

Емельяновские ВЕСИ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Основана 19 марта 1936 года

№ 4 (12968-12971) 10 ЯНВАРЯ 2018 ГОДА. Выходит 1 раз в неделю. 16+

**ГАРЕВСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

«07» декабря 2017г. п. Гаревое № 17-51

«О бюджете Гаревского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов»

В соответствии со ст.9 Бюджетного Кодекса РФ, пп.2 п.10 ст.35, ст.53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.1 ст.6 Устава Гаревского сельсовета, решением Совета депутатов от 07.11.2013г. № 8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе», рассмотрев представленные администрацией Гаревского сельсовета документы, Гаревский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Гаревского сельсовета на 2018 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 6862,464 тыс.руб.;
 - общий объем расходов бюджета в сумме 6337,464 тыс. руб.;
 - профицит бюджета сельсовета в сумме 525,0 тыс. руб.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Гаревского сельсовета на 2019 год и на 2020 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета Гаревского сельсовета на 2019 год в сумме 6482,287 тыс. руб. и на 2020 год в сумме 6639,455 тыс. руб.;
 - общий объем расходов бюджета Гаревского сельсовета на 2019 год в сумме 6482,287 тыс. руб. в т.ч. условно утвержденные расходы 160,623 тыс.руб. и на 2020 год в сумме 6639,455 тыс. руб. в т.ч. условно утвержденные расходы 312,255 тыс.руб.;
 - источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Гаревского сельсовета на 2019 год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2020 год в сумме 0,0 тыс. руб.;
 - дефицит бюджета на 2019год в сумме 0,0 тыс. руб., на 2020год в сумме 0,0 тыс. руб.
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Гаревского сельсовета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Гаревского сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Гаревского сельсовета согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить доходы бюджета Гаревского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Гаревского сельсовета, установленного п.1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов согласно приложениям 5 к настоящему решению.
7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Гаревского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.
8. В бюджете Гаревского сельсовета расходы на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год - нет, и плановый период 2019-2020 годы не планируется.
9. Установить, что главный бухгалтер администрации Гаревского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Гаревского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов без внесения изменений в настоящее решение:
 - а) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;
 - б) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, в том числе путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;
 - в) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальному бюджетному или автономному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, бюджетных инвестиций;
 - г) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - д) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением по главному распорядителю средств бюджета Гаревского сельсовета муниципальным бюджетным учреждениям в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
 - е) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;
 - ж) в случае заключения соглашения о передаче осуществления части полномочий муниципального образования Гаревский сельсовет муниципальному образованию Емельяновский район в сумме, предусмотренной на выполнение указанных полномочий;
 - з) на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности,

осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, по состоянию на 1 января 2018 года, которые направляются на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;

10. Утвердить в составе расходов бюджета Гаревского сельсовета следующие межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет Емельяновского района:

- передача части полномочий в области создания и организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры на 2018 год в сумме 1372,5 тыс.руб., на 2019год в сумме 1372,5 тыс.руб., на 2020 год в сумме 1372,5 тыс.руб.
- передача полномочий в области исполнения бюджета в рамках непрограммных расходов администрации Гаревского сельсовета на 2018год в сумме 11,1 тыс.руб., на 2019 год в сумме 11,1 тыс.руб., на 2020 год в сумме 11,1 тыс.руб. и) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Гаревского сельсовета.

11. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2018 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету сельсовета за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течение первых 10 рабочих дней 2018 года;

12. Установить верхний предел муниципального долга Гаревского сельсовета:

- на 1 января 2019 года в сумме 0 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям – 0,0 тыс. руб.;
- на 1 января 2020 года в сумме 0,0 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.;
- на 1 января 2021 года в сумме – 0,0 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.;

13. Установить предельный объем муниципального долга Гаревского сельсовета в сумме:

- 379,1 тыс. рублей на 2018 год;
- 342,2 тыс. рублей на 2019 год;
- 348,3 тыс. рублей на 2020 год.

14. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на 2018 год в сумме 266,8 тыс.рублей, на 2019 год в сумме 156,5 тыс.рублей, на 2020 год в сумме 177,336 тыс.рублей.

15. Остатки средств бюджета Гаревского сельсовета на 1 января 2018 года в полном объеме направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета Гаревского сельсовета в 2018 году, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

16. Резервный фонд в бюджете Гаревского сельсовета не предусматривается.

17. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Гаревского сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета Гаревского сельсовета осуществляется отделом 29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

18. Исполнение бюджета Гаревского сельсовета в части санкционирования оплаты денежных обязательств, открытия и ведения лицевых счетов осуществляется отделом 29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

19. Отдельные полномочия по исполнению бюджета сельсовета, указанные в п.20 настоящего решения осуществляются отделом 29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю.

20. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит опубликованию в газете «Емельяновские веси».

Председатель Гаревского сельского Совета депутатов

Н.А.Ратникова

Приложение 1
к Решению №17-51 от 07.12.2017г

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Гаревского сельсовета в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годов

№ строки	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов РФ	(тыс.руб.)		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	810 0103 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ	0	-	-
2	810 0103 00 00 00 0000 800	Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	-525,0	-	-
3	810 0103 00 00 10 0000 810	Получение бюджетными поселениями бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	-525,0	-	-
4	810 0105 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	-	-
5	810 0105 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-6862,464	-6482,287	-6639,455
6	810 0105 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-6862,464	-6482,287	-6639,455
7	810 0105 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-6862,464	-6482,287	-6639,455
8	810 0105 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-6862,464	-6482,287	-6639,455
9	810 0105 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	6337,464	6482,287	6639,455
10	810 0105 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	6337,464	6482,287	6639,455
11	810 0105 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	6337,464	6482,287	6639,455
12	810 0105 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельских поселений	6337,464	6482,287	6639,455
		Итого:	525,0	0	0

Приложение 2
к Решению №17-51 от 07.12.2017г.

Главные администраторы доходов бюджета Гаревского сельсовета

Код главного администратора	Код бюджетной классификации	Наименование кода бюджетной классификации	Доходы бюджета поселения		
			2018	2019	2020
1	2	3			
810	Администрация Гаревского сельсовета Емельяновского района Красноярского края				
810	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий			
810	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
810	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений			
810	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений			
810	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений			
810	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу			
810	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу			
810	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
810	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возмещении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений			
810	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений			
810	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, заключаемые в бюджеты поселений			
810	1 16 90 050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений			
810	1 17 01 050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений			
810	1 17 05 050 10 0000 180	Прочие невыясненные доходы бюджетов сельских поселений			
810	2 02 15 001 10 8017 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета			
810	2 02 15 001 10 7601 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств краевого бюджета			
810	2 02 35 118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			
810	2 02 39 999 10 7514 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий			
810	2 02 49 999 10 8018 151	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на обеспечение сбалансированности бюджетов			
810	2 07 05 030 10 1000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений			
810	2 16 60 010 10 1000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов сельских поселений			
090	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края»				
090	1 17 01 050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений			
090	2 08 05 000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений в бюджеты поселений для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы			

Приложение 3
к Решению №17-51 от 07.12.2017г.

Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Гаревского сельсовета

№ строки	Код ведомства	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование показателей	Доходы бюджета поселения		
				2018	2019	2020
1	810		Администрация Гаревского сельсовета Емельяновского района Красноярского края			
2	810	01 03 00 00 10 0000 710	Получение бюджетными поселениями бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации			
3	810	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетными поселениями бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ			
4	810	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений			
5	810	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений			

Приложение 4
к Решению №17-51 от 07.12.2017г.

Доходы бюджета Гаревского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов

№ строки	Код бюджетной классификации	Наименование группы, подгруппы, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Доходы бюджета поселения		
			2018	2019	2020
1	000 1 000 00 0000 000	НАЛОГИ И ИЛИ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	379,1	403,823	466,968
2	182 1 01 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ			
182 1 03 02 230 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	53,2	21,023	385,695	
182 1 01 02 010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходами, включенными в налоговую базу налогоплательщиков, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	53,2	21,023	385,695	
000 1 03 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	96,4	107,7	110,20	
000 1 03 02 000 01 0000 110	Акцизы на подакцизные товары (продукция, произведенная на территории Российской Федерации)	96,4	107,7	110,20	
100 1 03 02 250 01 0000 110	Доплата от уплаты акцизов на автомобильный транспорт, подлежащая перераспределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных	35,8	40,0	41,60	
000 1 03 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	229,5	184,1	184,78	
000 1 06 01 0000 000	Налог на имущество физических лиц	79,3	49,3	49,30	
182 1 06 01 030 01 0000 110	Налог на имущество физических лиц (за исключением по ставкам, применяемым в области налогообложения, расположенным в границах сельских поселений)	79,3	49,3	49,30	
182 1 06 06 0000 000	ИМУЩЕСТВЕННЫЙ НАЛОГ	198,2	134,8	135,48	
182 1 06 06 0000 000	Земельный налог с организаций	1,6	1,6	1,60	
182 1 06 06 033 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц	148,6	133,2	133,78	
182 1 06 6 033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений				

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2017 г. Гареево № 30

О внесении изменений в постановление от 30.09.2013 № 40-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Гаревского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Гаревского Совета депутатов от 15.10.2014 № 05 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Гаревский сельсовет», руководствуясь Уставом Гаревского сельсовета, администрация постановляет:

1. Внести в постановление от 30.09.2013 № 40-П «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников администрации Емельяновского района, ее структурных подразделений, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы» следующее изменение:

1.1. Приложение 1 к примерному положению об оплате труда работников Гаревского сельсовета, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера Антофурьеву Л.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси» и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 1 января 2018 года.

Глава Гаревского сельсовета Е.В.Романькова

Приложение к постановлению Гаревского сельсовета от 20.12.2017 № 30

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей и специалистов и служащих:

Table with 2 columns: '1.1. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"', '1.2. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"', '1.3. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"', '1.4. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"'

2. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих:

Table with 2 columns: '2.1. ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"', '2.2. ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"'

3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников культуры, искусства и кинематографии

Table with 2 columns: 'ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"', 'ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"', 'ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"', 'ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"'

4. Должности, не включенные в ПКГ

Table with 3 columns: '№ п/п', 'Должность', 'Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.'

Table with columns: 'Код бюджетной классификации', 'Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), видов экономической классификации доходов', 'Доходы бюджета поселения'

Table with columns: 'Код бюджетной классификации', 'Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), видов экономической классификации доходов', 'Доходы бюджета поселения'

Приложение 5 К Решению №17-51 от 07.12.2017г.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Table with columns: '№ строки', 'Наименование показателя бюджетной классификации', 'Раздел-п подраздел', '2018 год', '2019 год', '2020 год'

Приложение 6 К Решению № 17-51 от 07.12.2017г.

Ведомственная структура расходов бюджета администрации Гаревского сельсовета Емельяновского района Красноярского края на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Table with columns: '№ строки', 'Наименование главных распорядителей и наименование показателя бюджетной классификации', 'Код ведомств', 'Раздел-п подраздел', 'Целевая статья', 'Вид расхода', '2018 год', '2019 год', '2020 год'

Table with columns: 'Целевая статья', 'Вид расхода', 'Раздел-п подраздел', '2018 год', '2019 год', '2020 год'

Приложение 7 К Решению №17-51 от 07.12.2017г.

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам администрации Гаревского сельсовета Емельяновского района Красноярского края и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Гаревского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Table with columns: '№ строки', 'Наименование главных распорядителей и наименование показателя бюджетной классификации', 'Целевая статья', 'Вид расхода', 'Раздел-п подраздел', '2018 год', '2019 год', '2020 год'

**ГАРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Емельяновского района Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

п.Гаревое от 07.12.2017 г. № 17-52

О внесении изменений в положение об оплате труда депутатов, выборных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

На основании статьи 86 Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 7 проекта Закона Красноярского края «О краевом бюджете на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», письмом МКУ «Финансовое управление» администрации Емельяновского района Красноярского края от 29.11.2017 №580, Уставом Гаревского сельсовета, Гаревский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Гаревского Совета депутатов от 07.05.2008 г. № 05 «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе» изменения, изложив приложение № 1 к Положению об оплате труда депутатов в редакции опубликованного приложения 1 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Емельяновские веси» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 01 января 2018 года.

**Председатель Гаревского
совета депутатов**

Н.А.Ратникова

Глава Гаревского сельсовета

Е.В.Романькова

Приложение 1
к Решению № 17-52 от 07.12.2017 г.

Денежное вознаграждение
депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе

(рублей в месяц)		
Наименование должности	Денежное вознаграждение (рублей в месяц)	Денежное поощрение(%в месяц от месячного денежного вознаграждения)
Глава муниципального образования	12154,00	100%

**ГАРЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Емельяновского района Красноярского края**

РЕШЕНИЕ

п.Гаревое от 07.12.2017 г. № 17-53

О внесении изменений в положение об оплате труда муниципальных служащих

На основании Закона Красноярского края от 27декабря 2005 г. N 17-4356 «О предельных нормативах оплаты труда муниципальных служащих», постановления Правительства Красноярского края №254-п от 22.05.2015 внести изменения в Постановление Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 N 512-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих», ст.135 Трудового Кодекса и руководствуясь Уставом Гаревского сельсовета, Гаревский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Гаревского Совета депутатов от 01.11.2007 г. № 07 « О положении об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих» изменения, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налоговой политике.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Емельяновские веси» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие 01 июня 2018 года.

**Председатель Гаревского
совета депутатов**

Н.А.Ратникова

Глава Гаревского сельсовета

Е.В.Романькова

Приложение №1
к Решению № 17-53 от 07.12.2017 г.

Предельные значения должностных окладов муниципальных служащих

(рублей в месяц)	
Наименование должности	Размер оклада по У111 группе
Заместитель главы местной администрации	3358,00
Главный бухгалтер	3038,00
Специалист 1-ой категории	2738,00
Специалист 2-ой категории	2250,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2017г. пгт Емельяново №737

Об утверждении Порядка организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново» благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 г. №1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, Уставом поселка Емельяново, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1) Утвердить Порядок организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году

2) Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3) Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Емельяновские веси».

Глава поселка

О.А. Бычков

Приложение к
постановлению администрации
п. Емельяново от «29» декабря 2017 г. №737

**Порядок
организации и проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году**

1. Голосование по отбору общественных территорий (далее - голосование), проводится в целях определения общественной территории, подлежащей в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году.

2. Организация проведения голосования и подведения итогов такого голосования осуществляется общественной комиссией по развитию городской (сельской) среды, созданная постановлением Главы муниципального образования (далее - общественная комиссия).

3. Орган местного самоуправления муниципального образования не позднее 9 января 2018 года публикует в средствах массовой информации перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы. Физическое состояние общественных территорий и необходимость их благоустройства определены по результатам инвентаризации общественных территорий, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п.

4. Общественная комиссия организует прием предложений заинтересованных лиц в целях определения перечня общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы на 2018 - 2022 годы благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году в течение не менее 30 дней со дня начала приема таких предложений при условии его завершения не позднее 9 февраля 2018 года.

5. Орган местного самоуправления муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня завершения приема предложений утверждает перечень общественных территорий, сформированный для проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году, а также обеспечивает опубликование указанного перечня в средствах массовой информации не позднее 16 февраля 2018 года.

6. Орган местного самоуправления муниципального образования не позднее 1 марта 2018 года обеспечивает подготовку и опубликование в средствах массовой информации дизайн-проектов благоустройства общественных территорий, предусмотренных перечнем, включающих, в том числе описание предлагаемых мероприятий по благоустройству, в целях ознакомления с ними всех заинтересованных лиц в течение не менее 15 календарных дней.

7. Голосование по отбору общественной территории для благоустройства в первоочередном порядке в 2018 году из общественных территорий, предусмотренных перечнем, проводится 18 марта 2018 года, с предоставлением результатов такого голосования в орган местного самоуправления муниципального образования для учета указанных результатов при утверждении (корректировке) муниципальной программы на 2018 - 2022 годы.

8. Общественной комиссией определяется следующее: время проведения голосования; места проведения голосования (адреса территориальных участков);

форма бланка для проведения голосования по отбору общественной территории для благоустройства в первоочередном порядке в 2018 году (далее - бланк голосования); иные сведения, необходимые для проведения голосования.

9. Голосование проводится на территориальных участках в местах, расположенных в зданиях избирательных участков, соотвествующих месту жительства участника голосования.

10. Информация о назначении голосования подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 марта 2018 года.

11. Общественная комиссия: организует изготовление бланков голосования (бланки голосования печатаются на русском языке); организует территориальные участки; рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с проведением голосования.

12. Жители муниципального образования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в голосовании, имеет один голос.

13. Члены общественной комиссии составляют список граждан, пришедших на территориальный участок (далее - список).

14. В список включаются жители, обладающие избирательным правом (далее - участник голосования), имеющие паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий в установленном порядке личность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения и адрес места жительства участников голосования.

15. В списке предусматриваются, в том числе: графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бланк голосования; графа «Согласие на обработку персональных данных без передачи третьим лицам» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; графа для проставления подписи члена общественной комиссии, выдавшего бланк голосования участнику голосования.

16. Каждый участник голосования голосует за одну из предложенных общественных территорий, внесенных в бланк голосования, а также может предложить иную общественную территорию, подлежащую в рамках реализации муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году.

17. Голосование по отбору общественных территорий является рейтинговым.

18. Бланк голосования выдается участнику голосования, занесенному в список. Для получения бланка голосования участник голосования предъявляет паспорт или иной документ, заменяющий паспорт гражданина, и ставит подпись в списке.

19. Общественная комиссия осуществляет сбор списков и заполненных бланков голосования.

20. Общественная комиссия производит подсчет голосов в день, следующий за днем проведения голосования, путем суммирования количества голосов участников голосования, поданных за выбор общественной территории для благоустройства в первоочередном порядке в 2018 году, внесенной в бланк голосования.

21. Общественная комиссия сортирует бланки голосования для голосования, отделяет бланки голосования неуставленной формы, без наличия подписей комиссии. Такие бланки голосования упаковываются отдельно и не учитываются при подсчете голосов.

22. Недействительным признается бланк голосования, по которому невозможно определить действительную волю участника голосования. Такие бланки голосования упаковываются отдельно и не учитываются при подсчете голосов.

23. В первоочередном порядке в 2018 году подлежит благоустройству общественная территория, получившая наибольшее количество голосов жителей муниципального образования.

24. Подведение итогов голосования осуществляется общественной комиссией, по результатам которой оформляется протокол голосования по отбору общественной территории, подлежащей благоустройству в первоочередном порядке в 2018 году (далее - итоговый протокол), в срок не позднее 20 марта 2018 года и передается в орган местного самоуправления муниципального образования.

25. Итоговый протокол общественной комиссии должен быть шит, пронумерован, подписан всеми присутствующими членами общественной комиссии, содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол общественной комиссии составляется в двух экземплярах.

26. Сведения об итогах голосования подлежат опубликованию в средствах массовой информации, а также являются основанием для внесения изменений в муниципальную программу формирования современной городской среды на 2018 - 2022 годы, и размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня, следующего за днем подведения итогов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2017г. пгт Емельяново №736

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы (проекта изменений, которые вносятся в действующую муниципальную программу) «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 г. №1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, Уставом поселка Емельяново, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1) Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы (проекта изменений, которые вносятся в действующую муниципальную программу) формирования современной городской среды на 2018-2022 годы
- 2) Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 3) Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Емельяновские веси».

Глава поселка **О.А. Бычков**

Приложение к
постановлению администрации
п. Емельяново от «29» декабря 2017 г. №736

**Порядок
общественного обсуждения проекта муниципальной программы (проекта изменений, которые вносятся в действующую муниципальную программу) формирования современной городской среды на 2018-2022 годы**

1. Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы (проекта изменений, которые вносятся в действующую муниципальную программу) формирования современной городской среды на 2018-2022 годы (далее – Порядок) устанавливает порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы (проекта изменений, которые вносятся в действующую муниципальную программу) формирования современной городской среды на 2018-2022 годы (далее - общественное обсуждение).
2. Порядок разработан в целях:
 - 1) информирования граждан и организаций о разработанном проекте муниципальной программы (проекта изменений, которые вносятся в действующую муниципальную программу) формирования современной городской среды на 2018-2022 годы (далее - проект программы);
 - 2) выявления и учета общественного мнения по предлагаемым в проекте программы решениям;
 - 3) подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проекта программы.
3. Организацию и проведение общественного обсуждения осуществляет орган местного самоуправления муниципального образования, ответственный за разработку проекта программы.
4. Общественное обсуждение проекта программы предусматривает рассмотрение проекта программы представителями общественности с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет) и рассмотрение проекта программы общественной комиссией по развитию городской среды, созданной на территории муниципального образования.
5. С целью организации проведения общественного обсуждения орган местного самоуправления муниципального образования размещает на официальном сайте в сети Интернет не позднее чем за 3 дня до начала проведения общественного обсуждения:
 - 1) текст проекта программы, вынесенный на общественное обсуждение;
 - 2) информацию о сроках общественного обсуждения проекта программы;
 - 3) информацию о сроке приема замечаний и предложений по проекту программы и способах их предоставления;
 - 4) контактный телефон (телефоны), электронный адрес, почтовый адрес ответственного лица органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего прием замечаний и предложений, их обобщение по проекту программы (далее – ответственное лицо).
6. Общественное обсуждение проекта программы проводится в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте в сети Интернет информации, указанной в пункте 5 Порядка.
7. Предложения и замечания по проекту программы принимаются в электронной форме по электронной почте и (или) в письменной форме на бумажном носителе в течение 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 5 Порядка.
8. Основным требованием к участникам общественного обсуждения является указание фамилии, имени и отчества (при наличии), почтового адреса, контактного номера телефона гражданина, либо наименование, юридический адрес, почтовый адрес, контактный телефон юридического лица, направившего замечания и (или) предложения.
9. Все замечания и (или) предложения, поступившие в электронной и (или) письменной форме в результате общественных обсуждений по проекту программы не позднее двух рабочих дней после окончания срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, вносятся в сводный перечень замечаний и предложений, оформляемый ответственным лицом, и размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

10. Не позднее трех дней до окончания общественного обсуждения общественная комиссия, сформированная в соответствии с Положением о развитии городской среды, рассматривает сводный перечень замечаний и предложений, и дает по каждому из них свои рекомендации, которые оформляются решением общественной комиссии. Указанное решение подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет в течение дня, следующего за днем принятия решения.
11. Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:
 - 1) без указания фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта программы;
 - 2) которые не поддаются прочтению;
 - 3) экстремистской направленности;
 - 4) содержат нецензурные либо оскорбительные выражения;
 - 5) поступили по истечении срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.
12. После окончания общественного обсуждения орган местного самоуправления муниципального образования дорабатывает проект программы с учетом принятых общественной комиссией решений.

**ЧАСТООСТРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

21 декабря 2017г. с.Частоостровское №27-80Р

«О бюджете Частоостровского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов»

В соответствии со ст.9 Бюджетного Кодекса РФ, пп.2 п.10 ст.35, ст.53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пп.1 п.1 ст.6 Устава Частоостровского сельсовета, решением сельского Совета депутатов от 29.10.2017г. № 26-106Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе», рассмотрев представленные администрацией Частоостровского сельсовета документы, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2018 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 17775,35 тыс. рублей;
 - общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 15775,3 тыс. рублей;
 - дефицит бюджета Частоостровского сельсовета – 0,00 тыс. рублей
 - источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению 1 к настоящему решению.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2019 год и на 2020 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета на 2019 год в сумме 14792,35 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 14812,65 тыс. рублей;
 - общий объем расходов бюджета сельсовета на 2019 год в сумме 14792,35 тыс. рублей; 2020 год -14812,65 тыс. рублей
 - дефицит бюджета Частоостровского сельсовета на 2019 год -0,00 тыс.рублей; 2020 год -0,00 тыс.рублей
 - источники внутреннего дефицита бюджета сельсовета на 2019 год в сумме согласно приложению 1 к настоящему решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельсовета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить нормативы отчислений доходов на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.
6. Утвердить доходы бюджета сельсовета на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.
7. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета сельсовета, установленного п.1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.
8. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.
9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
10. В бюджете Частоостровского сельсовета на исполнение публично нормативных обязательств на 2018 год в сумме – не запланировано и плановый период 2019-2020 годы не планируется.
11. Установить, что администрация Частоостровского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись сельского бюджета на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов без внесения изменений в настоящее решение:
 - а) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;
 - б) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, в том числе путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых

работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

- в) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальному бюджетному учреждению в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, бюджетных инвестиций;
- г) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- д) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением по главному распорядителю средств сельского бюджета муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
- е) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативно правовых актов Президента Российской Федерации, Губернатора Красноярского края, Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, администрации Емельяновского района и уведомлений главных распорядителей средств районного бюджета;

- е) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета;
- ж) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Частоостровского сельсовета;
- з) в случае возврата из районного бюджета неиспользованных по состоянию на 1 января 2017 года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в 2016 году в виде субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и потребность в которых у муниципальных бюджетных учреждений и бюджета поселения Частоостровский сельсовет установлена и подтверждена главными распорядителями средств районного бюджета.

12. Установить, что неиспользованные по состоянию на 1 января 2018 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в районный бюджет в течении первых 10 рабочих дней 2018 года;

13. Утвердить, что в расходной части бюджета Частоостровского сельсовета предусматривается резервный фонд администрации сельсовета на 2017 год и плановый период 2019-2020 годов в сумме 100 тыс.рублей ежегодно.

Расходование резервного фонда осуществляется в порядке, установленном администрацией сельсовета.

14. Администрация Частоостровского сельсовета вправе привлекать кредиты из бюджета Емельяновского района в целях покрытия временных кассовых разрывов.

15. Предельный объем расходов на обслуживание муниципально-го долга Частоостровского сельсовета не должен превышать:

- в 2018 году – 0,000 тыс. рублей;
- в 2019 году – 0,000 тыс. рублей;
- в 2020 году – 0,000 тыс. рублей.

16. Установить предельный объем муниципального долга Частоостровского сельсовета в сумме:

- 0,000 тыс. рублей на 2018 год;
- 0,000 тыс. рублей на 2019 год;
- 0,000 тыс. рублей на 2020 год.

17. Установить верхний предел муниципального долга на 01.01.2018 года в сумме – 0,000 тыс.рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0,000 тыс.рублей; на 01.01.2019 года – 0,000 тыс.рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс.рублей; на 01.01.2020 года – 0,000 тыс.рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – нет.

18. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципально-го дорожного фонда на 2018 год в сумме 307,4 тыс.рублей, на 2019 год в сумме 342,9 тыс.рублей, на 2020 год в сумме 351,2 тыс.рублей.

19. Остатки средств бюджета Частоостровского сельсовета на 1 января 2018 года направляются на покрытие временных кассовых разрывов, возникающих в ходе исполнения бюджета сельсовета в 2018 году, за исключением неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

20. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Частоостровского сельсовета в части проведения и учета операций по кассовым поступлениям в бюджет сельсовета и кассовым выплатам из бюджета сельсовета осуществляется отделом № 29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю .

21. Отдельные полномочия по исполнению бюджета Частоостровского сельсовета указанные в пункте 20 настоящего решения осуществляются отделом №29 Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю на основании соглашения ,заключенного между администрацией Частоостровского сельсовета и Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю.

22. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по финансам, бюджету и налоговой политике Житкова А.Г.

23. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

24. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Емельяновские веси»

Председатель Совета депутатов **А.Н.Дубровный**

Глава сельсовета **А.Г.Куценко**

Тел. 2-47-40 - гл.редактор, ответственный секретарь; 2-47-20 - бухгалтер, отдел рекламы; эл.адрес: ya.redacczia@yandex.ru.

Тираж 3900

ИНДЕКС 52313

Учредитель: Агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Адрес: РФ, 660009, Красноярский край, г.Красноярск, ул.Красной Армии, д.22

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю

Свидетельство о регистрации средства массовой информации: ПИ № ТУ 24 - 00168 от 07.12.2009 года

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:
Марина Геннадьевна ЛУЦ

Помните о том, что авторы несут ответственность за точность фактов, имен и прочих сведений. Редакция не всегда разделяет точку зрения автора опубликованного материала. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Материалы со знаком (АП) подготовлены по заказу учредителя
САЙТ ГАЗЕТЫ: www.emelyanovskievеси.ru

Цена свободная

На газету можно подписаться в любом почтовом отделении, у общественных распространителей. Газета распространяется по подписке и в розницу.
Издатель: Краевое государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Емельяновские веси»».
Адрес редакции, издателя: РФ, 663020, Красноярский край, Емельяновский район, п.Емельяново, ул.Московская, 178

Отпечатано в ОАО ПИК «Офсет» по адресу: г.Красноярск, ул.Республики, 51.

В случае полиграфического брака обращаться: 8 (391) 211-83-98.

Заказ 0157