



Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections for 'Администрация поселка Емельяново Емельяновского района Красноярского края' and 'Администрация Емельяновского района Красноярского края'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes items for 'Муниципальная программа "Развитие культуры, физической культуры и спорта Частотворского сельсовета"'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes items for 'Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта Частотворского сельсовета"'.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ п.г.т. Емельяново

«02» апреля 2018 г. №162

Об актуализации схемы теплоснабжения в муниципальном образовании поселок Емельяново

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

- 1. Утвердить актуализацию схемы теплоснабжения в административных границах муниципального образования городское поселение поселок Емельяново на период с 2013 по 2028 г. по состоянию на 2018 г.
2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на руководителя МКУ «Управление ЖКХ поселка Емельяново» О.В. Казакова.
3. Постановление вступает в силу в день его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

Глава посёлка О.А. Бычков

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2018 п.гт. Емельяново № 420

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 01.12.2017 №3329 «Об утверждении программы пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения, субсидируемых из районного бюджета на 2018 год»

В целях обеспечения безопасности и качества пассажирских перевозок в Емельяновском районе, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

- 1. Внести изменение в постановление администрации Емельяновского района от 01.12.2017 №3329 «Об утверждении программы пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения, субсидируемых из районного бюджета на 2018 год»...
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Ларченко В.Д.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. Главы района Н.Н. Ганина

Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от 04.04.2018 № 420
Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от 01.12.2017 № 3329

Об утверждении программы пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения, субсидируемых из районного бюджета на 2018 год

Table with columns for route numbers, names, and passenger capacity. Includes routes like '1-2 Емельяновское - Емельяновское' and '3-4 Емельяновское - Емельяновское'.

*Средняя прожиточность маршрута

НИКОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ Емельяновского района Красноярского края

РЕШЕНИЕ 06.04.2018 г. с. Никольское № 28-27Р

О внесении изменений и дополнений в Решение Никольского сельского Совета депутатов № 25-19Р от 15.12.2017 г. «О бюджете Никольского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов»

В соответствии со ст.9 Бюджетного Кодекса РФ, пп.2 п.10 ст.35, ст.53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

- 1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
Утвердить основные характеристики бюджета Никольского сельсовета на 2018 год:
- прогнозируемый общий объем доходов бюджета Никольского сельсовета в сумме 9990,909 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета Никольского сельсовета в сумме 10010,429 тыс. рублей;
- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Никольского сельсовета согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Никольского сельсовета на 2019 год и на 2020 год;
- прогнозируемый общий объем доходов бюджета Никольского сельсовета на 2019 год в сумме 9852,514 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 8870,604 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета Никольского сельсовета на 2019 год в сумме 8852,514 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 8870,604 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 221,312 тыс. рублей и в том числе условно утвержденные расходы в сумме 443,530 тыс. рублей;
- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Никольского сельсовета согласно приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Никольского сельсовета и закрепленные за ними доходные источники согласно приложению 2 к настоящему решению.
4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Никольского сельсовета и закрепленные за ними источники внутреннего финансирования дефицита бюджета согласно приложению 3 к настоящему решению.
5. Утвердить нормативы распределения по видам доходов бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.
6. Утвердить доходы бюджета Никольского сельсовета на 2018 год и плановый период 2018-2019 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.
7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Никольского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.
8. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета, установленного подпунктом 2 пункта 1, подпунктом 2 пункта 2 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.
9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Никольского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.
10. В бюджете Никольского сельсовета расходы на исполнение публичных нормативных обязательств на 2018 год – не предусмотрены и плановый период 2019-2020 годы не планируются.
11. Резервный фонд в бюджете Никольского сельсовета не предусмотрен.
12. Утвердить в составе расходов бюджета Никольского сельсовета следующие межбюджетные трансферты, передаваемые в районный бюджет:
- передача отдельных полномочий администрации Никольского сельсовета в области исполнения бюджета Емельяновского района на 2018 год в сумме 14,200 тыс. руб., 2019 год в сумме 14,200 тыс. руб., 2020 год в сумме 14,200 тыс. руб.
- передача отдельных полномочий администрации Никольского сельсовета в области внешнего финансового контроля на 2018 год в сумме 11,689 тыс.руб.
- передача отдельных полномочий администрации Никольского сельсовета в области бухгалтерского учета на 2018 год в сумме 373,273 тыс. руб., 2019 год в сумме 373,273 тыс. руб., 2020 год в сумме 373,273 тыс. руб.
- передача отдельных полномочий администрации Никольского сельсовета в области культуры на 2018 год в сумме 1930,100 тыс. руб., 2019 год в сумме 1930,100 тыс. руб., 2020 год в сумме 1930,100 тыс. руб.
13. Установить, что бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия» Администрации Емельяновского района на основании соглашения о передаче полномочий в области бухгалтерского учета, вправе в ходе исполнения настоящего решения вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов без внесения изменений в настоящее решение:
а) на сумму доходов, дополнительно полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, сверх утвержденных настоящим решением и (или) бюджетной сметой бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и направленных на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;
б) в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления, перераспределения их полномочий и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;
в) в случаях переименования, реорганизации, ликвидации, создания муниципальных учреждений, в том числе путем изменения типа существующих муниципальных учреждений, перераспределения объема оказываемых муниципальных услуг, выполняемых работ и (или) исполняемых муниципальных функций и численности в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;
г) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема расходов, предусмотренных муниципальным бюджетному или автономному учреждению в виде субсидии, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, бюджетных инвестиций;
д) в случаях изменения размеров субсидий, предусмотренных муниципальными бюджетными или автономными учреждениями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
е) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением по главному распорядителю средств бюджета Никольского сельсовета муниципальным бюджетным или автономным учреждениям в виде субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
ж) на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из районного бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов и (или) нормативных правовых актов Правительства Красноярского края, а также соглашений и уведомлений муниципального казенного учреждения «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края»;
з) в случае уменьшения суммы средств межбюджетных трансфертов из районного бюджета и бюджетов поселений;
а) в случае заключения администрацией Никольского сельсовета с муниципальным образованием Емельяновский район соглашений о передаче части полномочий;
и) на сумму остатков средств, полученных от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой муниципальными казенными учреждениями, по состоянию на 1 января 2018 года, которые направляются на финансирование расходов данных учреждений в соответствии с бюджетной сметой;
к) в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы Никольского сельсовета;
л) в случае возврата из бюджета Никольского сельсовета неиспользованных по состоянию на 1 января 2018 года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в 2017 году в виде субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и потребность в которых у муниципальных бюджетных учреждений и бюджета поселения установлена и подтверждена главными

Table with 10 columns: line number, description of expenditure, code, amount, etc. Includes rows for personnel payments, administrative expenses, and safety measures.

Table with 10 columns: line number, description of expenditure, code, amount, etc. Includes rows for fire safety, road maintenance, and cultural activities.

Table with 10 columns: line number, description of expenditure, code, amount, etc. Includes rows for cultural activities, sports, and social services.

Приложение № 7 к решению Никольского сельского Совета депутатов от 06.04.2018 г. № 28-27Р

Распределение расходов бюджета администрации Никольского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов

Summary table with 6 columns: line number, description of expenditure, code, 2018 year, 2019 year, 2020 year. Totals: 10010,429; 9073,826; 8870,604.

IV. Проверка знаний правил пожарной безопасности

41. Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организации осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя организации, состоящей не менее чем из трех человек.

42. В состав квалификационной комиссии входят руководители и штатные педагогические работники обучающих организаций и по согласованию специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов государственного пожарного надзора.

43. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, приказом (распоряжением) руководителя организации создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

44. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.

45. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

46. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности; при перерыве в работе в данной должности более одного года; при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

47. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, инициирующей ее проведение.

48. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, разрабатывается соответствующими федеральными органами исполнительной власти, с учетом специфики производственной деятельности и включает в обязательном порядке практическую часть (действия при пожаре, применение первичных средств пожаротушения).

49. Для иных организаций перечень контрольных вопросов разрабатывается руководителями (собственниками) организаций или работниками, ответственными за пожарную безопасность.

50. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется руководителем организации.

V. Специальные программы

51. Специальные программы разрабатываются и утверждаются администрациями (собственниками) организаций.

52. Утверждение специальных программ для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется руководителями указанных органов и согласовывается в установленном порядке с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

53. Специальные программы составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых документов.

54. При подготовке специальных программ особое внимание уделяется практической составляющей обучения: умению пользоваться первичными средствами пожаротушения, действиям при возникновении пожара, правилам эвакуации, помощи пострадавшим.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2018 г. п.г.т. Емельяново № 455

Об организации и проведении предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории муниципального образования Емельяновский район Красноярского края

В целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории муниципального образования Емельяновский район Красноярского края, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», ст. 80, 81 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.09.2013 № 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера», Уставом Емельяновского района, решением Емельяновского районного Совета депутатов от 18.12.2013 № 46-246Р «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», администрация Емельяновского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – Порядок) (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - Перечень) (Приложение № 2).

3. Определить отдел экономической и общественной безопасности администрации Емельяновского района ответственным за организацию предварительного отбора участников закупки на товары, работы, услуги согласно Перечню.

4. Определить отдел закупок администрации Емельяновского района ответственным за проведение предварительного отбора участников закупки на товары, работы, услуги согласно Перечню.

5. Определить отдел экономической и общественной безопасности администрации Емельяновского района ответственными по работе с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) товаров, работ, услуг согласно Перечню.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Емельяновские веси» и разместить на официальном сайте администрации Емельяновского района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника

отдела экономической и общественной безопасности администрации Емельяновского района (Кособоков И.С.).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Емельяновские веси» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

И.о. Главы района

Н.Н. Ганина

Приложение № 1 к постановлению администрации Емельяновского района от 09.04.2018 № 455

Порядок проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

Настоящий Порядок проведения предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.09.2013 № 1765-р «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера», в целях проведения предварительного отбора участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории муниципального образования Емельяновский район Красноярского края (далее – предварительный отбор). Предварительный отбор осуществляется Администрацией Емельяновского района.

По результатам предварительного отбора составляется перечень поставщиков, подрядчиков, исполнителей (далее – перечень поставщиков) в целях последующего осуществления закупок у них товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок.

1. Формирование перечня поставщиков

1.1. Отдел закупок Администрации Емельяновского района, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - уполномоченный орган), ежегодно проводит предварительный отбор участников закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Перечнем товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее - Перечень) на очередной финансовый год.

1.2. В течение дня, следующего за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении предварительного отбора, уполномоченный орган направляет уведомительные письма в отдел ЧС, ответственные по работе с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) товаров, работ, услуг (далее –ответственные отделы).

1.3. Ответственные отделы с момента получения уведомительных писем осуществляют мероприятия по работе с потенциальными участниками предварительного отбора, проводят консультационную и разъяснительную работу в целях их участия в предварительном отборе.

1.4. Предварительный отбор участников проводится уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными ст. ст. 80, 81 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.5. Заявки на участие в предварительном отборе рассматриваются единой комиссией по осуществлению закупок путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений для обеспечения муниципальных нужд администрации Емельяновского района, муниципальных учреждений, состав и Положение которой утверждены постановлением администрации Емельяновского района от 16.03.2017 № 88р «Об утверждении Положения и состава единой комиссии администрации района по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для обеспечения муниципальных нужд», и определение порядка ее деятельности» (далее - единая комиссия). Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляются протоколом, который ведется единой комиссией, подписывается всеми присутствующими членами единой комиссии и в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе размещается заказчиком в единой информационной системе. Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, направляет уведомления о принятых решениях участникам предварительного отбора, подавшим заявки на участие в нем.

1.6. По результатам проведения предварительного отбора уполномоченный орган формирует перечень поставщиков, в который включаются участники предварительного отбора, в отношении которых принято решение о включении их в перечень поставщиков.

1.7. Перечень поставщиков формируется в соответствии с видами товаров, работ, услуг, соответственно поставки, выполнение, оказание которых могут осуществить такие участники.

1.8. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в представленных участником предварительного отбора документах, заказчик исключает из перечня поставщиков этого участника.

2. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

2.1. Отдел по экономической и общественной безопасности администрации Емельяновского района (далее – отдел ЧС) определяет объемы товаров, работ, услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера.

2.2. В целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера по заявке отдела ЧС уполномоченный орган проводит закупку путем проведения запроса котировок среди поставщиков, подрядчиков, исполнителей, включенных в перечень поставщиков.

2.3. Проведение запроса котировок осуществляется в соответствии с требованиями, установленными ст. 82 Федерального закона № 44-ФЗ.

Приложение № 2 к постановлению администрации Емельяновского района от 09.04.2018 № 455

Перечень товаров, работ и услуг, необходимых для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

Table with 2 columns: Наименование, Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС-2008)

Table with 2 columns: Description of goods/services, Quantity/Price

Contact information for the publisher: Tel. 2-47-40, ya.redacczia@yandex.ru, Тираж 3900, ИНДЕКС 52313, and details about the printing house and subscription information.