Наименование подкатегории бюджетной классификации, Целевая статья, Вид расходов, Подкатегория, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Rows include various budget items for 2018-2020.

Table with columns: № строки, Наименование подкатегории бюджетной классификации, Целевая статья, Вид расходов, Подкатегория, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Rows include various budget items for 2018-2020.

Table with columns: № строки, Наименование подкатегории бюджетной классификации, Целевая статья, Вид расходов, Подкатегория, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Rows include various budget items for 2018-2020.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (государственным программам Администрации Ельского сельского поселения)

Table with columns: № строки, Наименование подкатегории бюджетной классификации, Целевая статья, Вид расходов, Подкатегория, Сумма на 2018 год, Сумма на 2019 год, Сумма на 2020 год. Rows include various budget items for 2018-2020.

Приложение 7
к Решению от 18.05.2018 № 37-13/09
или к Решению от 26.12.2017 №36-12/2
Приложение 8

Приложение 8
к Решению от 18.05.2018 № 37-13/09
или к Решению от 26.12.2017 №36-12/2
Приложение 8

Table with columns for line number, description of expenses, and amounts. It lists various budget items for the administration of the Emskoye settlement, including personnel, materials, and other administrative costs.

Приложение к решению Емельяновского районного Совета депутатов от 23.05.2018 № 37-215Р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН

Настоящее Положение о списании муниципального имущества, находящегося в собственности Муниципального образования Емельяновский район, (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «Об бухгалтерском учете», Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 №91н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств», Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Решением Емельяновского районного Совета депутатов от 15.02.2017 №21-123Р «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Емельяновского района», Уставом Емельяновского района.

1.Общее положение

1.1. Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Емельяновский район Красноярского края (далее - муниципальное имущество).
1.2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования Емельяновский район Красноярского края:
- учитываемое в муниципальной казне муниципального образования Емельяновский район Красноярского края, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям;
- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными учреждениями;

К основным средствам относятся: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности.

К основным средствам относятся также капитальные вложения в коренное улучшение земель и в арендованные объекты основных средств, в сумме понесенных затрат.

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» - уполномоченный администрацией Емельяновского района орган по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Емельяновского района (далее - орган по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Емельяновского района), являющийся структурным подразделением администрации Емельяновского района Красноярского края, который вправе в рамках своей компетенции совершать в отношении объектов муниципальной собственности любые действия, не противоречащие действующему законодательству, Уставу Емельяновского района, Положению об МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» и настоящему Положению и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц.

1.3. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:
- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.4. Имущество может быть списано по следующим основаниям:
- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
- выбытие имущества помимо воли балансодержателя - порча, хищение, гибель и прочее;
- ликвидация имущества в связи с нецелесообразностью его дальнейшего использования;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.
Списание имущества возможно только в тех случаях, когда восстановление его невозможно или экономически нецелесообразно и если оно не может быть в установленном законодательством порядке реализовано, либо передано предприятиям, учреждениям или иным лицам.

Инициировать оформление списания основных средств, являющихся казенным имуществом Емельяновского района, могут:
- Глава района;
- районный Совет депутатов;
- управления, отделы администрации района;
- граждане, юридические лица, с обязательным обоснованием их заинтересованности.

1.5. Организации - балансодержатели самостоятельно производят списание муниципального движимого имущества балансовой стоимостью до 100000 рублей за единицу включительно в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете на основании решения комиссии, утвержденных распорядительным актом руководителя учреждений или организаций с согласованием органа по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

1.6. Имущество стоимостью свыше 100 000 рублей, а так же автотранспортные средства, объекты недвижимости, имущество казны (независимо от стоимости и срока эксплуатации) списываются на основании решения постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия), которая утверждается распоряжением Главы района.

2.Порядок списания муниципального имущества

2.1. Состав муниципального имущества, подлежащего списанию.

2.1.1 Для определения непригодности муниципального имущества стоимостью свыше 100 000 рублей, а так же автотранспортные средства, объекты недвижимости, имущество казны (независимо от стоимости и срока эксплуатации), учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание указанных объектов создается распоряжением Главы района постоянно действующая Комиссия по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия).

2.1.2 Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:
- руководитель муниципального предприятия, учреждения;
- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;

- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
- специалист по вопросам имущественных и земельных отношений (орган по управлению и распоряжению муниципальной собственностью).

2.1.3 В муниципальных учреждениях в состав постоянно действующей комиссии включаются руководители групп учета и другие работники бухгалтерии, лица, на которые возложена сохранность основных средств.
Для участия в работе комиссии могут приглашаться представители:
- соответствующих инспекций, контролирующих техническое состояние и соблюдение правил эксплуатации отдельных видов основных средств;
- управлений, отделов администрации района (с согласования);
- федеральных органов технической инвентаризации, пожарного и санитарного надзора.

Эксперт не может быть лицом организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

2.1.4 В компетенции комиссии входят:

Приложение 8 к Решению от 18.05.2018 №37-130Р изм. в Решение от 26.12.2017 №36-122Р в Приложение 9

Нормативы распределения по видам доходов в бюджет Администрации Еловского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Table with 5 columns: No, Code of main administrator, Code of budget classification, Name of budget classification, Normative percentage. It shows the distribution of income types like 'Non-current receipts from settlements' with a 100% norm.

ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.05.2018

пгт Емельяново

№ 37-215Р

Об утверждении положения о порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Емельяновский район

В соответствии ст. 209, 210, 215, 294-300 Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Емельяновского района Красноярского края, Емельяновский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

- 1. Утвердить Положение «О порядке списания муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Емельяновский район, в соответствии с приложением к решению.
2. Решение Емельяновского района Совета депутатов от 09.04.2008 №47-259Р «Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Емельяновского района» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя районного Совета депутатов Самохвалова Н.М.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Емельяновские Веси» и разместить на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские весты».

Председатель районного Совета депутатов Н.М. Самохвалова

И.о. Главы района Н.Н.Ганина

- осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

- установление причин списания объекта (физический и моральный износ, реконструкция, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации); длительное - свыше одного года - неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд);

- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие объекта основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц, либо лиц, на которых возложена материальная ответственность за сохранность имущества, к ответственности, установленной действующим законодательством;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и оценка, исходя из цен возможного использования, контроль за изъятием из списываемых основных средств цветных и драгоценных металлов, определение их веса и сдача на соответствующий склад;
- осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;
- составление акта списания;
- решение Комиссии.

2.1.5 Распорядительным актом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

2.1.6 При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме орган по управлению и распоряжению муниципальной собственностью администрации Емельяновского района о фактах утраты имущества.

2.1.7 В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в орган по управлению и распоряжению муниципальной собственностью администрации Емельяновского района.

2.1.8 По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в орган по управлению и распоряжению муниципальной собственностью администрации Емельяновского района ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п.п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения).

2.1.9 Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия органа по управлению и распоряжению муниципальной собственностью администрации Емельяновского района не допускается.

2.2. Особенности списания объектов основных средств.

2.2.1 Списание объектов недвижимого имущества. Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются по распоряжению органа по управлению и распоряжению муниципальной собственностью администрации Емельяновского района на основании решения Комиссии, акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.2.2 Списание автотранспортных средств. Автотранспортные средства списываются по распоряжению органа по управлению и распоряжению муниципальной собственностью администрации Емельяновского района на основании решения Комиссии, акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется организацией - балансодержателем, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств. При необходимости могут привлекаться специализированные организации осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.4 Документы списания основных средств. Акты для списания основных средств составляются по формам, утвержденным постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7 (далее - акты):
- №ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)»;
- №ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств»;

- №ОС-4б «Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)»
2.3. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, орган по управлению и распоряжению муниципальной собственностью администрации Емельяновского района вправе отказать в списании до приведения документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.4. До получения разрешительных документов на списание имущества и утверждения актов о его списании не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

2.6. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете. 2.6.1 Орган по управлению и распоряжению муниципальной собственностью администрации Емельяновского района в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов (приложение к настоящему Положению) дает согласие на списание муниципального имущества в форме распоряжения органа по управлению и распоряжению муниципальной собственностью администрации Емельяновского района.

2.6.2 Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения и других форм собственности, после получения распоряжения органа по управлению и распоряжению муниципальной собственностью администрации Емельяновского района о списании муниципального имущества обязан:
- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;
- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации.

При списании объекта недвижимого имущества орган по управлению и распоряжению муниципальной собственностью администрации Емельяновского района производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из реестра муниципальной собственности прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.3 Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходяются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, учреждения в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, при-

1.2	п Каменный Яр, ул Заводская, д. 3			13,70					
1.3	п Каменный Яр, ул Заводская, д. 5			13,00					
1.4	п Каменный Яр, ул Заводская, д. 7	300,00							
1.5	п Каменный Яр, ул Заводская, д. 8			72,00					
1.6	п Митино, ул Зеленая, д. 25			35,45					
1.7	п Памяти 13 Борцов, ул Карла Либкнехта, д. 2	270,80							
1.8	п Памяти 13 Борцов, ул Карла Либкнехта, д. 4	270,80							
1.9	п Памяти 13 Борцов, ул Карла Либкнехта, д. 6	270,80							
1.10	п Памяти 13 Борцов, ул Карла Маркса, д. 2	270,80							
1.11	п Памяти 13 Борцов, ул Карла Маркса, д. 4	270,80							
1.12	п Памяти 13 Борцов, ул Ленина, д. 2	517,00							
1.13	п Памяти 13 Борцов, ул Советская, д. 41			33,20					
1.14	пгт Емельяново, ул СТПУ-81, д. 1А			110,00					
1.15	пгт Емельяново, ул СТПУ-81, д. 2А				1 137,00	238,00			
1.16	с Никольское, ул Советская, д. 67						538,00		
1.17	с Никольское, ул Советская, д. 69						538,00		
1.18	с Частюстрокское, ул. Лесная, д. 2			21,00					
1.19	с Частюстрокское, ул. Лесная, д. 2			21,00					
Итого по смете регионального оверра		2 171,00	334,35	1 137,00	238,00		1 076,00		
Всего по Емельяновскому муниципальному району		2 171,00	334,35	1 137,00	238,00		1 076,00		
Количество домов		8	9	1	1	2			

И.о. Главы Емельяновского района

Н.Н. Ганина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2018

пгт. Емельяново

№730

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 01.11.2013 № 2477 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Емельяновского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Емельяновского района, постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации», распоряжением администрации Емельяновского района от 29.07.2016 № 210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района», администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Емельяновского района от 01.11.2013 № 2477 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Емельяновского района» следующие изменения:

- 1.1 Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой
3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

И.о. Главы района

Н.Н. Ганина

Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от 25.05.2018 № 730

Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от 01.11.2013 № 2477

Муниципальная программа Емельяновского района «Развитие культуры Емельяновского района»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы Емельяновского района	Муниципальная программа Емельяновского района «Развитие культуры Емельяновского района» (далее – Программа)
Основания для разработки муниципальной программы Емельяновского района	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации»; Распоряжение администрации Емельяновского района от 29.07.2016 № 210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы Емельяновского района	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»
Соисполнители муниципальной программы Емельяновского района	Администрация Емельяновского района
Перечень подпрограмм муниципальной программы Емельяновского района	Подпрограмма 1. «Сохранение культурного наследия»; Подпрограмма 2. «Поддержка народного творчества»; Подпрограмма 3. «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»; Подпрограмма 4. «Развитие архивного дела в Емельяновском районе»
Цель муниципальной программы Емельяновского района	Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Емельяновского района.
Задачи муниципальной программы Емельяновского района	- сохранение и эффективное использование

программы Емельяновского района	культурного наследия Емельяновского района; - обеспечение доступа населения Емельяновского района к культурным благам и участию в культурной жизни; - создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Емельяновского района	2014 - 2030 годы
Перечень целевых показателей Емельяновского района	Перечень целевых показателей программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, приведены в приложении к паспорту Программы.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации Программы Емельяновского района	Общий объем финансирования Программы – 615 482,671 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 56 613,500 тыс. руб. 2015 год – 58 960,600 тыс. руб. 2016 год – 62 226,200 тыс. руб. 2017 год – 94 880,875 тыс. руб. 2018 год – 126 645,062 тыс. руб. 2019 год – 108 054,217 тыс. руб. 2020 год – 108 102,217 тыс. руб. Из них: средства федерального бюджета – 876,030 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 19,400 тыс. руб. 2016 год – 19,100 тыс. руб. 2017 год – 17,230 тыс. руб. 2018 год – 119,300 тыс. руб.; средства краевого бюджета – 35 539,169 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 718,000 тыс. руб. 2015 год – 3 273,800 тыс. руб. 2016 год – 1 039,200 тыс. руб. 2017 год – 16 762,369 тыс. руб. 2018 год – 13 596,800 тыс. руб. 2019 год – 74,500 тыс. руб. 2020 год – 74,500 тыс. руб.; средства районного бюджета – 293 910,643 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 38 367,900 тыс. руб. 2015 год – 35 365,900 тыс. руб. 2016 год – 38 427,960 тыс. руб. 2017 год – 49 149,233 тыс. руб. 2018 год – 46 617,650 тыс. руб. 2019 год – 42 967,000 тыс. руб. 2020 год – 43 015,000 тыс. руб.; внебюджетные источники – 9 559,729 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 277,500 тыс. руб. 2015 год – 749,500 тыс. руб. 2016 год – 1 288,940 тыс. руб. 2017 год – 1 667,682 тыс. руб. 2018 год – 1 925,369 тыс. руб. 2019 год – 1 825,369 тыс. руб. 2020 год – 1 825,369 тыс. руб.; средства бюджетов поселений – 275 597,100 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 17 250,100 тыс. руб. 2015 год – 19 552,000 тыс. руб. 2016 год – 21 451,000 тыс. руб. 2017 год – 26 583,361 тыс. руб. 2018 год – 64 385,943 тыс. руб. 2019 год – 63 187,348 тыс. руб. 2020 год – 63 187,348 тыс. руб.
2. Характеристика текущего состояния сферы культуры с указанием основных показателей социально-экономического развития Емельяновского района	Сеть учреждений культуры Емельяновского района состоит из 35 учреждений культурно-досугового (клубного) типа, 26 библиотек, 2-х учреждений дополнительного образования и историко-краеведческого музея. Одним из ключевых факторов эффективной работы учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры является их обеспеченность высококвалифицированными специалистами. Доля специалистов муниципальных учреждений культуры, в 2017 году имеющих образование по профилю работы, составляет 51,7%. В учреждениях культурно-досугового (клубного) типа профильное образование имеют 42,2%. В общедоступных библиотеках района библиотечное образование имеют 48,9% работников, в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры имеют профильное образование 100% педагогов. Остро стоит проблема нехватки специалистов в сельских поселениях. Для осуществления максимально быстрого и полного доступа к информации, а также сохранения национального культурного наследия, находящегося в библиотеках формируется электронный каталог, в который к 2017 году занесено 82148 экземпляра. На 1 тыс. человек населения в 2014 году - 187, 2015- 100, 2016- 105, 2017- 103 экземпляра новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек. Снижение данного показателя обусловлено недостаточным финансированием. Доля библиотек Емельяновского района подключенных к сети «Интернет», в общем количестве в 2014 году - 35%; 2015- 43,5%; 2016- 44%, 2017-50%. Число зарегистрированных пользователей общедоступных библиотек района в 2014 году составил 18024 человека, в 2015 году - 18037, в 2016- 18059, 2017 году -18209. В 2016 году закрыта библиотека-филиал п. Веселая гора. Число посетителей библиотек 2014 год -142925 человек, в 2015 – 143951, 2016- 145112, 2017- 142250 человек. Книговыдача в 2015 году составила 431,959 тыс. экземпляров, 2016- 431967, 2017-427 790 экземпляров. Историко-краеведческий музей Емельяновского района ведет активную образовательно-просветительскую работу с населением различных возрастных групп. Количество проведенных мероприятий в 2015 году- 56, в 2016 году- 60, 2017-60, с количеством посетителей на них в 2015 году- 2946, в 2016 году- 5091 человек, а в 2017-2415. Такое изменение показателя связано с памятными датами в 2016 году, ремонтными работами в 2017.. Доля экспонируемых музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда составляет 100%. Доля населения участвующая в мероприятиях МБУК «Историко-краеведческий музей Емельяновского района» в 2015 году составляет 6%, в 2016 – 10,5%, а в 2017 - 4,8% от общего числа жителей района. Поддержка традиционных форм народного художественного творчества в районе, являющихся средством сохранения национально-культурной самобытности. При учреждениях культурно-досугового типа в 2014 году действовало 48 клубных формирований, в 2015 году- 48, 2016 год- 49 единиц, в 2017 году- 403, в которых занимаются 4539 человек. Число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения в 2014 году- 63, в 2015 году- 63, 2016 год- 64, 2017- 93человека. Число клубных формирований на 1 тыс. населения в 2014 году- 3, в 2015 году- 3, 2016 год- 3,5, 2017 год- 8,1 единиц. Для коллективов любительского художественного творчества муниципальных учреждений культуры района, необходимо приобретать музыкальные инструменты, костюмы, обувь, специальное оборудование. На сегодняшний день 17 коллективов имеют звание народный. Доля коллективов, ставших лауреатами, дипломантами из общего числа коллективов, участвующих в смотрах, конкурсах, фестивалях в 2017 год составил –12,3%. Количество культурно-массовых мероприятий в учреждениях культурно-досугового типа в 2014 году-536 единиц, в 2015 году- 542, 2016- 536, 2017 - 4446 (в связи с реорганизацией сети). Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий на платной основе в 2015 году-11105 человек, 2016 – 11079, 2017 – 49 375. Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях в 2015 году- 82%, в 2016 – 82,8%, 2017 году- 99,3%. Важнейшим звеном в сложившейся трехуровневой системе подготовки кадров для отрасли культуры являются Детские школы искусств. Прием и обучение в МБУДО «Детская школа искусств» п. Солонцы и в МБУДО «Детская школа искусств» пгт. Емельяново в 2014 году- 100%, 2015- 100%, 2016-100%, 2017- 100%. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях учреждений дополнительного образования в области культуры, направленных на поддержку юных талантов составило в 2016 году - 27,7%, в 2017 -36,9% от общего числа детей в возрасте от 7 до 17 лет. В ДШИ п. Солонцы и ДШИ пгт Емельяново введены в образовательный процесс 3 предпрофессиональные программы, приобретены 2 рояля. Творческие мероприятия учреждений дополнительного образования в области культуры, направленные на выявление и поддержку юных талантов, так в 2014- 90; 2015г-97; 2016г-105, 2017 - 109. Наряду с этим остается необходимость в приобретении учебно-методической литературы, музыкальных инструментов, специального оборудования, сценических костюмов. Расчет показателей производится на основании среднегодовой численности населения. Архивные документы, хранящиеся в муниципальном архиве, являются составной частью архивного фонда Российской Федерации - неотъемлемой частью историко-

культурного наследия. Общий объем архивных документов, сосредоточенных в МКУ «Архив Емельяновского района», по данным государственного учета, составляет на 31 декабря 2017 года 26880 единиц хранения. Структура архивных документов представлена управленческими документами на бумажных носителях (99%) и фотодокументами (1%). Значительный объем документов составляет документы по личному составу (55%).

Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволяет сохранить затухающие тексты и сделать их доступными для пользователей. В 2014 году доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд», в общем количестве единиц хранения составила 40,8%, в 2015- 85,5%, в 2016- 83,4%, 2017- 83,95%. Количество оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» составило в 2014 году- 9800, в 2015 году- 20606, 2016- 21096, 2017 - 22566 единиц.

На сегодняшний день стоит необходимость в строительстве модульных зданий учреждений культуры в 6 населенных пунктах (д. Бугачево, с.Совхоз «Сибиряк», п. Каменный Яр, п.Логовой, д. Сухая Балка). Необходим капитальный ремонт уже существующих учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры. Значительное число публичных библиотек и муниципальный архив размещается в приспособленных помещениях.

Проведенный анализ показал высокую потребность в оснащении противопожарным оборудованием, замене электропроводки, горючей отделки стен, полов, обработке огнезащитным составом строительных конструкций, одежды сцены, декораций. В оснащении системами охранно-пожарной сигнализации и оповещения нуждаются историко-краеведческий музей учреждения культуры-досугового типа. Не установлена система видеонаблюдения в одном муниципальном учреждении дополнительного образования в области культуры.

Данная ситуация сложилась в связи с недостаточным финансированием мероприятий по строительству, ремонту и оснащению учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры, которые представляют собой одну из наименее защищенных категорий объектов с массовым пребыванием людей.

В период до 2030 года необходимо сконцентрировать ресурсы на решении следующих задач:

- постройка модульных зданий учреждений культуры и муниципального архива;
- проведение капитального ремонта учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры;
- оснащение системами охранно-пожарной сигнализации и системами видеонаблюдения зданий и помещений муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры;
- проведение мероприятий по замене электропроводки, горючей отделки стен, полов, обработке огнезащитным составом строительных конструкций, одежды сцены, декорации.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере культуры, описание основных целей и задач программы, тенденции сферы культуры Емельяновского района

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

1. Обеспечение доступности культурных ценностей для населения района, повышение качества и разнообразия культурных услуг;
2. Сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия района.
3. Создание устойчивого культурного образа района как территории культурных традиций и творческих инноваций

Цель Программы: создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Емельяновского района.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи:

- сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района;
 - обеспечение доступа населения Емельяновского района к культурным благам и участию в культурной жизни;
 - создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».
- Реализация Программы позволит расширить доступ населения к культурным ценностям и информации, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры, архива Емельяновского района.
- Следует отметить, что реализация Программы сопряжена с основным неуправляемым риском - существенное сокращение объемов бюджетного финансирования Программы.

4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации и других общественно значимых интересов и потребности в сфере «культуры» на территории Емельяновского района

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит:

- создать открытое культурное пространство района (развитие гастрольной, выставочной, фестивальной деятельности и др.);
- создать условия, обеспечивающие равный доступ населения района к культурным благам и услугам, формирующих благоприятную среду для творческой самореализации граждан;
- инновационное развитие учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры, в том числе путем внедрения информационных и телекоммуникационных технологий, использование новых форм организации культурной деятельности;
- сохранить и пополнить библиотечный, музейный и архивный фонд района;
- продвижение культуры района за его пределами в форме гастроль, участия в конкурсах, выставках и фестивалях в России и за рубежом.

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы приведен в приложении к Паспорту Программы.

5. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Решение задач Программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий не предусмотрена.

6. Информация по подпрограммам

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация четырех подпрограмм.

Подпрограмма «Сохранение культурного наследия» (приложение № 1 к Программе).

Основной объем библиотечных услуг населению района оказывают общедоступные библиотеки. Вместе с тем имеющиеся ресурсы общедоступных библиотек района, особенно сельских, не в полной мере соответствуют информационным и культурным запросам пользователей. Обновление библиотечных фондов идет медленными темпами, для того, чтобы библиотеки могли эффективно осуществлять свои функции, необходима целенаправленная и планомерная работа по комплектованию фондов.

Увеличение площадей для хранения фонда необходимо историко-краеведческому музею Емельяновского района.

Оснащение библиотек и музея современной компьютерной техникой и программным обеспечением позволит реализовать внедрение электронных услуг, системы учета и ведения электронных каталогов, будет способствовать реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям, на свободное получение, распространение и использование информации.

Целью подпрограммы является сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района.

Задача: сохранение и развитие библиотечного и музейного дела. Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2020 годы.

Ожидаемые результаты:

- в плановых значениях показателей к 2020 году: - количество зарегистрированных пользователей вырастет до 18260 человек; - число посещений общедоступных библиотек в 2020 году - 142080 человек, книговыдача - 427,28тыс.экземпляров;
- 14 библиотек подключенных к сети Интернет в общем количестве библиотек Емельяновского района, что составляет 56%;
- Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек района на 1 тыс. человек населения достигнет 107 экземпляров;
- Количество мероприятий, лекций, экскурсий в историко-краеведческом музее составит 63 единиц, с количеством посетителей на них- 2800 человек, что составляет 5,6% населения, участвующего в мероприятиях, лекциях, экскурсиях музея района.

Подпрограмма «Поддержка народного творчества» (приложение № 2 к Программе).

В сфере культуры, особенно в сельской местности, наиболее массовыми, доступными и востребованными учреждениями остаются учреждения культурно-до-

Приложение № 2 к муниципальной программе Емельяновского района «Развитие культуры Емельяновского района»

Подпрограмма «Поддержка народного творчества»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка народного творчества» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа Емельяновского района «Развитие культуры Емельяновского района» (далее-Программа)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»; Администрация Емельяновского района.
Цель и задачи подпрограммы	Цель: обеспечение доступа населения Емельяновского района к культурным благам и участию в культурной жизни. Задачи: сохранение и развитие традиционной народной культуры; - поддержка творческих инициатив населения; - организация и проведение культурных событий, в том числе на районном, краевом и межрегиональном уровнях
Перечень и значения показателей результативности	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 230 263,94299 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 84 330,60499 тыс. рублей; 2019 год – 72 980,169 тыс. рублей; 2020 год – 72 953,169 тыс. рублей; в т.ч. за счет средств краевого бюджета – 8 600,700 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 8 600,700 тыс. рублей; за счет средств районного бюджета – 33 614,99099 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 11 831,99099 тыс. рублей; 2019 год – 10 905,00 тыс. рублей; 2020 год – 10 878,00 тыс. рублей; за счет средств бюджетов поселений – 185 788,252 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 63 077,914 тыс. рублей; 2019 год – 61 355,169 тыс. рублей; 2020 год – 61 355,169 тыс. рублей;
	за счет внебюджетных источников – 2 260,000 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 820,000 тыс. рублей; 2019 год – 720,000 тыс. рублей; 2020 год – 720,000 тыс. рублей

2. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень обоснованных мероприятий подпрограммы, взаимосвязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении № 2 к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Главные распорядители бюджетных средств: МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» и Администрация Емельяновского района. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий на основании Соглашения о передаче отдельных полномочий в области культуры, заключенным между администрацией п.Емельяново и администрацией Емельяновского района, о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Расходы на обеспечение деятельности подведомственного учреждения осуществляются путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания и цели не связанные с выполнением муниципального задания, в соответствии с постановлением администрации Емельяновского района от 25.09.2015 № 3395 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения:

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района», МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

МБУК «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

МБУК «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры» осуществляет:

- 1) исполнение мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

МКУ «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры» раз в полугодие не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации подпрограммы в МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».

МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» раз в полугодие не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации подпрограммы в МКУ «Финансовое управление».

МБУК «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры» ежегодно формирует годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляет его в МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».

МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» ежегодно формирует годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляет его в МКУ «Финансовое управление».

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района», МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

МБУК «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры» вправе запрашивать у главного распорядителя бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки информации.

Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств из местного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств из местного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Приложение № 1 к подпрограмме «Поддержка народного творчества»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2017	2018	2019	2020
Цель подпрограммы: обеспечение доступа населения Емельяновского района к культурным благам и участию в культурной жизни							
1	Количество клубных формирований в учреждениях культурно-досугового типа	единица	Отраслевая статистическая отчетность (форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»)	4446	4445	4450	4455
2	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий на платной основе	человек	Отраслевая статистическая отчетность (форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»)	49375	49370	49420	49470
3	Число клубных формирований	единица	Отраслевая статистическая отчетность (форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»)	403	398	399	400
4	число клубных формирований на 1 тыс. человек населения	единица	Отраслевая статистическая отчетность (форма №7-НК «Сведения об учреждениях культурно-досугового типа»)	8,1	8,1	8,1	8,0

№	Код бюджетной классификации	ГРБС	РзП	ЦСР	ВР	Расходы (тыс.руб.), годы			
						Текущий год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020	Итого на период
5	0220080420	090	080	010	010	320.000	237.000	179.000	735.000
6	0220081790	090	080	010	010	951.600	951.600	951.600	2.854.800
7	0220081810	090	080	010	010	1.668.200	1.668.200	1.668.200	5.004.600
						2.940.800	2.796.800	2.747.000	8.432.900

рублей, из них по годам: 2018 год – 0 000 тыс. рублей; 2019 год – 601,000 тыс. рублей; 2020 год – 601,000 тыс. рублей; за счет внебюджетных источников – 3 298,107 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 1 099,369 тыс. рублей; 2019 год – 1 099,369 тыс. рублей; 2020 год – 1 099,369 тыс. рублей.

2. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень обоснованных мероприятий подпрограммы, взаимосвязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении № 2 к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Главный распорядитель бюджетных средств – МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» и Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт Емельяново, Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Солонцы по порядку и условиям предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание образовательных услуг (выполнение работ).

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений осуществляются путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания и цели не связанные с выполнением муниципального задания, в соответствии с постановлением администрации Емельяновского района от 25.09.2015 № 3395 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»; Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района»

МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново, п. Солонцы несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново, п. Солонцы осуществляют:

- 1) исполнение мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
- 2) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново, п. Солонцы раз в полугодие не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляют отчеты о реализации подпрограммы в МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».

МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» раз в полугодие не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации подпрограммы в МКУ «Финансовое управление».

МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново, п. Солонцы ежегодно формируют годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляют его в МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».

МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» ежегодно формирует годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляет его в МКУ «Финансовое управление».

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района», МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново, п. Солонцы вправе запрашивать у главного распорядителя бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки информации.

Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств из местного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств из местного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Приложение № 1 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2017	2018	2019	2020
Цель подпрограммы: Создание условий для устойчивого развития дополнительного образования детей							
1	Количество творческих мероприятий образовательных учреждений в области культуры, направленных на выявление и поддержку юных талантов	единица	Форма 1 ДМШ, информационная карта по итогам работы	100	107	108	109
2	Выполнение плана приема на обучение согласно контрольным цифрам приема	%	Форма 1 ДМШ	100	100	100	100
3	Доля преподавателей, имеющих профессиональное образование, соответствующее	%	Данные кадрового учета учреждений, форма №7-2 «Лицевая карточка работника»	100	100	100	100
4	профилю преподаваемых дисциплин	единица	Приложение №1 к лицензиям на осуществление образовательной деятельности	4	4	4	4
5	Доля исполненных бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальной программе	%	Отчет об исполнении бюджета	97,38	99,95	99,95	99,95

Приложение № 3 к муниципальной программе Емельяновского района «Развитие культуры Емельяновского района»

Подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа Емельяновского района «Развитие культуры Емельяновского района» (далее-Программа)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создание условий для устойчивого развития отрасли «культура». Задача: развитие системы дополнительного образования детей в области культуры
Перечень и значения показателей результативности	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 60 654,007 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 21 585,269 тыс. рублей; 2019 год – 19 512,369 тыс. рублей; 2020 год – 19 556,369 тыс. рублей; в т.ч. за счет средств краевого бюджета – 1 237,300 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 1 237,300 тыс. рублей; 2019 год – 0,000 тыс. рублей; 2020 год – 0,000 тыс. рублей; за счет средств районного бюджета – 54 916,600 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 19 248,600 тыс. рублей; 2019 год – 17 812,000 тыс. рублей; 2020 год – 17 856,000 тыс. рублей; за счет средств бюджета муниципального образования п. Емельяново – 1 202,000 тыс.

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы (тыс.руб.), годы				Ожидаемый результат реализации подпрограммы (в натуральном выражении)
			ГРБС	РзП	ЦСР	ВР	
			Текущий год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020	Итого на период	

Цель подпрограммы: создание условий для устойчивого развития отрасли «культура»

Задача: развитие системы дополнительного образования детей в области культуры

Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes rows for 'Обеспечение деятельности...' and 'Муниципальное казенное учреждение...'.

Table titled 'Перечень мероприятий подпрограммы' showing budget classifications and expenditures for various years (2018-2020).

Подпрограмма «Развитие архивного дела в Емельяновском районе» 1. Паспорт подпрограммы

Table with columns for 'Наименование подпрограммы', 'Цель и задача подпрограммы', 'Целевые индикаторы подпрограммы', and 'Сроки реализации подпрограммы'.

2. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень обоснованных мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы...

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении № 2 к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы Источниками финансирования подпрограммы являются районный и краевой бюджет.

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района».

Муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

Администрация Емельяновского района осуществляет координацию исполнения подпрограммных мероприятий, определяет промежуточные результаты и производит оценку реализации подпрограммы в целом.

Контроль за исполнением подпрограммы осуществляют администрация Емельяновского района, МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района» раз в полугодие не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации подпрограммы в МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».

МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» раз в полугодие не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации подпрограммы в МКУ «Финансовое управление».

Муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района» ежегодно формирует годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляет его в МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».

МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» ежегодно формирует годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляет его в МКУ «Финансовое управление».

Муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района» вправе запрашивать у главного распорядителя бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки информации.

Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств из местного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств из местного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Table with columns for 'Цели, задачи, мероприятия подпрограммы' and 'Итого за периоды'.

Приложение № 5 к муниципальной программе «Развитие культуры Емельяновского района»

Table titled 'Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств районного бюджета...' showing budget breakdown by status and type.

Table with columns for 'Статус (муниципальная программа, подпрограмма)', 'Наименование программы, подпрограммы', and 'Код бюджетной классификации'.

Table with columns for 'Статус', 'Наименование муниципальной программы, подпрограммы', and 'Уровень бюджетной системы'.

Приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие культуры Емельяновского района»

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы (средств районного бюджета, в том числе средств Поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и т.д.)

Table with columns for 'Статус', 'Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы', and 'Уровень бюджетной системы'.

Приложение № 7 к муниципальной программе «Развитие культуры Емельяновского района»

Table titled 'Информация о сводных показателях муниципальных заданий' showing volume indicators for various services.

Table with columns for 'Цели, задачи, мероприятия подпрограммы' and 'Итого за периоды'.

Приложение № 8 к муниципальной программе «Развитие культуры Емельяновского района»

Table with columns for 'Статус', 'Наименование муниципальной программы, подпрограммы', and 'Уровень бюджетной системы'.

Table with columns for 'Статус', 'Наименование муниципальной программы, подпрограммы', and 'Уровень бюджетной системы'.

Table with columns for 'Статус', 'Наименование муниципальной программы, подпрограммы', and 'Уровень бюджетной системы'.

Приложение № 9 к муниципальной программе «Развитие культуры Емельяновского района»

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы (средств районного бюджета, в том числе средств Поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и т.д.)

Table with columns for 'Статус', 'Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы', and 'Уровень бюджетной системы'.

Приложение № 10 к муниципальной программе «Развитие культуры Емельяновского района»

Table with columns for 'Цель, целевые индикаторы', 'Единица измерения', and 'Годы реализации подпрограммы'.

Приложение № 11 к муниципальной программе «Развитие культуры Емельяновского района»

Приложение № 12 к муниципальной программе «Развитие культуры Емельяновского района»

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК ЕМЕЛЬЯНОВО, РУКОВОДИТЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ ВСЕХ ФОРМ СОБСТВЕННОСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОРГАНОВ ВЛАСТИ ВСЕХ УРОВНЕЙ!

На основании п. 3 ст. 28 Федерального Закона РФ № 131-ФЗ от 06.10.2001 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Уставом муниципального образования поселок Емельяново и решением Емельяновского поселкового Совета депутатов № 17-38-Р от 09.11.2007 «Об утверждении положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования поселок Емельяново», постановлением администрации поселка Емельяново от 03.08.2017 г. № 454 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Емельяновского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Емельяново», информируем Вас о том, что публичные слушания по проекту решения Емельяновского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Емельяново», назначены на 3 июля 2018 года в 14-00 часов в здании администрации поселка Емельяново по адресу: п.г.т. Емельяново, ул. Декабристов 59.

Письменные предложения жителей муниципального образования поселок Емельяново, письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются по адресу: 663020 п.г.т. Емельяново, ул. Декабристов 59 каб. № 9 в рабочие дни с 8-30 часов до 11-30 и с 13-30 до 16-30 часов в срок до 2 июля 2018 года включительно.

Комиссия по организации и проведению Публичных слушаний.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РЕШЕНИЕ 15.05.2018 г. п.г.т.Емельяново № 24-189-Р

«О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО ПОСЕЛКОВОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО»

На основании п. 3 ст. 28 Федерального Закона РФ № 131-ФЗ от 06.10.2001 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Уставом муниципального образования поселок Емельяново и решением Емельяновского поселкового Совета депутатов № 17-38-Р от 09.11.2007 «Об утверждении положения о проведении публичных слушаний на территории муниципального образования поселок Емельяново», Емельяновский поселковый Совет депутатов решил:

- 1. Назначить публичные слушания по проекту решения

Емельяновского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Емельяново»

На 03 июля 2018 года в 14-00 часов в здании администрации поселка Емельяново по адресу: п.г.т. Емельяново. Ул. Декабристов, 59.

2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Емельяновского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Емельяново» согласно приложению к настоящему решению.

3. Определить комиссию уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту решения Емельяновского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Емельяново».

4. Определить Емельяновский поселковый Совет депутатов инициатором проведения публичных слушаний по проекту решения Емельяновского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Емельяново».

5. Комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения Емельяновского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Емельяново»:

- организовать прием письменных предложений по проекту решения Емельяновского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Емельяново»;

- так же письменных заявлений жителей муниципального образования поселок Емельяново на участие в публичных слушаниях;

- подготовить информационное сообщение о дате, времени, месте проведения публичных слушаний;

- при обращении заинтересованных жителей муниципального образования поселок Емельяново разъяснять порядок проведения публичных слушаний.

6. Письменные предложения жителей муниципального образования поселок Емельяново, письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются по адресу: 663020 п.г.т. Емельяново, ул. Декабристов 59 каб. № 9 в рабочие дни с 8-30 часов до 11-30 и с 13-30 до 16-30 часов в срок до 2 июля 2018 года включительно.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

8. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

Председатель поселкового
Совета депутатов

И.И. Шилов

Приложение №1 к
Решению Совета
от 15.05.2018 №24-189-Р

Состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения Емельяновского поселкового Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Емельяново»

Председатель комиссии:

Шилов И.И. – председатель Совета депутатов;

Заместитель председателя комиссии:

Лобанов Л.П. – заместитель председателя Совета депутатов

Секретарь комиссии:

Койчубаева Н.А. – специалист по правовым вопросам Емельяновского поселкового Совета депутатов;

Члены комиссии:

- Полханов Е.Н. – заместитель главы администрации поселка Емельяново по решению вопросов местного значения поселения

- Кожуховский А.В. – юрист – консультант администрации поселка Емельяново.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 г.

п.г.т.Емельяново

№ 24-191-Р

«Обнародовании и учете предложений граждан по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Емельяново»

В соответствии с Федеральным Законом РФ № 131-ФЗ от 06.10.2001 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О регистрации уставов муниципальных образований» № 97-ФЗ от 21.07.2005, Емельяновский поселковый Совет депутатов решил:

1. В срок до 3 июня 2018 года опубликовать проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Емельяново (далее «решение»)» (приложение 1).

2. Установить порядок учета предложений граждан и иных субъектов правотворческой инициативы по проекту решения (приложение 2).

3. Установить порядок участия граждан в обсуждении проекта решения (приложение 2).

4. Настоящее решение вступает в законную силу с момента

его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские Веси».

Председатель поселкового
Совета депутатов

И.И. Шилов

Приложение №1 к
Решению Совета
от 15.05.2018 №24-191-Р

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ (проект)

« ____ 2018 » № ____-р п. г.т. Емельяново

«О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Емельяново»

В целях приведения Устава муниципального образования поселок Емельяново в соответствие с требованиями Федерального закона от

6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 23, 62 Устава муниципального образования поселок Емельяново, Емельяновский поселковый Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав поселка Емельяново:

1.1. В статье 7 Устава в пункт 1 внести следующие изменения:

- пункт 1. 4 ч.1 дополнить пунктом 1.4.1 следующего содержания:

- «1.4.1 осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

- пункт 1. 18 ч.1 изложить в следующей редакции:

«1.18. утверждение правил благоустройства территории муниципального образования п. Емельяново, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории муниципального образования п. Емельяново в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов муниципального образования п. Емельяново»;

-пункт 1.11 ч. 1 исключить.

1.2. В статье 23 Устава

- пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

- часть 1 дополнить пунктом 1.9.2 следующего содержания:

«п. 1.9.2. утверждение правил благоустройства территории муниципального образования п. Емельяново».

1.3. В статье 39 Устава

- п. 3. ч. 2 изложить в следующей редакции:

«п. 3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования»;

- часть 2 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«п. 5. проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий, проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о представлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о представлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии правил землепользования и застройки»;

- ч. 4 дополнить словами «Жители муниципального образования оповещаются о проведении публичных слушаний путем опубликования соответствующего муниципального акта о проведении публичных слушаний в газете «Емельяновские веси»;

- дополнить частью 6 следующего содержания:

«ч. 6 Особенности проведения публичных слушаний определяются нормативным правовым актом Емельяновского поселкового Совета депутатов. Особенности проведения публичных слушаний по вопросу, предусмотренному п.5 ч. 2 настоящей статьи определяется нормативным правовым актом Емельяновского поселкового Совета депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов Л.П. Лобанова.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации, в установленном законом порядке и вступает в законную

силу в день следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

4. Глава поселка Емельяново обязан опубликовать зарегистрированное Решение о внесении изменений, дополнений в Устав поселка Емельяново, в течении семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель поселкового
Совета депутатов
И.И. Шилов

Главы поселка
Емельяново
О. А. Бычков

Приложение №2 к
Решению Совета
от 15.05.2018 №24-191-Р

ПОРЯДОК

Учета предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав поселка Емельяново (далее решение)»

Предложения о внесении изменений и дополнений в проект решения могут быть внесены Главой поселка, председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов, общественно-политическими объединениями, коллективами организаций, непосредственно гражданами муниципального образования поселок Емельяново (далее – субъекты правотворческой инициативы).

1. Субъект правотворческой инициативы может обратиться к главе поселка Емельяново с письменным предложением в рабочие дни с 8.30 до 11.30 и с 13.30 до 16.30 часов .

2. При подаче предложений по внесению изменений в решение указываются:

1) поправка, изменения, дополнения в статьи проекта решения, которые должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию;

2) информация о субъекте правотворческой инициативы:

- для физических лиц:

А) ФИО;

Б) место жительства, номер телефона (при наличии);

- для юридических лиц:

А) полное действительное наименование организации;

Б) юридический адрес, номер телефона(факса).

3. Сведения о предложениях по внесению изменений или дополнений в решение вносятся в журнал учета регистрации предложений субъектов правотворческой инициативы по установленной форме (приложение к порядку).

4. Лицом, зарегистрировавшим предложение, сообщается о регистрации поступившего предложения не позднее двух дней от момента поступления предложения.

5. Предложения по проекту решения принимаются в течении 30 дней с момента официального опубликования проекта решения и обнародуются на публичных слушаниях.

6. О включении или отклонении поступивших поправок, предложений, изменений в проект решения субъекту правотворческой инициативы сообщается в письменном виде главой поселка Емельяново после регистрации новой редакции Устава в недельный срок.

7. Ответственность за исполнение настоящего Порядка возложить на заместителя главы администрации по решению вопросов местного значения поселения Е.Н. Полханова.

ФОРМА
Учета поступивших предложений
по внесению изменений в проект решения

№	Инициатор внесения предложения	Дата внесения предложения	Абзац, пункт, часть, статья проекта, которые предлагаются изменить или дополнить	Текст предложения к проекту или текст/часть текста/проекта с учетом изменений или дополнений	Обоснование предлагаемого изменения или дополнения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1						

Приложение №3 к
Решению Совета
от 15.05.2018 №24-191-Р

ПОРЯДОК

Участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений и дополнения в Устав поселка Емельяново»

Граждане имеют право на коллективное и индивидуальное мнение при принятии проекта решения.

Формами непосредственного участия граждан в обсуждении проекта решения являются:

- обращения граждан в органы местного самоуправления;

- опрос граждан;

- собрания граждан;

- публичные слушания;

- собрания трудовых коллективов;

- собрания общественных организаций;

- собрания, конференции местных партийных организация, блоков, объединений;

- иные формы, не противоречащие Конституции РФ и действующему законодательству.

Решения собраний граждан, собраний трудовых коллективов, собраний общественных организаций, собраний и конференций местных партийных организаций, блоков и объединений оформляются в виде протоколов в произвольной форме и направляются главе поселка Емельяново.

Публичные слушания, порядок их проведения определяются положением «О публичных слушаниях в поселке

Емельяново».

В целях выявления мнения населения о проекте решения может быть проведен опрос граждан. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Граждане сельсовета при обсуждении проекта решения имеют право принимать участие в заседаниях постоянных и временных комиссий, депутатских слушаниях, заседаниях Совета депутатов и вносить предложения по проекту решения.

Порядок учета решений собраний осуществляется согласно «Порядку учета предложений по проекту решения.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Устюг 28 мая 2018 года № 66

Об изменении вида разрешенного использования земельного участка

Рассмотрев представленные документы, на основании поданных заявлений и заключения комиссии по проведению публичных слушаний от 31.08.2016 года, в соответствии с п. 13 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 4 ФЗ от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Решением Устюгского сельского Совета депутатов № 12-3 от 02.02.2011г. «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Устюгском сельсовете», приказом Минэкономразвития РФ № 540 от 01.09.2014 г. «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», постановлением администрации Устюгского сельсовета № 21 от 10.03.2018 г. «О проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка», на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить вид разрешенного использования следующего земельного участка из категории земель населенного пункта: - земельного участка с кадастровым номером 24:11:0000000:16636 общей площадью 11225 кв.м., адрес (местонахождение) объекта: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с. Устюг, ул. Просвещения, № 10 с «производственная деятельность» на «сельскохозяйственное использование»;
2. Внести необходимые данные в земельно-кадастровую документацию и пройти государственную регистрацию.
3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

Глава сельсовета

В.К. Гесс

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2018 пгт. Емельяново № 741

О проведении открытого конкурса по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением администрации Емельяновского района от 14.02.2018 № 167 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район», Постановлением администрации Емельяновского района Красноярского края № 482 от 11.04.2018 года «Об утверждении Положения о порядке деятельности хозяйствующего субъекта, осуществляющего функции специализированной службы по вопросам похоронного дела, Порядка выбора хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район», Уставом Емельяновского района администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район.
2. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район, согласно приложению №1 к постановлению.

3. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район, согласно приложению №2 к постановлению.

4. Назначить отдел закупок администрации Емельяновского района организатором открытого конкурса по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Емельяновские веси» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) на официальном сайте администрации Емельяновского района www.krasemel.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы района

Н.Н. Ганина

**Приложение №1
к постановлению администрации
Емельяновского района
от « _____ 2018 № _____**

Конкурсная документация по проведению открытого конкурса по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район

I. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация определяет порядок проведения открытого конкурса по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Емельяновского района (далее - конкурс), подготовки конкурсной заявки и оформления документов, необходимых претендентам для участия в конкурсе.

1.2. Целью проведения открытого конкурса является отбор хозяйствующего субъекта для осуществления им функций специализированной службы, деятельность которой направлена на оказание ритуальных услуг в соответствии с требованиями ст. 9, 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.3. «Заказчик» (далее - заказчик) - администрация Емельяновского района Красноярского края.

1.4. «Конкурсная комиссия» - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для отбора специализированной организации по вопросам похоронного дела, по оказанию услуг по погребению умерших на территории муниципального образования Емельяновский район.

1.5. «Претендент на участие в конкурсе» - участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район.

1.6. «Участник конкурса» - определенный Заказчиком на основании итогов рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе (далее - претендент), которым может являться любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий осуществлять погребение умерших на территории муниципального образования Емельяновский район выполняя функции специализированной службы по вопросам похоронного дела.

1.7. «Специализированная служба» - организация по вопросам похоронного дела, уполномоченная Заказчиком осуществлять погребение умерших на территории муниципального образования Емельяновский район на основании итогов проведения открытого конкурса.

1.8. Организатору конкурса запрещается осуществлять координацию деятельности участников конкурса, которая приведет или может привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов каких-либо участников конкурса.

II. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является выбор хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский района.

III. Организация конкурса

3.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Постановлением администрации Емельяновского района Красноярского края № 482 от 11.04.2018 года «Об утверждении Положения о порядке деятельности хозяйствующего субъекта, осуществляющего функции специализированной службы по вопросам похоронного дела, Порядка выбора хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район»

3.2. Заказчик размещает в информационно-телекомму-

никационной сети общего пользования (сети Интернет) на официальном сайте администрации Емельяновского района www.krasemel.ru и в газете «Емельяновские веси» извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования извещения о проведении конкурса.

3.3. Порядок предоставления конкурсной документации:

3.3.1. Со дня опубликования в газете «Емельяновские веси» извещения о проведении открытого конкурса и размещения на официальном сайте администрации Емельяновского района www.krasemel.ru конкурсной документации, заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

3.3.2. Хозяйствующему субъекту, претендующему на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район (далее – претенденту) следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы и формы. Неполное представление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, является основанием для отклонения заявки на этапе рассмотрения заявок.

3.4. Разъяснение положений конкурсной документации

3.4.1. Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.4.2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте администрации Емельяновского района www.krasemel.ru с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.5. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию

3.5.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения соответственно публикуются в газете «Емельяновские веси» и размещаются заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) на официальном сайте администрации Емельяновского района www.krasemel.ru. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

3.5.2. Претендент на участие в конкурсе (далее – претендент) должен самостоятельно отслеживать появление в официальном печатном издании и на официальном сайте разъяснений и изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственности в случае неполучения такими претендентами соответствующей информации.

3.6. Отказ от проведения конкурса

3.6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.6.2. В случае принятия заказчиком решения об отказе от проведения конкурса, извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) на официальном сайте администрации Емельяновского района www.krasemel.ru и публикуется в газете «Емельяновские веси» в течение 2-х календарных дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение 2-х календарных дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам конкурса, подавшим заявки участие в конкурсе.

IV. Заявка на участие в конкурсе

4.1. Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Комиссия, заказчик не имеют обязательств по этим расходам, независимо от изменений в процессе проведения и результатов конкурса.

4.2. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе, которая должна содержать:

- 1) информацию и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе;
- 2) предложение участника конкурса в отношении предмета договора (контракта);
- 3) правоустанавливающие документы на помещение для организации пунктов приемов заказов на погребение либо иные документы, подтверждающие наличие в пользовании помещений для данных целей;
- 4) правоустанавливающие документы на специализированную технику (катафалк) либо документы, подтверждающие наличие у претендента в пользовании специализированной техники;

4.3. Информация и документы об участнике конкурса, подавшем заявку на участие в конкурсе включает в себя:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии таких выписок, которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации или копии таких документов;

д) копии учредительных документов участника конкурса;

4.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати и подписаны участником открытого конкурса или уполномоченным участником конкурса. В случае отсутствия печати делается отметка «печати не имею».

4.5. Все документы, входящие в заявку должны быть надлежащим образом оформлены: иметь необходимые для идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер и дату, дату выдачи, должность и подпись лица с расшифровкой, печать в необходимых случаях). Документы для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

4.6. Все страницы заявки, в которых внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку и заверены печатью. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица участника и скреплена печатью участника.

4.7. Использование факсимиле недопустимо.

4.8. Документ в составе заявки, представленный с нарушением установленных требований, будет считаться не имеющим юридической силы.

4.9. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.10. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. В случае установления комиссией факта подачи участником конкурса двух и более заявок на участие в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.11. Указанные документы представляются в запечатанном конверте. Претенденты должны выполнить следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с конкурсными заявками:

- заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в конверте;
- на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка;
- Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

V. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе: Заявка на участие в конкурсе направляется в администрацию Емельяновского района по адресу: 663020 Россия, Красноярский край, пгт. Емельяново, ул. Московская, 155, каб. № 10.

Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе: с «30» мая 2018 года по «02» июля 2018 года ежедневно в рабочие дни с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. (время местное), обед с 13 часов 00 минут (время местное) до 14 часов 00 минут (время местное).

5.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки вскрываются для установления адреса и сведений об отправителе и в тот же день возвращаются претендентам.

5.3. Претендент может изменить или отозвать свою конкурс-

ную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе, настоящей документацией.

VI. Требования к претендентам на участие в конкурсе

6.1. К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) в отношении претендента не должна проводиться процедура банкротства, ликвидации;

2) деятельность претендента на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) у претендента должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4) отсутствие сведений о претенденте в реестре недобросовестных поставщиков;

5) соответствие претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим вид деятельности, являющийся предметом конкурса.

6.2. Требования, указанные в пункте 6.1. предъявляются ко всем претендентам.

6.3. Заказчик, комиссия вправе проверять соответствие претендентов указанным требованиям, а также вправе возлагать на претендентов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

VII. Условия допуска к участию в конкурсе

7.1. Претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления документов, определенных частью 4.2.-4.3. настоящей документации;

2) наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике или об услугах, на оказание которых проводится конкурс.

7.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации претендента юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

VIII. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

8.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте и в порядке, указанными в извещении о проведении открытого конкурса.

8.1.1. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется в один день.

8.1.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

8.1.3. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

8.1.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 6.

8.1.5. Комиссия вправе потребовать от претендентов разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения претендентов не могут изменять содержание заявок. Отказ претендента представить комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

8.1.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей конкурсной документацией. Принятое решение по результатам вскрытия конвертов заносится комиссией в протокол вскрытия конвертов, который ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

8.1.7. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в

конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком, и размещается на официальном сайте.

8.1.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.1.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявки на участие в конкурсе, возлагает на указанного участника конкурса функции специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район. Такой участник не вправе отказать от исполнения возложенных на него обязанностей.

8.1.10. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и функции специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район не возложены на единственного участника конкурса или претендента, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких претендентов), заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о возложении функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Емельяновского района на единственного исполнителя с его письменного согласия. При этом возложение указанных функций на единственного исполнителя осуществляется на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

IX. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, и допущенных к участию в конкурсе, осуществляется «04» июля 2018 года, в 14 часов 00 минут (время местное) по адресу: 663020 Россия, Красноярский край, пгт. Емельяново, ул. Московская, 155, конференц-зал.

9.1.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса на основании критериев и в порядке, установленном приложением 2 к конкурсной документации. На основании результатов расчета итогового балла каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения обязанностей специализированной службы присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

9.1.2. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения обязанностей специализированной службы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

9.2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, установленного конкурсной документацией.

9.2.1. В случае непредставления претендентами данных по указанным критериям, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

9.2.2. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

9.3. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который будет присвоен заказчиком и членами комиссии размещается на официальном сайте.

9.4. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

X. О возложении функций специализированной службы

10.1. Заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе возлагает на победителя конкурса функции специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район и заключает договор на оказание услуг.

10.2. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и копию нормативного акта администрации Емельяновского района о возложении на победителя конкурса функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район.

XI. Заключение договора (контракта)

11.1. По результатам конкурса с победителем заключается договор (контракт) на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район.

11.1.1. Договор (контракт) заключается на условиях конкурсной документации с учетом условий, указанных претендентом в поданной на участие в конкурсе заявке.

11.1.2. Договор (контракт) заключается не ранее чем через три дня и не позднее чем через десять дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

11.2. У победителя конкурса возникает обязанность заключения договора с заказчиком.

11.2.1. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, заказчик вправе в судебном порядке обязать победителя заключить договор, а также возместить убытки,

причиненные уклонением от заключения договора либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

11.2.2. Заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в случае, предусмотренном пунктом 11.2. настоящего Порядка является обязательным.

11.2.3. В случае уклонения участника конкурса заявке которого присвоен второй номер от заключения договора, заказчик вправе в судебном порядке обязать победителя заключить договор, а также обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

**Приложение 1
к конкурсной документации о порядке проведения открытого конкурса по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район**

Образцы форм и документов, представляемых для участия в конкурсе.

1. Форма описи документов, представляемых для участия в конкурсе.

Опись документов _____ (наименование или Ф.И.О. претендента)

Для участия в конкурсе по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществления функций специализированной службы по вопросам похоронного дела, направляет следующие документы:

№ п/п Наименование Кол-во страниц
1. Заявка на участие в конкурсе
2. Предложение о качестве услуг и квалификации участника конкурса

3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса

4. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)

5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель)

6. Копии учредительных документов претендента (для юридических лиц)

7. Справку налогового органа по месту регистрации начинающего предпринимателя об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по состоянию не ранее 30 дней до даты подачи заявки).

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника размещения заказа (Ф.И.О.)
(подпись)
М.П.

2. Форма заявки на участие в конкурсе
Печатается на бланке организации (для юридических лиц)
Исх. № ___ от ____20__ г.

Заказчику
(наименование заказчика)
Заявка на участие в конкурсе

1. Изучив конкурсную документацию и извещение открытого конкурса по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты (наименование претендента) в лице, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, а также в извещении о проведении открытого конкурса.

2. Сообщаем, что мы (я) _____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), не находимся в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении нас отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

3. Сообщаем, что у нас (меня) _____ (наименование организации-участника, индивидуального предпринимателя) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, у уполномоченных органов власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения процедуры конкурса и до его завершения.

6. Полное и сокращенное фирменные наименования

(наименования); организационно-правовая форма; юридический и фактический адреса (ф.и.о., паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); телефон, факс, адрес электронной почты; банковские реквизиты

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом

нами уполномочен _____ (контактная информация уполномоченного лица). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса/место жительства, телефон, факс:

банковские реквизиты:
9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на стр.

Руководитель организации (должность): _____ (Ф.И.О.)
М.П. (подпись)

3. Форма сведений о качестве услуг и квалификации участника конкурса

Печатается на бланке организации (для юридических лиц)
Исх. № ___ от ____20__ г.

Заказчику
(наименование заказчика)

Предложение об объеме предоставления услуг, качестве услуг и квалификация участника конкурса

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы _____ (полное наименование, Ф.И.О. претендента) в лице _____ (наименование должности руководителя претендента - юридического лица, его ФИО полностью), предлагаем в случае признания нас победителями конкурса оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, указанных в техническом задании.

2. Для проведения комиссией оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Наименование показателя	Данные претендента
1.	Наличие салонов-магазинов для ритуальных услуг с прямой телефонной связью для приема заявок	Предоставить к настоящему предложению копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды
2.	Наличие персонала для оказания услуг	Предоставить штатное расписание и копии трудовых договоров с работниками
3.	Наличие специализированного транспорта	Предоставить копию правоустанавливающего документа или договор аренды
4.	Опыт работы в сфере похоронного дела	Указать, выполнялись ли подобные заказы, когда, сведения об основных заказчиках, поставщиках к кому можно обратиться за рекомендациями, (фамилия, имя, отчество, телефон).
5.	Объем предоставления услуг	Указать объем услуг по гарантированному перечню по погребению, установленному Федеральным законом от 12.01.1996 №8 ФЗ «О погребении и похоронном деле»

В данном разделе претендент приводит краткую характеристику по каждому пункту настоящей таблицы, а также прилагает к настоящему предложению о качестве услуг указанные в таблице документы, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме.

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника размещения заказа (Ф.И.О.)
(подпись)
МП.

Приложение 2
к конкурсной документации о порядке проведения открытого конкурса по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район

Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе

1. Оценка заявок осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- объем предоставляемых услуг по гарантированному перечню;
- качество предоставляемых услуг и квалификация участника конкурса.

1.1. При оценке и сопоставления заявок на участие в конкурсе по критерию «объем предоставления услуг» комиссия оценивает объем услуг по гарантированному перечню по погребению, которые обязуется выполнять претендент:

- полный комплекс услуг, предусмотренных статьей 9 Закона о похоронном деле, Постановлением администрации «Об утверждении Порядка об организации похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район» от 11.04.2018 № 482 – 100 баллов;
- за каждую дополнительную услугу – дополнительно 10 баллов.

1.2. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе по критерию «качество предоставляемых услуг квалификация участника конкурса» конкурсная комиссия оценивает наличие у претендента производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, салонов – магазинов, опыта работы в сфере оказания услуг по погребению и иные показатели, необходимые для оказания

услуг, являющихся предметом контракта.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса» производится по следующему перечню показателей:

1) Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению:

- отсутствие транспорта для предоставления услуг по захоронению – 0 баллов;
- наличие 2 единиц транспорта для предоставления услуг по захоронению – 10 баллов;
- наличие 3 единиц транспорта для предоставления услуг по захоронению – 15 баллов;
- наличие 4 и более единиц транспорта для предоставления услуг по захоронению – 25 баллов.

2) Наличие персонала для оказания услуг, материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала либо наличие договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции:

- отсутствие персонала для оказания услуг, отсутствие материально – технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции – 0 баллов;
- наличие менее 10 единиц персонала для оказания услуг при наличии материально – технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции – 15 баллов;
- наличие 10 и более единиц персонала для оказания услуг при наличии материально – технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и (или) договоров с хозяйствующими субъектами, производящими предметы траурного ритуала, на изготовление или приобретение продукции – 25 баллов;

3) Наличие салонов – магазинов для ритуальных услуг с прямой телефонной связью для приема заявок (в собственности, по договору аренды):

- отсутствие салонов – магазинов для ритуальных услуг – 0 баллов;
- наличие 1 салона – магазина для ритуальных услуг – 10 баллов;
- наличие 2 и более салонов – магазинов для ритуальных услуг – 25 баллов;

4) Опыт работы в сфере похоронного дела:

- отсутствие опыта работы в сфере похоронного дела – 0 баллов;
- наличие опыта работы в сфере похоронного дела до 3-х лет – 10 баллов;
- наличие опыта работы в сфере похоронного дела до 5 лет – 15 баллов;
- наличие опыта работы в сфере похоронного дела более 10 лет – 30 баллов;

1.3. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, указанного в пункте 1.

1.4. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

$$R_{ci} = \frac{C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + \dots + C_{ik}}{k}$$

где:
Rci - итоговый балл, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cik - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе

по k-му критерию, где k - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

1.5. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

1.6. В случае непредставления данных по указанным критериям претендентами, членами комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев будет присвоено 0 баллов.

Приложение 3
к конкурсной документации о порядке проведения открытого конкурса по отбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район

Техническая часть конкурсной документации

Техническое задание

1. Предмет открытого конкурса: отбор хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район.

2. Сроки оказания услуг: 3 года с момента заключения договора на оказание услуг.

3. Оказание услуг производится в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1025;
- СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения».

5.2. Для целей настоящего Договора работы и услуги считаются невыполненными или оказанными с ненадлежащим качеством если:
 - набор работ и предметов похоронного ритуала не соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;
 - работы и услуги выполняются или оказываются с нарушением установленных действующим законодательством сроков.

5.3. Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет полную материальную ответственность в случае причиненных Заказчику убытков, ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных действий (бездействия) Исполнителя.

5.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

5.5. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

6. Форс-мажор

6.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если их неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения, в результате событий чрезвычайного характера, наступления которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

6.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему Договору, должна в пятнадцатидневный срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

7. Срок действия договора и иные условия

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до 2021г.

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем порядке по требованию одной из сторон при условии предупреждения об этом другой стороны не менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик Исполнитель

Приложение №2 к постановлению администрации Емельяновского района от « » 2018 №

Извещение о проведении конкурса

Администрация Емельяновского района объявляет открытый конкурс по выбору хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район (далее - конкурс) и приглашает заинтересованных лиц участвовать в нем.

1. Форма торгов: открытый конкурс.

2. Заказчик: Администрация Емельяновского района.

Место нахождения: 663020 Россия, Красноярский край, пгт. Емельяново, ул. Московская, 155.

Почтовый адрес: 663020 Россия, Красноярский край, пгт. Емельяново, ул. Московская, 155. E-mail: admin@krasemel.ru. Контактный телефон: 8(39133) 2-41-50, 8(391) 278-89-78. Контактное лицо: Болсуновская Анастасия Александровна

3. Предмет конкурса: выбор хозяйствующего субъекта на право оказания услуг по погребению и осуществлению функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Емельяновский район. Объем выполняемых работ и услуг указан в Технической части конкурсной документации.

4. Место выполнения работ: муниципальные кладбища, расположенные на территории муниципального образования Емельяновский район.

5. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:

Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет Конкурсную документацию на русском языке с «30» мая 2018 года по «27» июня 2018 года ежедневно в рабочие дни с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. (время местное), обед с 13 часов 00 минут (время местное) до 14 часов 00 минут (время местное), по адресу: 663020 Россия, Красноярский край, пгт. Емельяново, ул. Московская, 155, каб. № 10. Контактный телефон: 8(39133) 2-41-87.

Конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении без взимания платы.

В электронном виде конкурсная документация размещена на сайте - www.krasemel.ru.

7. Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации:

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

8. Место и порядок подачи заявок: Заявка на участие в конкурсе направляется в администрацию Емельяновского района по адресу: 663020 Россия, Красноярский край, пгт. Емельяново, ул. Московская, 155, каб. № 10.

Заявки подаются в письменной форме в запечатанном конверте.

9. Дата начала и окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе: с «30» мая 2018 года по «02» июля 2018 года ежедневно в рабочие дни с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. (время местное), обед с 13 часов 00 минут (время местное) до 14 часов 00 минут (время местное).

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками: 663020 Россия, Красноярский край, пгт. Емельяново, ул. Московская, 155, конференц-зал, «02» июля 2018 года, в 14 часов 00 минут (время местное).

11. Место, дата и время оценки и сопоставления заявок: 663020 Россия, Красноярский край, пгт. Емельяново, ул. Московская, 155, конференц-зал, «04» июля 2018 года, в 14 часов 00 минут (время местное).

12. Место, дата и время подведения итогов конкурса: 663020 Россия, Красноярский край, пгт. Емельяново, ул. Московская, 155, конференц-зал, «04» июля 2018 года, в 15 часов 00 минут (время местное).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
 РЕШЕНИЕ**

15.05.2018 г.

№ 24-188-Р

пгт Емельяново

Об утверждении отчета об исполнении бюджета поселка Емельяново за 2017 год

В соответствии со ст. 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом поселка Емельяново, Положением о бюджетном процессе в поселке Емельяново, Емельяновский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении поселкового бюджета за 2017 год, в том числе:

- исполнение поселкового бюджета по доходам в сумме 111 455 тыс. руб. и расходам в сумме 154 392 тыс. руб.;

2. Утвердить отчет об исполнении поселкового бюджета за 2016 год со следующими приложениями:

Приложение 1 Расшифровка расходов по разделам

Приложение 2 Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ

Приложение 3 Отчет об использовании имущества, находя-

щегося в муниципальной собственности
 Приложение 4 Отчет по благоустройству
 Приложение 5 Отчет по жилищно-коммунальному хозяйству
 Приложение 6 Отчет об использовании резервного фонда
 Приложение 7 Отчет о культурно-массовых мероприятиях и молодежной политике
 Приложение 8 Отчет по спорту

3. Отчет об исполнении поселкового бюджета за 2016 год признать как удовлетворительный.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по финансам, бюджету и налоговой политике Емельяновского поселкового Совета депутатов Лобанова Л.П.

5. Опубликовать решение в газете «Емельяновские веси» и разместить на официальном сайте поселка Емельяново.

6. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

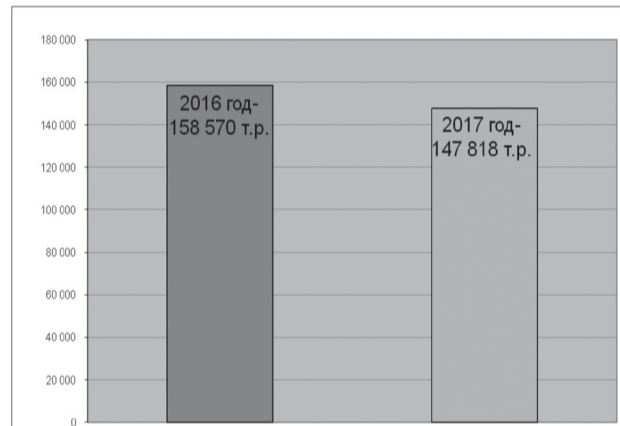
**Председатель поселкового Совета депутатов
 И.И. Шилов**

**Глава поселка Емельяново
 О.А. Бычков**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
 к годовому отчету об исполнении бюджета за 2017 год**

Доходная часть бюджета поселка Емельяново в 2017 году исполнена на сумму 147 818 тыс. руб. или на 60% к уточненному годовому плану. Доходы краевого бюджета исполнены на 28% и составили 36 363 тыс. руб., доходы местного бюджета составили 111 455 тыс. руб. – это 96% исполнения от плановых назначений.

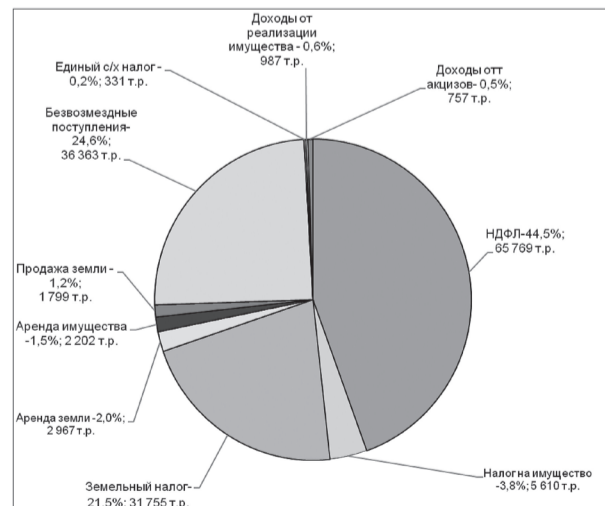
По сравнению с 2016 годом доходы снизились на 7% за счет безвозмездных поступлений.



В основном доходная часть состоит:
 - из налога на доходы физ. лиц – 44,5%,
 - безвозмездные поступления - 24,6%,
 - земельный налог – 21,5%.

Меньшую долю занимают:
 - налог на имущество – 3,8%,
 - аренда земли – 2,0%,
 - аренда имущества составили – 1,5%,
 - продажа земли – 1,2%

Менее 1% приходится: штрафы – 0,2%, доходы от акций – 0,5%, сельскохозяйственный налог – 0,2%.



Безвозмездные поступления 2017 года составили – 36 363 тыс. руб., это на 20% меньше, чем в 2016 году.



Безвозмездные поступления включают в себя: субвенции – 44 тыс. руб. и межбюджетных трансфертов (это целевые краевые программы) – 36 319 тыс. руб.

Если рассматривать структуру безвозмездных поступлений, то видно, что большую часть занимают

- межбюджетные трансферты на обеспечение мероприятий по переселению граждан за счет средств краевого бюджета – 15%;

- межбюджетные трансферты на обеспечение мероприятий по переселению граждан за счет Фонда содействия – 27%;

- межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на финансирование (возмещение) расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры – 23%;

- межбюджетные трансферты бюджету поселка Емельяново на строительство муниципальных объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры – 19%;

Далее идут межбюджетные трансферты:

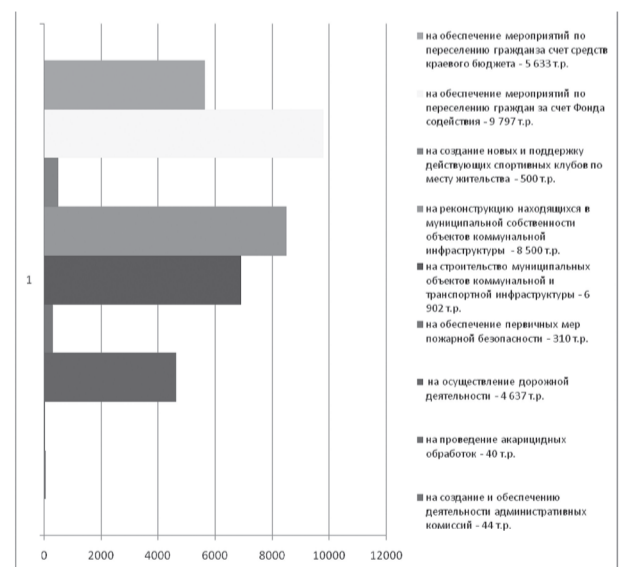
- межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края – 10%;

- межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края – 3%;

- Межбюджетные трансферты на создание новых и поддержку действующих спортивных клубов по месту жительства, за счет средств краевого бюджета – 1,4%

Менее 1% составляют межбюджетные трансферты:

- на обеспечение пожарной безопасности;
 - на обеспечение деятельности административной комиссии и проведение акарицидных обработок.



Расходная часть бюджета исполнена на 59%. Расходы в сравнении с 2016 годом увеличились на 1,5% и составили 154 392 тыс. руб.

Исполнение расходов за счет средств краевого бюджета составило 36 363 тыс. руб. – 28%; за счет местного бюджета – 118 029 тыс. руб., что составило 90% от планируемых расходов.



В расходной части бюджета основные доли в общем объеме приходятся на благоустройство - 32%, коммунальное хозяйство - 22%,

на жилищное хозяйство - 11%, общегосударственные вопросы - 11%; отрицательные трансферты - 10%, культура - 6%, безвозмездные перечисления - 2,5%; спорт - 2,3%; транспорт и пожарную безопасность - по 1%.

и менее 1 процента приходится на здравоохранение, социальную и молодежную политику.



Если рассматривать структуру расходов, то мы увидим, что большую часть занимают - прочие перечисления - 28,1%; услуги по содержанию и ремонту имущества - 25,5%; приобретение основных средств - 22,2%.

Заработная плата с начислениями занимает 9,6%; коммунальные услуги 5,8%; прочие услуги 3,4% и безвозмездные перечисления организациям - 0,9% от общих расходов. материальные запасы 1,4%; прочие расходы 0,6%.



В 2017 году были утверждены две муниципальные программы, включающих в себя 8 подпрограмм и 2 отдельных мероприятия.

Перечень муниципальных программ муниципального образования поселок Емельяново и объемы бюджетных ассигнований

№ п/п	Наименование муниципальной программы муниципального образования поселок Емельяново	2017 год		%
		план	факт	
1	Обеспечение жизнедеятельности и безопасности муниципального образования поселок Емельяново	209 242 (без краевых 78 251 т.р.)	107 727 (без краевых 71 947 т.р.)	51,5% 92%

№ п/п	Наименование муниципальной программы муниципального образования поселок Емельяново	2017 год		%
		план	факт	
2	Развитие культуры, физической культуры и молодежной политики в муниципальном образовании поселок Емельяново	14 207 (без краевых 13 707 т.р.)	14 153 (без краевых 13 653 т.р.)	98,7% 99,6%
	Всего программные расходы	223 449 (без краевых 91 958 т.р.)	121 880 (без краевых 85 600 т.р.)	54,5% 93%

Программы включают в себя мероприятия по организации работ по наружному освещению территорий, содержанию мест захоронений. Обеспечению сохранности, модернизация и развития сети автомобильных дорог, тротуаров, мостов. Своевременному устранению выявленных нарушений, требований норм пожарной безопасности на территории муниципального образования. Содержанию и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры. Организации пассажирских перевозок. Развитию культуры и массового спорта среди населения муниципального образования, содержанию объектов культуры.

Все эти и другие мероприятия способствуют повышению качества жизни населения и повышению социального уровня

населения. А также, формированию благоприятного экономического климата и повышению эффективности муниципального образования.

При проведении годовой инвентаризации недостач и излишков не выявлено, остаток задолженности по недостачам и хищениям на 01.01.18г. составил 131 тыс. руб. На 01.01.18г. кредиторская задолженность составила 22 тыс. руб. Дебиторская задолженность составила 6 176 тыс. руб. (аренда имущества) и 823 тыс. руб. (Красноярскэнергосбыт). В 2017 году реализации имущества не было. Утилизированы три транспортных средства 1980г, 2009г. В 2017 году списано неиспользуемое имущество пришедшее в негодность - 113 ед. в т.ч. имущество учреждений 26 ед. Это жилье в связи с приватизацией 39 ед., оборудование пришедшее в негодность ЖКХ 43 ед. транспорт 3 ед.. Приобретено оборудование жилищно-коммунального хозяйства 44ед. поставлены на баланс квартиры 29 ед. Это приобретены новые 8 квартир по программе ветхое жилье, 21 квартира -это бесхозные. пожарный водоем д.Творогово. Имущество учреждений приобретены музыкальные инструменты 12 ед. для глухих в д.Творогово и Мужичкино, оборудование 13 ед.(принтеры, электросчетчики, бесперебойники) мебель 11 ед. дорожные знаки 56 ед. автобусные остановки 3ед.

В 2017 году администрации поселка Емельяново были выделены межбюджетные трансферты из краевого бюджета и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства:

- на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
- на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- на обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
- на строительство объектов коммунальной и транспортной инфраструктуры;
- на финансирование (возмещение) расходов по капитальному ремонту, реконструкции находящихся в муниципальной собственности объектов коммунальной инфраструктуры, источников тепловой энергии и тепловых сетей, объектов электросетевого хозяйства и источников электрической энергии, а также на приобретение технологического оборудования, спецтехники для обеспечения функционирования систем теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;
- на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет краевого бюджета в рамках непрограммных расходов администрации поселка Емельяново.

За 2017 год было выдано 5 разрешений на перепланировку, 350 распоряжений о предварительном согласовании и об утверждении схемы расположения земельных участков.

Поставлено на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях - 5 семей, предоставлено - 8 квартир, 1 квартира предоставлена многодетной семье.

Заключено договоров аренды на земельные участки - 95 шт, договоры купли продажи земельных участков - 96 шт. Проведено 7 аукционов на право заключения договоров аренды в отношении 32 земельных участков.

В целях контроля за эффективностью использования средств местного бюджета в администрации осуществляется внутренний контроль по всем вопросам финансово-хозяйственной деятельности. Результатом эффективности осуществляемого внутреннего контроля является недопущение нецелевого использования бюджетных средств.

Для целенаправленного и эффективного расходования средств бюджета администрацией осуществляются закупки товаров, работ и услуг на конкурсной основе. В 2017 году заключено 50 государственных контрактов. Экономия средств по результатам конкурсных процедур по итогам 2017 года составила 14 027 тыс. рублей.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

15.05.2018 г. п.г.т.Емельяново № 24-190-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТАМИ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО ПОСЕЛКОВОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ЛИЦАМИ ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЕМЕЛЬЯНОВСКОМ ПОСЕЛКОВОМ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009г. № 8-3542 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», Уставом поселка Емельяново, Емельяновский

поселковый Совет депутатов решил:

1. Утвердить Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Емельяновского поселкового Совета депутатов, лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Емельяновском поселковом Совете депутатов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Емельяновского поселкового Совета депутатов Лобанова Л.П.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

Председатель поселкового
Совета депутатов
И.И. Широв

Глава поселка
Емельяново
О.А.Бычков

Приложение
к Решению
Емельяновского
поселкового
Совета депутатов №24-190-р

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ДЕПУТАТАМИ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО ПОСЕЛКОВОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, А ТАКЖЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО ПОСЕЛКОВОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

1. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Емельяновского поселкового Совета депутатов, лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Емельяновском поселковом Совете депутатов определяет порядок предоставления:

1.1. Сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами поселкового Совета депутатов, лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Емельяновском поселковом Совете депутатов.

1.2. Сведений о расходах, предоставляемых депутатами поселкового Совета депутатов, а так же лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Емельяновском поселковом Совете депутатов.

2. Прием сведений осуществляется ведущим специалистом Емельяновского поселкового Совета депутатов

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются депутатами поселкового Совета депутатов, а так же лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Емельяновском поселковом Совете депутатов в отношении себя, своей супруги (супруга) и каждого из несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

Депутаты Емельяновского поселкового Совета депутатов, а так же лица замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы в Емельяновском поселковом Совете депутатов предоставляют сведения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, претенденты - при наделении должностными полномочиями (назначении, избрании на должность).

4. При невозможности предоставления по объективным причинам сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей до наступления срока, установленного пунктом 3 Порядка, сообщают об этом в Емельяновский поселковый Совет депутатов ответственному лицу.

Рассмотрение вопроса о невозможности предоставления указанных сведений осуществляется комиссией по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в Емельяновском поселковом Совете депутатов .

5. При обнаружении депутатами Емельяновского поселкового Совета депутатов, а так же лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Емельяновском поселковом Совете депутатов ошибок или неточностей в предоставленных им сведениях они вправе предоставить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 Порядка.

Уточненные сведения, предоставленные по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым данного пункта, не считаются предоставленными с нарушением срока. Поступление уточненных сведений после указанного срока является основанием для рассмотрения указанного вопроса комиссией по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в Емельяновском поселковом Совете депутатов .

6. Ведущий специалист Емельяновского поселкового Совета депутатов, предоставляет сведения, указанные в пункте 3, полученные от депутатов Емельяновского поселкового Совета депутатов, а так же лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Емельяновском поселковом Совете депутатов, в комиссию по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в Емельяновском поселковом Совете депутатов

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставленные депутатами Емельяновского поселкового Совета депутатов, а так же лицами замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Емельяновском поселковом Совете депутатов, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Не предоставление, предоставление заведомо недо-

стоверных или неполных сведений является основанием для досрочного прекращения депутатских полномочий.

11. Сведения, предоставляемые депутатами в соответствии с Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

РЕШЕНИЕ

«15.05.2018»

п.г.т. Емельяново

№ 24-185-Р

**«О формировании избирательной комиссии
муниципального образования поселок Емельяново»**

Рассмотрев предложения для назначения в состав Избирательной комиссии муниципального образования поселок Емельяново в соответствии с п. 7, 8 ст.24 Федерального Закона Российской Федерации « Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», ст. 13, 14 Закона Красноярского края « О выборах в органы местного самоуправления в Красноярском крае» от 02.10.2003 г., в целях обеспечения реализации и защиты избирательных прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации на территории муниципального образования поселок Емельяново, подготовки и проведения выборов и референдумов, обеспечения избирательного процесса, Емельяновский поселковый Совет депутатов решил:

1. Сформировать избирательную комиссию муниципального образования поселок Емельяново в составе 8 человек.

2. Назначить членами избирательной комиссии муниципального образования поселок Емельяново с правом решающего голоса:

- ПАРХАЧ МАРИНУ ВЛАДИМИРОВНУ, 25.02.1964 года рождения, имеющую среднее специальное образование, работающую секретарем Управления образования администрации Емельяновского района, предложенную собранием избирателей по месту работы;
- ФОЛЬМЕР ВИКТОРА АНДРЕЕВИЧА, 13.08.1941 года рождения, имеющего высшее профессиональное образование, пенсионер, предложенного Бюро Комитета Емельяновского местного отделения КПРФ;
- ДЕНИСОВУ ИРИНУ ВЛАДИМИРОВНУ, 22.03.1966 года рождения, имеющую высшее профессиональное образование, работающую начальником планово-экономического отдела МБУ « Центр по бюджетному учету» управления образования администрации Емельяновского района, предложенную собранием избирателей по месту жительства;
- И ЕЛЕНУ ВЛАДИМИРОВНУ, 1977 года рождения, имеющую высшее профессиональное образование, работающую экономистом планово-экономического отдела МБУ « Центр по бюджетному учету» управления образования администрации Емельяновского района, предложенную собранием избирателей по месту жительства;
- ДОРОШЕНКО ЛАРИСУ ВАСИЛЬЕВНУ, 11.12.1955 года рождения, имеющего высшее юридическое образование, пенсионер, предложенную территориальной избирательной комиссией Емельяновского района;
- ДЬЯЧЕНКО ЕЛЕНУ ВЛАДИМИРОВНУ, 14.02.1958 года рождения, имеющую высшее образование, работающую Председателем Емельяновской территориальной (районной) организации Профсоюзов работников народного образования и науки Российской Федерации, предложенную местным отделением Политической партии Справедливая Россия в Емельяновском районе;
- ПУЗЫРЕВУ ЕЛЕНУ ВЛАДИМИРОВНУ, 03.06.1976 года рождения, имеющую высшее экономическое образование, работающую экономистом планово-экономического отдела МБУ « Центр по бюджетному учету» управления образования администрации Емельяновского района, предложенную собранием избирателей по месту работы;
- ХАРЬКОВУ МАРИНУ ИВАНОВНУ, 29.05.1965 года рождения, имеющую высшее экономическое образование, работающую бухгалтером планово-экономического отдела МБУ « Центр по бюджетному учету» управления образования администрации Емельяновского района, предложенную собранием избирателей по месту жительства;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Емельяновского поселкового Совета депутатов И.И. Шилова

3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его принятия.

4. Решение опубликовать в газете «Емельяновские Веси».

**Председатель поселкового
Совета депутатов
И.И. Шилов**

**Глава поселка
Емельяново
О.А. Бычков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» мая 2018 г.

пгт Емельяново

№ 252

**«О запрете купания на водных объектах,
расположенных на территории
муниципального образования
поселок Емельяново»**

В соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом п. Емельяново, в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить купание на всех водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования поселок Емельяново.
2. Администрации п. Емельяново в местах, запрещенных для купания установить информационные знаки о запрете купания.
3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с даты опубликования в газете «Емельяновские веси» и сохраняет свое действие до 01 октября 2018 года.

Глава поселка

О.А. Бычков

**ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДНЫХ
ОБЪЕКТАХ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД**

Печальная статистика свидетельствует, что в нашей стране ежегодно вода уносит более 10 тысяч человеческих жизней. На 100 000 населения гибнет 8-10 человек. Пребывание на воде не опасно только тем, кто умеет плавать. Вот почему первым условием безопасного отдыха на воде является умение плавать.

Человек, хорошо умеющий плавать, чувствует себя на воде уверенно и спокойно, а в случае необходимости может смело помочь товарищу, попавшему в беду. К сожалению, отдых на воде не всегда обходится без несчастных случаев.

Основными причинами гибели на воде являются:

1. Неумение плавать;
2. Употребление спиртного;
3. Оставление детей без присмотра;
4. Нарушение правил безопасности на воде.

Если взрослые гибнут, в основном по своей халатности, то гибель детей, как правило, на совести их родителей. Статистика свидетельствует, что среди тонущих около четверти составляют дети до 16 лет.

Несчастные случаи, происходят не только по причине нарушения правил поведения на воде, но и из-за купания в необорудованных водоёмах, аварий плавсредств. В последние годы большую популярность приобрёл подводный спорт и ныряние в маске. Купив дыхательную трубку, маску и ласты, некоторые считают, что они готовы осваивать подводную стихию. Однако неумение обращаться со снаряжением и баловство нередко заканчивается гибелью. Не все знают, что при длительном пребывании под водой, не имея возможности возобновить запас кислорода в организме, человек может потерять сознание и погибнуть. Поэтому невыполнение правил поведения на воде во время купания и катания на лодках приводит к несчастным случаям.

*Нужно всегда помнить, что купаться безопасно только на благоустроенных пляжах, где все опасные места обозначены соответствующими знаками, а отдых на воде охраняют работники спасательных станций или постов.

*Купаясь, не следует заплывать за буйки, указывающие границу заплыва, ибо дальше могут быть ямы, места с сильным течением, движение катеров, гидроциклов, лодок.

*Некоторые, купаясь, заплывают за знаки запрета, всплывают на волны, идущие от катеров, гидроциклов, лодок. Этого ни в коем случае делать нельзя - можно попасть под лопасти винта и полатиться своей жизнью.

*Немало бывает случаев, когда отдельные товарищи, бравирова своим мастерством, уплывают далеко от берега, купаются в запретных районах, прыгают в воду в незнакомых местах.

*Уплыв далеко можно не рассчитать своих сил, поэтому, почувствовав усталость, не теряйтесь и не стремитесь быстрее доплыть до берега. Следует отдохнуть на воде, перевернувшись на спину и поддерживая себя на воде лёгкими движениями рук и ног.

*Если попали в водоворот, наберите побольше воздуха в лёгкие, погрузитесь в воду и, сделав сильный рывок в сторону, всплывите.

* Если захватило течением, не пытайтесь с ним бороться. Плывайте вниз по течению, постепенно, под небольшим углом приближайтесь к берегу.

* Если нет поблизости оборудованного пляжа, надо выбрать безопасное место для купания с твёрдым песчаным, не засо-

ренным дном, постепенным уклоном.

* Никогда не прыгайте в воду в местах, не оборудованных специально: можно удариться головой о дно, камень или другой предмет, легко потерять сознание, нанести себе травму и погибнуть.

* В водоёмах с большим количеством водорослей старайтесь плыть у самой поверхности воды, не задевая растений и не делая резких движений. Если же руки или ноги запутались в стеблях, сделайте остановку, приняв положение «поплавок» и освободитесь от них.

* Не плавайте на надувных матрацах, автомобильных камерах и надувных подушках. Ветер или течение могут отнести их далеко от берега, а волна захлестнёт. Если из них выйдет воздух, они потеряют плавучесть.

* Если проводится массовое купание детей, то задача взрослых (инструктора по плаванию, родителей, педагогов и др.) прежде чем начать купание, пересчитать прибывших на пляж детей. Детям, не умеющим плавать, разрешается входить в воду только по пояс. После купания детей снова пересчитывают. На время купания детей, обязательно должны назначаться дежурные пловцы-спасатели которые обеспечивают тщательное наблюдение за купающимися детьми, а в случае необходимости и оказании немедленной помощи.

Для многих граждан купание и прогулки на гребных судах является излюбленным видом отдыха на воде. Но и катание на водах, как и купание, может привести к тяжёлым последствиям, если не знать или пренебрегать простыми, но важными правилами.

* Прежде чем сесть на лодку, надо тщательно осмотреть её и убедиться в её исправности, а также наличии на ней уключин, вёсел и черпака для отливания воды. В лодке обязательно должны быть спасательный круг и спасательные жилеты по числу пассажиров.

* На шлюпке (лодке) имеется надпись о количестве пассажиров, которое можно на неё принять. Поэтому нельзя перегружать лодку сверх нормы нельзя также сажать в лодку малолетних детей без взрослых. Воспрещается кататься на лодке и при большой волне.

* Особенно надо быть внимательным во время движения лодки, не нарушать правил движения на реках и водоёмах данной местности, указанных в постановлениях городских или исполнительных районных комитетов.

МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ КУПАНИИ:

-Купаться лучше утром или вечером, когда солнце греет, но нет опасности перегрева.

-Температура воды должна быть не ниже 17-19°; находиться в воде рекомендуется не более 20 минут; причём, время пребывания в воде должно увеличиваться постепенно на 3-5 минут.

-Лучше купаться несколько раз по 15-20 минут, при переохлаждении могут возникнуть судороги, произойдёт остановка дыхания и потеря сознания.

-Не следует выходить или прыгать в воду после длительного пребывания на солнце, так как при охлаждении в воде наступает сокращение мышц, что влечёт остановку сердца.

-Нельзя входить в воду в состоянии алкогольного опьянения, так как спиртное блокирует сосудосуживающий и сосудорасширяющий центр головного мозга.

-Не разрешается нырять с мостов, причалов, пристаней, подплывать к близко проходящим лодкам, катерам и судам.

**МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ
ГРЕБНЫХ И МОТОРНЫХ ЛОДОК:**

-При посадке в лодку нельзя вставать на борт или сиденья.

-Не перегружайте лодку или катер.

-На ходу не выставляйте руки за борт.

-Не ныряйте с катера или лодки.

-Не садитесь на борт, не пересаживайтесь с места на место, не пересаживайтесь в воде в другие плавсредства.

-Не берите с собой детей до 7 лет и не разрешайте пользоваться плавсредствами детям до 16 лет.

-Не разрешается кататься в тумане, вблизи шлюзов, плотин, а также останавливаться вблизи мостов или под ними.

-Нельзя ставить борт лодок параллельно идущей волне, так как она может опрокинуть судно.

-Поднимать пострадавшего из воды желательнее с носа или кормы, иначе можно перевернуться.

-Не кататься в местах скопления людей на воде – в районах пляжей, переправ, водноспортивных соревнований.

-Не разрешается кататься в тумане, вблизи шлюзов, плотин, а также останавливаться вблизи мостов или под ними.

-Нельзя ставить борт лодок параллельно идущей волне, так как она может опрокинуть судно.

-Поднимать пострадавшего из воды желательнее с носа или кормы, иначе можно перевернуться.

-Не кататься в местах скопления людей на воде – в районах пляжей, переправ, водноспортивных соревнований.

-Не разрешается кататься в тумане, вблизи шлюзов, плотин, а также останавливаться вблизи мостов или под ними.

-Нельзя ставить борт лодок параллельно идущей волне, так как она может опрокинуть судно.

-Поднимать пострадавшего из воды желательнее с носа или кормы, иначе можно перевернуться.

-Не кататься в местах скопления людей на воде – в районах пляжей, переправ, водноспортивных соревнований.

-Не разрешается кататься в тумане, вблизи шлюзов, плотин, а также останавливаться вблизи мостов или под ними.

-Нельзя ставить борт лодок параллельно идущей волне, так как она может опрокинуть судно.

-Поднимать пострадавшего из воды желательнее с носа или кормы, иначе можно перевернуться.

-Не кататься в местах скопления людей на воде – в районах пляжей, переправ, водноспортивных соревнований.

-Не разрешается кататься в тумане, вблизи шлюзов, плотин, а также останавливаться вблизи мостов или под ними.

-Нельзя ставить борт лодок параллельно идущей волне, так как она может опрокинуть судно.

-Поднимать пострадавшего из воды желательнее с носа или кормы, иначе можно перевернуться.

-Не кататься в местах скопления людей на воде – в районах пляжей, переправ, водноспортивных соревнований.

-Не разрешается кататься в тумане, вблизи шлюзов, плотин, а также останавливаться вблизи мостов или под ними.

-Нельзя ставить борт лодок параллельно идущей волне, так как она может опрокинуть судно.

-Поднимать пострадавшего из воды желательнее с носа или кормы, иначе можно перевернуться.

-Не кататься в местах скопления людей на воде – в районах пляжей, переправ, водноспортивных соревнований.

-Не разрешается кататься в тумане, вблизи шлюзов, плотин, а также останавливаться вблизи мостов или под ними.

-Нельзя ставить борт лодок параллельно идущей волне, так как она может опрокинуть судно.

-Поднимать пострадавшего из воды желательнее с носа или кормы, иначе можно перевернуться.

-Не кататься в местах скопления людей на воде – в районах пляжей, переправ, водноспортивных соревнований.

-Не разрешается кататься в тумане, вблизи шлюзов, плотин, а также останавливаться вблизи мостов или под ними.

-Нельзя ставить борт лодок параллельно идущей волне, так как она может опрокинуть судно.

-Поднимать пострадавшего из воды желательнее с носа или кормы, иначе можно перевернуться.

-Не кататься в местах скопления людей на воде – в районах пляжей, переправ, водноспортивных соревнований.

-Не разрешается кататься в тумане, вблизи шлюзов, плотин, а также останавливаться вблизи мостов или под ними.

-Нельзя ставить борт лодок параллельно идущей волне, так как она может опрокинуть судно.

-Поднимать пострадавшего из воды желательнее с носа или кормы, иначе можно перевернуться.

-Не кататься в местах скопления людей на воде – в районах пляжей, переправ, водноспортивных соревнований.

-Не разрешается кататься в тумане, вблизи шлюзов, плотин, а также останавливаться вблизи мостов или под ними.

-Нельзя ставить борт лодок параллельно идущей волне, так как она может опрокинуть судно.

чайной ситуации. Физическая и психологическая готовность к ней более значима, чем государственные меры.

В чрезвычайных ситуациях очень важно сохранить максимум хладнокровия, избавиться от страха, оценить обстановку в целом и наметить наиболее безопасную линию поведения. Нерешительность, растерянность, объясняются, как правило, элементарной безграмотностью. Не зная, что предпринять для своего спасения, человек впадает в оцепенение или панику, сменяющуюся отчаянием, чувством обреченности.

Быть готовым к решительным и умелым действиям самому часто означает спасти свою жизнь.

Если человек всегда на чеку, ему легче защитить себя, или, по крайней мере, он не будет, застигнут врасплох. Нерасторопный, неподготовленный и неуверенный человек – уже потенциальная жертва.

Выполнение правил поведения на воде и дисциплина пребывания в местах отдыха – залог безопасности каждого человека.

(Администрация поселка Емельяново, по материалам официального сайта ГУ МЧС России по Тамбовской области)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2018г. п.г.т. Емельяново № 253

**О проведении публичных слушаний
по вопросу изменения
разрешенного использования**

На основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании п.Емельяново» № 17-38Р от 09 ноября 2007г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 11.06.2018г. в 09-00 по адресу: пгт. Емельяново, ул.Декабристов,59, здание администрации поселка Емельяново публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером:

- 24:11:0010104:12235, расположенный по адресу:

Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, общей площадью 11,0 кв.м., категория земель земли населенных пунктов, разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства» на «предприимательство»;

2. Инициатором публичных слушаний является администрация поселка Емельяново.

3. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в составе: председатель комиссии Полханов Е.Н., члены комиссии Шилев И.И., Сорокин С.Н., Шкарупа М.А., Койчубаева Н.А.

4. Письменные предложения и замечания направлять в Администрацию по адресу: 663020, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, пгт.Емельяново, ул. Декабристов, 59, каб.№ 10, до 11.06.2018г.

5. Данное постановление опубликовать в районной газете «Емельяновские веси».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка

О.А. Бычков

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**О созыве схода граждан
Михайловского сельсовета
Емельяновского района
Красноярского края.**

14.06.2018 года в 15.30 часов по адресу: пгт. Емельяново ул. Декабристов, 108 (здание МЮУК «Историко - краеведческий музей Емельяновского района») состоится сход граждан Михайловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

Предварительная повестка схода граждан Михайловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края:

1.Преобразование Михайловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края путем объединения с сельсоветом Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края, не влекущим изменения границ иных муниципальных образований, в одно муниципальное образование сельсовет Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края со статусом сельского поселения с административным центром в поселке Памяти 13 Борцов.

Глава
Михайловского сельсовета

Лузгин А.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2018 с. Михайловка №8

О сходе граждан

Рассмотрев инициативу Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края об объединении сельских поселений, изложенную в решении Совета депутатов сельсовета Памяти 13 Борцов Емельяновского района от 18.05.2018 № 59-221р «Об инициировании процесса преобразования муниципальных образований и назначении публичных слушаний на территории сельсовета Памяти 13 Борцов», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 21 Устава Михайловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, Глава Михайловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, ПОСТАНОВИЛ:

1.Назначить на 14.06.2018 года сход граждан по вопросу: «Преобразование Михайловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края путем объединения с сельсоветом Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края, не влекущим изменения границ иных муниципальных образований, в одно муниципальное образование сельсовет Памяти 13 Борцов Емельяновского района Красноярского края со статусом сельского поселения с административным центром в поселке Памяти 13 Борцов».

Время проведения схода граждан: 15.30 часов, место проведения: пгт. Емельяново ул. Декабристов, 108 (здание МЮУК «Историко - краеведческий музей Емельяновского района»).

2.Определить организатором схода граждан администрацию Михайловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

3.Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.В. Лузгин

**ГРАФИК ВЫЕЗДА СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ КОМПЛЕКСНОГО
ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

в отдаленные населенные пункты Емельяновского района

на ИЮНЬ 2018г.

1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и предоставлении мер социальной поддержки;
2. Консультации и прием документов на назначение, продление жилищных субсидий, детских пособий и др. мер социальной поддержки.

Населенный пункт	Дата	Часы приема	Ответственное лицо
п. Гаревое п. Первомайский	04.06.2018г.	09:30 13:00	Ю.Н. Еремина
с. Еловое	06.06.2018г.	09:30	Я.К. Непомнящая
с. Талое	07.06.2018г.	09:30	Ю.Н. Еремина
п. Зеледеево	13.06.2018г.	09:30	Ю.Н. Еремина
с. Никольское	14.06.2018г.	09:30	Я.К. Непомнящая

Директор МБУ «КЦСОН»

О.Н.Осипова

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

**РАЗМЕР ПЕНСИИ НЕ ЗАВИСИТ
ОТ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА
ОПЛАТЫ ТРУДА**

С 1 мая 2018 года минимальный размер оплаты труда (МРОТ) доведен до размера прожиточного минимума. Теперь он составляет 11 163 рубля. До этого МРОТ представлял собой 85 % от прожиточного минимума и насчитывал 9 489 рублей.

Это позволит гражданам заработать больше пенсионных баллов за год, а значит, увеличить размер будущей пенсии.

Однако на размер выплачиваемых в настоящее время пенсий данный факт никак не повлияет. Уровень пенсионного обеспечения тех, кто уже находится на заслуженном отдыхе, не зависит от МРОТ.

Пенсионеры с невысоким уровнем дохода являются получателями федерального социальной доплаты до уровня прожиточного минимума пенсионера, установленного в регионе проживания. Прожиточный минимум пенсионера устанавливается один раз в год, и в течение года не пересматривается. В 2018 году в соответствии с Законом Красноярского края от 30.11.2017 № 4-1147 «О внесении изменения в статью 1 Закона края «О величине прожиточного минимума пенсионера для определения размера социальной доплаты к пенсии в Красноярском крае» установлена величина прожиточного минимума пенсионера в размере 8726 рублей.

В настоящее время в Красноярском крае федеральную социальную доплату получают более 77 тысяч пенсионеров.

Соответственно, на 2019 год региональным законом будет установлен новый прожиточный минимум пен-

сионера и с 1 января 2019 года социальная доплата к пенсии будет автоматически пересчитана.

Пресс-служба

УПФР в Емельяновском районе
Красноярского края (межрайонное)

КАНИКУЛЫ

**ЛЕТНЯЯ ЗАНЯТОСТЬ ДЕТЕЙ
ГРУППЫ РИСКА**

16 мая в Емельяновской школе №3 прошел семинар «Летняя занятость детей группы риска».

Организатором семинара выступил Центр диагностики и консультирования. На семинаре были разобраны вопросы летнего отдыха и занятости детей в школе.

В преддверии летних каникул вопрос летней занятости детей очень актуален. На семинаре выступила учитель начальных классов Н.В. Коллер. Она рассказала об организации летнего отдыха детей при школе №3, о проектах реализованных на летней площадке, о видах деятельности. Н.А. Малеева рассказала о социализации детей «группы риска», А.В. Тимофеева, В.В. Анициферов и Н.В. Красненко рассказали о трудовых лагерях и летних пришкольных площадках.

В конце семинара специалисты просмотрели несколько видеороликов о занятости детей в других регионах. Семинар «Летняя занятость детей группы риска» стал традиционным в конце каждого года. Уже совсем скоро беззаботное время, которое несовершеннолетние проведут с пользой, реализуют свои способности и таланты и получат заряд бодрости на новый учебный год.

Наталья Борисова,
социальный педагог МКОУ «ЦДК»

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

**ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ
ПЕРИОД**

Какие пожары и загорания характерны для весенне-летнего периода и как их предотвратить?

Каждый год повторяется ситуация горения сухой прошлогодней травы, оттаявшего бытового мусора. Нарушения, которые приводят к возгоранию, банальны: неосторожно брошенная непогашенная сигарета, озорство детей.

Площадь пожара, возникшего, казалось бы, из-за такого пустяка, порой достигает сотен квадратных метров. В огне оказываются дома, постройки, автотехника... А нужно всего лишь не бросать горящие окурки, спички в кучи мусора и прошлогодней сухой травы, не поленившись сделать замечание школьникам, бесцельно поджигаям участки сухой травы.

С наступлением тепла оживает территория коллективных садоводств. После зимнего простоя возобновляется эксплуатация печного отопления. Неисправность печи, неправильное ее устройство чаще всего и приводят к пожару. Следует убедиться в том, что печь в порядке, или, наоборот, устранить неполадки - заделать трещины в конструкции печи и трубы, побелить их, если возникла необходимость, обратиться к профессионалу. Не забудьте и про своевременную чистку дымохода. Даже если ваша печь не имеет недостатков, не оставляйте ее топящейся без присмотра и эксплуатируйте согласно противопожарным правилам!

На дачных участках сжигайте мусор и отходы только на специально оборудованных площадках; не разжигайте костры в сухую и ветреную погоду; не оставляйте их непотушенными. Не забывайте о пожарной безопасности и во время отдыха. Будьте предельно осторожны при использовании открытого огня, в том числе при разжигании костра и устройстве мангала. Все перечисленные противопожарные рекомендации не требуют больших физических и материальных затрат. Все они общеизвестны. Проявите внимательность, и тогда прекрасное время года вас порадует только хорошим настроением.

С наступлением пожароопасного периода, в целях обеспечения пожарной безопасности необходимо соблюдать правила противопожарного режима:

Собственниками индивидуальных жилых домов, в том числе жилых помещений в домах блокированной застройки, расположенных на территориях сельских поселений, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, к началу пожароопасного периода обеспечивается наличие на земельных участках, где расположены указанные жилые дома, емкости (бочки) с водой или огнетушителя. Хранение огнетушителя осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по его эксплуатации. На период устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды, а также при введении особого противопожарного режима на территориях поселений и городских округов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, на предприятиях запрещается разведение костров, проведение пожароопасных работ на определенных участках, топка печей, кухонных очагов и котельных установок. Запрещается на территориях, прилегающих к объектам, в том числе к жилым домам, а также к объектам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами. Запрещается на территориях поселений и городских округов, на объектах садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан устраивать свалки горючих отходов.

**А.В. Новоселов, дознаватель ОНД и ПР
по Емельяновскому району,
майор внутренней службы**

График приема граждан депутатами Емельяновского районного Совета депутатов на июнь 2018

№ п/п	Фамилия, имя, отчество депутата	День приема	Адрес приема	Часы приема
1	Абасов Мислим Магарамович	07.06.2018 14.06.2018 21.06.2018 28.06.2018	пгт Емельяново, ул.Московская, д.155, каб. 3, запись по тел.:8(39133)2-42-45	15.00-17.00
2	Антоненко Николай Владимирович	Ежедневно	д.Бугачево, пер. Школьный, д.24	10.00-12.00
3	Алтухов Евгений Федорович	07.06.2018	пгт Емельяново, ул.2-х Борцов, д.36Б, магазин Альянс	10.00-12.00
4	Выжужанин Петр Владимирович	01.06.2018 15.06.2018	пгт Емельяново, ул.Декабристов, д.75Б, приемная партии КПРФ	10.00-13.00
5	Горюнов Игорь Иванович	04.06.2018 18.06.2018 25.06.2018	с. Частоостровское, ул. Лесная, д.1 МБОУ «Частоостровская СОШ»	15.00-17.00
6	Гурова Татьяна Александровна	04.06.2018 18.06.2018 25.06.2018	с. Устюг, ул. Тракторная, д.10 МБОУ «Устюжская СОШ»	12.00-17.00
7	Дяуба Андрей Иванович	21.06.2018	пгт Емельяново, ул.Декабристов, д.59, Емельяновский поссовет	15.00-16.00
8	Орликова Татьяна Анатольевна	14.06.2018	п. Элита, ул. Заводская, 13 Элитовская врачебная амбулатория	15.00-17.00
9	Соколова Любовь Дмитриевна	05.06.2018 26.06.2018	пгт Емельяново, ул. Московская, д.371, МБОУ «Емельяновская средняя общеобразовательная школа № 2» с. Еловое, ул.Гурского, д.11, Еловский сельсовет	15.00-17.00 16.00-17.00
10	Калачев Владимир Петрович	05.06.2018	с. Шуваево, ул. Просвещения, 8, Шуваевский сельсовет	10.00-11.00

11	Луц Марина Геннадьевна	ежедневно	пгт Емельяново, ул.Московская, д.178, редакция районной газеты «Емельяновские Веси»	09.00-17.00
12	Лубкова Галина Анатольевна	14.06.2018 28.06.2018	п. Солонцы, ул.Новостроек, д.10, МБОУ Солонцовская СОШ им.генерала С.Б.Коржова	09.00-17.00
13	Мельникова Наталья Сергеевна	07.06.2018 21.06.2018	пгт Емельяново, ул. Московская 178, оф. 8	10.00-13.00
14	Самохвалова Нина Михайловна	21.06.2018	пгт Емельяново, ул.Московская, д.155, каб. 1, запись по тел.:8(39133)2-42-45; 8(391)2788978	09.00-12.00
15	Солдатов Сергей Николаевич	20.06.2018	п. Солонцы, ул. Новая, 1-2 Солонцовский сельсовет с. Дрокино, ул. Московская, 7 Дрокинский сельсовет дом культуры д. Минино, сельский дом культуры	14.30-15.30 16.00-17.00 17.30-18.30
16	Соловьев Виктор Васильевич	14.06.2018 28.06.2018	пгт Емельяново, ул.Московская, д.178, КТКУ «Центр занятости населения Емельяновского района»	10.00-12.00
17	Скорозвон Наталья Артемьевна	14.06.2018 28.06.2018 28.06.2018	с. Никольское, ул.60-лет Октября, д.3А, МБОУ «Никольская средняя общеобразовательная школа» с.Гаревое, ул.Центральная, д.6 Гаревский сельсовет с.Талое, ул.Центральная, д.10 Тальский сельсовет	14.00-16.00 11.00-13.00 14.00-16.00
18	Павленко Татьяна Викторовна	ежедневно	п.Минино, ул. Зеленая, д.23, МБОУ «Мининская средняя общеобразовательная школа»	09.00-14.00
19	Шагалов Зенов Александрович	08.06.2018 22.06.2018	пгт Емельяново, ул.Декабристов, д.75Б, приемная партии КПРФ	10.00-12.00
20	Прусский Владимир Николаевич	28.06.2018	пгт Емельяново, ул.Московская, д.155, каб. 3,	16.00-17.00

МОЛОДЕЖНЫЙ ФОРУМ

«Таврида» - команда будущего

Всероссийский молодежный форум «Таврида» с 16 июля по 31 августа объединит более 3 000 молодых деятелей культуры и искусства из всех регионов РФ и зарубежных стран.

Это единственная образовательная площадка такого формата для творческой молодежи. Начиная с 2015 года участниками форума стали более 9 000 человек, а спикерами – более 1 000 экспертов. Этим летом каждую смену «Тавриды» смогут посетить представители «Команды Будущего», знающие свое творчество.

Форум пройдет в формате шести тематических межжанровых смен. 1 смена. Народная смена «Вместе» (16-22 июля). Приглашаются вокалисты, музыканты и хореографы народники, мастера художественного промысла.

2 смена. «Стрит-Арт смена» (24-30 июля). Приглашаются архитекторы, урбанисты, уличные художники, скульпторы, дизайнеры (в том числе fashion-дизайнеры), фотохудожники.

3 смена. Смена молодых деятелей анимации и киноиндустрии (1-7 августа). Приглашаются актеры кино, режиссеры, продюсеры, сценаристы кино и анимации, художники-мультипликаторы, аниматоры, клипмейкеры.

Конкурс

Вместе против коррупции!

Жителям Емельяновского района в возрасте от 14 до 35 лет предлагается принять участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы на тему «Вместе против коррупции!».

Конкурс проводится в рамках деятельности Межгосударственного совета по противодействию коррупции, созданного для организации конструктивного международного сотрудничества и принятия совместных эффективных мер в сфере борьбы с этим негативным социальным явлением.

Организатором конкурса выступает Генеральная прокуратура Российской Федерации при поддержке Генеральной прокуратуры Республик Армения, Беларусь, Кыргызской Республики, Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, а также Агентства по государственному финансовому контролю и борьбе с коррупцией Республики Таджикистан. Помимо россиян в конкурсе примут участие граждане Армении, Беларуси, Казахстана, Кыргызстана и Таджикистана.

Участникам предлагается подготовить антикоррупционную социальную рекламу в формате плакатов и видеороликов на тему «Вместе против коррупции!».

Ожидается, что в конкурсных работах будут отражены современные государственные механизмы борьбы государства с коррупцией на всех уровнях и во всех сферах жизнедеятельности общества, а также роль и значение международного сотрудничества в данном направлении.

Торжественную церемонию награждения победителей конкурса планируется приурочить к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря). Прием работ будет осуществляться на официальном сайте конкурса www.anticorruption.life с 2 июля по 19 октября 2018 г.

Организаторы конкурса надеются, что этот уникальный проект привлечет внимание к проблеме коррупции не только молодежи, но и взрослого поколения, послужит целям выработки нетерпимого отношения в обществе к ее проявлениям.

Правила проведения конкурса размещены на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» www.cenproc.gov.ru/anticor/konkurs-vmeste-protiv-korruptcii.

Отдел спорта и молодежной политики администрации Емельяновского района

4 смена. Смена молодых деятелей литературы и театрального искусства «Экспериментальная сцена» (9-15 августа). Приглашаются актеры и режиссеры театра, драматурги, прозаики, поэты, критики и барды.

5 смена. «Лето, джаз, рок-н-ролл» (17-23 августа). Приглашаются вокалисты и музыканты, sound-продюсеры, диджеи.

6 смена. Творческая команда страны – добровольчество в сфере культуры (25-31 августа). Приглашаются волонтеры сферы культуры и искусства.

Образовательная программа каждой смены включает обучающие мастер-классы и увлекательные лекции от признанных экспертов и профессионалов. Также результатом работы участников всех потоков будет итоговый продукт - мюзикл, выставка, кинофильм и другие.

2 этап: с 30 апреля на сайте mystavridy.ru необходимо загрузить свое портфолио и выполнить творческое задание.

После этого экспертное жюри оценит все поступившие заявки и отберет лучших для участия в «Тавриде».

1 этап: регистрация на мероприятие в АИС «Молодежь России» (<https://ais.fadm.gov.ru/event/9246>). Заведите личный кабинет, подтвердите свой аккаунт по ссылке в почте, выберите мероприятие «Таврида. Участники» и интересующую вас смену и заполните анкету;

2 этап: с 30 апреля на сайте mystavridy.ru необходимо загрузить свое портфолио и выполнить творческое задание.

После этого экспертное жюри оценит все поступившие заявки и отберет лучших для участия в «Тавриде».

Тел. 2-47-40 - гл.редактор, ответственный секретарь; 2-47-20 - бухгалтер, отдел рекламы; эл.адрес: ya.redacczia@yandex.ru.

Тираж 3900

ИНДЕКС 52313

Учредитель: Агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Адрес: РФ, 660009, Красноярский край, г.Красноярск, ул.Красной Армии, д.22

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю

Свидетельство о регистрации средства массовой информации: ПИ № ТУ 24 - 00168 от 07.12.2009 года

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:
Марина Геннадьевна ЛУЦ

Помните о том, что авторы несут ответственность за точность фактов, имен и прочих сведений. Редакция не всегда разделяет точку зрения автора опубликованного материала. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы со знаком (АП) подготовлены по заказу учредителя

САЙТ ГАЗЕТЫ: www.emelyanovskievеси.ru

Цена свободная ***

На газету можно подписаться в любом почтовом отделении, у общественных распространителей. Газета распространяется по подписке и в розницу.

Издатель: Краевое государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Емельяновские веси».

Адрес редакции, издателя: РФ, 663020, Красноярский край, Емельяновский район, п.Емельяново, ул.Московская, 178

Заказ 1334

Отпечатано в ОАО ПИК «Офсет» по адресу: г.Красноярск, ул.Республики, 51. В случае полиграфического брака обращаться: 8 (391) 211-83-98.