Емельяновские ВЕСИ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Основана 19 марта 1936 года

№ 27 (13060-13063) 4 апреля 2018 ГОДА. Выходит 1 раз в неделю. 16+

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЮГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Устюг 26 марта 2018 года № 28

Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Устюгского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае», руководствуясь статьей 7 п. 1.4. Устава Устюгского сельсовета и в целях реализации норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров на территории Устюгского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Устюгский сельсовет согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3.Опубликовать постановление в газете «Емельяновские веси» и на Официальном сайте Устюгского сельсовета.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Устюгского сельсовета В.К.Гесс

Приложение к постановлению
Главы Устюгского сельсовета
от 26.03.2018 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении первичных мер пожарной безопасности
в границах Устюгского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Устюгского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае».

1.2. Положение определяет порядок организации и общие требования по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Устюгского сельсовета и регулирует в этой области отношения между администрацией Устюгского сельсовета, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами, проживающими на территории Устюгского сельсовета.

1.3. Основными задачами обеспечения первичных мер пожарной безопасности являются:
организация и осуществление мер по предотвращению пожаров (профилактике пожаров);
спасение людей и имущества при пожарах.

1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:
пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;
пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;
требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;
противопожарный режим - совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности;
особый противопожарный режим - дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях;
меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;
первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров;
противопожарная пропаганда - информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности;
обучение мерам пожарной безопасности - организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни;
первичные средства пожаротушения - средства пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития;
пожарная охрана - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ;
государственная противопожарная служба - составная часть сил обеспечения безопасности личности, общества и государства, которая включает в себя федеральную противопожарную службу и противопожарную службу субъектов Российской Федерации;
муниципальная пожарная охрана - вид пожарной охраны, создаваемый органами местного самоуправления городского округа с целью обеспечения предотвращения пожаров (профилактики пожаров), спасения людей и имущества от пожаров на территории городского округа;
добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
добровольная пожарная дружина - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и не имеющее на вооружении мобильных средств пожаротушения;
добровольная пожарная команда - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и имеющее на вооружении мобильные средства пожаротушения.

2. Основа и система обеспечения пожарной безопасности
Устюгского сельсовета

2.1. Основой обеспечения пожарной безопасности Устюгского сельсовета является соблюдение:
- мер пожарной безопасности;
- противопожарного режима;
- требований пожарной безопасности.

2.2. Система обеспечения пожарной безопасности представляет собой совокупность органов управления, сил и средств, а также мер правового, организационного, экономического, социального и технического характера, направленных на профилактику и борьбу с пожарами.

2.3. Система обеспечения пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета организуется по территориально-производственному принципу и действует на муниципальном и объектовом уровне.

2.4. В систему обеспечения пожарной безопасности Устюгского сельсовета входят:
администрация Устюгского сельсовета;
территориальные подразделения федеральных органов исполнительных власти и органов исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие свою деятельность на территории Устюгского сельсовета;
организации, предприятия и учреждения, расположенные в границах Устюгского сельсовета;
население Устюгского сельсовета.

2.5. На каждом уровне системы обеспечения пожарной безопасности создаются органы управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информирования.

2.6. На муниципальном уровне органами управления системы обеспечения пожарной безопасности Устюгского сельсовета являются:
комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Устюгского сельсовета;
управление по делам ГО и ЧС администрации Устюгского сельсовета;
единая дежурно-диспетчерская служба Устюгского сельсовета.

2.7. КЧС и ОПБ МО является координационным органом, образуемым для обеспечения согласованности действий администрации Устюгского сельсовета и организаций в целях реализации требований в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета.

2.8. Методическое руководство в вопросах обеспечения первичных мер пожарной безопасности осуществляет управление по делам ГО и ЧС администрации Устюгского сельсовета, которое является постоянно действующим органом управления.

2.7. Все составляющие элементы системы обеспечения пожарной безопасности Устюгского сельсовета принимают участие в обеспечении пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Разработка и осуществление первичных мер пожарной безопасности
в границах Устюгского сельсовета

Разработка и осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах Устюгского сельсовета подразумевает выполнение следующих мероприятий:

3.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления Устюгского сельсовета по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности.

3.2. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Устюгского сельсовета и объектов муниципальной собственности, которые предусматриваются в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.

3.3. Разработка и организация выполнения муниципальных программ в сфере обеспечения пожарной безопасности.

3.4. Разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Устюгского сельсовета и контроль за его выполнением.

3.5. Установление особого противопожарного режима на территории Устюгского сельсовета, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.6. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.7. Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре.

3.8. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.

3.9. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

4. Полномочия органов местного самоуправления Устюгского сельсовета
по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

4.1. К полномочиям органов местного самоуправления Устюгского сельсовета по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, расположенных на территории Устюгского сельсовета, относятся:
включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Устюгского сельсовета;
создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
оказание содействия органам государственной власти Красноярского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;
создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения;
оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре;
принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы.

4.2. К полномочиям Совета депутатов Устюгского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

установление нормы бюджетного финансирования на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета;
принятие решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальной пожарной охраны.

4.3. К полномочиям администрации Устюгского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:
разработка и утверждение положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Устюгского сельсовета, внесение дополнений и изменений в него;
разработка и утверждение муниципальных программ в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в Устюгском сельсовете ;
информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета;
организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц органов местного самоуправления первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе организаций иных форм собственности;
разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности;
организация деятельности муниципальной и (или) добровольной пожарной охраны;
создание условий для обеспечения населенных пунктов телефонной связью;
организация осуществления мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания, строения и сооружения;
осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории Устюгского сельсовета;
организация патрулирования территории в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;
очистка территории Устюгского сельсовета от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах Устюгского сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;
организация содержания в исправном состоянии источников противопожарного водоснабжения;
содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности;
содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности;
регулирование взаимодействия и взаимоотношений между видами пожарной охраны (государственной противопожарной службой, муниципальной, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраной);
организация исполнения правил пожарной безопасности в Российской Федерации в части компетенции органов местного самоуправления Устюгского сельсовета по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

4.4. К полномочиям главы администрации Устюгского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:
образование и реорганизация КЧС и ОПБ Устюгского сельсовета, определение ее компетенции;
исполнение функций руководителя КЧС и ОПБ, либо назначение ее руководителя, утверждение персонального состава КЧС и ОПБ Устюгского сельсовета;
установление особого противопожарного режима на территории Устюгского сельсовета;
назначение и увольнение руководителя муниципальной пожарной охраны;
иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калининградской области, уставом Устюгского сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

5. Основные функции органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Устюгского сельсовета

Основными функциями органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Устюгского сельсовета являются:

5.1. По включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Устюгского сельсовета:
анализ ситуации по обеспечению пожарной безопасности, состояния защищенности жизни и здоровья граждан, их имущества, государственного и муниципального имущества, а также имущества организаций от пожаров на территории Устюгского сельсовета;
разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения.

5.2. По созданию условий для организации добровольной пожарной охраны:
взаимодействие с Красноярским отделением общероссийской общественной организации - Всероссийского добровольного пожарного общества по вопросам организации деятельности граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета;
разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов в части расходов на пожарную безопасность (в том числе на содержание добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения муниципальных программ и др.);
установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа.

5.3. По оказанию содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения:
организация мероприятий по информированию населения о мерах пожарной безопасности, принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности, распространению пожарно-технических знаний, о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности;
проведение тренировок в муниципальных учреждениях с практической отработкой планов эвакуации людей при пожаре;
обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях и лиц, обучающихся в образовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности;
создание добровольных дружин юных пожарных.

5.4. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности:
разработка и выполнение для населенных пунктов мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защиты противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, удаление в летний период сухой растительности и другие);
ограничение доступа людей в лесные массивы, запрещение разведения костров, проведения пожароопасных работ на определенных участках, временная приостановка топки печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;
организация силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований патрулирования населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения (ведро с водой, огнетушитель, лопата), а также подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники;
проведение соответствующей разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара;
организация дежурства добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны;
установление других дополнительных требований пожарной безопасности.

5.5. По созданию в целях пожаротушения условий для забора воды из источников наружного водоснабжения:
поддержание в постоянной готовности к использованию пожарных гидрантов, искусственных и естественных водоемов, подъездов к водоисточникам в любое время года;
оборудование водоисточников подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12 х 12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года;
оборудование водонапорных башен приспособлениями для отбора воды пожарной техникой в любое время года.

5.6. По оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем:
обеспечение добровольных пожарных формирований первичными средствами пожаротушения (ведрами, огнетушителями, лопатами, топорами, баграми и т.д.).
Рекомендуется у каждого жилого строения установить емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель.

5.7. По организации и принятию мер по оповещению населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре:
организация работы по установке в муниципальных учреждениях систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

контроль исправности пожарно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях и поступления сигнала на пульт диспетчера пожарной части;

обеспечение населения исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану.

5.8. По принятию мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы:

сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;

организация спасения людей в случае угрозы их жизни, используя для этого имеющиеся силы и средства;

выполнение мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара;

удаление за пределы опасной зоны всех граждан, не участвующих в тушении пожара;

осуществление общего руководства по тушению пожара руководителем добровольной пожарной охраны (с учетом специфических особенностей населенного пункта) до прибытия подразделения государственной противопожарной службы;

обеспечение соблюдения требований безопасности членами добровольной пожарной охраны, принимающими участие в тушении пожара;

организация эвакуации и защиты материальных ценностей одновременно с тушением пожара;

организация встречи подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

6. Организационно-правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности
в границах Устюгского сельсовета

6.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Устюгского сельсовета предусматривает разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов в данной сфере, а также разработку, утверждение и исполнение бюджета Устюгского сельсовета в части расходов на пожарную безопасность (в том числе приобретение и монтаж пожарной сигнализации, систем автоматического пожаротушения, первичных средств пожаротушения (пожарные рукава, огнетушители, гидранты, мотопомпы и др.), проведение огнезащитной обработки деревянных и металлических несущих конструкций, содержание и обеспечение добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения муниципальных программ по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, приобретение пожарно-спасательного имущества и техники, противопожарную пропаганду и обучение мерам пожарной безопасности.

6.2. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах Устюгского сельсовета (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

размещение муниципального заказа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Устюгского сельсовета;

телефонизацию сельских населенных пунктов, расположенных в границах Устюгского сельсовета.

6.3. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности в границах Устюгского сельсовета является расходным обязательством муниципального образования.

Допускается привлечение внебюджетных источников для финансирования первичных мер пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главные распорядители и распорядители средств бюджета Устюгского сельсовета планируют мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты муниципальных предприятий, организаций и учреждений на предстоящий год.

Расходы на финансирование мероприятий по повышению противопожарной защиты предусматриваются при формировании бюджета Устюгского сельсовета в сметах получателей бюджетных средств.

Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности организаций осуществляется за счет средств организаций.

7. Муниципальная пожарная охрана Устюгского сельсовета

7.1. Муниципальная пожарная охрана Устюгского сельсовета может быть создана по решению Совета депутатов Устюгского сельсовета для обеспечения пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных работ на местном уровне.

7.2. Цель, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны, а также права и обязанности личного состава муниципальной пожарной охраны определяются администрацией Устюгского сельсовета по согласованию с должностными лицами государственной противопожарной службы.

7.3. Муниципальную пожарную охрану возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Устюгского сельсовета по представлению начальника управления по делам ГО и ЧС администрации Устюгского сельсовета.

7.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны осуществляется за счет средств бюджета Устюгского сельсовета, а также других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Добровольная пожарная охрана

8.1. Добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета.

8.2. Участие органов местного самоуправления Устюгского сельсовета в обеспечении деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется путем обеспечения соблюдения прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, а также нормативного правового регулирования вопросов социальной поддержки и экономического стимулирования добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны.

8.3. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами устанавливаются меры поддержки финансового и материально-технического обеспечения деятельности добровольной пожарной охраны на территории Устюгского сельсовета.

8.4. Меры социальной поддержки распространяются на граждан, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Устюгского сельсовета и являющихся в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» добровольными пожарными Устюгского сельсовета, работниками добровольной пожарной охраны Устюгского сельсовета, а также членов их семей.

8.5. На территории Устюгского сельсовета добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, а также членам их семей органами местного самоуправления Устюгского сельсовета оказываются меры правовой и социальной защиты, в том числе в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного при исполнении им обязанностей добровольного пожарного.

8.6. Перечень мер социальной поддержки добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и членов их семей, порядок их предоставления, а также порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки указанным категориям граждан, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами Устюгского сельсовета.

8.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами государственной власти Красноярского края и администрацией Устюгского сельсовета общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9. Соблюдение требований пожарной безопасности по планировке
и застройке территории Устюгского сельсовета

9.1. Соблюдение требований пожарной безопасности по планировке и застройке территории Устюгского сельсовета осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Устюгского сельсовета.

10. Установление особого противопожарного режима

10.1. В случае повышения пожарной опасности в границах Устюгского сельсовета особый противопожарный режим устанавливается постановлением администрации городского округа.

10.2. Неблагополучной пожарной обстановкой может быть признана реальная вероятность:

угрозы жизни и здоровью граждан;

ухудшения экологической обстановки, связанной с пожарами;

возникновения массовых пожаров.

10.3. При особом противопожарном режиме администрацией Устюгского сельсовета устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, могут привлекаться силы и средства предприятий и организаций для предупреждения и ликвидации пожаров.

10.4. Расходы, связанные с установлением особого противопожарного режима, осуществляются за счет средств бюджета городского округа.

11. Противопожарная пропаганда
и обучение мерам пожарной безопасности

11.1. Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования других не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

11.2. Обучение населения в области пожарной безопасности осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций организуется руководителями организаций и проводится по программам противопожарного инструктажа и (или) пожарно-технического минимума.

Порядок, виды, сроки обучения работников организаций мерам пожарной безопасности, а также требования к содержанию программ профессионального обучения определены Приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

В образовательных учреждениях городского округа проводится обязательное обучение учащихся (воспитанников) мерам пожарной безопасности.

Управлением образования и дошкольного воспитания Устюгского сельсовета совместно с пожарной охраной могут создаваться добровольные дружины юных пожарных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2015 № 971 «Об утверждении Порядка создания и деятельности добровольных дружин юных пожарных».

12. Права, обязанности и ответственность в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

12.1. Руководители организаций (учреждений, предприятий) имеют право:

создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном законодательством порядке подразделения ведомственной или частной пожарной охраны, которые организация содержит за счет собственных средств;

вносить в администрацию Устюгского сельсовета предложения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, произошедших на территории организации (учреждения, предприятия);

принимать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

Руководители организаций обязаны:

соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;

разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников организации мерам пожарной безопасности;

регламентировать в коллективном договоре (соглашении) вопросы пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения, не допускать их использования не по назначению;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории организации необходимые силы и средства;

обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты организации;

предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, в том числе о пожарной опасности, производимой в организации продукции, а также о произошедших в организации пожарах и их последствиях;

незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

содействовать деятельности добровольных пожарных.

Руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несут персональную ответственность за соблюдение требований безопасности на подведомственных объектах.

12.2. Председатели садово-огороднических, дачных и гаражных кооперативов, а также владельцы индивидуальных гаражей обязаны обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности и наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

12.3. Граждане, проживающие на территории городского округа, имеют право на получение информации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Граждане обязаны:

соблюдать требования пожарной безопасности;

при обнаружении пожара немедленно сообщать в пожарную охрану;

до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;

оказывать содействие пожарной охране в тушении пожаров;

выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;

предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им жилых, хозяйственных, производственных и иных помещений и строений в целях контроля соблюдения требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

12.4. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством несут:

собственники имущества;

лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций (учреждений, предприятий);

лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;

должностные лица в пределах их компетенции.

12.5. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в жилых помещениях, в домах государственного или муниципального жилищного фонда возлагается на нанимателей или арендаторов, если иное не предусмотрено соответствующим договором.

12.6. За нарушение требований пожарной безопасности предусмотрена дисциплинарная, административная или уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЮГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Устюг 26 марта 2018 года № 29

О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и руководствуясь статьей 8 п. 1.9 Устава Устюгского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядке ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны на территории Устюгского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о деятельности добровольной пожарной охраны на территории Устюгского сельсовета согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4.Опубликовать постановление в газете «Емельяновские веси» и на Официальном сайте Устюгского сельсовета .

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Устюгского сельсовета В.К.Гесс

Приложение № 1
к постановлению Главы
Устюгского сельсовета
от 26.03.2018 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЗДАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ, ПОРЯДКЕ ЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ДРУГИМИ ВИДАМИ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЮГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальной пожарной охране (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет цели, задачи, порядок создания, организацию деятельности, финансовое и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны, порядок ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

1.2. Муниципальная пожарная охрана является одним из видов пожарной охраны и создается с целью организации профилактики пожаров, их тушения и проведения аварийно-спасательных работ (за исключением профилактики пожаров на объектах, критически важных для национальной безопасности страны, других особо важных пожароопасных объектах, особо ценных объектах культурного наследия России, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации), а также при проведении мероприятий федерального уровня с массовым сосредоточением людей на территории Устюгского сельсовета.

1.3. В своей деятельности муниципальная пожарная охрана руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи, функции и полномочия
муниципальной пожарной охраны

2.1. Муниципальная пожарная охрана создается в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета.

2.2. Основными задачами муниципальной пожарной охраны являются:

1) организация и осуществление профилактики пожаров на территории Устюгского сельсовета;

2) спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;

3) организация и осуществление тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории районов выезда в соответствии с полномочиями.

2.3. Основными функциями муниципальной пожарной охраны являются:

1) анализ и прогнозирование состояние пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета, подготовка в установленном порядке и внесение на рассмотрение администрации Устюгского сельсовета предложений по совершенствованию мер пожарной безопасности;

2) участие в разработке муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения пожарной безопасности;

3) планирование и контроль за реализацией плановых мероприятий, требований нормативных актов в области обеспечения пожарной безопасности;

4) осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах (на территории) муниципального образования;

5) учет пожаров и последствий от них на территории муниципального образования;

6) организация и проведение противопожарной пропаганды;

7) поддержание в постоянной готовности к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, определение потребности в приобретении пожарной и аварийно-спасательной техники, пожарно-технического вооружения, оборудования и средств связи, в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации;

8) участие в организации профессионального обучения личного состава подразделения муниципальной пожарной охраны; содействие физическому совершенствованию личного состава;

9) организация эксплуатации зданий, сооружений, пожарной, аварийно-спасательной, специальной и другой техники, оборудования, снаряжения, средств связи закрепленного на праве оперативного управления;

10) взаимодействие с федеральной противопожарной службой, противопожарной службой Красноярского края, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраной, другими видами служб обеспечения жизнедеятельности и безопасности при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

11) информирование администрации и населения Устюгского сельсовета о состоянии пожарной безопасности в муниципальном образовании;

12) принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества в границах населенных пунктов до прибытия сотрудников Государственной противопожарной службы;

13) ограничение или запрещение доступа к местам пожаров, а также зонам аварий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций; ограничение или запрещение движения транспорта и пешеходов на прилегающих к ним территориях;

14) организация воспитательной работы, проведение мероприятий по укреплению дисциплины среди личного состава и соблюдению законности

2.4. В целях решения стоящих задач и выполнения возложенных функций муниципальная пожарная охрана вправе:

1) вносить в установленном порядке в администрацию Устюгского сельсовета предложения по разработке и реализации первичных мер пожарной безопасности, а также об установлении в границах (на территории) муниципального образования особого противопожарного режима;

2) взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам оперативно-служебной деятельности муниципальной пожарной охраны, пожарной безопасности, проведения противопожарной пропаганды и обучения населения правилам пожарной безопасности;

3) муниципальная пожарная охрана вправе совершать иные действия, способствующие выполнению возложенных на муниципальную пожарную охрану функций.

3. Порядок создания муниципальной пожарной охраны
и организация ее деятельности

3.1. Муниципальная пожарная охрана создается по решению администрации Устюгского сельсовета в виде муниципального учреждения (бюджетного) (далее - подразделение).

3.2. Муниципальная пожарная охрана может привлекаться на тушение пожаров и проведение аварийно - спасательных работ:

в соответствии с планом привлечения сил и средств на тушение пожаров и проведения, аварийно-спасательных работ в муниципальном образовании;

за границы территории района выезда в соответствии с планами взаимодействия с соответствующими административными образованиями, а также по решению на то уполномоченных лиц органов местного самоуправления.

3.3. Численность и место дислокации подразделения муниципальной пожарной охраны определяются администрацией Устюгского сельсовета в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в области пожарной безопасности.

3.4. В муниципальную пожарную охрану принимаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области пожарной безопасности (далее – работники муниципальной пожарной охраны). Работникам муниципальной пожарной охраны в подтверждение полномочий выдаются служебные удостоверения установленного образца.

3.5. Работники муниципальной пожарной охраны проходят соответствующее специальное первоначальное обучение по разработанным программам. Лица, не прошедшие первоначального обучения, к самостоятельной работе не допускаются.

3.6. На работников муниципальной пожарной охраны распространяется законодательство Российской Федерации о труде и социальном страховании.

3.7. Работники муниципальной пожарной охраны в целях защиты своих профессиональных, социальных и иных прав и законных интересов могут объединяться и вступать в профессиональные союзы, ассоциации, объединения пожарной охраны на добровольной основе и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Муниципальная пожарная охрана вправе осуществлять иные виды деятель-

ности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход местного бюджета.

3.9. Непосредственное руководство подразделением муниципальной пожарной охраны осуществляет начальник, который назначается на должность главой Устюгского сельсовета.

3.10. Начальник подразделения муниципальной пожарной охраны обязан знать руководящие документы, а также основные положения технических регламентов, стандартов, норм и правил, содержащих требования по применению сил и средств ГПС, а также в области пожарной безопасности и осуществлению мероприятий по предупреждению пожаров, гибели и травматизма людей при них.

3.11. Начальник подразделения муниципальной пожарной охраны организует его повседневную деятельность и несет ответственность за решение стоящих перед подразделением задач.

3.12. В целях решения задач, стоящих перед муниципальной пожарной охраной, начальник подразделения муниципальной пожарной охраны:

1) обеспечивает в границах (на территории) Устюгского сельсовета осуществление первичных мер пожарной безопасности;

2) организует работу и контролирует состояние дежурных сил и средств муниципальной пожарной охраны;

3) обеспечивает при разработке и проведении противопожарных мероприятий и поисково-спасательных работ взаимодействие с аварийно-спасательными формированиями, надзорными органами и службами правоохранительных органов;

4) организует и контролирует содержание пожарно-технического вооружения и эксплуатации зданий, сооружений, спасательной и пожарной техники, аварийно-спасательного инструмента, хозяйственно-финансовую деятельность и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны;

5) обеспечивает подбор и расстановку кадров, их воспитание и профессиональную подготовку;

6) организует работу по проведению служебной аттестации личного состава;

7) осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальной пожарной охраны;

8) обеспечивает расходование финансовых и материальных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке сметами доходов и расходов, соблюдая финансово-бюджетную дисциплину и обеспечивая экономию средств.

9) организует и лично ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности и деятельности подразделения муниципальной пожарной охраны, принимает необходимые меры для решения проблемных вопросов;

10) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Устюгского сельсовета предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности и деятельности подразделения муниципальной пожарной охраны;

11) представляет в администрацию Устюгского сельсовета предложения по внесению изменений в штатное расписание и штатную численность подразделения муниципальной пожарной охраны;

12) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. Организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны

4.1. Создаваемые подразделения муниципальной пожарной охраны взаимодействуют с подразделениями пожарной охраны всех видов (в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности») по вопросам обеспечения пожарной безопасности в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.2. Основным направлением взаимодействия является осуществление совместных действий по предупреждению и тушению пожаров на территории Устюгского сельсовета .

4.3. Создаваемыми подразделениями муниципальной пожарной охраны могут заключаться соглашения о взаимодействии (сотрудничестве) с иными подразделениями пожарной охраны, юридическими и физическими лицами по вопросам обеспечения пожарной безопасности в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны

5.1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны является расходным обязательством администрации Устюгского сельсовета и осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Устюгского сельсовета
от 26.03.2018 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ НА ТЕРРИТОРИИИ УСТЮГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет общие требования к организации деятельности добровольной пожарной охраны (далее - ДПО) на территории Устюгского сельсовета.

1.2. В своей деятельности ДПО руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и МЧС России, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Привлечение ДПО к участию в тушении пожаров осуществляется на основании плана привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ и расписания выезда подразделений пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.4. Органы местного самоуправления Устюгского сельсовета обеспечивают соблюдение прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, предусматривают систему правовой и социальной защиты добровольных пожарных и оказывают поддержку при осуществлении ими своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в тушении пожаров относится к первичным мерам пожарной безопасности и является вопросом местного значения поселений.

2. Организация деятельности ДПО

В населенном пункте Устюгского сельсовета численностью более 5 человек могут быть созданы подразделения ДПО, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров на территории поселения.

ДПО Устюгского сельсовета структурно входят в состав общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих свою деятельность на территории Красноярского края и предназначены для проведения профилактических мероприятий по предупреждению и участию в тушении пожаров в жилых домах и на объектах Устюгского сельсовета .

ДПО Устюгского сельсовета осуществляют свою деятельность в соответствии с Уставом общественного объединения добровольной пожарной охраны, в структуру которого входит.

Администрация Устюгского сельсовета создает условия для организации ДПО на территории Устюгского сельсовета, в том числе:

1) оказание содействия общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим свою деятельность на территории Устюгского сельсовета, в привлечении жителей Устюгского сельсовета в члены ДПО, проведение агитационной работы.

2) предоставление подразделению ДПО в долгосрочное безвозмездное пользование следующего имущества: здания, сооружения, служебные помещения, оборудованные средствами связи, оргтехнику и иное имущество, необходимое для достижения уставных целей подразделений ДПО.

3) приобретение (изготовление) средств противопожарной пропаганды, агитации.

3. Меры материальной и социальной поддержки добровольных пожарных и общественных объединений в пожарной охране

3.1. Добровольной пожарной охране предоставляются следующие льготы и меры поддержки:

- льгота по уплате земельного налога: освобождение от уплаты земельного налога для общественных объединений добровольной пожарной охраны в отношении земельных участков, на которых расположено имущество добровольной пожарной охраны;

- льгота по уплате налога на имущество физических лиц: освобождение от уплаты налога на имущество физических лиц работникам ДПО и добровольным пожарным в отношении принадлежащего им имущества, используемого общественными объединениями ДПО при осуществлении деятельности по профилактике и (или) тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;

- льгота по посещению учреждений, финансируемых за счет бюджета : бесплатное посещение культурных мероприятий, финансируемых за счет бюджета Устюгского сельсовета;

- обеспечение питанием личного состава добровольной пожарной охраны при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в режиме чрезвычайной ситуации.

3.2. Материальное и моральное стимулирование деятельности добровольных пожарных.

Установить следующие меры морального и материального стимулирования добровольных пожарных, принимающих на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории поселения:

1. объявление Благодарности Главы Устюгского сельсовета;
2. награждение ценными подарками;
3. награждение Почетной грамотой Главы Устюгского сельсовета;

Финансирование мер морального и материального стимулирования добровольных пожарных осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Устюгского сельсовета.

В случае привлечения добровольных пожарных к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется личное страхование добровольных пожарных за счет средств краевого бюджета на период исполнения ими обязанностей добровольных пожарных в соответствии с постановлением правительства Красноярского края от 14.02.2012 № 45-п «Об утверждении условий и порядка личного страхования добровольных пожарных и работников территориальных подразделений добровольной пожарной охраны в Красноярском крае.

Руководители предприятий, организаций и учреждений за счет собственных средств предоставляют добровольным пожарным или работникам добровольной пожарной охраны дополнительные гарантии и компенсации, а так же осуществляют личное страхование.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Применение мер материального и морального стимулирования добровольных пожарных осуществляется на основании Распоряжения Главы Устюгского сельсовета.

Меры поддержки, предусмотренные настоящим положением, распространяются на граждан, зарегистрированных в реестре добровольных пожарных не менее одного года и привлекаемых к участию в профилактике и (или) тушению пожаров на территории Устюгского сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЮГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Устюг 26 марта 2018 года № 30

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер по жарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Устюгского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь статьей 7 п. 1.4 Устава Устюгского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формах участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Устюгского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета согласно приложению № 2.

3.Контроль за исполнением постановления возложить на командира Пожарного отделения Устюгского сельсовета Семенова Ивана Геннадьевича.

4. Опубликовать постановление в газете «Емельяновские веси» и на Официальном сайте Устюгского сельсовета МО.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Устюгского сельсовета В.К.Гесс

Приложение № 1
к постановлению Главы
Устюгского сельсовета
От 26.03.2018 № 30

Положение
о формах участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Устюгского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы пожарной безопасности.

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;

противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров;

меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения;

добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

добровольный пожарный - гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров;

общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем осуществления гражданами контроля за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета.

муниципальный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем осуществления администрацией Устюгского сельсовета контроля за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета .

1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета относится к вопросам местного значения.

2. Перечень первичных мер пожарной безопасности

К первичным мерам пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета относятся:

- обеспечение необходимых условий для привлечения населения Устюгского сельсовета к работам по предупреждению пожаров (профилактике пожаров), спасению людей и имущества от пожаров;

- проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;

- оснащение учреждений Устюгского сельсовета первичными средствами тушения пожаров;

- соблюдение требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории Устюгского сельсовета;

- организация патрулирования территории парков в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;

- своевременная очистка территории Устюгского сельсовета от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог (за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения) в границах Устюгского сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;

- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;

- содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения на объектах собственности Устюгского сельсовета;

- утверждение перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов;

- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;

- установление особого противопожарного режима;

- профилактика пожаров на территории сельского поселения.

3. Основные задачи обеспечения первичных мер пожарной безопасности

К основным задачам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета относятся:

- организация и осуществление мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров на территории Устюгского сельсовета;

- создание условий для безопасности людей и сохранности имущества от пожаров;

- спасение людей и имущества при пожарах.

4. Полномочия Устюгского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

4.1. К полномочиям Устюгского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

- информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета;

- организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц администрации Устюгского сельсовета, первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе организаций иных форм собственности;

- организация деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны (если таковые имеются);

- разработка целевых программ и планов по обеспечению пожарной безопасности;

- осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории Устюгского сельсовета;

- установление особого противопожарного режима на территории Устюгского сельсовета;

- устройство и содержание защитных полос в пределах черты между лесными массивами и жилыми зонами;

- организация патрулирования территории лесов в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды силами добровольных пожарных;

- очистка территории Устюгского сельсовета от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах Устюгского сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;

- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;

- взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, отделением общероссийской общественной организации Всероссийского добровольного пожарного общества по вопросам организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета;

- содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах собственности Устюгского сельсовета;

- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности в объеме Перечня социально значимых работ.

5. Участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

5.1. Граждане могут принимать непосредственное участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

5.2. По решению администрации Устюгского сельсовета, принятому в порядке, предусмотренном Уставом Устюгского сельсовета, граждане могут привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для Устюгского сельсовета МО работ в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

5.3. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

5.4. Для выполнения социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Устюгского сельсовета в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

6. Общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности

6.1. Общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем самостоятельного осуществления гражданами контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории муниципального образования.

6.2. Порядок участия граждан в осуществлении общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности определяется правилами, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения, с особенностями, установленными настоящим разделом.

6.3. Гражданами, осуществляющими общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, могут являться жители Устюгского сельсовета, разделяющие цели и задачи, определенные настоящим Положением, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные задачи.

6.4. Работы по осуществлению общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности включают в себя:

- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета;

- подготовку предложений администрации Устюгского сельсовета о необходимости введения на территории Устюгского сельсовета или его части особого противопожарного режима и разработку мер пожарной безопасности на особый период;

- подготовку предложений администрацией Устюгского сельсовета по реализации мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов;

- проведение противопожарной пропаганды на территории Устюгского сельсовета путем бесед о мерах пожарной безопасности, выступлений на собраниях граждан с доведением до населения требований пожарной безопасности и данных об оперативной обстановке с пожарами, распространения среди населения листовок, наглядной агитации и литературы противопожарной направленности;

- доведение до населения решений администрации Устюгского сельсовета , касающихся вопросов обеспечения пожарной безопасности;

- подготовку предложений должностным лицам администрацией Устюгского сельсовета по принятию мер к устранению нарушений требований пожарной безопасности;

- обращение по фактам нарушений требований пожарной безопасности в территориальный орган государственного пожарного надзора.

6.5. Работы по профилактике пожаров путем проведения общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности проводятся на основании планов-заданий, выдаваемых уполномоченным органом, с предоставлением отчета о проделанной работе, а также в случае получения обращений граждан либо при непосредственном выявлении нарушений требований пожарной безопасности.

6.6. За гражданином, осуществляющим общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, по согласованию с ним уполномоченным органом могут закрепляться конкретные населенные пункты, кварталы и улицы.

6.7. Нормативная литература, необходимая для осуществления общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности, приобретается за счет средств местного бюджета.

6.8. Обучение лиц, осуществляющих общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, проводится на базе добровольной пожарной охраны на безвозмездной основе.

6.9. Координация деятельности по осуществлению общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности возлагается на уполномоченный орган.

Приложение № 2
постановлению Главы
Устюгского сельсовета
от 26.03.2018 № 30

ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета

К социально значимым работам в области пожарной безопасности относятся:
1. Уборка территории Устюгского сельсовета от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.
2. Подготовка к зиме (утепление) пожарных водоемов и гидрантов.
3. В зимний период очистка пожарных водоемов и гидрантов, а также подъездов к ним от снега и льда.
4. Оборудование (установка) знаков пожарной безопасности (запрещающих, предписывающих, указателей и т.п.).
5. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения, а также в условиях особого противопожарной режима патрулирование с первичными средствами пожаротушения в частном жилом секторе силами местного населения.
6. Распространение листовок, буклетов, информационных листов в жилом секторе, на территории дачных поселков, в местах с массовым пребыванием людей и т.д.
7. Участие в очистке подъездов, чердаков и подвалов жилых и общественных зданий от горючих материалов, мусора, старых вещей и т.п.
8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО в составе нештатных аварийно-спасательных формирований.
9. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах (дежурство в составе добровольных пожарных дружин).

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЮГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Устюг 26 марта 2018 года № 31

О порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и руководствуясь статьей 7 п. 1.4 Устава Устюгского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, организовать подготовку работников в соответствии с утвержденным Положением.
3. Опубликовать постановление в газете «Емельяновские веси» и на Официальном сайте Устюгского сельсовета.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Устюгского сельсовета В.К.Гесс

Приложение
к постановлению Главы
Устюгского сельсовета
от 26.03.2018 № 31

Положение о порядке подготовки населения в области пожарной безопасности

I. Общие положения
1. Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» (далее - Нормы пожарной безопасности) устанавливают требования пожарной безопасности к организации обучения мерам пожарной безопасности работников организаций.
Под организацией в настоящих Нормах пожарной безопасности понимаются органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, крестьянские (фермерские) хозяйства, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
2. Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников организаций несут администрации (собственники) этих организаций, должностные лица организаций, предприниматели без образования юридического лица, а также работники, заключившие трудовой договор с работодателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Контроль за организацией обучения мерам пожарной безопасности работников организаций осуществляют органы государственного пожарного надзора.
4. Основными видами обучения работников организаций мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж и изучение минимума пожарно-технических знаний (далее - пожарно-технический минимум).
II. Противопожарный инструктаж
5. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.
6. Противопожарный инструктаж проводится администрацией (собственником) организации по специальным программам обучения мерам пожарной безопасности работников организаций (далее - специальные программы) и в порядке, определяемом администрацией (собственником) организации (далее - руководитель организации).
7. При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику деятельности организации.
8. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников организаций с:
правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;
требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;
мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;
правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;
обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.
9. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.
10. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
11. Вводный противопожарный инструктаж проводится:
со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
с сезонными работниками;
с командированными в организацию работниками;
с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.
12. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.
13. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.
14. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается приказом (распоряжением) руководителя организации. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
14.1. Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа:
Вводный противопожарный инструктаж

14.1.1. Общие сведения о специфике и особенностях организации (производства) по условиям пожаро- и взрывоопасности.
14.1.2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности.
14.1.3. Ознакомление с противопожарным режимом в организации.
14.1.4. Ознакомление с приказами по соблюдению противопожарного режима; с объектовыми и цеховыми инструкциями по пожарной безопасности; основными причинами пожаров, которые могут быть или были в цехе, на участке, рабочем месте, в жилых помещениях.
14.1.5.Общие меры по пожарной профилактике и тушению пожара:
а) для руководителей структурных подразделений, цехов, участков (сроки проверки и испытания гидрантов, зарядки огнетушителей, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, ознакомление с программой первичного инструктажа персонала данного цеха, участка, обеспечение личной и коллективной безопасности и др.);
б) для рабочих (действия при загорании или пожаре, сообщение о пожаре в пожарную часть, непосредственному руководителю, приемы и средства тушения загорания или пожара, средства и меры личной и коллективной безопасности).
15. Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.
16. Первичный противопожарный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте:
со всеми вновь принятыми на работу;
с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;
с работниками, выполняющими новую для них работу;
с командированными в организацию работниками;
с сезонными работниками;
со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории организации;
с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.
17. Проведение первичного противопожарного инструктажа с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации.
18. Первичный противопожарный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается руководителем структурного подразделения организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность структурного подразделения.

18.1. Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа:
Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте

18.1.1. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).
18.1.2. Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в организации)
18.1.3. Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции
18.1.4. Пожароопасность технологического процесса.
18.1.5. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.
18.1.6. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).
Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.
18.1.7. Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.
18.1.8. Способы сообщения о пожаре.
18.1.9. Меры личной безопасности при возникновении пожара.
18.1.10.Способы оказания доврачебной помощи пострадавшим.
18.1.11. Примерные специальные программы обучения пожарно-техническому минимуму для некоторых категорий обучаемых использовать в соответствии с Приложением 3 к пункту 54 Норм пожарной безопасности.
19. Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.
20. Все работники организации, имеющей пожароопасное производство, а также работающие в зданиях (сооружениях) с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек) должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.
21. Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.
22. Повторный противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год, а с работниками организаций, имеющих пожароопасное производство, не реже одного раза в полугодие.
23. Повторный противопожарный инструктаж проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем организации.
24. Повторный противопожарный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.
25. В ходе повторного противопожарного инструктажа проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.
26. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:
при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;
при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);
при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;
при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.
27. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), имеющим необходимую подготовку, индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
28. Целевой противопожарный инструктаж проводится:
при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;
при проведении экскурсий в организации;
при организации массовых мероприятий с обучающимися;
при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.
29. Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером) и в установленных правилами пожарной безопасности случаях - в наряде-допуске на выполнение работ.
30. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

III. Пожарно-технический минимум

31. Руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.
32. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.
33. Работники организаций, имеющие квалификацию инженера (техника) пожарной безопасности, а также работники федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности и его структурных подразделений, преподаватели образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины «пожарная безопасность», имеющие стаж непрерывной работы в области пожарной безопасности не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу (службу) могут не проходить обучение пожарно-техническому минимуму.
34. Обязанности по организации обучения пожарно-техническому минимуму в организации возлагаются на ее руководителя.
35. Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.
36. Обучение пожарно-техническому минимуму по разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам, с отрывом от производства проходят:
руководители и главные специалисты организации или лица, исполняющие их обязанности;
работники, ответственные за пожарную безопасность организаций и проведение противопожарного инструктажа;
руководители первичных организаций добровольной пожарной охраны;
руководители загородных оздоровительных учреждений для детей и подростков;
работники, выполняющие газоэлектросварочные и другие огневые работы;
водители пожарных автомобилей и мотористы мотопомп детских оздоровительных учреждений;
иные категории работников (граждан) по решению руководителя.
37. Обучение с отрывом от производства проводится в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебных центрах федеральной противопожарной службы МЧС России, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, территориальных подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России, в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности.
38. Руководителям и специалистам организаций, где имеются взрывопожароопасные и пожароопасные производства, рекомендуется проходить обучение в специализированных учебных центрах, где оборудованы специальные полигоны, учитывающие специфику производства.
39. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:
руководители подразделений организации, руководители и главные специалисты подразделений взрывопожароопасных производств;
работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;
педагогические работники дошкольных образовательных учреждений;
работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;
граждане, участвующие в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров на добровольной основе;
работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.
40. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится руководителем организации или лицом, назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

IV. Проверка знаний правил пожарной безопасности

41. Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организации осуществляется по окончании обучения пожарно-техническому минимуму с отрывом от производства и проводится квалификационной комиссией, назначенной приказом (распоряжением) руководителя организации, состоящей не менее чем из трех человек.
42. В состав квалификационной комиссии входят руководители и штатные педагогические работники обучающих организаций и по согласованию специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, органов государственного пожарного надзора.
43. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, приказом (распоряжением) руководителя организации создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.
44. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии, секретаря.
45. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.
46. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:
при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);
при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);
при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;
после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;
при перерыве в работе в данной должности более одного года;
при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.
47. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, инициирующей ее проведение.
48. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, разрабатывается соответствующими федеральными органами исполнительной власти, с учетом специфики производственной деятельности и включает в обязательном порядке практическую часть (действия при пожаре, применение первичных средств пожаротушения).
49. Для иных организаций перечень контрольных вопросов разрабатывается руководителями (собственниками) организаций или работниками, ответственными за пожарную безопасность.
50. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется руководителем организации.

V. Специальные программы

51. Специальные программы разрабатываются и утверждаются администрациями (собственниками) организаций.
52. Утверждение специальных программ для организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется руководителями указанных органов и согласовывается в установленном порядке с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.
53. Специальные программы составляются для каждой категории обучаемых с учетом специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых документов.
54. При подготовке специальных программ особое внимание уделяется практической составляющей обучения: умению пользоваться первичными средствами пожаротушения, действиям при возникновении пожара, правилам эвакуации, помощи пострадавшим.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЮГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Устюг 26 марта 2018 года № 32

Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населенных пунктов

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 7 п.1.4 Устава Устюгского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые граждане обязаны иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории Устюгского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми должны быть оснащены территории общего пользования сельских населенных пунктов Устюгского сельсовета согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в газете «Емельяновские веси» и на Официальном сайте Устюгского сельсовета.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Устюгского сельсовета В.К.Гесс

Приложение № 1
к постановлению Главы
Устюгского сельсовета
26.03.2018 № 32

**Перечень
первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые граждане обязаны иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории Устюгского сельсовета**

№ п/п	Наименование зданий и помещений	Защищаемая площадь	Средства пожаротушения и противопожарного инвентаря (штук)			
			Порошковый огнетушитель ОП-4 (или аналогичный)	ящик с песком емкостью 0,5 куб. м	бочка с водой и ведро	багор, топор, лопата
1	Дачи и иные жилые здания для сезонного проживания	Здание	1 (*)	-	1 (*)	1, 1, 1 (*)
2	Частные жилые дома для постоянного проживания	Здание	1	-	1 (*)	1, 1, 1
3	Индивидуальные гаражи	Гараж	1	-	-	-
4	Многоквартирные жилые дома	Квартира	1	-	-	-

Примечание:

1. (*) - устанавливается в период проживания (летнее время).

2. В жилых домах коридорного типа устанавливается не менее двух огнетушителей на этаж.

3. Размещение огнетушителей в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов помещений на высоте не более 1,5 м.

4. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Устюгского сельсовета
от 26.03.2018 № 32

**Перечень
первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми должны быть оснащены территории общего пользования сельских населенных пунктов Устюгского сельсовета**

№ п/п	Наименование первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря	Нормы комплектации пожарного щита
1	Огнетушители (рекомендуемые): - воздушно-пенные (ОВП) вместимостью 10 л; - порошковые (ОП) вместимостью, л / массой огнетушащего состава, кг ОП-10/9 ОП-5/4	 2 1 2
2	Лом	1
3	Ведро	1
4	Багор	1
5	Асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала) размером не менее 1 х 1 м	1
6	Лопата штыковая	1

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЮГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Устюг 26 марта 2018 года № 33

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Устюгского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 7 п.1.4 Устава Устюгского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Устюгского сельсовета согласно приложению.

2. Назначить ответственным лицом за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности командира Пожарного отделения Устюгского сельсовета Семенова Ивана Геннадьевича.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в газете «Емельяновские веси» и на Официальном сайте Устюгского сельсовета .

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Устюгского сельсовета В.К.Гесс

**Приложение
к постановлению Главы
Устюгского сельсовета
от 26.03.2018 № 33**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Устюгского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Устюгского сельсовета определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

1.2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

1.3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;
- повышение эффективности взаимодействия администрации Устюгского сельсовета, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;
- совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;
- оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;
- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

1.4. Противопожарную пропаганду проводят работники Администрации Устюгского сельсовета, личный состав добровольной пожарной охраны, а также руководители учреждений и организаций.

2. Организация противопожарной пропаганды

2.1. Администрация Устюгского сельсовета проводит противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;
- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
- привлечения средств массовой информации;
- размещение информационного материала на противопожарную тематику на сайте Администрации Устюгского сельсовета в сети Интернет.

2.2. Учреждениям, организациям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;
- размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов пожарной безопасности;

2.3. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Устюгского сельсовета назначается ответственное должностное лицо.

2.4. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

2.5. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
- содержание территории, зданий и сооружений и помещений;
- состояние эвакуационных путей и выходов;
- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;
- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЮГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с.Устюг 26 марта 2018 года № 34

О порядке установления особого противопожарного режима на территории Устюгского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 7 п.1.4 Устава Устюгского сельсовета и в связи с ухудшением оперативной обстановки с пожарами в весенне-летний пожароопасный период 2018 года на территории Устюгского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления особого противопожарного режима на территории Устюгского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень оснований для установления особого противопожарного режима согласно приложению № 2.

3. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в газете «Емельяновские веси» и на Официальном сайте Устюгского сельсовета.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава Устюгского сельсовета В.К.Гесс

**Приложение № 1
к постановлению Главы
Устюгского сельсовета
от 26.03.2018 № 34**

**Порядок
установления особого противопожарного режима**

1. Настоящий Порядок по установлению особого противопожарного режима на территории Устюгского сельсовета устанавливается и действует в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03.

2. Противопожарный режим – это правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

3. В случае повышения пожарной опасности глава Устюгского сельсовета – председатель комиссии по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности постановлением устанавливает на территории Устюгского сельсовета особый противопожарный режим. Постановление об установлении особого противопожарного режима является обязательным для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами на территории Устюгского сельсовета.

4. На период действия особого противопожарного режима на территории Устюгского сельсовета устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные техническими регламентами и стандартами, нормами пожарной безопасности, правилами пожарной безопасности, инструкциями и иными документами, содержащими соответственно обязательные и рекомендательные требования пожарной безопасности.

5. В рамках обеспечения особого противопожарного режима на территории Устюгского сельсовета разрабатываются и проводятся следующие мероприятия:

- создание оперативного штаба по борьбе с пожарами;
- принятие необходимых мер по своевременной очистке территории Устюгского сельсовета от горючих отходов и мусора;
- информирование в установленном законодательством порядке уполномоченных органов о нарушениях требования пожарной безопасности;
- организация наблюдения за противопожарным состоянием территории Устюгского сельсовета и в прилегающих к ним зонам путем несения дежурства гражданами и работниками организаций;
- предусмотрение мероприятий, исключающих возможность переброса огня от лесных пожаров на здания и сооружения населенного пункта и на прилегающие к нему зоны;

проведение разъяснительной работы с населением об опасности разведения костров на территории населенного пункта и на прилегающих к нему зонах;

принятие муниципального правового акта по временному запрещению разведения костров, проведения пожароопасных работ на определенных участках (при необходимости);

организация силами местного населения и членами добровольных пожарных формирований патрулирования в пределах Устюгского сельсовета с первичными средствами пожаротушения, а также подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники;

принятие иных дополнительных мер пожарной безопасности, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Красноярского края.

6. Руководители организаций всех форм собственности при установлении особого противопожарного режима:

1) организуют круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;

2) предусматривают использование для целей пожаротушения имеющейся водовозной, поливочной и землеройной техники (в том числе обеспечение ее водительским составом и горюче-смазочными материалами);

3) обеспечивают запасы воды для целей пожаротушения;

4) принимают меры по уборке сухой травы, валежника, иного горючего мусора с территорий, прилегающих к границам предприятий, организаций;

5) осуществляют иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.

**Приложение № 2
к постановлению Главы
Устюгского сельсовета
от 26.03.2018 № 34**

**Перечень (примерный)
оснований для установления особого противопожарного режима**

1. Крупные лесные пожары на площади 25 гектаров и более.

2. Крушения, аварии на транспорте, перевозящем легковоспламеняющиеся и горючие жидкости или горючие газы, с аварийным выбросом в объеме 20 тонн и более.

3. Порыв магистрального газопровода.

4. Аварии на складах нефтепродуктов, связанные с разливом легковоспламеняющихся или горючих жидкостей в объеме 20 тонн и более за пределы территории склада.

5. Аварийное отключение коммунальной системы жизнеобеспечения или электроэнергетической системы в жилых кварталах на 2 суток и более.

6. Сильный ветер (в том числе смерчи и шквалы) со скоростью ветра в порывах 30 и более метров в секунду.

7. Температура воздуха +250С и выше в течение семи суток и более.

**Приложение № 3
к постановлению Главы
Устюгского сельсовета
от 26.03.2018 № 34**

**Перечень (примерный)
дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима**

1. Организация дежурства граждан и работников предприятий, расположенных в населенном пункте, в помощь членам добровольной пожарной дружины (пожарной охраны).

2. Подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники.

3. Организация патрулирования территорий населенных пунктов силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения.

4. Проведение разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара через средства массовой информации на безвозмездной основе.

5. На время действия особого противопожарного режима повсеместно запретить:

сжигание мусора и травы, в том числе и на индивидуальных приусадебных участках;

посещение гражданами мест отдыха в лесных массивах;

проведение лесозаготовок на технике, не имеющей искрогасителей;

отжиг стерни и сухой травы на землях сельхозназначения.

**ШУВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.03.2018 с. Шуваево № 25-85р

Об утверждении Порядка размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных Главой Шуваевского сельсовета, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Администрации Шуваевского сельсовета на официальном сайте муниципального образования Шуваевский сельсовет в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

На основании Федерального закона от 03.12.2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Закона Красноярского края от 07.07.2009 года №8-3542 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», руководствуясь Уставом Шуваевского сельсовета, Шуваевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных Главой Шуваевского сельсовета, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Администрации Шуваевского сельсовета на официальном сайте муниципального образования Шуваевский сельсовет в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

3. После вступления в силу настоящего Решения, Решение Шуваевского сельского Совета депутатов от 21.06.2017 №19-69р «Об утверждении Порядка размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных Главой Шуваевского сельсовета, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальными служащими Администрации Шуваевского сельсовета на официальном сайте муниципального образования Шуваевский сельсовет в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» утрачивает юридическую силу.

4. Контроль за настоящим Решением оставляю за собой.

**Председатель Шуваевского сельского Совета депутатов
_____ А.Ю. Шестак**

**Глава Шуваевского сельсовета
_____ Ю.Ф. Вальков**

Приложение к Решению
Шуваевского Совета депутатов
от «26» марта 2018 г № 25-85р

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ, ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНЫ СДЕЛКИ (СОВЕРШЕНА СДЕЛКА) ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ДРУГОГО ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ, ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА, ЦЕННЫХ БУМАГ, АКЦИЙ (ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ, ПАЕВ В УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ ОРГАНИЗАЦИЙ), ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ГЛАВОЙ ШУВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ШУВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУВАЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ В ИНФОРМАЦИОННО – ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура размещения на официальном сайте Шуваевского сельсовета (далее – официальный сайт) сведений об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, указанному в пункте 4.1. ст. 4 Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3542, представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. На официальном сайте сельсовета подлежат размещению сведения об источниках получения средств, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, Главы сельсовета, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей:

1) категории «руководители»:
главной группы должностей:
заместителя Главы Шуваевского сельсовета;
2) категория «специалисты»:
старшей группы должностей:
главного специалиста;
ведущего специалиста.

3. В размещаемых на официальном сайте сельсовета сведения об источниках получения средств, указанные в пункте 1 настоящего Порядка запрещается размещать:

1) иные сведения, кроме указанных в п.1 настоящего Порядка;
2) персональные данные супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Главы сельсовета, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, и иных лиц;
3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы сельсовета, муниципального служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных лиц;
4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества принадлежащих Главе сельсовета, муниципальному служащему, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным лицам на праве собственности;
5) договоры (иные документы о приобретении права собственности);
6) сведения о детализированных суммах доходов и иных источников, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход Главы сельсовета, муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;
7) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения об источниках получения средств, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте сельсовета:
ежегодно не позднее 30 мая года, следующего за отчетным;
в течение месяца со дня представления сведений о расходах – в случае принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего.

5. Сведения об источниках получения средств, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, размещаются Администрацией сельсовета на официальном сайте сельсовета по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку

СВЕДЕНИЯ

об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленных Главой Шуваевского сельсовета, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими Администрации Шуваевского сельсовета на официальном сайте муниципального образования Шуваевский сельсовет в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

Фамилия, имя, отчество	Должность	Предмет сделки	Источники получения средств, за счет которых совершена сделка
1. Главы Шуваевского сельсовета, муниципального служащего Администрации, замещающего должность муниципальной службы			
2. Супруги (супруга) *			
3. Несовершеннолетнего ребенка *			

*сведения предоставляются без указания персональных данных членов семьи

Я, Ф.И.О., выражаю свое согласие на обработку, в том числе на размещение в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет), сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в _____ году по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

Дата, подпись

ШУВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2018 с. Шуваево № 25-86р

О внесении изменений в Решение Шуваевского сельского Совета депутатов от 20.06.2015г. №44-217р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Шуваевского сельсовета»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2884 «О некоторых вопросах организации органов местного самоуправления в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, Шуваевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Шуваевского сельского Совета депутатов от 20.06.2015г. №44-217р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Шуваевского сельсовета» следующие изменения:
- изложить подпункт 5 пункта 3.1 статьи 3 в следующей редакции:
«5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;
- приложение 3 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность Главы Шуваевского сельсовета исключить с последующим изменением нумерации приложений к Положению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Председатель Шуваевского сельского Совета депутатов **Глава Шуваевского сельсовета**
_____ А.Ю. Шестак **_____Ю.Ф. Вальков**

ШУВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2018 с. Шуваево № 25-87р

Об утверждении Порядка уведомления депутатами Шуваевского сельского Совета депутатов, Главой Шуваевского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с ч. 4.1. ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-Фз «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Шуваевского сельсовета, Шуваевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления депутатами Шуваевского сельского Совета депутатов, Главой Шуваевского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».
3. Контроль за настоящим Решением оставляю за собой.

Председатель Шуваевского сельского Совета депутатов **Глава Шуваевского сельсовета**
_____ А.Ю. Шестак **_____Ю.Ф. Вальков**

Приложение к Решению
Шуваевского Совета депутатов
от «26» марта 2018 г № 25-87р

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ДЕПУТАТАМИ ШУВАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВОЙ ШУВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

1. Настоящий Порядок уведомления депутатами Шуваевского сельского Совета депутатов, Главой Шуваевского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее – Порядок) определяет особенности и процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.
2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Шуваевский сельский Совет депутатов о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).
4. Информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления (приложение №1 к Порядку), которое направляется в Шуваевский сельский Совет депутатов.
5. Полученное от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление подлежит регистрации в день его представления в журнале регистрации уведомлений.
6. По результатам рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение и предоставляется с другими материалами, полученными в ходе рассмотрения уведомления, председателю комиссии по соблюдению требований законодательства о противодействии коррупции и урегулированию конфликта интересов в Шуваевском сельском Совете депутатов, в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.
7. Председатель Совета депутатов, если ему стало известно о возникновении у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.
8. Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов, стороной которого является депутат, осуществляется путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку уведомления

В Шуваевский сельский Совет депутатов
Емельяновского района
от депутата Шуваевского сельского
Совета депутатов Емельяновского района,
Главы Шуваевского сельсовета
_____
(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов (указать наименование муниципального образования) (указать наименование временной или постоянной комиссии).

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего(расшифровка)уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений_____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20___ г.
_____ _____
(ФИО лица, зарегистрировавшего, (подпись лица, зарегистрировавшего
уведомление) уведомление)

ШУВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2018 с. Шуваево № 25-88р

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 13.1. Федерального закона от 25.12.2008 №273-Фз «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Шуваевского сельсовета, Шуваевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в связи с утратой доверия согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу в день,следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».
3. Контроль за настоящим Решением оставляю за собой.

Председатель Шуваевского сельского Совета депутатов **Глава Шуваевского сельсовета**
_____ А.Ю. Шестак **_____Ю.Ф. Вальков**

Приложение к Решению
Шуваевского Совета депутатов
от «26» марта 2018 г № 25-88р

ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в том числе Глава Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:
1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
4) осуществление лицом предпринимательской деятельности;
5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Перед увольнением (освобождением от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность в Шуваевском сельском Совете депутатов Емельяновского района, на основании решения Шуваевского сельского Совета депутатов проводится проверка.
Одновременно с принятием решения о проведении проверки Шуваевский сельский Совет депутатов утверждает порядок проведения указанной проверки и состав комиссии, которой поручается ее проведение.

4. Обращение об увольнении (освобождении от должности), лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия оформляется по инициативе Шуваевского сельского Совета депутатов, выдвинутой не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов.

5. О выдвижении данной инициативы лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется в письменной форме Шуваевским сельским Советом депутатов и не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения.

6. Решение об увольнении (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, принимается тайным голосованием, считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Шуваевского сельского Совета депутатов.

7. Увольнение в связи с утратой доверия, применяется на основании:
1) документов (информации), подтверждающих наступление случаев, установленных ст. 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2) доклада о результатах проверки;
3) объяснений лица, замещающего муниципальную должность;
4) иных материалов.

8. При увольнении в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

9. Решение об увольнении в связи с утратой доверия принимается Решением Шуваевского сельского Совета депутатов и не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом решение об увольнении в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

10. Решение об увольнении в связи с утратой доверия подписывается депутатом, председательствующим на заседании.

11. При рассмотрении и принятии решения Шуваевским сельским Советом депутатов об увольнении в связи с утратой доверия должны быть обеспечены:
1) заблаговременное получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением, результатами проверки и с проектом решения Шуваевского сельского Совета депутатов об увольнении в связи с утратой доверия;
2) представление ему возможности дать Шуваевскому сельскому Совету депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для увольнения в связи с утратой доверия.

12. Копия решения об увольнения в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручаются лицу, замещавшему муниципальную должность на рабочем месте. Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом составляется соответствующий акт.

13. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не согласно с решением Шуваевского сельского Совета депутатов об его увольнении (освобождении от должности), оно вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, а также обжаловать это решение в судебном прядке.

14. Решение Шуваевского сельского Совета депутатов об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его подписания и вступает в силу со дня его официального опубликования.

ШУАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2018 с. Шуваево № 25-89р

Об установлении размера платы за содержание жилого помещения по договорам жилых помещений государственного жилищного фонда расположенного на территории Шуваевского сельсовета

На основании Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с п. 3 ст. 156 Жилищного кодекса, руководствуясь Уставом Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края,Шуваевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей, проживающих по договорам найма жилого помещения государственного жилищного фонда Министерства обороны Российской Федерации, расположенного на территории Шуваевского сельсовета по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, Шуваевский сельсовет, д. Старцево, в/г №37, согласно приложения к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу в день,следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».
3. Контроль за настоящим Решением возложить на председателя постоянной комиссии по финансам, бюджету, налоговой политике, общественному порядку, культуре, спорту, ЖКХ Кляузера А.В.

Председатель Шуваевского сельского Совета депутатов
_____ А.Ю. Шестак

Глава Шуваевского сельсовета
_____Ю.Ф. Вальков

Приложение к Решению
Шуваевского Совета депутатов
от «26» марта 2018 г № 25-89р

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МИНИСТРЕСТВА ОБОРОНЫ РФ, РАСПОЛОЖЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ ШУВАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО АДРЕСУ: Д.СТАРЦЕВО, В/Г №37

№ п/п	Адрес дома	Единица измерения	Размер платы, руб/месяц (с учетом НДС)			
			Всего	с 01.11.2017	с 01.01.2018	с 01.07.2018
1	Красноярский край, Емельяновский район, Шуваевский сельсовет, д. Старцево, в/г №37, в том числе	За 1 кв.м. общей площади жилого помещения	48,34	48,29	48,29	48,46
1.1	услуги и работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме		44,55	44,55	44,55	44,55
1.2	коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме		3,79	3,74	3,74	3,91

ШУВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2018 с. Шуваево № 25-91р

О передаче части полномочий в области дорожной деятельности

В соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.203 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Уставом Шуваевского сельского Совета, Шуваевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:
1. Администрации Шуваевского сельсовета заключить соглашение о передаче полномочий и передать часть полномочий на осуществление мероприятий в области дорожной деятельности муниципальному образованию Емельяновский район. На проведение мероприятий по проведению закупки на право заключения муниципального контракта по ремонту дорог общего пользования местного значения в с. Шуваево по ул. Почтовая.
2. Предусмотреть в бюджете Шуваевского сельсовета межбюджетные трансферты для обеспечения выполнения переданных полномочий в сумме 2 428 121,80 (два миллиона четыреста двадцать восемь тысяч сто двадцать один рубль 80 копеек), в том числе 2 380 511,56 руб. из средств краевого бюджета и 47 610,24 руб. из средств дорожного фонда Шуваевского сельсовета.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Емельяновские веси».
4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Шуваевского Совета депутатов
_____А. Ю. Шестак

Глава Шуваевского сельсовета
_____ Ю.Ф. Вальков

ШУВАЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.03.2018 с. Шуваево № 25-90р

О внесении изменений в решение Шуваевского сельского Совета депутатов от 15.12.2017г № 24-84р «О бюджете Шуваевского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Решением Шуваевского сельского Совета депутатов от 30.10.2013 года № 29-171р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Шуваевском сельсовете», руководствуясь статьями 52,53 Устава Шуваевского сельсовета, рассмотрев представленные Администрацией Шуваевского сельсовета материалы «О сельском бюджете на 2018 год», Шуваевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

Внести в решение Шуваевского сельского Совета депутатов от 15.12.2017 года № 24-84р «О бюджете Шуваевского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов» следующие изменения и дополнения:
1. Приложение № 1 к Решению, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.
2. Приложение № 2 к Решению, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.
3. Приложение № 6 к Решению, изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.
4. Приложение № 7 к Решению, изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.
5. Приложение № 8 к Решению, изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.
6. Приложение № 9 к Решению, изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему Решению.
7. В пункт 12 Решения после фразы «без внесения изменений в настоящее Решение» вставить фразу «в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования мероприятий в рамках одной муниципальной программы:»
8. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Емельяновские веси».
9. Контроль за настоящим решением возложить на председателя постоянной комиссии по финансам, бюджету, налоговой политике, общественному порядку, культуре, спорту, ЖКХ Кляузера А.В.

Председатель Шуваевского Совета депутатов
_____А.Ю.Шестак

Глава Шуваевского сельсовета
_____ Ю.Ф. Вальков

Приложение № 1
к решению Шуваевского
сельского Совета депутатов
от 26.03.2018 № 25-90р

Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы.

№ п/п	Код								Наименование показателя	2018	2019	2020
1.	849	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета			
2.	849	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-40243,1	-33414,3	-33768,8
3.	849	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-40243,1	-33414,3	-33768,8
4.	849	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-40243,1	-33414,3	-33768,8
5.	849	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-40243,1	-33414,3	-33768,8
6.	849	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	40243,1	33414,3	33768,8
7.	849	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	40243,1	33414,3	33768,8
8.	849	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	40243,1	33414,3	33768,8
9.	849	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	40243,1	33414,3	33768,8
Итого источников внутреннего финансирования												

Приложение № 2
к решению Шуваевского
сельского Совета депутатов
от 26.03.2018 № 25-90р

Перечень главных администраторов доходов бюджета

№ стр оки	Код адми нистр атора	КБК	Наименование КБК
Администрация Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края			
1.	849	1 08 04 020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
2.	849	1 11 05 035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
3.	849	1 16 51 040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
4.	849	1 17 01 050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
5.	849	1 17 05 050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
6.	849	2 02 15 001 10 7601 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств краевого бюджета
7.	849	2 02 35 118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
8.	849	2 02 39 999 10 7514 151	Субвенции бюджетам сельских (городских) поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий
9.	849	2 02 49 999 10 1047 151	Межбюджетные трансферты бюджетам поселений на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы с 1 января 2018 года на 4 процента
10.	849	2 02 49 999 10 7412 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности
11.	849	2 02 49 999 10 7508 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края
12.	849	2 02 49 999 10 7509 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края
13.	849	2 18 60 010 10 0000 151	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края»			
14.	090	1 17 01 050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
15.	090	2 08 05 000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты сельских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение № 3
к решению Шуваевского сельского
Совета депутатов
от 26.03.2018 № 25-90р

Доходы бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы .

№ п/п	Код дохода								Наименование доходов	2018г. (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
1	**000**	**1**	**00**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**Налоговые и неналоговые доходы**	**31 959,670**	**32 380,3**	**32 722,8**
2	**182**	**1**	**01**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**Налоги на прибыль, доходы**	***3 309,390***	**3 532,1**	***3 756,0***
3	**182**	**1**	**01**	**02**	**000**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц**	***3 309,390***	**3 532,1**	***3 756,0***
4	182	1	01	02	010	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 299,300	3 521,7	3 745,5
5	182	1	01	02	020	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1,390	1,43	1,43
6	182	1	01	02	030	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	8,700	9,0	9,1
7	**100**	**1**	**03**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**Налоги на товары (работы, услуги) реализуемые на территории Российской Федерации**	**519,500**	**579,8**	**593,9**
8	**100**	**1**	**03**	**02**	**000**	**01**	**0000**	**110**	**Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации**	**519,500**	**579,8**	**593,9**
9	**100**	**1**	**03**	**02**	**200**	**01**	**0000**	**110**	**Акцизы на топливо печное бытовое, вырабатываемое из дизельных фракций прямой перегонки и (или) вторичного происхождения, кипящих в интервале температур от 280 до 360 градусов Цельсия, производимое на территории Российской Федерации**	**519,500**	**579,8**	**593,9**
10	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	193,100	215,4	224,1
11	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и(или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1,400	1,5	1,5
12	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	355,000	392,7	407,5
13	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-30,000	-29,8	-39,2
14	**182**	**1**	**05**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**Налоги на совокупный доход**	**83,700**	**93,6**	**98,3**
15	182	1	05	03	010	01	1000	110	Единый сельскохозяйственный налог	83,700	93,6	98,3
16	**182**	**1**	**06**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**Налоги на имущество**	**27 918,780**	**28 046,5**	**28 146,2**
17	**182**	**1**	**06**	**01**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**Налог на имущество физических лиц**	**2 123,300**	**2 151,7**	**2 151,7**
18	182	1	06	01	030	10	1000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2 123,300	2 151,7	2 151,7
19	**182**	**1**	**06**	**06**	**000**	**00**	**0000**	**110**	**Земельный налог**	**25 795,480**	**25 894,8**	**25 994,5**
20	**182**	**1**	**06**	**06**	**030**	**00**	**0000**	**110**	**Земельный налог с организаций**	**4 848,100**	**4 848,1**	**4 848,1**
21	182	1	06	06	033	10	1000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	4 848,100	4 848,1	4 848,1
22	**182**	**1**	**06**	**06**	**040**	**00**	**0000**	**110**	**Земельный налог с физических лиц**	**20 947,380**	**21 046,7**	**21 146,4**
23	182	1	06	06	043	10	1000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	20 947,380	21 046,7	21 146,4
24	**849**	**1**	**08**	**04**	**000**	**01**	**0000**	**110**	**Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)**	**8,300**	**8,3**	**8,3**
25	849	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,300	8,3	8,3
26	**162**	**1**	**11**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности**	**120,000**	**120,0**	**120,0**
27	**162**	**1**	**11**	**05**	**000**	**00**	**0000**	**120**	**Доходы ,получаемые в виде арендной платы ,либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)**	**120,000**	**120,0**	**120,0**
28	849	1	11	05	035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	120,000	120,0	120,0
29	**849**	**2**	**00**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления**	**8 283,431**	**1 034,0**	**1 046,0**
30	**849**	**2**	**02**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**8 283,431**	**1 034,0**	**1 046,0**
31	**849**	**2**	**02**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**151**	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**4 324,200**	**713,8**	**713,8**
32	849	2	02	15	001	10	7601	151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет субвенций краевого бюджета	4 324,200	713,8	713,8
33	**849**	**2**	**02**	**00**	**000**	**00**	**0000**	**151**	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**317,400**	**320,2**	**332,2**
34	849	2	02	35	118	10	0000	151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	295,300	298,8	310,8
35	849	2	02	39	999	10	7514	151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	22,100	21,4	21,4
36	**849**	**2**	**02**	**49**	**000**	**00**	**0000**	**000**	**Иные межбюджетные трансферты**	**3 641,831**		
37	849	2	02	49	999	10	1047	151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы с 1 января 2018 года на 4 процента	158,900		
38	849	2	02	49	999	10	7412	151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	149,483		
39	849	2	02	49	999	10	7508	151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	952,936		
40	849	2	02	49	999	10	7509	151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края	2 380,512		
Итого										**40 243,101**	**33 414,3**	**33 768,8**

Приложение №4
к решению Шуваевского сельского
Совета депутатов
от 26.03.2018 № 25-90р

Распределение расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 г и плановый период 2019-2020 годы.

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел, подраздел	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
1	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**0100**	**15 067,1**	**13 979,8**	**13 533,8**
2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0102	708,9	681,7	681,7
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	644,8	622,1	622,1
4	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	12 493,0	11 455,6	10 609,6
5	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	120,4	120,4	120,4
6	Резервные фонды	0111	500,0	500,0	500,0
7	Другие общегосударственные вопросы	0113	600,0	600,0	1 000,0
8	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА**	**0200**	**295,3**	**298,8**	**310,8**
9	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	295,3	298,8	310,8
10	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**0300**	**504,5**	**260,0**	**510,0**
11	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне	0309	255,0	160,0	360,0
12	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	0310	249,5	100,0	150,0
13	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**0400**	**7 533,45**	**3 074,9**	**2 760,4**
14	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда сельсовета	0409	7 533,45	3 074,9	2 760,4
15	**ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**0500**	**6 375,4**	**5 064,0**	**5 064,0**
16	Жилищное хозяйство	0501	535,0	535,0	535,0
17	Коммунальное хозяйство	0502	1 500,0	1 000,0	1 000,0
18	Благоустройство	0503	4 261,4	3 450,0	3 450,0
19	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	79,0	79,0	79,0
20	**ОБРАЗОВАНИЕ**	**0700**	**100,0**	**100,0**	**100,0**
21	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	100,0	100,0	100,0
22	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**0800**	**8 867,4**	**8 801,4**	**8 801,4**
23	Культура	0801	8 867,4	8 801,4	8 801,4
24	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**1100**	**1 500,0**	**1 000,0**	**1 000,0**
25	Массовый спорт	1102	1 500,0	1 000,0	1 000,0
26	**УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ**			**835,4**	**1 688,4**
Всего			**40 243,1**	**33 414,3**	**33 768,8**

Приложение № 5
к решению Шуваевского сельского совета депутатов
от 26.03.2018 № 25-90р

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020гг.

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации		Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2018	2019	2020
1	**Администрация Шуваевского сельсовета**	**849**						
2	**Общегосударственные вопросы**	**849**	**0100**			**15 067,100**	**13 979,8**	**13 533,8**
3	**Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования**	**849**	**0102**			**708,900**	**681,7**	**681,7**
4	**Не программные расходы органов исполнительной власти**	**849**	**0102**	**8200000000**		**708,900**	**681,7**	**681,7**
5	**Не программные расходы администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0102**	**8210000000**		**708,900**	**681,7**	**681,7**
6	**Глава муниципального образования, в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0102**	**8210090220**		**708,900**	**681,7**	**681,7**
7	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	849	0102	8210090220	100	708,900	681,7	681,7
8	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	849	0102	8210090220	120	708,900	681,7	681,7

9	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**849**	**0103**			**644,800**	**622,1**	**622,1**
10	**Не программные расходы законодательных органов**	**849**	**0103**	**8200000000**		**644,800**	**622,1**	**622,1**
11	**Не программные расходы Шуваевского сельского Совета депутатов в рамках не программных расходов Шуваевского сельского Совета депутатов**	**849**	**0103**	**8230000000**		**644,800**	**622,1**	**622,1**
12	**Функционирование Шуваевского сельского Совета депутатов**	**849**	**0103**	**8230090010**		**644,800**	**622,1**	**622,1**
13	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	849	0103	8230090010	100	644,800	622,1	622,1
14	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	849	0103	8230090010	120	644,800	622,1	622,1
15	**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**849**	**0104**			**12 493,000**	**11 455,6**	**10 609,6**
16	**Не программные расходы органов исполнительной власти**	**849**	**0104**	**8200000000**		**12 493,000**	**11 455,6**	**10 609,6**
17	**Не программные расходы администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0104**	**8210000000**		**12 493,000**	**11 455,6**	**10 609,6**
18	**Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0104**	**8210090210**		**12 470,900**	**11 434,2**	**10 588,2**
19	**Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами**	**849**	**0104**	**8210090210**	**100**	**7 378,600**	**7 269,6**	**7 269,6**
20	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	849	0104	8210090210	120	7 378,600	7 269,6	7 269,6
21	**Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд**	**849**	**0104**	**8210090210**	**200**	**4 959,950**	**4 164,6**	**3 311,6**
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0104	8210090210	240	4 959,950	4 164,6	3 311,6
23	**Иные бюджетные ассигнования**	**849**	**0104**	**8210090210**	**800**	**132,350**	**0,0**	**7,0**
	Исполнение судебных актов	849	0104	8210090210	830	25,850		
24	Уплата налогов, сборов и иных платежей	849	0104	8210090210	850	106,500	0,0	7,0
25	**Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0104**	**8210075140**		**22,100**	**21,4**	**21,4**
26	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0104	8210075140	200	22,100	21,4	21,4
27	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0104	8210075140	240	22,100	21,4	21,4
28	**Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора**	**849**	**0106**			**120,400**	**120,4**	**120,4**
29	**Не программные расходы органов исполнительной власти**	**849**	**0106**	**8200000000**		**57,300**	**57,3**	**57,3**
30	**Не программные расходы администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0106**	**8210000000**		**57,300**	**57,3**	**57,3**
31	**Передача отдельных полномочий администрации Шуваевского сельсовета в области исполнения бюджета, администрации Емельяновского района, в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0106**	**8210090020**	**500**	**57,300**	**57,3**	**57,3**
32	Иные межбюджетные трансферты	849	0106	8210090020	540	57,300	57,3	57,3
33	**Передача отдельных полномочий администрации Шуваевского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, администрации Емельяновского района, в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0106**	**8210090060**	**500**	**63,100**	**63,1**	**63,1**
34	Иные межбюджетные трансферты	849	0106	8210090060	540	63,100	63,1	63,1
35	**Резервные фонды**	**849**	**0111**			**500,000**	**500,0**	**500,0**
36	**Не программные расходы органов исполнительной власти**	**849**	**0111**	**8200000000**		**500,000**	**500,0**	**500,0**
37	**Не программные расходы администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0111**	**8210000000**		**500,000**	**500,0**	**500,0**
38	**Резервный фонд администрации Шуваевского сельсовета в рамках не программных расходов**	**849**	**0111**	**8210090030**	**800**	**500,000**	**500,0**	**500,0**
39	Резервные средства	849	0111	8210090030	870	500,000	500,0	500,0
40	**Другие общегосударственные вопросы**	**849**	**0113**			**600,000**	**600,0**	**1 000,0**
41	**Не программные расходы органов исполнительной власти**	**849**	**0113**	**8200000000**		**600,000**	**600,0**	**1 000,0**
42	**Не программные расходы администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0113**	**8210000000**		**600,000**	**600,0**	**1 000,0**
43	**Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности, в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0113**	**8210090040**		**400,000**	**400,0**	**700,0**
44	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0113	8210090040	200	400,000	400,0	700,0
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0113	8210090040	240	400,000	400,0	700,0
46	**Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением, в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0113**	**8210090050**		**200,000**	**200,0**	**300,0**
47	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0113	8210090050	200	200,000	200,0	300,0
48	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0113	8210090050	240	200,000	200,0	300,0
49	**Национальная оборона**	**849**	**0200**			**295,300**	**298,8**	**310,8**
50	**Мобилизационная и вневойсковая подготовка**	**849**	**0203**			**295,300**	**298,8**	**310,8**
51	**Не программные расходы органов исполнительной власти**	**849**	**0203**	**8200000000**		**295,300**	**298,8**	**310,8**
52	**Не программные расходы администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0203**	**8210000000**		**295,300**	**298,8**	**310,8**
53	**Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0203**	**8210051180**		**295,300**	**298,8**	**310,8**
54	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	849	0203	8210051180	100	262,000	262,0	262,0
55	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	849	0203	8210051180	120	262,000	262,0	262,0
56	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0203	8210051180	200	33,300	36,8	48,8
57	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0203	8210051180	240	33,300	36,8	48,8
58	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**849**	**0300**			**504,483**	**260,0**	**510,0**
59	**Предупреждение, профилактика и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, терроризма и экстремизма, гражданская оборона**	**849**	**0309**			**255,000**	**160,0**	**360,0**
60	**Муниципальная программа «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0309**	**0100000000**		**255,000**	**160,0**	**360,0**
61	**Подпрограмма «Создание безопасных условий проживания граждан на территории Шуваевского сельсовета»**	**849**	**0309**	**0110000000**		**255,000**	**160,0**	**360,0**
62	**Мероприятия по профилактики терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы «Создание безопасных условий проживания граждан на территории Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0309**	**0110090070**		**10,000**	**10,0**	**10,0**
63	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0309	0110090070	200	10,000	10,0	10,0
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0309	0110090070	240	10,000	10,0	10,0
65	**Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне и профилактики терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы «Создание безопасных условий проживания граждан на территории Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0309**	**0110090080**		**245,000**	**150,0**	**350,0**
66	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0309	0110090080	200	245,000	150,0	350,0
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0309	0110090080	240	245,000	150,0	350,0
68	**Муниципальная программа «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0310**	**0100000000**		**249,483**	**100,0**	**150,0**
69	**Подпрограмма «Создание безопасных условий проживания граждан на территории Шуваевского сельсовета»**	**849**	**0310**	**0110000000**		**249,483**	**100,0**	**150,0**
70	**Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, в рамках подпрограммы «Создание безопасных условий проживания граждан на территории Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0310**	**0110090010**		**85,052**	**100,0**	**150,0**
71	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0310	0110090010	200	85,052	100,0	150,0
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0310	0110090010	240	85,052	100,0	150,0
73	**Субсидии бюджетам поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности**	**849**	**0310**	**011007412**		**149,483**		
74	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0310	011007412	200	149,483		
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0310	011007412	240	149,483		
76	**Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности**	**849**	**0310**	**01100S412**		**14,948**		
77	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0310	01100S412	200	14,948		
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0310	01100S412	240	14,948		
79	**Национальная экономика**	**849**	**0400**			**7 533,448**	**3 074,9**	**2 760,4**
80	**Дорожное хозяйство (дорожные фонды)**	**849**	**0409**			**7 533,448**	**3 074,9**	**2 760,4**
81	**Муниципальная программа «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края »**	**849**	**0409**	**0100000000**		**7 533,448**	**3 074,9**	**2 760,4**
82	**Подпрограмма «Создание безопасных условий проживания граждан на территории Шуваевского сельсовета»**	**849**	**0409**	**0110000000**		**7 533,448**	**3 074,9**	**2 760,4**
83	**Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда Шуваевского сельсовета, в рамках подпрограммы «Создание безопасных условий проживания граждан на территории Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0409**	**0110090100**		**4 136,190**	**3 074,9**	**2 760,4**
84	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0409	0110090100	200	4 136,190	3 074,9	2 760,4
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0409	0110090100	240	4 136,190	3 074,9	2 760,4
86	**Субсидии бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края**	**849**	**0409**	**0110075080**		**952,936**		
87	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0409	0110075080	200	952,936		
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0409	0110075080	240	952,936		
89	**Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края**	**849**	**0409**	**01100S5080**		**16,200**		
90	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0409	01100S5080	200	16,200		
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0409	01100S5080	240	16,200		
92	**Межбюджетные трансферты по передача полномочий**	**849**	**0409**	**0110000000**		**2 428,122**		
93	**Иные межбюджетные трансферты**	**849**	**0409**	**0110075090**	**500**	**2 380,512**		
94	Передача полномочий на осуществление капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края	849	0409	0110075090	540	2 380,512		
95	**Иные межбюджетные трансферты**	**849**	**0409**	**01100S5090**	**500**	**47,610**		
96	Передача полномочий по софинансированию на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	849	0409	01100S5090	540	47,610		
97	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**849**	**0500**			**6 375,400**	**5064,0**	**5064,0**
98	**Жилищное хозяйство**	**849**	**0501**			**535,000**	**535,0**	**535,0**
99	**Муниципальная программа «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0501**	**0100000000**		**535,000**	**535,0**	**535,0**
100	**Подпрограмма «Развитие ЖКХ на территории Шуваевского сельсовета**	**849**	**0501**	**0120000000**		**535,000**	**535,0**	**535,0**
101	**Мероприятия по содержанию жилищного фонда, в рамках подпрограммы «Развитие ЖКХ на территории Шуваевского сельсовета муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0501**	**0120090110**		**535,000**	**535,0**	**535,0**
102	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0501	0120090110	200	535,000	535,0	535,0
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0501	0120090110	240	535,000	535,0	535,0
104	**Коммунальное хозяйство**	**849**	**0502**			**1 500,000**	**1 000,0**	**1 000,0**
105	**Муниципальная программа «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0502**	**0100000000**		**1 500,000**	**1 000,0**	**1 000,0**
106	**Подпрограмма «Развитие ЖКХ на территории Шуваевского сельсовета**	**849**	**0502**	**0120000000**		**1 500,000**	**1 000,0**	**1 000,0**
107	**Содержание объектов ЖКХ, в рамках Подпрограмма «Развитие ЖКХ на территории Шуваевского сельсовета муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района**	**849**	**0502**	**0120090120**		**1 500,000**	**1 000,0**	**1 000,0**
108	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0502	0120090120	200	1 500,000	1 000,0	1 000,0
109	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0502	0120090120	240	1 500,000	1 000,0	1 000,0
110	**Благоустройство**	**849**	**0503**			**4 261,400**	**3 450,0**	**3 450,0**
111	**Муниципальная программа «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района**	**849**	**0503**	**0100000000**		**4 211,400**	**3 350,0**	**3 350,0**
112	**Подпрограмма «Развитие ЖКХ на территории Шуваевского сельсовета**	**849**	**0503**	**0120000000**		**4 211,400**	**3 350,0**	**3 350,0**
113	**Мероприятия по ремонту объектов благоустройства и прочие мероприятия, в рамках подпрограммы «Развитие ЖКХ на территории Шуваевского сельсовета муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0503**	**0120090140**		**1 000,000**	**1 000,0**	**1 000,0**
114	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0503	0120090140	200	1 000,000	1 000,0	1 000,0
115	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0503	0120090140	240	1 000,000	1 000,0	1 000,0
116	**Мероприятия по уличному освещению, в рамках подпрограммы «Развитие ЖКХ на территории Шуваевского сельсовета муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0503**	**0120090150**		**3 091,400**	**2 300,0**	**2 300,0**
117	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0503	0120090150	200	3 091,400	2 300,0	2 300,0
118	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0503	0120090150	240	3 091,400	2 300,0	2 300,0
119	**Мероприятия по сбору и вывозу ТБО, в рамках подпрограммы «Развитие ЖКХ на территории Шуваевского сельсовета муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0503**	**0120090160**		**120,000**	**50,0**	**50,0**
120	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0503	0120090160	200	120,000	50,0	50,0
121	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0503	0120090160	240	120,000	50,0	50,0
122	**Не программные расходы органов исполнительной власти**	**849**	**0503**	**8200000000**		**50,000**	**100,0**	**100,0**
123	**Не программные расходы администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0503**	**8210000000**		**50,000**	**100,0**	**100,0**
124	**Проведение оплачиваемых общественных работ, в рамках в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0503**	**8210090170**		**50,000**	**100,0**	**100,0**
125	**Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами**	**849**	**0503**	**8210090170**	**100**	**50,000**	**100,0**	**100,0**
126	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	849	0503	8210090170	110	50,000	100,0	100,0
127	**Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства**	**849**	**0505**			**79,000**	**79,0**	**79,0**
128	**Не программные расходы органов исполнительной власти**	**849**	**0505**	**8200000000**		**79,000**	**79,0**	**79,0**
129	**Не программные расходы администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0505**	**8210000000**		**79,000**	**79,0**	**79,0**
130	**Передача полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в рамках в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0505**	**8210090190**	**500**	**59,500**	**59,5**	**59,5**
131	Иные межбюджетные трансферты	849	0505	8210090190	540	59,500	59,5	59,5
132	**Передача полномочий в сфере организации теплоснабжения в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**849**	**0505**	**8210090250**	**500**	**19,500**	**19,5**	**19,5**
133	Иные межбюджетные трансферты	849	0505	8210090250	540	19,500	19,5	19,5
134	**Образование**	**849**	**0700**			**100,000**	**100,0**	**100,0**
135	**Молодежная политика и оздоровление детей**	**849**	**0707**			**100,000**	**100,0**	**100,0**
136	**Муниципальная программа «Развитие человеческого потенциала на территории Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0707**	**0200000000**		**100,000**	**100,0**	**100,0**
137	**Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Шуваевского сельсовета»**	**849**	**0707**	**0220000000**		**100,000**	**100,0**	**100,0**
138	**Мероприятия по организации работы с детьми и молодежью, в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Развитие человеческого потенциала на территории Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0707**	**0220090230**	**500**	**100,000**	**100,0**	**100,0**
139	Иные межбюджетные трансферты	849	0707	0220090230	540	100,000	100,0	100,0
140	**Культура, кинематография**	**849**	**0800**			**8 867,400**	**8 801,4**	**8 801,4**
141	**Культура**	**849**	**0801**			**8 867,400**	**8 801,4**	**8 801,4**
142	**Муниципальная программа «Развитие человеческого потенциала на территории Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0801**	**0200000000**		**8 867,400**	**8 801,4**	**8 801,4**
143	**Подпрограмма «Развитие поликультурного пространства Шуваевского сельсовета»**	**849**	**0801**	**0210000000**		**8 867,400**	**8 801,4**	**8 801,4**
144	**Передача полномочий по библиотечному обслуживанию в рамках подпрограммы«Развитие поликультурного пространства Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Развитие человеческого потенциала на территории Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0801**	**0210090240**	**500**	**331,000**	**331,0**	**331,0**
145	Иные межбюджетные трансферты	849	0801	0210090240	540	331,000	331,0	331,0
146	**Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие поликультурного пространства Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Развитие человеческого потенциала на территории Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0801**	**0210090610**		**8 536,400**	**8 470,4**	**8 470,4**
147	**Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами**	**849**	**0801**	**0210090610**	**200**	**216,000**	**150,0**	**150,0**
148	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	0801	0210090610	200	216,000	150,0	150,0
149	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	0801	0210090610	240	216,000	150,0	150,0
150	**Передача полномочий на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры в рамках подпрограммы«Развитие поликультурного пространства Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Развитие человеческого потенциала на территории Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**0801**	**0210090610**	**500**	**8 320,400**	**8 320,4**	**8 320,4**
151	Иные межбюджетные трансферты	849	0801	0210090610	540	8 320,400	8 320,4	8 320,4
152	**Физическая культура и спорт**	**849**	**1100**			**1 500,000**	**1 000,0**	**1 000,0**
153	**Массовый спорт**	**849**	**1102**			**1 500,000**	**1 000,0**	**1 000,0**
154	**Муниципальная программа «Развитие человеческого потенциала на территории Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**1102**	**0200000000**		**1 500,000**	**1 000,0**	**1 000,0**
155	**Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Шуваевского сельсовета»**	**849**	**1102**	**0220000000**		**1 500,000**	**1 000,0**	**1 000,0**
156	**Организация спортивных мероприятий, в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Развитие человеческого потенциала на территории Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**849**	**1102**	**0220090260**		**1 500,000**	**1 000,0**	**1 000,0**
157	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	849	1102	0220090260	200	1 500,000	1 000,0	1 000,0
158	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	849	1102	0220090260	240	1 500,000	1 000,0	1 000,0
159	**Условно утвержденные расходы**						**835,4**	**1 688,4**
	Итого расходов					**40 243,131**	**33 414,3**	**33 768,8**

Приложение № 6
к решению Шуваевского сельского
Совета депутатов

от 26.03.2018 № 25-90р

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов

№ строки	Наименование показателей бюджетной классификации	Целевая статья	Вид расходов	Раздел, подраздел	2018	2019	2020
1	**Муниципальная программа «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0100000000**			**14 284,331**	**8 219,9**	**8 155,4**
2	**Подпрограмма «Создание безопасных условий проживания граждан на территории Шуваевского сельсовета», в рамках муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0110000000**			**8 037,931**	**3 334,9**	**3 270,4**
3	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**0110000000**		**0300**	**504,483**	**260,0**	**510,0**
4	**Мероприятия по профилактики терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы «Создание безопасных условий проживания граждан на территории Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0110090070**		**0309**	**10,000**	**10,0**	**10,0**
5	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110090070	200	0309	10,000	10,0	10,0
6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110090070	240	0309	10,000	10,0	10,0
7	**Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороне и профилактика терроризма и экстремизма в рамках подпрограммы «Создание безопасных условий проживания граждан на территории Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0110090080**		**0309**	**245,000**	**150,0**	**350,0**
8	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110090080	200	0309	245,000	150,00	350,0
9	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110090080	240	0309	245,000	150,00	350,0
10	**Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, в рамках подпрограммы «Создание безопасных условий проживания граждан на территории Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0110090010**		**0310**	**85,052**	**100,0**	**150,0**
11	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110090010	200	0310	85,052	100,0	150,0
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110090010	240	0310	85,052	100,0	150,0
	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	**0110074120**		**0310**	**149,483**		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110074120	200	0310	149,483		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110074120	240	0310	149,483		
	Софинансирование расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	**01100S4120**		**0310**	**14,948**		

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01100S4120	200	0310	14,948		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S4120	240	0310	14,948		
19	**Национальная экономика**	**0110000000**		**0400**	**7 533,448**	**3 074,9**	**2 760,4**
20	**Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений за счет средств дорожного фонда Шуваевского сельсовета, в рамках подпрограммы «Создание безопасных условий проживания граждан на территории Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0110090100**		**0409**	**4 136,190**	**3 074,9**	**2 760,4**
21	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110090100	200	0409	4 136,190	3 074,9	2 760,4
22	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110090100	240	0409	4 136,190	3 074,9	2 760,4
	Субсидия бюджетам поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	**0110075080**		**0409**	**952,936**		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0110075080	200	0409	952,936		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110075080	240	0409	952,936		
	Софинансирование расходов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	**01100S5080**		**0409**	**16,200**		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01100S5080	200	0409	16,200		
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S5080	240	0409	16,200		
	Межбюджетные трансферты по передача полномочий	**0110075090**		**0409**	**2 428,122**		
	Иные межбюджетные трансферты	**0110075090**	**500**	**0409**	**2 380,512**		
	Передача полномочий на осуществление капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений за счет средств дорожного фонда Красноярского края	0110075090	540	0409	2 380,512		
	Иные межбюджетные трансферты	**01100S5090**	**500**	**0409**	**47,610**		
	Передача полномочий по софинансированию на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	01100S5090	540	0409	47,610		
23	**Подпрограмма «Развитие ЖКХ на территории Шуваевского сельсовета**	**0120000000**			**6 246,400**	**4 885,0**	**4 885,0**
24	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**0120000000**		**0500**	**6 246,400**	**4 885,0**	**4 885,0**
25	**Жилищное хозяйство**	**0120000000**		**0501**	**535,000**	**535,0**	**535,0**
26	**Мероприятия по содержанию жилищного фонда, в рамках подпрограммы «Развитие ЖКХ на территории Шуваевского сельсовета муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0120090110**		**0501**	**535,000**	**535,0**	**535,0**
27	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120090110	200	0501	535,000	535,0	535,0
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120090110	240	0501	535,000	535,0	535,0
29	**Коммунальное хозяйство**	**0120000000**		**0502**	**1 500,000**	**1 000,0**	**1 000,0**
30	**Содержание объектов ЖКХ, в рамках подпрограмма «Развитие ЖКХ на территории Шуваевского сельсовета" муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0120090120**		**0502**	**1 500,000**	**1 000,0**	**1 000,0**
31	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120090120	200	0502	1 500,000	1 000,0	1 000,0
32	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120090120	240	0502	1 500,000	1 000,0	1 000,0
33	**Благоустройство**	**0120000000**		**0503**	**4 211,400**	**3 350,0**	**3 350,0**
34	**Мероприятия по ремонту объектов благоустройства и прочие мероприятия, в рамках подпрограммы «Развитие ЖКХ на территории Шуваевского сельсовета" муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0120090140**		**0503**	**1 000,000**	**1 000,0**	**1 000,0**
35	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120090140	200	0503	1 000,000	1 000,0	1 000,0
36	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120090140	240	0503	1 000,000	1 000,0	1 000,0
37	**Мероприятия по уличному освещению, в рамках подпрограммы «Развитие ЖКХ на территории Шуваевского сельсовета" муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0120090150**		**0503**	**3 091,400**	**2 300,0**	**2 300,0**
38	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120090150	200	0503	3 091,400	2 300,0	2 300,0
39	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120090150	240	0503	3 091,400	2 300,0	2 300,0
40	**Мероприятия по сбору и вывозу ТБО, в рамках подпрограммы «Развитие ЖКХ на территории Шуваевского сельсовета" муниципальной программы «Обеспечение безопасными и комфортными условиями проживания граждан Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0120090160**		**0503**	**120,000**	**50,0**	**50,0**
41	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0120090160	200	0503	120,000	50,0	50,0
42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120090160	240	0503	120,000	50,0	50,0
43	**Муниципальная программа «Развитие человеческого потенциала на территории Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0200000000**			**10 467,400**	**9 901,4**	**9 901,4**
44	**Подпрограмма «Развитие поликультурного пространства Шуваевского сельсовета»**	**0210000000**			**8 867,400**	**8 801,4**	**8 801,4**
45	**Культура**	**0210000000**		**0801**	**8 867,400**	**8 801,4**	**8 801,4**
46	**Передача полномочий по библиотечному обслуживанию в рамках подпрограммы «Развитие поликультурного пространства Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Развитие человеческого потенциала на территории Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0210090240**	**500**	**0801**	**331,000**	**331,0**	**331,0**
47	Иные межбюджетные трансферты	0210090240	540	0801	331,000	331,0	331,0
48	**Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие поликультурного пространства Шуваевского сельсовета» в рамках подпрограммы «Развитие поликультурного пространства Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Развитие человеческого потенциала на территории Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0210090610**		**0801**	**8 536,400**	**8 470,4**	**8 470,4**
49	**Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами**	**0210090610**	**200**	**0801**	**216,000**	**150,0**	**150,0**
50	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0210090610	200	0801	216,000	150,0	150,0
51	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0210090610	240	0801	216,000	150,0	150,0
52	**Передача полномочий на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры в рамках подпрограммы«Развитие поликультурного пространства Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Развитие человеческого потенциала на территории Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0210090610**	**500**	**0801**	**8 320,400**	**8 320,4**	**8 320,4**
	Иные межбюджетные трансферты	0210090610	540	0801	8 320,400	8 320,4	8 320,4
54	**Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Шуваевского сельсовета»**	**0220000000**			**1 600,000**	**1 100,0**	**1 100,0**
55	**Молодежная политика и оздоровление детей**	**0220000000**		**0707**	**100,000**	**100,0**	**100,0**
56	**Мероприятия по организации работы с детьми и молодежью, в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Развитие человеческого потенциала на территории Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0220090230**	**500**	**0707**	**100,000**	**100,0**	**100,0**
57	Иные межбюджетные трансферты	0220090230	540	0707	100,000	100,0	100,0
58	**Массовый спорт**	**0220000000**		**1102**	**1 500,000**	**1 000,0**	**1 000,0**
59	**Организация спортивных мероприятий, в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории Шуваевского сельсовета» муниципальной программы «Развитие человеческого потенциала на территории Шуваевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»**	**0220090260**		**1102**	**1 500,000**	**1 000,0**	**1 000,0**
60	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0220090260	200	1102	1 500,000	1 000,0	1 000,0
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0220090260	240	1102	1 500,000	1 000,0	1 000,0
62	**Не программные расходы органов представительной и исполнительной власти**	**08200000000**			**15 491,400**	**14 457,6**	**14 023,6**
63	**Не программные расходы администрации Шуваевского сельсовета**	**08210000000**		**0100**	**14 422,300**	**13 357,7**	**12 911,7**
64	**Глава муниципального образования, в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**08210090220**		**0102**	**708,900**	**681,7**	**681,7**
65	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08210090220	100	0102	708,900	681,7	681,7
66	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	08210090220	120	0102	708,900	681,7	681,7
67	**Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**	**08210000000**		**0100**	**13 713,400**	**12 676,0**	**12 230,0**
68	**Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления, в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**08210000000**		**0104**	**12 493,000**	**11 455,6**	**10 609,6**
69	**Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами**	**08210090210**		**0104**	**12 470,900**	**11 434,2**	**10 588,2**
70	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	08210090210	120	0104	7 378,600	7 269,6	7 269,6
71	**Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд**	**08210090210**	**200**	**0104**	**4 959,950**	**4 164,6**	**3 311,6**
72	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08210090210	240	0104	4 959,950	4 164,6	3 311,6
	Иные бюджетные ассигнования	**8210090210**	**800**	**0104**	**132,350**		
	Исполнение судебных актов	**8210090210**	**830**	**0104**	**25,850**		
	Уплата иных платежей	08210090210	831	0104	25,850		
73	**Уплата налогов, сборов и иных платежей**	**08210090210**	**850**	**0104**	**106,500**	**0,0**	**7,0**
74	Уплата иных платежей	08210090210	853	0104	106,500	0,0	7,0
75	**Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**0821075140**		**0104**	**22,100**	**21,4**	**21,4**
76	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0821075140	200	0104	22,100	21,4	21,4
77	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0821075140	240	0104	22,100	21,4	21,4
78	**Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора**	**08210000000**		**0106**	**120,400**	**120,4**	**120,4**
79	**Передача отдельных полномочий администрации Шуваевского сельсовета в области исполнения бюджета, администрации Емельяновского района, в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**08210090020**	**500**	**0106**	**57,300**	**57,3**	**57,3**
80	Иные межбюджетные трансферты	08210090020	540	0106	57,300	57,3	57,3
81	**Передача отдельных полномочий администрации Шуваевского сельсовета по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, администрации Емельяновского района, в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**08210090060**	**500**	**0106**	**63,100**	**63,1**	**63,1**
82	Иные межбюджетные трансферты	08210090060	540	0106	63,100	63,1	63,1
83	**Резервные фонды**	**08210000000**		**0111**	**500,000**	**500,0**	**500,0**
84	Резервный фонд администрации Шуваевского сельсовета в рамках не программных расходов	08210090030	800	0111	500,000	500,0	500,0
85	Резервные средства	08210090030	870	0111	500,000	500,0	500,0
86	**Другие общегосударственные вопросы**	**08210000000**		**0113**	**600,000**	**600,0**	**1 000,0**
87	**Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности, в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**08210090040**		**0113**	**400,000**	**400,0**	**700,0**
88	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08210090040	200	0113	400,000	400,0	700,0
89	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08210090040	240	0113	400,000	400,0	700,0
90	**Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением, в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**08210090050**		**0113**	**200,000**	**200,0**	**300,0**
91	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08210090050	200	0113	200,000	200,0	300,0
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08210090050	240	0113	200,000	200,0	300,0
93	**Не программные расходы администрации Шуваевского сельсовета**	**08210000000**		**0200**	**295,300**	**298,8**	**310,8**
94	**Мобилизационная и вневойсковая подготовка**	**08210000000**		**0203**	**295,300**	**298,8**	**310,8**
95	**Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**08210051180**		**0203**	**295,300**	**298,8**	**310,8**
96	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08210051180	100	0203	262,000	262,0	262,0
97	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	08210051180	120	0203	262,000	262,0	262,0
98	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08210051180	200	0203	33,300	36,8	48,8
99	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08210051180	240	0203	33,300	36,8	48,8
100	**Не программные расходы администрации Шуваевского сельсовета**	**08210000000**		**0500**	**129,000**	**179,0**	**179,0**
101	**Благоустройство**	**08210000000**		**0503**	**50,000**	**100,0**	**100,0**
102	**Проведение оплачиваемых общественных работ, в рамках в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**08210090170**		**0503**	**50,000**	**100,0**	**100,0**
103	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08210090170	100	0503	50,000	100,0	100,0
104	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	08210090170	110	0503	50,000	100,0	100,0
105	**Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства**	**08210000000**		**0505**	**79,000**	**79,0**	**79,0**
106	**Передача полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля, в рамках в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**08210090190**		**0505**	**59,500**	**59,5**	**59,5**
107	Иные межбюджетные трансферты	08210090190	540	0505	59,500	59,5	59,5
108	**Передача полномочий в сфере организации теплоснабжения в рамках не программных расходов администрации Шуваевского сельсовета**	**08210090250**		**0505**	**19,500**	**19,5**	**19,5**
109	Иные межбюджетные трансферты	08210090250	540	0505	19,500	19,5	19,5
110	**Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований**	**08230000000**			**644,800**	**622,1**	**622,1**
111	**Не программные расходы Шуваевского сельского Совета депутатов**	**08230000000**		**0103**	**644,800**	**622,1**	**622,1**
112	Функционирование Шуваевского сельского Совета депутатов	08230090010		0103	644,800	622,1	622,1
113	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08230090010	100	0103	644,800	622,1	622,1
114	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	08230090010	120	0103	644,800	622,1	622,1
115	**Условно утвержденные расходы**					**835,4**	**1 688,4**
Итого:					**40 243,131**	**33 414,3**	**33 768,8**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАСТООСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018г. с. Частоостровское № 37

О порядке установления особого противопожарного режима на территории Частоостровского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом Частоостровского сельсовета и в связи с ухудшением оперативной обстановки с пожарами в весенне-летний пожароопасный период на территории Частоостровского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления особого противопожарного режима на территории Частоостровского сельсовета согласно приложению № 1.
2. Утвердить перечень оснований для установления особого противопожарного режима согласно приложению № 2.
3. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности, действующих в период особого противопожарного режима согласно приложению № 3.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать постановление в газете «Емельяновские Веси» и на Официальном сайте Частоостровского сельсовета.
6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о.Главы администрации
Частоостровского сельсовета Е.П.Довыденко

Приложение № 1
к постановлению
от 23.03.2018 №____

Порядок
установления особого противопожарного режима

1. Настоящий Порядок по установлению особого противопожарного режима на территории Частоостровского сельсовета устанавливается и действует в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03.

2. Противопожарный режим – это правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров.

3. В случае повышения пожарной опасности глава Частоостровского сельсовета – председатель комиссии по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности постановлением устанавливает на территории Частоостровского сельсовета особый противопожарный режим. Постановление об установлении особого противопожарного режима является обязательным для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами на территории Частоостровского сельсовета.

4. На период действия особого противопожарного режима на территории Частоостровского сельсовета устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, предусмотренные техническими регламентами и стандартами, нормами пожарной безопасности, правилами пожарной безопасности, инструкциями и иными документами, содержащими соответственно обязательные и рекомендательные требования пожарной безопасности.

5. В рамках обеспечения особого противопожарного режима на территории Частоостровского сельсовета разрабатываются и проводятся следующие мероприятия:

- создание оперативного штаба по борьбе с пожарами;
- принятие необходимых мер по своевременной очистке территории Частоостровского сельсовета от горючих отходов и мусора;
- информирование в установленном законодательством порядке уполномоченных органов о нарушениях требования пожарной безопасности;
- организация наблюдения за противопожарным состоянием территории Частоостровского сельсовета и в прилегающих к ним зонам путем несения дежурства гражданами и работниками организаций;
- предусмотрение мероприятий, исключающих возможность переброса огня от лесных пожаров на здания и сооружения населенного пункта и на прилегающие к нему зоны;

проведение разъяснительной работы с населением об опасности разведения костров на территории населенного пункта и на прилегающих к нему зонах;

принятие муниципального правового акта по временному запрещению разведения костров, проведения пожароопасных работ на определенных участках (при необходимости);

организация силами местного населения и членами добровольных пожарных формирований патрулирования в пределах Частоостровского сельсовета с первичными средствами пожаротушения, а также подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники;

принятие иных дополнительных мер пожарной безопасности, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Красноярского края.

6. Руководители организаций всех форм собственности при установлении особого противопожарного режима:

1) организуют круглосуточное дежурство имеющихся подразделений добровольной пожарной охраны и пожарной (приспособленной для целей пожаротушения) техники;

2) предусматривают использование для целей пожаротушения имеющейся водовозной, поливочной и землеройной техники (в том числе обеспечение ее водительским составом и горюче-смазочными материалами);

3) обеспечивают запасы воды для целей пожаротушения;

4) принимают меры по уборке сухой травы, валежника, иного горючего мусора с территорий, прилегающих к границам предприятий, организаций;

5) осуществляют иные мероприятия, связанные с решением вопросов содействия пожарной охране при тушении пожаров.

Приложение № 2
к постановлению
от 23.03.2018 №____

Перечень (примерный)
оснований для установления особого противопожарного режима

1. Крупные лесные пожары на площади 25 гектаров и более.
2. Крушения, аварии на транспорте, перевозящем легковоспламеняющиеся и горючие жидкости или горючие газы, с аварийным выбросом в объеме 20 тонн

и более.
3. Порыв магистрального газопровода.
4. Аварии на складах нефтепродуктов, связанные с разливом легковоспламеняющихся или горючих жидкостей в объеме 20 тонн и более за пределы территории склада.
5. Аварийное отключение коммунальной системы жизнеобеспечения или электроэнергетической системы в жилых кварталах на 2 суток и более.
6. Сильный ветер (в том числе смерчи и шквалы) со скоростью ветра в порывах 30 и более метров в секунду.
7. Температура воздуха +250С и выше в течение семи суток и более.

Приложение № 3
к постановлению
от 23.03.2018 №____

Перечень (примерный)
дополнительных требований пожарной безопасности,
действующих в период особого противопожарного режима

1. Организация дежурства граждан и работников предприятий, расположенных в населенном пункте, в помощь членам добровольной пожарной дружины (пожарной охраны).
2. Подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники.
3. Организация патрулирования территорий населенных пунктов силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения.
4. Проведение разъяснительной работы о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара через средства массовой информации на безвозмездной основе.
5. На время действия особого противопожарного режима повсеместно запретить:
сжигание мусора и травы, в том числе и на индивидуальных приусадебных участках;
посещение гражданами мест отдыха в лесных массивах;
проведение лесозаготовок на технике, не имеющей искрогасителей;
отжиг стерни и сухой травы на землях сельхозназначения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАСТООСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018г. с. Частоостровское № 38

Об утверждении Положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Частоостровского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Частоостровского сельсовета и в целях реализации норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров на территории Частоостровского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования Частоостровский сельсовет согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в газете «Емельяновские Веси» и на Официальном сайте Частоостровского сельсовета.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о.Главы администрации
Частоостровского сельсовета Е.П.Довыденко

Приложение к постановлению
от 23.03.2018 №

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении первичных мер пожарной безопасности
в границах Частоостровского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Частоостровского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» и Законом Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае».
1.2. Положение определяет порядок организации и общие требования по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах и регулирует в этой области отношения между администрацией Частоостровского сельсовета, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами, проживающими на территории Частоостровского сельсовета.
1.3. Основными задачами обеспечения первичных мер пожарной безопасности являются:
организация и осуществление мер по предотвращению пожаров (профилактике пожаров);
спасение людей и имущества при пожарах.
1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:
пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;
пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;
требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;
противопожарный режим - совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности;
особый противопожарный режим - дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях;
меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;
первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров;
противопожарная пропаганда - информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности;
обучение мерам пожарной безопасности - организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни;
первичные средства пожаротушения - средства пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития;
пожарная охрана - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ;
государственная противопожарная служба - составная часть сил обеспечения безопасности личности, общества и государства, которая включает в себя федеральную противопожарную службу и противопожарную службу субъектов Российской Федерации;
муниципальная пожарная охрана - вид пожарной охраны, создаваемый органами местного самоуправления городского округа с целью обеспечения предотвращения пожаров (профилактики пожаров), спасения людей и имущества от пожаров на территории городского округа;
добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
добровольная пожарная дружина - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и не имеющее на вооружении мобильных средств пожаротушения;
добровольная пожарная команда - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и имеющее на вооружении мобильные средства пожаротушения.

2. Основа и система обеспечения пожарной безопасности Частоостровского сельсовета

2.1. Основой обеспечения пожарной безопасности является соблюдение:
- мер пожарной безопасности;
- противопожарного режима;
- требований пожарной безопасности.
2.2. Система обеспечения пожарной безопасности представляет собой совокупность органов управления, сил и средств, а также мер правового, организационного, экономического, социального и технического характера, направленных на профилактику и борьбу с пожарами.
2.3. Система обеспечения пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета организуется по территориально-производственному принципу и действует на муниципальном и объектовом уровне.
2.4. В систему обеспечения пожарной безопасности Частоостровского сельсовета входят:
администрация Частоостровского сельсовета;
территориальные подразделения федеральных органов исполнительных власти и органов исполнительной власти Красноярского края, осуществляющие свою деятельность на территории Частоостровского сельсовета;
организации, предприятия и учреждения, расположенные в границах Частоостровского сельсовета;
население Частоостровского сельсовета.
2.5. На каждом уровне системы обеспечения пожарной безопасности создаются органы управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информирования.
2.6. На муниципальном уровне органами управления системы обеспечения пожарной безопасности Частоостровского сельсовета является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Частоостровского сельсовета.
2.7. КЧС и ОПБ МО является координационным органом, образуемым для обеспечения согласованности действий администрации Частоостровского сельсовета и организаций в целях реализации требований в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета.
2.8. Методическое руководство в вопросах обеспечения первичных мер пожарной безопасности осуществляет управление по делам ГО и ЧС администрации Частоостровского сельсовета, которое является постоянно действующим органом управления.
2.7. Все составляющие элементы системы обеспечения пожарной безопасности Частоостровского сельсовета принимают участие в обеспечении пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Разработка и осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах Частоостровского сельсовета

Разработка и осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах Частоостровского сельсовета подразумевает выполнение следующих мероприятий:
3.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления Частоостровского сельсовета по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности.
3.2. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности Частоостровского сельсовета и объектов муниципальной собственности, которые предусматриваются в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.
3.3. Разработка и организация выполнения муниципальных программ в сфере обеспечения пожарной безопасности.
3.4. Разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Частоостровского сельсовета и контроль за его выполнением.
3.5. Установление особого противопожарного режима на территории Частоостровского сельсовета, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.
3.6. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.
3.7. Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре.
3.8. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.
3.9. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

4. Полномочия органов местного самоуправления Частоостровского сельсовета по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

4.1. К полномочиям органов местного самоуправления Частоостровского сельсовета по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, расположенных на территории Частоостровского сельсовета, относятся:
включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Частоостровского сельсовета;
создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
оказание содействия органам государственной власти Красноярского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;
создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения;
оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре;
принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы.
4.2. К полномочиям Совета депутатов Частоостровского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

установление нормы бюджетного финансирования на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета;
принятие решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальной пожарной охраны.
4.3. К полномочиям администрации Частоостровского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:
разработка и утверждение положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Частоостровского сельсовета, внесение дополнений и изменений в него;
разработка и утверждение муниципальных программ в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности в Частоостровского сельсовета;
информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета;
организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц органов местного самоуправления первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе организаций иных форм собственности;
разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности;
организация деятельности муниципальной и (или) добровольной пожарной охраны;
создание условий для обеспечения населенных пунктов телефонной связью;
организация осуществления мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания, строения и сооружения;
осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории Частоостровского сельсовета;
организация патрулирования территории в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;
содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах Частоостровского сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;
организация содержания в исправном состоянии источников противопожарного водоснабжения;
содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности;
содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности;
регулирование взаимодействия и взаимоотношений между видами пожарной охраны (государственной противопожарной службой, муниципальной, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраной);
организация исполнения правил пожарной безопасности в Российской Федерации в части компетенции органов местного самоуправления Частоостровского сельсовета по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.
4.4. К полномочиям главы администрации Частоостровского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:
образование и реорганизация КЧС и ОПБ Частоостровского сельсовета, определение ее компетенции;
исполнение функций руководителя КЧС и ОПБ, либо назначение ее руководителя, утверждение персонального состава КЧС и ОПБ Частоостровского сельсовета;
установление особого противопожарного режима на территории Частоостровского сельсовета;
назначение и увольнение руководителя муниципальной пожарной охраны;
иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Калининградской области, уставом Частоостровского сельсовета, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

5. Основные функции органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Частоостровского сельсовета

Основными функциями органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Частоостровского сельсовета являются:
5.1. По включению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории Частоостровского сельсовета:
анализ ситуации по обеспечению пожарной безопасности, состояния защищенности жизни и здоровья граждан, их имущества, государственного и муниципального имущества, а также имущества организаций от пожаров на территории Частоостровского сельсовета;
разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;
обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения.
5.2. По созданию условий для организации добровольной пожарной охраны:
взаимодействие с Красноярским отделением общероссийской общественной организации - Всероссийского добровольного пожарного общества по вопросам организации деятельности граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета;
разработка, утверждение и исполнение соответствующих бюджетов в части расходов на пожарную безопасность (в том числе на содержание добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения муниципальных программ и др.);
установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа.
5.3. По оказанию содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения:
организация мероприятий по информированию населения о мерах пожарной безопасности, принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности, распространению пожарно-технических знаний, о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности;
проведение тренировок в муниципальных учреждениях с практической отработкой планов эвакуации людей при пожаре;
обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях и лиц, обучающихся в образовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности;
создание добровольных дружин юных пожарных.
5.4. По установлению особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности:
разработка и выполнение для населенных пунктов мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защиты противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, удаление в летний период сухой растительности и другие);
ограничение доступа людей в лесные массивы, запрещение разведения костров, проведения пожароопасных работ на определенных участках, временная приостановка топки печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;
организация силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований патрулирования населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения (ведро с водой, огнетушитель, лопата), а также подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники;
проведение соответствующей разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара;
организация дежурства добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны;
установление других дополнительных требований пожарной безопасности.
5.5. По созданию в целях пожаротушения условий для забора воды из источников наружного водоснабжения:
поддержание в постоянной готовности к использованию пожарных гидрантов, искусственных и естественных водоемов, подъездов к водоисточникам в любое время года;
оборудование водоисточников подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12 х 12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года;
оборудование водонапорных башен приспособлениями для отбора воды пожарной техникой в любое время года.
5.6. По оснащению территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем:
обеспечение добровольных пожарных формирований первичными средствами пожаротушения (ведрами, огнетушителями, лопатами, топорами, баграми и т.д.).
Рекомендуется у каждого жилого строения установить емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель.
5.7. По организации и принятию мер по оповещению населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре:
организация работы по установке в муниципальных учреждениях систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;
контроль исправности пожарно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях и поступления сигнала на пульт диспетчера пожарной части;
обеспечение населения исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану.
5.8. По принятию мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы:
сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;
организация спасения людей в случае угрозы их жизни, используя для этого имеющиеся силы и средства;
выполнение мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара;
удаление за пределы опасной зоны всех граждан, не участвующих в тушении пожара;
осуществление общего руководства по тушению пожара руководителем добровольной пожарной охраны (с учетом специфических особенностей населенного пункта) до прибытия подразделения государственной противопожарной службы;
обеспечение соблюдения требований безопасности членами добровольной пожарной охраны, принимающими участие в тушении пожара;
организация эвакуации и защиты материальных ценностей одновременно с тушением пожара;
организация встречи подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

6. Организационно-правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности
в границах Частоостровского сельсовета

6.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Частоостровского сельсовета предусматривает разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов в данной сфере, а также разработку, утверждение и исполнение бюджета Частоостровского сельсовета в части расходов на пожарную безопасность (в том числе приобретение и монтаж пожарной сигнализации, систем автоматического пожаротушения, первичных средств пожаротушения (пожарные рукава, огнетушители, гидранты, мотопомпы и др.), проведение огнезащитной обработки деревянных и металлических несущих конструкций, содержание и обеспечение добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения муниципальных программ по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, приобретение пожарно-спасательного имущества и техники, противопожарную пропаганду и обучение мерам пожарной безопасности.

6.2. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает:

содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах Частоостровского сельсовета (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

размещение муниципального заказа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Частоостровского сельсовета;

телефонизацию сельских населенных пунктов, расположенных в границах Частоостровского сельсовета.

6.3. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности в границах Частоостровского сельсовета является расходным обязательством муниципального образования.

Допускается привлечение внебюджетных источников для финансирования первичных мер пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Главные распорядители и распорядители средств бюджета Частоостровского сельсовета планируют мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты муниципальных предприятий, организаций и учреждений на предстоящий год.

Расходы на финансирование мероприятий по повышению противопожарной защиты предусматриваются при формировании бюджета Частоостровского сельсовета в сметах получателей бюджетных средств.

Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности организаций осуществляется за счет средств организаций.

7. Муниципальная пожарная охрана Частоостровского сельсовета

7.1. Муниципальная пожарная охрана Частоостровского сельсовета может быть создана по решению Совета депутатов Частоостровского сельсовета для обеспечения пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных работ на местном уровне.

7.2. Цель, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны, а также права и обязанности личного состава муниципальной пожарной охраны определяются администрацией Частоостровского сельсовета по согласованию с должностными лицами государственной противопожарной службы.

7.3. Муниципальную пожарную охрану возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Частоостровского сельсовета по представлению комиссии по делам ГО и ЧС администрации Частоостровского сельсовета.

7.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны осуществляется за счет средств бюджета Частоостровского сельсовета, а также других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Добровольная пожарная охрана

8.1. Добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета.

8.2. Участие органов местного самоуправления Частоостровского сельсовета в обеспечении деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется путем обеспечения соблюдения прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, а также нормативного правового регулирования вопросов социальной поддержки и экономического стимулирования добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны.

8.3. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и муниципальными правовыми актами устанавливаются меры поддержки финансового и материально-технического обеспечения деятельности добровольной пожарной охраны на территории Частоостровского сельсовета.

8.4. Меры социальной поддержки распространяются на граждан, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Частоостровского сельсовета и являющихся в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» добровольными пожарными Частоостровского сельсовета, работниками добровольной пожарной охраны Частоостровского сельсовета, а также членов их семей.

8.5. На территории Частоостровского сельсовета добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, а также членам их семей органами местного самоуправления Частоостровского сельсовета оказываются меры правовой и социальной защиты, в том числе в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного при исполнении им обязанностей добровольного пожарного.

8.6. Перечень мер социальной поддержки добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и членов их семей, порядок их предоставления, а также порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки указанным категориям граждан, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами Частоостровского сельсовета.

8.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами государственной власти Красноярского края и администрацией Частоостровского сельсовета общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9. Соблюдение требований пожарной безопасности по планировке
и застройке территории Частоостровского сельсовета

9.1. Соблюдение требований пожарной безопасности по планировке и застройке территории Частоостровского сельсовета осуществляется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами Частоостровского сельсовета.

10. Установление особого противопожарного режима

10.1. В случае повышения пожарной опасности в границах Частоостровского сельсовета особый противопожарный режим устанавливается постановлением администрации городского округа.

10.2. Неблагополучной пожарной обстановкой может быть признана реальная вероятность:

угрозы жизни и здоровью граждан;

ухудшения экологической обстановки, связанной с пожарами;

возникновения массовых пожаров.

10.3. При особом противопожарном режиме администрацией Частоостровского сельсовета устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, могут привлекаться силы и средства предприятий и организаций для предупреждения и ликвидации пожаров.

10.4. Расходы, связанные с установлением особого противопожарного режима, осуществляются за счет средств бюджета городского округа.

11. Противопожарная пропаганда
и обучение мерам пожарной безопасности

11.1. Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования других не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

11.2. Обучение населения в области пожарной безопасности осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций организуется руководителями организаций и проводится по программам противопожарного инструктажа и (или) пожарно-технического минимума.

Порядок, виды, сроки обучения работников организаций мерам пожарной безопасности, а также требования к содержанию программ профессионального обучения определены Приказом МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

В образовательных учреждениях городского округа проводится обязательное обучение учащихся (воспитанников) мерам пожарной безопасности.

Управлением образования и дошкольного воспитания Частоостровского сельсовета совместно с пожарной охраной могут создаваться добровольные дружины юных пожарных в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.09.2015 № 971 «Об утверждении Порядка создания и деятельности добровольных дружин юных пожарных».

12. Права, обязанности и ответственность в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

12.1. Руководители организаций (учреждений, предприятий) имеют право:

создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном законодательством порядке подразделения ведомственной или частной пожарной охраны, которые организация содержит за счет собственных средств;

вносить в администрацию Частоостровского сельсовета предложения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, произошедших на территории организации (учреждения, предприятия);

принимать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности;

получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

Руководители организаций обязаны:

соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;

разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников организации мерам пожарной безопасности;

регламентировать в коллективном договоре (соглашении) вопросы пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения, не допускать их использования не по назначению;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории организации необходимые силы и средства;

обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты организации;

предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, в том числе о пожарной опасности, производимой в организации продукции, а также о произошедших в организации пожарах и их последствиях;

незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

содействовать деятельности добровольных пожарных.

Руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несут персональную ответственность за соблюдение требований безопасности на подведомственных объектах.

12.2. Председатели садово-огороднических, дачных и гаражных кооперативов, а также владельцы индивидуальных гаражей обязаны обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности и наличие первичных средств пожаротушения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме».

12.3. Граждане, проживающие на территории городского округа, имеют право на получение информации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Граждане обязаны:

соблюдать требования пожарной безопасности;

при обнаружении пожара немедленно сообщать в пожарную охрану;

до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;

оказывать содействие пожарной охране в тушении пожаров;

выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;

предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им жилых, хозяйственных, производственных и иных помещений и строений в целях контроля соблюдения требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

12.4. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством несут:

собственники имущества;

лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций (учреждений, предприятий);

лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;

должностные лица в пределах их компетенции.

12.5. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в жилых помещениях, в домах государственного или муниципального жилищного фонда возлагается на нанимателей или арендаторов, если иное не предусмотрено соответствующим договором.

12.6. За нарушение требований пожарной безопасности предусмотрена дисциплинарная, административная или уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАСТООСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018г. с. Частоостровское № 39

Об определении форм участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Частоостровского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Частоостровского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о формах участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Частоостровского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в газете «Емельяновские Веси» и на Официальном сайте Частоостровского сельсовета.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о.Главы администрации
Частоостровского сельсовета Е.П.Довыденко

Приложение № 1
к постановлению
от 23.03.2018 №____

Положение
о формах участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в деятельности добровольной пожарной охраны на территории Частоостровского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы пожарной безопасности.

1.2. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

нарушение требований пожарной безопасности - невыполнение или ненадлежащее выполнение требований пожарной безопасности;

противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров;

меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

профилактика пожаров - совокупность превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий;

первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения;

добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности;

добровольный пожарный - гражданин, непосредственно участвующий на добровольной основе (без заключения трудового договора) в деятельности подразделений пожарной охраны по предупреждению и (или) тушению пожаров;

общественный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем осуществления гражданами контроля за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета.

муниципальный контроль за соблюдением требований пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем осуществления администрацией Частоостровского сельсовета контроля за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета.

1.3. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета относится к вопросам местного значения.

2. Перечень первичных мер пожарной безопасности

К первичным мерам пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета относятся:

- обеспечение необходимых условий для привлечения населения Частоостровского сельсовета к работам по предупреждению пожаров (профилактике пожаров), спасению людей и имущества от пожаров;
- проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;
- оснащение учреждений Частоостровского сельсовета первичными средствами тушения пожаров;
- соблюдение требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории Частоостровского сельсовета;
- организация патрулирования территории парков в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;
- своевременная очистка территории Частоостровского сельсовета от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог (за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения) в границах Частоостровского сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;
- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;
- содержание в исправном состоянии первичных средств пожаротушения на объектах собственности Частоостровского сельсовета;
- утверждение перечня первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов;
- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;
- установление особого противопожарного режима;
- профилактика пожаров на территории сельского поселения.

3. Основные задачи обеспечения первичных мер пожарной безопасности

К основным задачам обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета относятся:

- организация и осуществление мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение пожаров на территории Частоостровского сельсовета;
- создание условий для безопасности людей и сохранности имущества от пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах.

4. Полномочия Частоостровского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

4.1. К полномочиям Частоостровского сельсовета в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

- информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета;
- организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц администрации Частоостровского сельсовета, первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе организаций иных форм собственности;
- организация деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны (если таковые имеются);
- разработка целевых программ и планов по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории Частоостровского сельсовета;
- установление особого противопожарного режима на территории Частоостровского сельсовета;
- устройство и содержание защитных полос в пределах черты между лесными массивами и жилыми зонами;
- организация патрулирования территории лесов в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды силами добровольных пожарных;
- очистка территории Частоостровского сельсовета от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах Частоостровского сельсовета, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;
- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;
- взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Красноярскому краю, отделением общероссийской общественной организации Всероссийского добровольного пожарного общества по вопросам организации обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета;
- содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах собственности Частоостровского сельсовета;
- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности в объеме Перечня социально значимых работ.

5. Участие граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности

5.1. Граждане могут принимать непосредственное участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

5.2. По решению администрации Частоостровского сельсовета, принятому в порядке, предусмотренном Уставом Частоостровского сельсовета, граждане могут привлекаться к выполнению на добровольной основе социально значимых для Частоостровского сельсовета работ в целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

5.3. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

5.4. Для выполнения социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Частоостровского сельсовета в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

6. Общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности

6.1. Общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности - работа по профилактике пожаров путем самостоятельного осуществления гражданами

контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории муниципального образования.

6.2. Порядок участия граждан в осуществлении общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности определяется правилами, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения, с особенностями, установленными настоящим разделом.

6.3. Гражданами, осуществляющими общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, могут являться жители Частоостровского сельсовета, разделяющие цели и задачи, определенные настоящим Положением, способные по своим деловым, моральным качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные задачи.

6.4. Работы по осуществлению общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности включают в себя:

- контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета;
- подготовку предложений администрации Частоостровского сельсовета о необходимости введения на территории Частоостровского сельсовета или его части особого противопожарного режима и разработку мер пожарной безопасности на особый период;
- подготовку предложений администрацией Частоостровского сельсовета по реализации мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов;
- проведение противопожарной пропаганды на территории Частоостровского сельсовета путем бесед о мерах пожарной безопасности, выступлений на собраниях граждан с доведением до населения требований пожарной безопасности и данных об оперативной обстановке с пожарами, распространения среди населения листовок, наглядной агитации и литературы противопожарной направленности;
- доведение до населения решений администрации Частоостровского сельсовета, касающихся вопросов обеспечения пожарной безопасности;
- подготовку предложений должностным лицам администрацией Частоостровского сельсовета по принятию мер к устранению нарушений требований пожарной безопасности;
- обращение по фактам нарушений требований пожарной безопасности в территориальный орган государственного пожарного надзора.

6.5. Работы по профилактике пожаров путем проведения общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности проводятся на основании планов-заданий, выдаваемых уполномоченным органом, с предоставлением отчета о проделанной работе, а также в случае получения обращений граждан либо при непосредственном выявлении нарушений требований пожарной безопасности.

6.6. За гражданином, осуществляющим общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, по согласованию с ним уполномоченным органом могут закрепляться конкретные населенные пункты, кварталы и улицы.

6.7. Нормативная литература, необходимая для осуществления общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности, приобретается за счет средств местного бюджета.

6.8. Обучение лиц, осуществляющих общественный контроль за обеспечением пожарной безопасности, проводится на базе добровольной пожарной охраны на безвозмездной основе.

6.9. Координация деятельности по осуществлению общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности возлагается на уполномоченный орган.

Приложение № 2
постановлению
от23.03.2018 №____

ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых работ при участии граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета

К социально значимым работам в области пожарной безопасности относятся:

1. Уборка территории Частоостровского сельсовета от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п.
2. Подготовка к зиме (утепление) пожарных водоемов и гидрантов.
3. В зимний период очистка пожарных водоемов и гидрантов, а также подъездов к ним от снега и льда.
4. Оборудование (установка) знаков пожарной безопасности (запрещающих, предписывающих, указателей и т.п.).
5. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения, а также в условиях особого противопожарной режима патрулирование с первичными средствами пожаротушения в частном жилом секторе силами местного населения.
6. Распространение листовок, буклетов, информационных листов в жилом секторе, на территории дачных поселков, в местах с массовым пребыванием людей и т.д.
7. Участие в очистке подъездов, чердаков и подвалов жилых и общественных зданий от горючих материалов, мусора, старых вещей и т.п.
8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО в составе нештатных аварийно-спасательных формирований.
9. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах (дежурство в составе добровольных пожарных дружин).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАСТООСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018г. с. Частоостровское № 40

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории Частоостровского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Частоостровского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Частоостровского сельсовета согласно приложению.
2. Назначить ответственным лицом за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности Председателя КЧС и ПБ Частоостровского сельсовета.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в газете «Емельяновские Веси» и на Официальном сайте Частоостровского сельсовета.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

И.о.Главы администрации
Частоостровского сельсовета Е.П.Довыденко

Приложение
к постановлению
от 23.03.2018 №____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Частоостровского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах Частоостровского сельсовета определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

1.2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

1.3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;
- повышение эффективности взаимодействия администрации Частоостровского сельсовета, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;
- совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;
- оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;
- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

1.4. Противопожарную пропаганду проводят работники Администрации Частоостровского сельсовета, личный состав добровольной пожарной охраны, а также руководители учреждений и организаций.

2. Организация противопожарной пропаганды

2.1. Администрация Частоостровского сельсовета проводит противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;
- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
- привлечения средств массовой информации;
- размещение информационного материала на противопожарную тематику на сайте Администрации Частоостровского сельсовета в сети Интернет.

2.2. Учреждениям, организациям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;
- размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов пожарной безопасности;

2.3. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Частоостровского сельсовета назначается ответственное должностное лицо.

2.4. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

2.5. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
- содержание территории, зданий и сооружений и помещений;
- состояние эвакуационных путей и выходов;
- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;
- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАСТООСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018г. с. Частоостровское № 41

Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения в местах общественного пользования населенных пунктов

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Частоостровского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые граждане обязаны иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории Частоостровского сельсовета согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми должны быть оснащены территории общего пользования сельских населенных пунктов Частоостровского сельсовета согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в газете «Емельяновские Веси» и на Официальном сайте Частоостровского сельсовета.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы администрации
Частоостровского сельсовета Е.П.Довыденко

Приложение № 1
к постановлению
от 23.03.2018 №____

Перечень
первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которые граждане обязаны иметь в помещениях и строениях, находящихся в их собственности (пользовании) на территории Частоостровского сельсовета

№ п/п	Наименование зданий и помещений	Защищаемая площадь	Средства пожаротушения и противопожарного инвентаря (штук)			
			Порошковый огнетушитель ОП-4 (или аналогичный)	ящик с песком емкостью 0,5 куб. м	бочка с водой и ведро	багор, топор, лопата
1	Дачи и иные жилые здания для сезонного проживания	Здание	1 (*)	-	1 (*)	1, 1, 1 (*)
2	Частные жилые дома для постоянного проживания	Здание	1	-	1 (*)	1, 1, 1
3	Индивидуальные гаражи	Гараж	1	-	-	-
4	Многоквартирные жилые дома	Квартира	1	-	-	-

Примечание:

1. (*) - устанавливается в период проживания (летнее время).
2. В жилых домах коридорного типа устанавливается не менее двух огнетушителей на этаж.
3. Размещение огнетушителей в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов помещений на высоте не более 1,5 м.
4. Огнетушители должны всегда содержаться в исправном состоянии, периодически осматриваться и своевременно перезаряжаться.

Приложение № 2
к постановлению
от 23.03.2018 №____

Перечень
первичных средств тушения пожаров и противопожарного инвентаря, которыми должны быть оснащены территории общего пользования сельских населенных пунктов Частоостровского сельсовета

№ п/п	Наименование первичных средств пожаротушения, немеханизированного инструмента и инвентаря	Нормы комплектации пожарного щита
1	Огнетушители (рекомендуемые): - воздушно-пенные (ОВП) вместимостью 10 л; - порошковые (ОП) вместимостью, л / массой огнетушащего состава, кг ОП-10/9 ОП-5/4	 2 1 2
2	Лом	1
3	Ведро	1
4	Багор	1
5	Асбестовое полотно, грубошерстная ткань или войлок (кошма, покрывало из негорючего материала) размером не менее 1 х 1 м	1
6	Лопата штыковая	1

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018 п.Гаревое № 11

О подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду 2018 года

Руководствуясь ст.ст.36,37 Федерального закона от 21.12.1994 № 69 « О пожарной безопасности » ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Администрации Гаревского сельсовета содержать в постоянной готовности и исправности пожарную машину, огнеборец и водозаборы для пожарных автомашин.
2. Владельцам частных строений содержать в исправности печи в домах, летних кухнях и банях, а также электропроводку.
3. Не допускать перегрузки электросети;
- проводить проверку состояния пробок (предохранителей) электросчетчика и иных аппаратов защиты электропроводки;
- не допускать использование для обогрева самодельных (изготовленных кустарно) электроприборов;
- не допускать прокладку электропроводов (особенно в одинарной изоляции) по горячему основанию (в т.ч. закрытие электропроводки обоями, коврами и т.д.);
- выполнять нормативно-установленную разделку дымовой трубы в месте примыкания к горючим конструкциям не менее 0,5 метра, а отступки от кирпичной печи до деревянных конструкций не менее 0,32 метра;
- своевременно устранять трещины в кладке печей и дымоходов;
- наличие предтопочного листа размерами не менее 0,5 Х 0,7 метра;
- проводить очистку дымоходов и печей от сажи (не реже одного раза в три месяца);
- не допускать перекала печей и дымовых труб;
- не допускать установку и использование металлических печей кустарного изготовления (при установке печей заводского изготовления строго следовать инструкциям изготовителя.
4. В учреждениях Гаревского СДК и Первомайского ДК и во всех других учреждениях, в том числе образовательных, торговых точках, гаражах иметь норму огнетушителей.
5. Запрещается курение во всех общественных местах скопления людей, в том числе учреждениях культуры и образовательных учреждениях.
6. Руководителям всех учреждений, в том числе образовательных, провести разъяснительные беседы по пожарной безопасности с работниками, учащимися и их родителями.
7. Владельцам тракторов, автомобилей – не хранить на проезжей части дороги технику, а также более 20 метрах от строений.
8. Всем родителям побеседовать со своими детьми о правилах пожарной безопасности.
9. Дети школьного возраста должны находиться дома после 22 часов.
10. Запрещается хранить быстро сгораемые материалы такие как сено, солома не ближе 50 метров с наветренной стороны и 10 метров с подветренной.
11. В случае возникновения пожара: сообщить главе Гаревского сельсовета по телефону:

2- 97-46-69 ;
ПСЧ – 45 тел: 2-29-91-12, 8-950-417-93-07;
ПСЧ – 9 тел: 2-28-16-11, 8-965-900-01-54.
ЕДДС 112; 8(39133) 2-43-67; 8(39133) 2-43-68

12. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Емельяновские веси».

Глава сельсовета Е.В.Романькова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2018 п.г.т. Емельяново № 369

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 01.11.2013 № 2472 «Об утверждении муниципальной программы Емельяновского района «Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Емельяновского района, постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации», распоряжением администрации Емельяновского района от 29.07.2016 № 210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района», администрация постановляет:

1.Внести изменения в постановление администрации Емельяновского района от 01.11.2013 № 2472 «Об утверждении муниципальной программы Емельяновского района «Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе»:

1.1.Приложение к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно - телекоммуникационной сети « Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по вопросам сельского хозяйства О.В.Арестова.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси.

И.о. Главы района Н.Н.Ганина

Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от 27.03.2018 № 369

Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от 01.11.2013 № 2472

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В ЕМЕЛЬЯНОВСКОМ РАЙОНЕ"

1. Паспорт
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе "

Наименование муниципальной программы Емельяновского района	«Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе»
Основания для разработки муниципальной программы Емельяновского района	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Емельяновского района от 29.08.2016г. № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации »; Распоряжение администрации Емельяновского района от 29.07.2016г. № 210р. «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы Емельяновского района	Администрации Емельяновского района
Соисполнители муниципальной программы Емельяновского района	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Емельяновского района	1. Устойчивое развитие сельских территорий 2. Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия. 3. Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства.
Цель муниципальной программы Емельяновского района	1.Развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения.
Задачи муниципальной программы Емельяновского района	1.Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности. 2.Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий 3.Стимулирование ведения на территории Емельяновского района садоводства, огородничества и дачного хозяйства.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Емельяновского района	2014-2030 годы
Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Емельяновского района	Приведен в приложении к паспорту программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Емельяновского района, в том числе по годам реализации программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы на 2014-2020 годы составляет 39929,35696 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году-3776,35966 тыс. рублей; в 2015 году-3764,75333 тыс. рублей; в 2016 году-3646,65560 тыс. рублей; в 2017 году-3980,51337 тыс. рублей; в 2018 году-16453,07500 тыс. рублей; в 2019 году-4154,00000 тыс. рублей. в 2020 году-4154,00000 тыс. рублей. за счет средств федерального бюджета 342,60850 тыс. рублей; в том числе по годам: в 2014 году – 229,00000тыс. рублей; в 2015 году – 68,58222 тыс. рублей; в 2016 году – 37,52842 тыс. рублей; в 2017 году – 7,49786 тыс. рублей. за счет средств краевого бюджета 39448,40225 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 3545,69215 тыс. рублей; в 2015 году – 3694,78241 тыс. рублей; в 2016 году – 3609,12718 тыс. рублей; в 2017 году - 3973,01551 тыс. рублей; в 2018 году - 16317,78500 тыс. рублей. в 2019 году - 4154,00000 тыс. рублей. в 2020 году - 4154,00000 тыс. рублей. средства районного бюджета 138,34621 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2014 году – 1,66751 тыс. рублей; в 2015 году – 1,38870 тыс. рублей; в 2018 году – 135,29000 тыс. рублей.

2.Характеристика
текущего состояния сферы сельского хозяйства с указанием основных показателей социально-экономического развития Емельяновского района;

На территории района действует 74 предприятия, занятые производством сельскохозяйственной продукции, состоящее на самостоятельном балансе.
Перечень крупнейших сельскохозяйственных предприятий:
ОАО «Птицефабрика «Заря» специализируется на производстве яйца и продукция птицеводства;
ООО «Емельяновское» - основные направления деятельности: производство зерна, молочное скотоводство;
СПК «Солонцы» - специализация: молочное скотоводство с развитым овощеводством
Количество прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе в 2014 году-11(57,89 %),в 2015 году- 11 (57,89%), в 2016 году- 14 (77,77%).
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ А-01: Сельское хозяйство, охота и услуг в этих областях в 2014 году-1771065 тыс. руб. (индекс производства 103,3%), в 2015 году - 1945270 тыс. руб. (индекс производства 109,8%), В прогнозном периоде к 2020 году планируется отгрузить товаров собственного производства на сумму 2627921 тыс. руб. (индекс производства составит 2017 - 103,2%, 2018– 105,2%, 2019 – 100,5%, 2020 – 100,6%).

Объем произведенных товаров сельскохозяйственными организациями в 2014 году -4292238 тыс. руб., в 2015году составил 4762659 тыс. руб., в 2016 году составил 5924343 тыс. руб., в том числе растениеводство – 3160516тыс. руб., животноводство –2763826 тыс. руб. В прогнозном периоде планируется увеличение объема произведенных товаров в 2020 на 1658327 тыс. руб., по сравнению с 2016 годом.(2020 год-7582670 тыс. руб.)

Увеличение производства сельскохозяйственной продукции будет осуществляться благодаря участию» в инвестиционном проекте и выходу на проектную мощность ОАО «Птицефабрика «Заря».
Развитию сельского хозяйства способствуют меры государственной поддержки, направленные на развитие растениеводства, животноводства и кадровое обеспечение агропромышленного комплекса. Объем средств, выделяемых из краевого бюджета по подразделу «Сельское хозяйство» составил в 2016 году 197362,9 тыс. рублей (95,4% к 2015 году).
Растениеводство

Посевная площадь сельскохозяйственных культур в 2015 году составила 37327га, в том числе посевная площадь зерновых культур по сельскохозяйственным предприятиям района в 2015 году составила 20363 га. Посевная площадь сельскохозяйственных культур в 2016 году составила 39809га, в том числе посевная площадь зерновых культур по сельскохозяйственным предприятиям района в 2016 году составила 21956га. К 2020 году планируется увеличение посевных площадей на 2,4% (2020 год -40772 га) за счет вовлечения в оборот неиспользованных земель сельскохозяйственного назначения.

В 2015 году произведено зерна 39,2 тыс.т.(123,7%к уровню 2014 года) , в 2016 году 38,9 тыс.т.(99,2%к уровню 2015 года). В 2015 году произведено овощей и картофеля) 138,4тыс.т.(100,8% к уровню 2014 года), в 2016 году -156,6тыс.т.(113,2% к уровню 2015 года). К 2020 году прогнозируется увеличение производства зерна до 48,5тыс.т., картофеля до 136,1 тыс.т., овощей до 31,1 тыс. т; в 2020 году производство зерна увеличится на 24,6%, картофеля на 4,1%, овощей на 1,8% , по сравнению с 2016 годом.
Увеличение производства продукции растениеводства планируется за счет:
-повышения качества обработки пашни, обновления семенного фонда в хозяйствах за счет увеличения доли элитных семян, применения минеральных удобрений, средств защиты растений, перехода на ресурсосберегающие технологии возделывания сельскохозяйственных культур;
-приобретение новых энергоемких машин, комплексных многооперационных ресурсосберегающих почвообрабатывающих и посевных агрегатов позволит обеспечить сокращение потребности в ГСМ, снизить нагрузку на технику;
-строительство комплекса теплиц круглогодичного использования с суммарным ожидаемым объемом валового производства овощей 200 тонн ООО «Сибирская теплица»
-строительство картофелехранилища на 0,6 тыс. тонн ИП Меликбекян А.С.
-строительство комплексного селекционно-семеноводческого центра по производству семян сельскохозяйственных культур до 20 тыс. тонн

Животноводство

Поголовье крупного рогатого скота в 2015 году -10,515 тыс. гол., в 2016 году-11,555 тыс. гол., увеличение на 9,9%. Поголовье птицы в 2015году поголовье птицы 828,412 тыс. гол., в 2016 году поголовье птицы 1156,246 тыс. гол. увеличение на 39,57 %.
Поголовье свиней в 2016 году -42,748 тыс. гол, что на 13,9% больше чем в 2015 году.
Производство продукции животноводства в 2015 и 2016 годах:
производство скота и птицы на убой (в живом весе) 2016 год-11666тонн(153,68 % к 2015 году).
производство молока 2015 год- 17991 тонн,2016 год-17365 тонн(96,5% к 2015 году)
производство яиц 2015 год-223079 тыс. штук (104,2% к 2014 году), 2016год-237519 тыс. штук (106,5% к 2015 году).
Надой молока на одну корову (на среднегодовое поголовье) 2015 год-4335 кг (92,7% к 2014 году) , 2016 год-3970 кг (91,6% к 2015 году)
Прогнозируется к 2020 году увеличение производство продукции животноводства:
производство мяса 11866 тонн (101,7% к 2016 году)
производство молока 17644 тонн (101,6% к 2016 году);
производство яиц 323734 тыс. штук (136,3% к 2016 году);
Надой молока на одну корову (на среднегодовое поголовье) 4034 кг (101,6% к 2016 году).
К 2020 году планируется увеличение поголовья крупного рогатого скота до 12504 тыс. гол.(108,2% к уровню 2016 года), поголовье свиней до 43913 тыс. гол.(102,7% к уровню 2016 года); поголовье птицы до 1237 тыс. гол.(107% к уровню 2016 года).
Увеличение поголовья птицы будет осуществляться благодаря участию предприятия ОАО «Птицефабрика «Заря» в инвестиционном проекте. В результате реализации данного проекта поголовье птицы, а также валовое производство яйца вырастет в 1,6 раз.
Развитие отрасли животноводства до 2020 года будет осуществляться за счет увеличения поголовья КРС в сельскохозяйственных предприятиях Емельяновского района, введение ремонтного молодняка КРС в основное стадо, за счет строительства коровника по беспривязному содержанию на 200 голов в ООО «Сибирская ферма» и ООО «Шуваево-1» , приобретение племенного скота, строительство коровника на 50 голов ИП
Глава КФХ Шихздаев З.Р.
Увеличение поголовья свиней будет осуществляться за счет ввода в эксплуатацию и строительства свиноводческих комплексов на 2500 голов хозяйством ИП Меликбекян и на 700 голов ИП Хачатрян О.Х. В 2016 году начато строительство нового свинокомплекса на 1500 голов ООО «Сибирская ферма».
На повышение эффективности отрасли животноводства повлияет улучшение кормовой базы за счет применения новой кормозаготовительной техники и сокращения сроков уборки, закладки кормов с применением консервантов.

3. Приоритеты и цели
социально – экономического развития в сфере сельского хозяйства, описание основных целей и задач программы, тенденция развития сельского хозяйства Емельяновского района

Целями муниципальной программы являются:
-развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения.
Для достижения этих целей необходимо решение следующих основных задач:
-Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности.
-Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий.
В прогнозный период наметятся следующие значимые тенденции:
Прогноз реализации муниципальной программы основывается на достижении значений ее целевых показателей, включенных в муниципальную программу:
-Доля личных подсобных хозяйств, осуществивших привлечение кредитных средств к общему числу личных подсобных хозяйств в Емельяновском районе
в 2014 году- 0,11%
в 2015 году - 0,08%
в 2016 году - 0,02%
в 2017 году –0,02%
-Доля отловленных безнадзорных домашних животных к общему числу выявленных безнадзорных домашних животных:
в 2014 году – 100%
в 2015 году – 100%
в 2016 году – 81,6%
в 2017 году – 100%
в 2018 году – 100%
в 2019 году – 100%
в 2020 году – 100%

-Доля исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде:
в 2014 году – 99,85%
в 2015 году – 99,74%
в 2016 году – 98,27%
в 2017 году – 96,84%
в 2018 году – 100%
в 2019 году – 100%
в 2020 году – 100%

4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере на территории Емельяновского района;

В результате реализации муниципальной программы будет обеспечено достижение установленных значений основных показателей:
-Обеспечение доступности коммерческих кредитов малым формам хозяйствования на селе;
- Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в сельскохозяйственных организациях и социальной сфере;
-Предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных;
-Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных муниципальных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

5. Описание механизмов реализации отдельных мероприятий программы

Программа не предусматривает реализацию отдельных мероприятий.
6. Информация по подпрограммам

6.1.Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» » (приложение № 1 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе»)

Обеспечение доступным жильём молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих в сельской местности, является одним из приоритетов государственной политики.
Низкий уровень жизни и социального комфорта в сельской местности Емельяновского района, отсутствие доступного и комфортного жилья, отвечающего современным требованиям, ведет к вынужденной миграции сельского населения, в структуре которого преобладает молодое трудоспособное население. Ухудшается демографическая ситуация. Усугубляется положение с трудовыми кадрами.
Работодатели – организации агропромышленного комплекса и социальной сферы сельской местности района не могут предоставить жилье для проживания молодым семьям и молодым специалистам, желающим работать в этих организациях и нуждающихся в жилье, так как не имеют своего жилищного фонда.
Жилищный фонд на «вторичном» рынке жилья, в основном, изношен и в большинстве своем не соответствует предъявляемым требованиям санитарно-технических норм. Отсутствуют коммунальные удобства, такие как водопровод, центральное отопление, канализация. При этом стоимость 1 квадратного метра такого жилья остается очень высокой.
Уровень доходов большинства молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы на селе, не позволяет им решить проблему обеспечения жильем самостоятельно, даже с привлечением кредитных ресурсов.
В сложившихся условиях ввиду ограниченности предложений и высокой стоимости делает жилье недоступным для большинства молодых семей и молодых специалистов, работающих в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы сельской местности района.
Недостаток молодых специалистов, имеющих высокий уровень профессиональной подготовки, негативно сказывается на количественном и качественном составе кадров сельскохозяйственного производства и социальной сферы.
Преобладание в структуре сельского населения пожилых людей, распространение алкоголизма и других проявлений асоциального поведения ставят под угрозу формирование трудового потенциала, адекватного новым требованиям, пагубно отражаются на перспективах развития сельской экономики района.
В сложившейся ситуации для формирования базовых условий социального комфорта для граждан, проживающих и работающих в сельской местности, формирования и закрепления на селе кадрового потенциала из наиболее активной части населения - молодых семей и молодых специалистов, преодоления дефицита в квалифицированных специалистах в агропромышленном комплексе и социальной сфере сельской местности района, необходимо осуществление мер государственной поддержки в виде программных мероприятий, направленных на создание условий по обеспечению молодых семей и молодых специалистов доступным жильем в сельской местности.
Механизм реализации подпрограммы базируется на принципах социального партнерства участников подпрограммы, органов местного самоуправления района, органов исполнительной власти Красноярского края. При этом требуются четкие разграничения полномочий и ответственности за реализацию мероприятий подпрограммы. Программно-целевой подход при решении «жилищного вопроса» позволит в рамках реализации механизмов подпрограммы взаимно увязать ожидаемые результаты, исполнителей, сроки, объемы и источники финансирования.
На территории Емельяновского района имеются домашние животные, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающего лица, которые создают угрозу в распространении болезней, общих для человека и животных.
Цель подпрограммы: Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности.
Задачи подпрограммы:
- обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в сельскохозяйственных организациях и социальной сфере;
- предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных
Сроки реализации подпрограммы:2018-2020 гг.
Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы

- Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов в сельской местности района.

- Предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных.

6.2.Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» » (приложение № 2к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе»)

Результаты и опыт реализации долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» подтвердили высокую эффективность использования программных методов муниципального управления в сфере сельскохозяйственного производства, направленных на повышение эффективности использования бюджетных средств, улучшение конкурентоспособности производимой сельскохозяйственной продукции.
Вместе с тем остается проблема освоения бюджетных средств, проблема достижения некоторых прогнозных показателей.
Это требует дальнейшего совершенствования организации и управления реализацией муниципальной программы, создания условий для более эффективного использования организационно-экономических рычагов для повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственного производства, в том числе за счет оказания консультационных услуг хозяйствам Емельяновского района.
Оказание муниципальных услуг является очень важным механизмом, влияющим на реализацию муниципальной программы.
Цель подпрограммы: «Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий».
Задачи подпрограммы: «Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства».
Сроки реализации подпрограммы: 2018-2020 годы
Дальнейшее совершенствование взаимоотношений краевых и муниципальных органов управления сельскохозяйственного производства, ответственных за выполнение муниципальной программы, что позволит обеспечить повышение эффективности использования бюджетных средств, выделяемых на ее финансовое обеспечение, и достижение предусмотренных в подпрограмме показателей.
Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы к 2019 году:
- укомплектованность должностей муниципальных служащих в отделе сельского

хозяйства администрации Емельяновского района и обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных муниципальных полномочий
по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

6.3.Подпрограмма «Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства» (приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе»)

В Емельяновском районе электрифицированы 783 садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений. Больше 90 процентов их сетей и трансформаторных подстанций не отвечают требованиям условиям качественного электроснабжения.

В последние годы в этих коллективах сменились многие собственники участков. Количество членов СНТ (соответственно и потребителей электроэнергии) меняется, энергопотребление бытовых приборов увеличивается.

Больше 90 процентов старых СНТ присоединены к электросетям среднего уровня напряжения.

Для решения существующих проблем направлены мероприятия подпрограммы «Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства»

Цель подпрограммы: стимулирование ведения на территории Емельяновского района садоводства, огородничества и дачного хозяйства.

Задача подпрограммы:

-поддержка развития и содержания инфраструктуры территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.

Сроки реализации подпрограммы: 2018 г.

Ожидаемые результаты реализации мероприятий подпрограммы

- увеличение количества садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, обеспеченных электроснабжением и (или) водоснабжением

7. Основные меры правового регулирования в сфере сельского хозяйства, направленные на достижение цели и задач программы

Программа не содержит основных мер правового регулирования в сфере сельского хозяйства, направленных на достижение цели и задач программы

8. Перечень объектов недвижимого имущества
муниципальной собственности Емельяновского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

Программа не содержит объектов недвижимого имущества
муниципальной собственности Емельяновского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению.

9. Информация по ресурсному обеспечению программы

Распределение планируемых расходов по подпрограммам представлено в приложении № 4 к программе.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценки расходов на реализацию целей муниципальной программы Емельяновского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы представлена в приложении № 5 к программе.

10. Информация о мероприятиях направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

Программа не содержит мероприятий направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

11. Порядки предоставления субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

Программа не содержит основных правил (методик) распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края.

12. Информация о реализации мероприятий в рамках государственно-частного партнёрства, направленных на достижение целей и задач программы.

Программа не содержит мероприятий, реализация которых осуществляется в рамках государственно-частного партнёрства.

13. Информация о реализации инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета.

Программа не содержит инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета.

14. Информация о наличии в программе мероприятий, направленных
на развитие сельских территорий.

Программа не содержит мероприятий, направленных на развитие сельских территорий.

15. Информация о наличии в программе бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Емельяновского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

Программа не содержит бюджетных ассигнований на оплату государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Емельяновского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

Приложение к паспорту муниципальной программы
Емельяновского района
«Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе»

Перечень
целевых показателей муниципальной программы Емельяновского района с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Емельяновского района

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Год, предшествующий реализации муниципальной программы 2013 год	Годы реализации муниципальной программы								
				2014год	2015год	2016 год	2017год	2018 год	2019 год	2020 год	2025 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Цель 1.Развитие сельских территорий, рост занятости и уровня жизни сельского населения											
1	Целевой показатель 1. Доля молодых семей и молодых специалистов в сельской местности района, улучшивших жилищные в сельской местности района, к общему числу нуждающихся в улучшении жилищных условий молодых семей и молодых специалистов	%	0						1	1	1	1
2	Целевой показатель 2 Доля отловленных безнадзорных домашних животных в общему числу выявленных безнадзорных домашних животных	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Целевой показатель 3. Доля исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных в программном виде	%		97,6	97,0	98,27	96,84	100	100	100	100	100
4	Целевой показатель 4 Доля некоммерческих объединений улучшивших условия по электроснабжению	%						1,3				

Приложение № 1 к муниципальной программе
Емельяновского района «Развитие сельского
хозяйства в Емельяновском районе»

Подпрограмма 1
Устойчивое развитие сельских территорий
I. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Устойчивое развитие сельских территорий»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе
Администрация Емельяновского района, структурные подразделения администрации Емельяновского района, казенные учреждения района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму	Администрация Емельяновского района Красноярского края
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Емельяновского района Красноярского края
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности
	Задачи подпрограммы: - обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в сельскохозяйственных организациях и социальной сфере; - предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающие социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономической эффективности реализации подпрограммы приведен в приложении № 1 к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2018-2020 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Объем финансирования подпрограммы на период 2018-2020 годы составит 3591,3тыс. рублей, в том числе по годам: 2018г –1197,1 тыс. рублей; 2019г –1197,1тыс. рублей; 2020г –1197,1тыс. рублей; за счёт средств краевого бюджета всего -3591,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018г –1197,1 тыс. рублей; 2019г –1197,1тыс. рублей; 2020г –1197,1тыс. рублей;

2. Мероприятия подпрограммы

Подпрограмма не содержит мероприятий направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства, инвестиционных проектов. Подпрограмма не предполагает участие в реализации государственных внебюджетных фондов. Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

3.1.1. Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий» для обеспечения доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в сельскохозяйственных организациях и социальной сфере включает следующие мероприятия:

Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам в сельской местности;

Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там по договорам найма жилого помещения.

1.Мероприятие реализуется за счет средств субсидии из краевого бюджета в размере 90 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, 10 % средства районного бюджета без участия работодателя на софинансирование мероприятия от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. С участием работодателя размер совместного участия в софинансировании должен составлять не менее 10 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. При этом размер расходных обязательств района на софинансирование мероприятия должен составлять не менее 5 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

2.Участниками мероприятия являются:

молодая семья - гражданин (ка) Российской Федерации, являющийся (аяся) членом молодой семьи, состоящий (ая) в зарегистрированном браке, или член неполной семьи, состоящей из одного родителя, в возрасте на дату подачи заявления о включении в состав участников подпрограммы (далее - дата подачи заявления) не старше 35 лет, воспитывающий (ая) одного или более детей без регистрации брака, в том числе усыновленных, работающий (ая) по трудовому договору или осуществляющий (ая) индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности, постоянно проживающий (ая) в сельской местности, в которой он (она) работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, нуждающийся (аяся) в улучшении жилищных условий (далее - молодая семья). К членам молодой семьи относятся совместно проживающие супруг (супруга), дети супругов, в том числе усыновленные;

молодой специалист - гражданин (ка) Российской Федерации, одиноко проживающий (ая), в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий (ая) законченное высшее (среднее профессиональное) образование, работающий (ая) по трудовому договору или осуществляющий (ая) индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности, постоянно проживающий (ая) в сельской местности, в которой работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, признанный (ая) нуждающимся (ейся) в улучшении жилищных условий (далее - молодой специалист).

организации агропромышленного комплекса - сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

организации социальной сферы - организации независимо от их организационно-правовой формы (индивидуальные предприниматели), выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности в сфере агропромышленного комплекса, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта;

работодатель - организация агропромышленного комплекса или организация социальной сферы в сельской местности, в которой работает или изъявил желание работать участник программы;

нуждающиеся в улучшении жилищных условий - граждане, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

новое жилье - готовое жилое помещение со сроком ввода в эксплуатацию после 1 января года, предшествующего году приобретения этого жилого помещения;

сельская местность - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты, поселки городского типа и городские поселки, входящие в состав городских поселений или городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень сельских населенных пунктов, поселков городского типа и городских поселков, входящих в состав городских поселений или городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, на территории Красноярского края определяется министерством сельского хозяйства.

3. Для предоставления бюджету муниципального образования Субсидии Министерство сельского хозяйства заключает соглашение с администрацией органа местного самоуправления муниципального образования Красноярского края (далее - орган местного самоуправления), предусматривающее:

а) обязательство органа местного самоуправления использовать предоставленную Субсидию на строительство (приобретение) жилого помещения и предоставить его по договору найма Участнику мероприятия. В случае если в отношении приобретенного (построенного) жилого помещения зарегистрировано право общей собственности муниципального образования и работодателя, они заключают соглашение о порядке владения, пользования и распоряжения жилым помещением, в котором оговариваются целевое назначение использования помещения (для обеспечения жильем Участников мероприятия) и полномочия собственников по заключению с Участниками мероприятия договора найма этого помещения, а также по изменению и расторжению такого договора;

б) обязательство органа местного самоуправления осуществить государственную регистрацию права собственности самостоятельно или совместно с работодателем в отношении жилого помещения, приобретенного (построенного) органом местного самоуправления или органом местного самоуправления совместно с работодателем, не позднее чем в течение двух лет с даты предоставления Субсидии, а также обязательство о возврате Субсидий в случае неисполнения данного обязательства;

в) обязательство молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере не менее 5 лет со дня заключения договора найма жилого помещения;

г) обязательство органа местного самоуправления предусмотреть в договоре найма жилого помещения условие о расторжении в судебном порядке договора найма жилого помещения при досрочном расторжении трудового договора (прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности) по неуважительным причинам до истечения 5 лет с даты заключения договора найма жилого помещения. При этом собственник (собственники) жилого помещения возвращает нанимателю жилого помещения средства, внесенные им в счет уплаты выкупной цены жилья;

д) право участника мероприятия по истечении 5 лет работы по трудовому договору с соответствующим работодателем приобрести указанное жилое помещение в свою собственность по цене, не превышающей 10 процентов расчетной стоимости строительства (покупки) жилья. Уплата средств в размере выкупной цены жилья может производиться по усмотрению нанимателей жилого помещения ежемесячно или ежеквартально равными долями в течение указанных 5 лет без права досрочного внесения платежей. В случае если жилое помещение находится в общей собственности муниципального образования и работодателя, в договоре найма жилого помещения определяется, кому и в каких размерах вносятся платежи.

4. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Красноярского края, утвержденной Правительством Красноярского края на соответствующий финансовый год (далее - стоимость 1 кв. метра).

Расчет стоимости 1 кв. метра в рамках настоящего мероприятия осуществляется министерством сельского хозяйства дифференцированно по муниципальным районам, а также в зависимости от способа улучшения жилищных условий (строительство или приобретение жилья).

5. Субсидии на реализацию мероприятия может быть направлена:

на приобретение жилого помещения в сельской местности в границах муниципального района, в котором гражданин - участник подпрограммы, молодая семья или молодой специалист работает или изъявили желание работать. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором гражданин постоянно проживает;

на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома) в сельской местности в границах муниципального района, в котором гражданин - участник подпрограммы, молодая семья или молодой специалист работают или изъявили желание работать;

на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности в границах муниципального района, в котором гражданин - участник подпрограммы, молодая семья или молодой специалист работают или изъявили желание работать.

6. Жилое помещение, на строительство (приобретение) которого предоставляется субсидия должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

Соответствие жилого помещения указанным требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

7. Для включения в Сводный список гражданин, являющийся членом молодой семьи или молодым специалистом (далее - заявитель), в срок до 1 октября года, предшествующего году реализации мероприятия по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, по договорам найма жилого помещения подает на бумажном носителе посредством почтовой связи или в форме электронного документа в отдел сельского хозяйства администрации Емельяновского района (далее – отдел сельского хозяйства), заявление по форме согласно приложению N 3 к подпрограмме с приложением следующих документов (далее - заявление, документы):

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

б) копии документа об образовании (для молодого специалиста);

в) справки из образовательной организации об обучении заявителя на последнем курсе этой образовательной организации (для учащихся последнего курса образовательной организации высшего (среднего профессионального) образования, заключивших соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании этой образовательной организации (далее - учащиеся последнего курса);

г) копии свидетельства о регистрации брака (для лиц, состоящих в браке);

д) копии свидетельства о рождении или усыновлении ребенка (детей) (при наличии детей);

е) копии трудового договора с работодателем (для лиц, работающих по трудовым договорам);

ж) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для лиц, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность) (представляется по собственной инициативе заявителя);

з) выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности, в которой заявители изъявили желание улучшить жилищные условия);

и) выписки из решения органа местного самоуправления о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий с указанием основания и даты признания, выданной органами местного самоуправления по месту постоянного жительства гражданина, осуществляющими принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности, в которой изъявили желание улучшить жилищные условия) (представляется по собственной инициативе заявителя);

к) копии договора найма, или аренды, или безвозмездного пользования жилым помещением (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать и работать в сельской местности);

л) копии свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать и работать в сельской местности);

м) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательной организации (для учащихся последнего курса);

н) обязательства работодателя о финансировании части затрат на строительство жилья, а также сведений о размере софинансирования (при наличии) (для лиц, работающих по трудовым договорам).

о) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии (наличии) жилых помещений на праве собственности у заявителя и членов его семьи в сельской местности в границах соответствующего муниципального района (городского округа), в котором заявитель работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (для лиц, указанных в подпунктах «а», «б» подпункта 4.2.1 пункта 4.2 раздела 4 подпрограммы) (представляется по собственной инициативе заявителя).

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов).

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «ж», «и» настоящего пункта, органы местного самоуправления запрашивают их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ).

Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом N 210-ФЗ, приобщаются к документам, указанным в настоящем пункте.

8. Должностное лицо отдела сельского хозяйства в присутствии заявителя регистрирует заявление в книге регистрации и учета граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятии (далее - книга регистрации), по форме согласно приложению N 4 к подпрограмме и выдает заявителю расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

В случае поступления заявления посредством почтовой связи заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты поступления заявления и времени начала рабочего дня органа местного самоуправления. Должностное лицо отдела сельского хозяйства в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении расписки о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

При поступлении заявления в форме электронного документа заявление регистрируется в день его поступления в книге регистрации с указанием даты и времени его поступления. Должностное лицо отдела сельского хозяйства день поступления заявления направляет заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, расписку о принятии документов к рассмотрению с указанием номера регистрации заявления.

Должностное лицо отдела сельского хозяйства, принявшее заявление, делает в нем отметку с указанием даты и времени поступления заявления, своей должности, фамилии, инициалов и подписи.

9. Должностное лицо отдела сельского хозяйства в течение 20 рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в пункте 7, проверяют правильность оформления данных документов и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении недостоверных сведений, содержащихся в указанных документах, органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

10. Для формирования Сводного списка должностное лицо отдела сельского хозяйства в срок до 30 октября года, предшествующего году реализации мероприятия формируют и направляют в Министерство сельского хозяйства:

списки молодых семей и молодых специалистов, подлежащих обеспечению жильем по договорам найма жилого помещения по форме согласно приложению N 5 к подпрограмме (далее - список);

копию муниципальной программы муниципального образования;

выписку из решения представительного органа муниципального образования о местном бюджете на соответствующий финансовый год о размере расходных обязательств муниципального образования на софинансирование мероприятия.

В случае строительства (приобретения) жилого помещения органом местного самоуправления без участия работодателя размер расходных обязательств муниципального образования на софинансирование мероприятия должен составлять не менее 10 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

В случае строительства (приобретения) жилого помещения органом местного самоуправления с участием работодателя размер их совместного участия в софинансировании должен составлять не менее 10 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. При этом размер расходных обязательств муниципального образования на софинансирование мероприятия должен составлять не менее 5 процентов от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

11. Министерство сельского хозяйства на основании представленных отделом сельского хозяйства списков и документов, указанных в пунктах 7,10, в срок до 1 июня текущего года, формирует и утверждает Сводный список на соответствующий год.

Сводный список формируется Министерством сельского хозяйства ежегодно с учетом объема субсидий, предусмотренных на мероприятие, в хронологической последовательности исходя из даты подачи заявлений, с учетом первоочередного включения в Сводный список заявителей, имеющих троих и более детей.

В случае недостаточного лимита объема субсидий, предусмотренных на мероприятие, в первую очередь в Сводный список включаются заявители, работающие в организациях агропромышленного комплекса по трудовым договорам, а также осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса.

При совпадении у заявителей даты и времени подачи заявления и при прочих равных условиях преимущественное право на включение в Сводный список имеют заявители, имеющие меньшую обеспеченность общей площадью жилого помещения на 1 человека.

Сводный список утверждается приказом Министерства сельского хозяйств.

12. После утверждения Сводного списка Министерство сельского хозяйства в течение 15 рабочих дней направляет в органы местного самоуправления для вручения заявителям письменные уведомления о включении их в Сводный список или об отказе во включении в Сводный список с указанием причин отказа (далее - письменное уведомление). Решение об отказе принимается Министерством сельского хозяйства в случае:

несоответствия заявителя условиям подпрограммы;

непредставления документов, указанных в пункте 7, в полном объеме, за исключением документов, представление которых не является обязательным;

выявления недостоверной информации, содержащейся документах, указанных в пункте 7;

недостаточного лимита объема субсидий, предусмотренных на финансирование мероприятия на текущий год.

Заявители, включенные в Сводный список, становятся участниками мероприятия.

13. Отдел сельского хозяйства в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства сельского хозяйства письменных уведомлений вручают их заявителям и участникам попрограммы.

14. При изменении персональных данных участника мероприятия и (или) членов его семьи, изменении наименования поселения, в котором планируется строить (приобретать) жилье, участник подпрограммы подает в отдел сельского хозяйства для представления в Министерство сельского хозяйства заявление с указанием изменений, а также документы, подтверждающие изменения (при их наличии).

15. Министерство в течение 20 рабочих дней после поступления от органов местного самоуправления документов, указанных в пунктах 3-7 Порядка, издает приказ о внесении соответствующих изменений в Сводный список.

16.Участник мероприятия исключается из Сводного списка в следующих случаях:

подачи участником мероприятия личного заявления в Министерство об исключении его из Сводного списка;

выявления Министерством факта несоблюдения условий включения участника в Сводный список, предусмотренных мероприятием, и (или) невыполнения таких условий.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для исключения участника мероприятия из Сводного списка, издает приказ о внесении соответствующих изменений в Сводный список.

17. Министерство в течение 5 рабочих дней после подписания приказа об исключении участника мероприятия из Сводного списка направляет в органы местного самоуправления для вручения участнику подпрограммы письменное уведомление об исключении его из Сводного списка с указанием причины исключения.

18. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней с даты получения от Министерства письменного уведомления об исключении участника мероприятия из Сводного списка вручает его участнику подпрограммы.

3.1.2. В рамках подпрограммы « Устойчивое развитие сельских территорий» организация мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными домашними животными на территории Емельяновского района проводится в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 04.06.2013 № 284-п «Об утверждении порядка отлова, учета, содержания и иного обращения с безнадзорными домашними животными на территории Красноярского края».

Финансирование мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными домашними животными осуществляется за счет средств краевого бюджета в форме субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов, предусмотренных законом края о краевом бюджете на реализацию Закона Красноярского края от 13.06.2013 № 4-1402 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями по организации проведения мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными домашними животными», реализация мероприятий программы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

1.Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется отделом сельского хозяйства администрации Емельяновского района Красноярского края.

2.Отдел сельского хозяйства администрации Емельяновского района Красноярского края несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

3.Отдел сельского хозяйства администрации Емельяновского района Красноярского края ежегодно уточняет показатели результативности и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы.

4.Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правонарушения.

5.Внешний муниципальный финансовый контроль за законностью, результативностью использования средств районного бюджета осуществляет Контрольно-счетный орган Емельяновского района.

Приложение № 1 к подпрограмме
«Устойчивое развитие сельских территорий», реализуемой
в рамках муниципальной программы Емельяновского района

Перечень и значение показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель: создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности						
	Задача 1. Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в сельскохозяйственных организациях и социальной сфере;						
	Показатель результативности:1. Количество молодых семей и молодых специалистов, участников программы, улучшивших жилищные условия	ед.				1	1
	Показатель результативности: 2. Площадь построенного жилья	кв.м.	расчетный показатель			33	33
	Задача 2. Предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных						
	Показатель результативности:1. Количество обращений граждан с укусами безнадзорных домашних животных	ед.	расчетный показатель на основании недостаточного мониторинга	23	23	20	15

Приложение №2 к подпрограмме
«Устойчивое развитие сельских территорий», реализуемой
в рамках муниципальной программы Емельяновского района

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на период 2018-2020 гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности											
Задача 1. Обеспечение доступности улучшения жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, работающих в сельскохозяйственных организациях и социальной сфере											
Мероприятие 1: Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам в сельской местности Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Красноярского края по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в	Администрация Емельяновского района										Всего жилищные условия улучшат молодым семьям и молодым специалистам в сельской местности района 2019 год-1 чел., 2020 год -1 чел. площадь построенного жилья 2019год -33 кв.м., 2020 год-33кв.м.
Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на период 2018-2020 гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
сельской местности и работать там по договорам найма жилого помещения											
Задача 2. Предупреждение возникновения и распространения заболеваний, опасных для человека и животных											
Проведение мероприятий по отлову, учету, содержанию и иному обращению с безнадзорными домашними животными на территории Емельяновского района.		009	0412	0910075180	244	1197,1	1197,1	1197,1	3591,3		Количество обращений граждан с укусами безнадзорных домашних животных 2018 год-23, 2019год- 20, 2020 год-15.
Всего		009	х	х	х	1197,1	1197,1	1197,1	3591,3		

Приложение 2
к подпрограмме

_____
(наименование органа местного самоуправления)
от гражданина (ки) _____
(ФИО)
проживающего (ей) по адресу: _____
_____,

Заявление

Прошу включить меня, _____,
(ФИО)
документ, удостоверяющий личность гражданина _____,
(вид документа)
_____ выданный _____,
(серия, номер) (кем и когда)

в состав участников мероприятий по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, по договорам найма жилого помещения, в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства края от 30.09.2013 N 506-п.

Жилищные условия планирую улучшить путем предоставления мне по договору найма

_____
(строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)
в _____.
(наименование муниципального образования (с указанием поселения муниципального района), в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение)

Состав семьи (информация о составе семьи не подлежит заполнению одиноко проживающими гражданами):
жена (муж) _____ _____;
(ФИО) (дата рождения)
дети:
1) _____ _____;
(ФИО) (дата рождения)
2) _____ _____;
(ФИО) (дата рождения)
Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:
1) _____ _____,
(ФИО) (дата рождения)
2) _____ _____.
(ФИО) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятии по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание постоянно проживать в сельской местности и работать там, по договорам найма жилого помещения, в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий" государственной программы Красноярского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной Постановлением Правительства края от 30.09.2013 N 506-п, ознакомлен (на) и обязуюсь их выполнять.

На передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации согласен (на).

_____ _____ _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя) (дата)

Совершеннолетние члены семьи:
1) _____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)
2) _____ _____ _____
(ФИО) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
2) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
3) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
4) _____.
(наименование документа и его реквизиты)
5) _____;
(наименование документа и его реквизиты)
6) _____;
(наименование документа и его реквизиты)

_____ _____ _____
(дата, время подачи заявления) (подпись должностного лица принявшего заявление) (ф.и.о.)

Приложение 3
к подпрограмме

Книга регистрации и учета
молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договорам найма жилого помещения,
в _____ на 20__ год
(наименование муниципального образования)

N п/п	ФИО гражданина, изъявившего желание участвовать в мероприятии	Адрес места жительства (регистрации)	Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии	Дата и номер протокольного решения о признании гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий	Дата признания заявителя получателем государственной поддержки	Способ улучшения жилищных условий	Дата и основание снятия с учета	Подпись должностного лица, принявшего о заявление о желании участвовать в мероприятии	Подпись заявителя, за исключением направления заявления посредством почтовой связи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 4
к подпрограмме

Список
молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание участвовать в мероприятии по предоставлению субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого молодым семьям и молодым специалистам по договорам найма жилого помещения, в
_____ на 20__ год
(наименование муниципального образования)

N п/п	ФИО	Паспорт гражданина и его реквизиты	Число, месяц, год рождения	Место работы (учебы (учащихся последних курсов), должность	Сфера занятости (АПК, социальная сфера)	Количественный состав семьи, человек		Обеспеченность общей жилой площадью на одного члена семьи, кв. м	Дата регистрации по месту пребывания лиц, переехавших в сельскую местность, проживающих на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования, а также зарегистрированных по месту пребывания	Учебное учреждение (для молодых специалистов)		Наименование населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья	Способ улучшения жилищных условий (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)	Источник финансирования части стоимости жилья, не обеспеченной субсидией (средства работодателя или муниципального образования)	Дата, время подачи заявления в орган местного самоуправления о желании участвовать в мероприятии
						общее кол-во	в том числе детей			наименование	год окончания				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															

Глава _____
(наименование муниципального образования) (подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение № 2 к муниципальной программе Емельяновского района «Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе»

Подпрограмма 2
«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее - подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе»
Администрация Емельяновского района, структурные подразделения администрации Емельяновского района, казенные учреждения района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму	Администрация Емельяновского района

Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрация Емельяновского района
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных государственных полномочий. Задачи подпрограммы: обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающие социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономической эффективности реализации подпрограммы приведен в приложении № 1 к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2018-2020 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Объем финансирования подпрограммы на период 2018 - 2020 годы составит 8870,7 тыс. рублей, в том числе: средства краевого бюджета –8870,7 тыс. рублей, из них: в 2018 г. –2956,9 тыс. рублей; в 2019 г. –2956,9 тыс. рублей; в 2020 г. –2956,9 тыс. рублей;

2.Мероприятия подпрограммы

Подпрограмма не содержит мероприятий направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства, инвестиционных проектов. Подпрограмма не предполагает участие в реализации государственных внебюджетных фондов. Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Источниками финансирования мероприятий подпрограммы являются средства краевого бюджета.

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется путем предоставления субвенции Емельяновскому району на выполнение отдельных государственных полномочий.

Субвенции на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства предоставляются бюджетам муниципальных районов в соответствии с Законом Красноярского края т 27.12.2005 № 17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства».

Общий объем субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий определяется в соответствии с методикой расчета нормативов для определения общего объема субвенций.

Передача финансовых средств органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий производится ежемесячно в пределах объема бюджетных средств, предусмотренного законом Красноярского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

1.Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется отделом сельского хозяйства администрации Емельяновского района Красноярского края.

2. Отдел сельского хозяйства администрации Емельяновского района Красноярского края несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

3. Отдел сельского хозяйства администрации Емельяновского района Красноярского края ежегодно уточняет показатели результативности и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы.

4.Муниципальное казенное учреждение « Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правонарушения.

5.Внешний муниципальный финансовый контроль за законностью, результативностью использования средств районного бюджета осуществляет Контрольно-счетный орган Емельяновского района.

Приложение № 1
подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы Емельяновского района

Перечень и значение показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, показатель результативности:	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2017 год	2018 год	2019 год	2020год
Цель подпрограммы: создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных полномочий.							
	Показатель результативности: укомплектованность должностей муниципальных служащих в отделе сельского хозяйства администрации Емельяновского района	%	штатное расписание	100	100	100	100

Приложение №2 к подпрограмме
«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия», реализуемой в рамках муниципальной программы Емельяновского района

Перечень мероприятий подпрограммы

	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз\Пр	ЦСР	ВР	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на период 2018-2020 гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель. Создание условий для эффективного и ответственного управления финансовыми ресурсами в рамках переданных отдельных полномочий											
Задача: Обеспечение выполнения надлежащим образом отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.											
	Мероприятие 1: Субвенция бюджетам муниципальных образований на выполнение отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства	Администрация Емельяновского района	009	0405	0920075170	120	2576,0	2576,0	2576,0	7728,0	укомплектованность должностей муниципальных служащих в отдел сельского хозяйства администрации
			009	0405	0920075170	240	380,9	380,9	380,9	1142,7	
Всего			009	x	x	x	2956,9	2956,9	2956,9	8870,7	

Приложение № 3 к муниципальной программе Емельяновского района «Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе»

Подпрограмма 3
«Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства»
I. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы	«Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе
Администрация Емельяновского района, структурные подразделения администрации Емельяновского района, казенные учреждения района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы: стимулирование ведения на территории Емельяновского района садоводства, огородничества и дачного хозяйства; Задачи подпрограммы: поддержка развития и содержания инфраструктуры территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающие социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы	Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономической эффективности реализации подпрограммы приведен в приложении № 1 к паспорту подпрограммы
Сроки реализации подпрограммы	2018 год
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период	Объем финансирования подпрограммы на период составит 12 299,075 тыс. рублей, в том числе: в 2018г. – 12 299,075 тыс. рублей; в том числе: средства краевого бюджета – 12 163,785тыс. рублей, из них: в 2018г. – 12 163,785 тыс. рублей; средства районного бюджета – 135,290тыс. рублей, из них: в 2018г. – 135,290 тыс. рублей;

2. Мероприятия подпрограммы

2.1 Мероприятие:

Ремонт объектов электроснабжения находящихся в собственности муниципальных образований, для обеспечения подключения некоммерческих объединений к источникам.

Главным распорядителем бюджетных средств является муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»

Срок реализации мероприятия:2018 год.

Общий объем расходов на реализацию мероприятия 1 составляет 12 299,075 тыс. руб., в том числе:

средства краевого бюджета – 12 163,785тыс. рублей,
из них:
в 2018г. – 12 163,785 тыс. рублей;
средства районного бюджета – 135,290тыс. рублей,
из них:
в 2018г. – 135,290 тыс. рублей;

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении №2 к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Реализация мероприятия подпрограммы осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципальным казенным учреждением «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» посредством заключения муниципального контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Емельяновского района в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В подпрограмме используются следующие понятия:

- объекты электроснабжения-линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование;

-объекты электросетевого хозяйства – линии электропередачи, трансформаторные и иные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для обеспечения электрических связей и осуществления передачи электрической энергии оборудование;

-программа развития инфраструктуры территорий некоммерческих объединений - комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, направленных на развитие инфраструктуры садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан с целью обеспечения ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства.

Иные понятия, используемые в настоящей подпрограмме, употребляются в значениях, определенных Федеральным законом от 15.04.1998 №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан», иным действующим законодательством Российской Федерации

4.Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

1.Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края».

2.Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

3.Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»в установленные сроки уточняет показатели результативности и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы.

4.Муниципальным казенным учреждением «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» подготавливается полугодовой и годовой отчет о реализации подпрограммы, формируется по форме и содержанию в соответствии с требованиями к отчету о реализации муниципальной программы, утвержденными постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 №997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского район, их формирование и реализации».

5.Муниципальное казенной учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

6.Внешний муниципальный финансовый контроль за законностью, результативностью использования средств районного бюджета осуществляет Контрольно-счетный орган Емельяновского района.

Приложение №1 к подпрограмме «Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства» в рамках муниципальной программы Емельяновского района

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Цель. Стимулирование ведения на территории Емельяновского района садоводства, огородничества и дачного хозяйства						
	Задача: Поддержка развития и содержания инфраструктуры территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан						
1.1	Количество садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, обеспеченных электроснабжением и (или) водоснабжением	ед.	Расчетный показатель на основе ведомственного мониторинга			10	

Приложение №2 к подпрограмме «Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства» в рамках муниципальной программы Емельяновского района

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
			ГРБС	Рз\Пр	ЦСР	ВР	2017 год	2018 год	2019 год	Итого на период 2017-2019 гг.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель. Стимулирование ведения на территории Емельяновского района садоводства, огородничества и дачного хозяйства											
Задача: Поддержка развития и содержания инфраструктуры территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан											
1	Мероприятие 1: ремонт объектов электроснабжения находящихся в собственности муниципальных образований, для обеспечения подключения некоммерческих объединений к источникам электроснабжения	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района	132	0502	0930075720	243		12 163,785		12 163,785	Количество садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, обеспеченных электроснабжением и (или) водоснабжением. в 2018г.-10 ед
			132	0502	0930055720	243		135,29		135,29	
Всего			132	x	x	x		12 299,075		12 299,075	

Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе »

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				2018 год	2019 год	2020 год	Итого на период 2018-2020 гг.
			ГРБС	Рз\Пр	ЦСР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	16453,07500	4154,00000	4154,00000	24761,07500
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Емельяновского района	009	X	X	X	4154,00000	4154,00000	4154,00000	12462,00000
		Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»	132	X	X	X	12299,07500			12299,075
Подпрограмма 1	«Устойчивое развитие сельских территорий»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	1197,10000	1197,10000	1197,10000	3591,30000
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Емельяновского района	009	X	X	X	1197,10000	1197,10000	1197,10000	3591,30000
Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	2956,90000	2956,90000	2956,90000	8870,70000
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Емельяновского района	009	X	X	X	2956,90000	2956,90000	2956,90000	8870,70000
Подпрограмма 3	«Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства»	всего расходные обязательства	X	X	X	X	12299,075			12299,075
		в том числе по ГРБС:								
		Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»	132	X	X	X	12299,075			12299,075

Приложение № 5
к муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе»

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы и т.д.)

тыс. руб.

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/ источники финансирования	2018год	2019год	2020год	Итого на период 2018-2020 гг
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа	Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе	Всего	16453,07500	4154,00000	4154,00000	24761,07500
			в том числе:				
			федеральный бюджет	0	0	0	0
			краевой бюджет	16264,78500	3802,30000	3802,20000	24425,78500
			районный бюджет	135,29000	0	0	135,29000
			внебюджетные источники				
			бюджеты поселений				
			юридические лица				
3	Подпрограмма 1	«Устойчивое развитие сельских территорий»	Всего	1106,00000	807,00000	807,00000	2720,00000
			в том числе:				
			краевой бюджет	1106,00000	807,00000	807,00000	2720,00000
			районный бюджет	0	0	0	0
			внебюджетные источники				
			бюджеты муниципальных образований				
4	Подпрограмма 2	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	Всего	2995,00000	2994,70000	2994,70000	8984,40000
			в том числе:				
			краевой бюджет	2995,00000	2994,70000	2994,70000	8984,40000
			районный бюджет				
			внебюджетные источники				
			бюджеты муниципальных образований				
			юридические лица				
5	Подпрограмма 3	«Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства»	Всего	12299,07500			12299,07500
			в том числе:				
			краевой бюджет	12163,78500			12163,78500
			районный бюджет	135,29000			135,29000
			внебюджетные источники				
			бюджеты муниципальных образований				
			юридические лица				

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2018 п.г.т. Емельяново № 370

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 10.03.2017 № 382 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Емельяновского района»

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Емельяновского района, постановлением

администрации Емельяновского района от 10.10.2016 № 1257 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Емельяновского района», администрация постановляет:

1.Внести изменение в постановление администрации Емельяновского района от 10.03.2017 № 382 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Емельяновского района», а именно приложение к постановлению, изложить в новой редакции в соответствии с приложением к данному постановлению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу с 01.04.2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Ларченко В.Д.

И.о. Главы района **Н.Н. Ганина**

Приложение к постановлению
администрации Емельяновского
района
от 27.03.2018 № 370

Приложение к постановлению
администрации Емельяновского
района
от 10.03.2017 № 382

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом
на территории Емельяновского района

регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту	Протяженность маршрута	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Информация о транспортных средствах, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок			Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется отчество ИП (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок	Планируемое расписание для каждого остановочного пункта
								вид	кол-во	класс				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	1	Емельяново-Никольское	Мужичкино – Раскаты – Вечерницы - Подолка	а/д «Емельяново – Никольское – Талая»	31,8	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	1	средний	Евро-2 и выше	28.06.2017	ООО «КПАТП» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-40.	Емельяново – Никольское: Дни работы:1,2,3,4,5 06-15* Емельяново 06-29**/ 06-30* Мужичкино 06-34**/ 06-35* Раскаты 06-40**/ 06-41* Вечерницы 06-46**/ 06-47* Подолка 06-50** Никольское Никольское – Емельяново: Дни работы:1,2,3,4,5 07-00* Никольское 07-03**/ 07-04* Подолка 07-09**/ 07-10* Вечерницы 07-15**/07-16* Раскаты 07-20**/ 07-21* Мужичкино 07-35** Емельяново а/в Емельяново – Никольское: Дни работы:1,2,3,4,5 18-00* Емельяново 18-14**/ 18-15* Мужичкино 18-19**/ 18-20* Раскаты 18-25**/ 18-26* Вечерницы 18-31**/ 18-32* Подолка 18-35** Никольское Никольское – Емельяново: Дни работы:1,2,3,4,5 18-45* Никольское 18-48**/ 18-49* Подолка 18-54**/ 18-55* Вечерницы 19-00*** /19-01* Раскаты 19-05*/ 19-06* Мужичкино 19-20** Емельяново а/в
2	2	Емельяново – Частоостровское	Логовой – Творогово – Шуваево/Замятино -Серебряково	а/д «Емельяново – Частоостровское»	54,2	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	1	малый	Евро-2 и выше	11.09.2017	ООО «КПАТП» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-40.	Емельяново – Частоостровское: Дни работы:2 06-00* Емельяново а/в 06-06**/06-09*Логовой 06-12**/06-13*Творогово 06-22**/06-23* Шуваево/Замятино 06-45**/06-46* Серебряково 06-55** Частоостровское Частоостровское – Емельяново: Дни работы:2 07-55* Частоостровское 08-04**/08-05* Серебряково 08-27**/08-28*Шуваево/Замятино 08-37**/08-38* Творогово 08-41**/08-42* Логовой 08-50** Емельяново а/в Емельяново – Частоостровское: Дни работы:2 15-00* Емельяново а/в 15-06**/15-09* Логовой 15-12**/15-13* Творогово 15-22**/15-23* Шуваево/Замятино 15-45**/15-46* Серебряково 15-55** Частоостровское Частоостровское – Емельяново: Дни работы:2 16-55* Частоостровское 17-04**/17-05* Серебряково 17-27**/17-28* Шуваево/Замятино 17-37**/17-38* Творогово 17-40**/17-41* Логовой 17-49** Емельяново а/в Емельяново – Частоостровское: Дни работы:5 06-30* Емельяново а/в 06-39**/ 06-40* Логовой 06-42**/ 06-43* Творогово 06-52**/06-53* Шуваево/Замятино 07-15**/07-16* Серебряково 07-25** Частоостровское Частоостровское – Емельяново Дни работы:5 08-10* Частоостровское 08-19**/ 08-20* Серебряково 08-42**/08-43* Шуваево/Замятино 08-52**/ 08-53* Творогово 08-56**/ 08-57* Логовой 09-05** Емельяново а/в Емельяново – Частоостровское: Дни работы:5 13-00* Емельяново а/в 13-08**/ 13-09* Логовой 13-12**/ 13-13* Творогово 13-22**/13-23* Шуваево/Замятино 13-45**/13-46* Серебряково 13-55**Частоостровское Частоостровское – Емельяново Дни работы:5 14-00* Частоостровское 14-09**/ 14-10* Серебряково 14-32**/14-33* Шуваево/Замятино 14-42**/ 14-43* Творогово 14-46**/ 14-47* Логовой 14-55** Емельяново а/в
3	2а	Частоостровское – Барабаново	Куваршино	а/д «Частоостровское –Барабаново»	13,6	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	1	малый	Евро-2 и выше	11.09.2017	ООО «КПАТП» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-40.	Частоостровское – Барабаново: Дни работы:2 07-05* Частоостровское 07-11**/07-12* Куваршино 07-19** Барабаново Барабаново – Частоостровское: Дни работы:2 07-30* Барабаново 07-37**/07-38* Куваршино 07-45** Частоостровское Частоостровское – Барабаново: Дни работы:2 16-05* Частоостровское 16-11**/16-12* Куваршино 16-19** Барабаново Барабаново – Частоостровское: Дни работы:2 16-30* Барабаново 16-37**/16-38* Куваршино 16-45** Частоостровское
4	3	Емельяново –Минкуль	Творогово – Шуваево/Замятино –Придорожный – Сибиряк -Красный пахарь	а/д «Емельяново – Частоостровское», а/д «Красноярск –Енисейск –Минкуль»	46,7	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	1	малый	Евро-2 и выше	28.06.2017	ООО «КПАТП» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-40.	Емельяново – Минкуль: Дни работы:1,3 07-10* Емельяново а/в 07-20**/07-21*Творогово 07-32**/07-33* Шуваево/Замятино 07-40**/07-41* Придорожный 07-45**/07-46* Сибиряк 08-00**/08-01* Красный пахарь 08-15** Минкуль Минкуль – Емельяново: Дни работы:1,3 08-20* Минкуль 08-24**/08-25* Красный пахарь 08-36**/08-37* Сибиряк 08-39**/08-40* Придорожный 08-49**/08-50* Шуваево/Замятино 09-00**/09-01* Творогово 09-15** Емельяново а/в Емельяново – Минкуль: Дни работы:1,3 13-00* Емельяново а/в 13-10**/13-11* Творогово 13-22**/13-23* Шуваево/Замятино 13-30**/13-31* Придорожный 13-35**/13-36* Сибиряк 13-50**/13-51* Красный пахарь 13-55** Минкуль Минкуль – Емельяново: Дни работы:1,3 14-00* Минкуль 14-04**/14-05* Красный пахарь 14-16**/14-17* Сибиряк 14-19**/14-20* Придорожный 14-29**/14-30* Шуваево/Замятино 14-40**/14-41* Творогово 14-55** Емельяново а/в
5	6	Емельяново –Талое		а/д «Емельяново – Устюг», а/д Таскино – Устюг – Гаревое»	42,0	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	1	средний	Евро-2 и выше	11.09.2017	ООО «КПАТП» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-40.	Емельяново – Талое: Дни работы:1,3* 05-40* Емельяново а/в 06-25**Талое
			Плоское – Устюг	а/д «Емельяново – Устюг», а/д Таскино – Устюг – Гаревое»	48,0	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	1	средний	Евро-2 и выше	11.09.2017	ООО «КПАТП» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-40.	Талое – Емельяново: Дни работы:1,3 08-40* Талое 09-00**/09-01* Устюг 09-06**/ 09-07* Плоское 09-32** Емельяново а/в Емельяново – Талое: Дни работы:1,3 14-20* Емельяново а/в 14-45**/14-46* Плоское 14-51**/14-52* Устюг 15-10**Талое Талое – Емельяново: Дни работы:1,3 18-05* Талое 18-25**/18-26* Устюг 18-31**/18-32* Плоское 19-00** Емельяново а/в Емельяново - Талое: Дни работы: 6 09-00* Емельяново а/в 09-25**/09-26* Плоское 09-31**/09-32* Устюг 09-52** Талое Талое – Емельяново: Дни работы: 6 12-50**Талое 13-10**/ 13-11* Устюг 13-16**/ 13-17* Плоское 13-42** Емельяново а/в Емельяново – Талое: Дни работы:6 17-00* Емельяново а/в 17-25**/17-26* Плоское 17-31**/17-32* Устюг 17-52**Талое Талое – Емельяново: Дни работы:6 20-50* Талое 21-10**/21-11* Устюг 21-16**/21-17* Плоское 21-42** Емельяново а/в
6	6а	Талое – Гаревое		а/д «Талое – Первомайский», а/д «Таскино –Устюг – Гаревое»	21,6	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	1	средний	Евро-2 и выше	11.09.2017	ООО «КПАТП» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-40.	Талое – Гаревое: Дни работы:1,3 06-30*Талое 07-10** Гаревое
			Первомайский	а/д «Таскино –Устюг – Гаревое», а/д «Талое – Первомайский»	44,1	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	1	средний	Евро-2 и выше	11.09.2017	ООО «КПАТП» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-40.	Гаревое – Талое: Дни работы:1,3 07-20* Гаревое 08-05**/08-06* Первомайский 08-30** Талое Талое – Гаревое: Дни работы: 1,3 15-20**Талое 15-45**/ 15-46* Первомайский 16-30** Гаревое Гаревое - Талое: Дни работы: 1,3 16-45* Гаревое 17-30**/17-31* Первомайский 17-55 Талое Талое – Гаревое: Дни работы: 6 10-00* Талое 10-25**/10-26* Первомайский 11-11** Гаревое Гаревое - Талое: Дни работы: 6 11-30* Гаревое 12-15**/12-16* Первомайский 12-41**Талое Талое – Гаревое: Дни работы: 6 18-00**Талое 18-25**/ 18-26* Первомайский 19-11** Гаревое Гаревое - Талое: Дни работы: 6 19-30* Гаревое 20-15**/20-16* Первомайский 20-41 Талое
7	9	Емельяново –Таскино	Творогово – Шуваево/Замятино –Придорожный – Сибиряк	а/д «Емельяново – Частоостровское», а/д «Красноярск – Енисейск», а/д «подъезд к в/ч 30691»	42,1	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	1	средний	Евро-2 и выше	28.06.2017	ООО «КПАТП» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-40.	Таскино – Емельяново: Дни работы: 1,2,3,4,5 07-00* Таскино 07-10**/07-11* Сибиряк 07-14**/07-15* Придорожный 07-24**/07-25* Шуваево/Замятино 07-35**/07-36* Творогово 07-50** Емельяново а/в Емельяново – Таскино: Дни работы: 1,2,3,4,5 11-30* Емельяново а/в 11-40**/11-41* Творогово 11-52**/11-53* Шуваево/Замятино 12-00**/12-01* Придорожный 12-05**/12-06* Сибиряк 12-20** Таскино Таскино – Емельяново: Дни работы: 1,2,3,4,5 13-00* Таскино 13-10**/13-11* Сибиряк 13-14**/13-15* Придорожный 13-24**/13-25* Шуваево/Замятино 13-35**/13-36* Творогово 13-50** Емельяново а/в Емельяново – Таскино: Дни работы: 1,2,3,4,5 17-10* Емельяново а/в 17-20**/17-21* Творогово 17-32**/17-33* Шуваево/Замятино 17-40**/17-41* Придорожный 17-45**/17-46* Сибиряк 18-00** Таскино
8	14	Емельяново – Устюг	Плоское – Гляден	а/д «Емельяново – Устюг», а/д «Устюг – Гляден»	42,4	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	1	средний	Евро-2 и выше	11.09.2017	ООО «КПАТП» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-40.	Емельяново – Устюг: Дни работы: 1,3 05-40* Емельяново а/в 05-55**/05-56* Плоское 06-14**/06-15* Гляден 06-30** Устюг Устюг – Емельяново: Дни работы: 1,3 07-30*Устюг 07-43**/07-44* Гляден 08-04**/08-05* Плоское 08-20** Емельяново а/в Емельяново – Устюг: Дни работы: 1,3 13-00* Емельяново а/в 13-15**/13-16* Плоское 13-34**/13-35* Гляден 13-50** Устюг Устюг – Емельяново: Дни работы: 1,3 14-50* Устюг 15-03**/15-04* Гляден 15-24**/15-25* Плоское 15-44* Емельяново а/в
9	14а	Устюг – Погорелка	Таскино	а/д «Таскино – Устюг – Гаревое», а/д «Подъезд к Погорелке»	15,3	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	1	средний	Евро-2 и выше	11.09.2017	ООО «КПАТП» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-40.	Устюг – Погорелка: Дни работы: 1,3 06-40* Устюг 06-49**/06-50* Таскино 06-55** Погорелка Погорелка – Устюг: Дни работы: 1,3 07- 05* Погорелка 07-10**/07-11* Таскино 07-20** Устюг Устюг – Погорелка: Дни работы: 1,3 14-00* Устюг 14-09**/14-10* Таскино 14-15**Погорелка Погорелка – Устюг: Дни работы: 1,3 14-25* Погорелка 14-30**/14-31* Таскино 14-40** Устюг
10	16	Емельяново – ст. Кача	Еловое – Элита – Арейское – Щеб.завод	а/д «Сибирь» – а/д «подъезд к а/п Емельяново г.Красноярск», а/д «Еловое –ст. Минино», а/д «Элита –Арейское –ст.Кача»	50,1	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	1	малый	Евро-2 и выше	11.09.2017	ООО «КПАТП» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-40.	Емельяново – ст. Кача: Дни работы: 2,4 07-00* Емельяново а/в 07-15**/07-16* Еловое 07-24**/07-25* Элита 07-33**/07-34* Арейское 07-50**/07-51* Щеб. завод 07-55** ст. Кача ст. Кача – Емельяново: Дни работы: 2,4 08-00* ст. Кача 08-05**/08-06* Щеб. завод 08-20**/08-21* Арейское 08-30**/08-31* Элита 08-40**/08-41* Еловое 09-00** Емельяново а/в Емельяново – ст. Кача: Дни работы: 2,4 13-00* Емельяново а/в 13-15**/13-16* Еловое 13-25**/13-26* Элита 13-35**/13-36* Арейское 13-50**/13-51* Щеб. завод 14-00** ст. Кача ст. Кача – Емельяново: Дни работы: 2,4 14-30* ст. Кача 14-35**/14-36* Щеб. завод 14-50**/14-51* Арейское 15-00**/15-01* Элита 15-10**/15-11* Еловое 15-30** Емельяново а/в
11	21	Емельяново – д. Минино	Еловое – Элита – ст. Минино – Бугачево	а/д «Сибирь» - а/д «подъезд к а/п Емельяново г.Красноярск», а/д «Еловое –ст.Минино», а/д «Красноярск – Элита»	47,5	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	1	средний	Евро-2 и выше	28.06.2017	ООО «КПАТП» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-40.	Емельяново – д. Минино: Дни работы: 1,4 06-00* Емельяново а/в 06-15**/06-16* Еловое 06-25**/06-26* Элита 06-35**/06-36* ст. Минино 06-50**/06-51* Бугачево 06-55** д. Минино д. Минино – Емельяново: Дни работы: 1,4 07-00* д. Минино 07-09**/07-10* Бугачево 07-25**/07-26* ст. Минино 07-35**/07-36* Элита 07-44**/07-45* Еловое 08-00** Емельяново а/в Емельяново – д. Минино: Дни работы: 1,4 12-30* Емельяново а/в 12-45**/12-46* Еловое 12-54**/12-55* Элита 13-04**/13-05* ст. Минино 13-20**/13-21* Бугачево 13-30** д. Минино д. Минино – Емельяново: Дни работы: 1,4 14-00* д. Минино 14-09**/14-10* Бугачево 14-25**/14-26* ст. Минино 14-35**/14-36* Элита 14-44**/14-45* Еловое 15-00** Емельяново а/в
12	23	Емельяново – Малый Кемчуг	Аэропорт – Сухая –Памяти 13 Борцов	а/д «Сибирь» - «подъезд к а/п Емельяново г.Красноярск» - а/д «Сибирь»	43,6	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	1	малый	Евро-2 и выше	28.06.2017	ООО «КПАТП» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-40.	Емельяново – Малый Кемчуг: Дни работы: 1,3,5 06-00* Емельяново а/в 06-12**/06-13* Аэропорт 06-19**/06-20* Сухая 06-27**/06-28* Памяти 13 Борцов 06-39** Малый Кемчуг Малый Кемчуг – Емельяново: Дни работы: 1,3,5 06-50* Малый Кемчуг 07-15**/07-16* Памяти 13 Борцов 07-25**/07-26* Сухая 07-30**/07-31* Аэропорт 07-45** Емельяново а/в Емельяново – Малый Кемчуг: Дни работы: 1,3,5 17-20* Емельяново а/в 17-32**/17-33* Аэропорт 17-39**/17-40* Сухая 17-47**/17-48* Памяти 13 Борцов 18-15** Малый Кемчуг Малый Кемчуг – Емельяново: Дни работы: 1,3,5 18-25* Малый Кемчуг 18-50**/18-51* Памяти 13 Борцов 19-00**/19-01* Сухая 19-05**/19-06* Аэропорт 19-20** Емельяново а/в
13	24	Емельяново –Арей	Емельяново ЦРБ –Логовой – Творогово – Замятино1 – Замятино2	а/д «Емельяново – Частоостровское», а/д «Замятино – Арей»	28,0	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	автобус	1	средний	Евро-2 и выше	20.11.2017	ООО «КПАТП» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-40.	Емельяново – Арей: Дни работы: 1,3,5 07-00* Емельяново а/в 07-03**/07-04*Емельяново ЦРБ 07-10**/07-11* Логовой 07-15**/07-16* Творогово

														17-38**/17-40* Сухая 17-47**/17-48* Памяти 13 Борцов 18-15** Малый Кемуг Малый Кемуг – Емельяново: Дни работы: 1,3,5 18-28* Малый Кемуг 18-50**/18-51* Памяти 13 Борцов 19-00**/19-01* Сухая 19-06**/19-06* Аэропорт 19-20** Емельяново а/в
13	24	Емельяново –Арей	Емельяново LPS –Логовой – Творогово –	ад «Емельяново – Частоостровское», ад «Заметино – Арей»	28,0	только в установленных	регулярные перевозки по регулируемы	автобус	1	средний	Евро 2 и выше	20.11.2017	ООО «ИПАТТ» 660125, Красноярский край, г. Красноярск,	Емельяново – Арей: Дни работы: 1,3,5 07-00* Емельяново а/в LPS 14-30**/ 14-31* Логовой 14-35**/ 14-36* Творогово 14-47**/ 14-48* Заметино 1 14-51**/ 14-52* Заметино 2 15-00** Арей Арей – Емельяново: Дни работы: 1,3,5 15-20* Арей 15-28**/ 15-29* Заметино 2 15-32**/15-33* Заметино 1 15-44**/ 15-45* Творогово 15-49**/ 15-50* Логовой 15-56**/ 15-57* Емельяново LPS 16-00** Емельяново а/в
14	25	Солонцы - Емельяново	Дроново -Логовой - Творогово – Емельяново РБ	Солонцы (ул. - Новостроек) – ад. «Сибирь – (ул. Московская) Емельяново (ул.Московская) – ад. «Сибирь – Солонцы- (ул.Новостроек)	18,9 22,5	только в установленных остановочных пунктах	регулярные перевозки по регулируемы м тарифам	автобус	1	малый	Евро 2 и выше	28.06.2017	ООО «ИПАТТ» 660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 46-42.	Солонцы - Емельяново: Дни работы: 1,3 07-00* Солонцы 07-05**/07-06* Дроново 07-26**/07-30* Логовой 07-32**/07-33* Творогово 07-35**/07-36* Емельяново 07-40* Емельяново Емельяново - Солонцы: Дни работы: 1,3 08-00* Емельяново 08-04**/08-05* Емельяново 08-08**/08-09* Творогово 08-11**/08-12* Логовое 08-17**/08-18* Дроново 08-30** Солонцы Солонцы - Емельяново: Дни работы: 1,3 11-00* Солонцы 11-40**/11-41* Дроново 11-44**/11-45* Логовой 11-47**/11-48* Творогово 11-50**/11-51* Емельяново 11-55** 11-56** Емельяново Емельяново - Солонцы: Дни работы: 1,3 12-00* Емельяново 12-34**/12-35* Емельяново 12-38**/12-39* Творогово 12-41**/08-42* Логовое 12-47**/12-48* Дроново 13-00** Солонцы

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2018 п.г.т. Емельяново № _401__

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 10.02.2014 №214 «Об утверждении муниципальной программы Емельяновского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Емельяновского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Емельяновского района, постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации», распоряжением администрации Емельяновского района от 29.07.2016 № 210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района», администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Емельяновского района от 10.02.2014 №214 «Об утверждении муниципальной программы Емельяновского района «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Емельяновского района», а именно приложение к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Ларченко В.Д.

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

И.о. Главы района Н.Н. Ганина

Приложение
к постановлению администрации
Емельяновского района
от _____ № _____

Приложение
к постановлению администрации
Емельяновского района
от 10.02.2014 № 214

Муниципальная программа Емельяновского района
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Емельяновского района»

1. Паспорт муниципальной программы Емельяновского района.

Наименование муниципальной программы Емельяновского района	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Емельяновского района» (далее – муниципальная программа)
Основание для разработки муниципальной программы Емельяновского района	статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановление администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации»; распоряжение администрации Емельяновского района от 29.07.2016 № 210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы Емельяновского района	Администрация Емельяновского района
Соисполнители муниципальной программы Емельяновского района	
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий	Подпрограмма: «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе»
муниципальной программы Емельяновского района	
Цель муниципальной программы Емельяновского района	Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Емельяновского района
Задачи муниципальной программы Емельяновского района	Муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий;
Сроки реализации муниципальной программы Емельяновского района	2014-2030 годы
Перечень целевых показателей муниципальной программы Емельяновского района	Перечень целевых показателей муниципальной программы Емельяновского района представлен в приложении к паспорту муниципальной программы Емельяновского района
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Емельяновского района, в том числе по годам реализации программы	общий объем финансирования муниципальной программы – 591440,49192 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 125049,4695 тыс. рублей; 2015 год – 12984,46683 тыс. рублей; 2016 год – 172391,4909 тыс. рублей; 2017 год - 277915,06469 тыс. рублей; 2018 год – 1100 тыс. рублей; 2019 год – 1000 тыс. рублей; 2020 год – 1000 тыс. рублей. в том числе: средства федерального бюджета – 34875,61321 тыс.рублей: 2015 год – 3331,53354 тыс. рублей; 2016 год – 21221,33855 тыс. рублей; 2017 год – 10322,74112 тыс. рублей. средства краевого бюджета – 539873,94506 тыс. рублей: 2014 год – 124076,44424 тыс. рублей; 2015 год – 7001,11945 тыс. рублей; 2016 год – 145927,89637 тыс.рублей; 2017 год – 262868,485 тыс.рублей.
	средства районного бюджета – 7803,28308 тыс. рублей: 2015 год – 1059,24684 тыс. рублей; 2016 год – 2644,03624 тыс. рублей; 2017 год – 1000,0 тыс. рублей; 2018 год – 1100,0 тыс.рублей; 2019 год – 1000,0 тыс.рублей; 2020 год – 1000,0 тыс.рублей; средства бюджетов поселений – 8887,65057 тыс. руб.: 2014 год – 973,02526 тыс. рублей; 2015 год – 1592,56700 тыс.рублей; 2016 год – 2598,21974 тыс.рублей; 2017 – 3723,83857 тыс. рублей.

2.Характеристика текущего состояния жилищной сферы
с указанием основных показателей социально-экономического развития Емельяновского района.

Правительством Красноярского края создаются условия для обеспечения населения доступным, качественным и благоустроенным жильем в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600, федеральной целевой программой «Жилище», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, и в рамках реализации региональных адресных программ, государственных программ и соответствующих законов края.

С 2010 года в районе отмечается рост площадей жилищного фонда всех форм собственности с 1129,0 тыс. м2 в 2010 году до 1403,4 тыс. м2 в 2014 году. В 2015 году площадь жилищного фонда района всех форм собственности составила 1391,8 тыс. м2. Ежегодно увеличиваются объемы вводимого в эксплуатацию жилья, так общая площадь жилых домов, введенных в эксплуатацию за счет средств бюджетов всех уровней в 2013 году составила 59,068 тыс. м2, в 2014 году 112,033 тыс. м2, в 2015 году 108,226 тыс. м2, в 2016 году 71,859 тыс. м2.

Вместе с тем в сфере жилищного обеспечения населения района имеется ряд проблем:

1.Показатель жилищной обеспеченности к 2020 году в соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития РФ до 2020 года должен составлять 28 - 35 м2 на одного жителя. В Емельяновском районе в 2012 году указанный показатель составил 25,3 м2 на одного жителя, в 2015 году 28,9 м2, в 2016 году 30,1 м2. При этом необходимо учитывать и тот факт, что в долгосрочной перспективе объемы жилищного строительства, а следовательно, и темпы роста уровня обеспеченности населения жильем, будут регулироваться платёжеспособным спросом на рынке жилья.

2.При комплексной застройке территорий имеются случаи строительства объектов без разработанных и утвержденных проектов планировки и проектов межевания территорий, отсутствие которых нередко приводит к противоречиям с положениями документов территориального планирования, в которых содержатся расчетные показатели и схемы, определяющие развитие социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, схем ограничений для строительства и мероприятий по обеспечению безопасности.

Обеспечение финансирования разработки проектов планировки и межевания территорий населенных пунктов не только позволит упорядочить и упростить деятельность, связанную с подготовкой земельных участков к строительству, но и даст возможность принимать взвешенные и эффективные решения по привязке и размещению объектов, улучшающих условия проживания населения, и позволит планировать этапность их реализации.

Стратегический подход к развитию среды обитания диктует необходимость планомерного комплексного градостроительного развития территорий и разносторонних подходов к проблеме обеспечения населения жильем, включая строительство нового и капитальный ремонт старого жилья, снос ветхого и аварийного жилья.

Жилищное и связанное с ним социальное строительство будет опираться на перспективы социально-экономического развития конкретных населенных пунктов, перспективный спрос на жилье и социальные услуги.

В развивающихся населенных пунктах с растущей численностью населения освоение новых земельных участков будет сочетаться с реконструкцией застроенных. В тех же населенных пунктах, численность населения которых стагнирует, приоритетом будет являться реконструкция уже застроенных территорий, поскольку строительное освоение новых территорий в данных населенных пунктах может привести к формированию заброшенных районов старой неблагоустроенной жилой застройки и невостребованных социальных объектов.

В рамках реализации программы в 2014 году завершена разработка проектов планировки и межевания жилых кварталов Устюгского и Частоостровского сельсоветов, разработаны правила землепользования и застройки Тальского, Михайловского, Зеледеевского и Гаревского сельсоветов. В 2016 году актуализированы генеральные планы и правил землепользования и застройки муниципальных образований Емельяновского района: Мининский сельсовет, сельсовет Памяти 13 Борцов, Частоостровский сельсовет и актуализирована схема территориального планирования Емельяновского района, разработан проект внесения изменений в генеральный план Элитовского сельсовета. В 2017 году ведется работа по разработке проекта генерального плана Зеледеевского сельсовета, разработке проекта внесения изменений в генеральный план и правила землепользования и застройки Шуваевского сельсовета, а также проводится работа по актуализации правил землепользования и застройки Гаревского сельсовета, Зеледеевского сельсовета, Никольского сельсовета, Тальского сельсовета, Устюгского сельсовета и актуализация генеральных планов Никольского сельсовета, Устюгского сельсовета.

По данным статистики в Емельяновском районе за 2014 год общая площадь жилых помещений в ветхих и аварийных жилых домах составляет 3,3 тыс.кв.м. общей площади, 14 человек проживает в ветхих жилых домах, 100 человек проживает в аварийных домах. В поселке Емельяново до 1 января 2012 года в установленном порядке признано 2 дома аварийными и подлежащими сносу, по адресу:

пгт. Емельяново ул.Новая, д.3, площадь жилых помещений составляет 345,3 кв.м, число жителей планируемых к переселению 16 человек;

пгт. Емельяново ул. Молодежная, д.7, площадь жилых помещений составляет 963,75 кв.м, число жителей планируемых к переселению 79 человек.

В Красноярском крае в целях сокращения ветхого и аварийного жильного фонда Постановлением Красноярского края от 06.05.2013 №228-п утверждена Региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярского крае» на 2013-2017 годы, программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Переселение граждан поселка Емельяново из 2 аварийных домов включены в Региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярского крае» на 2013-2017 годы, со сроком переселения третьего этапа (2015-2016 года) и четвертого этапа (2016-2017 года) реализации программы.

К концу 2017 года жители двух домов поселка Емельяново должны быть переселены из аварийных домов.

Государственная и муниципальная поддержка в форме предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома востребована молодыми семьями, что подтверждает ежегодный рост участников программы. Так, на 01.01.2012 изъявили желание участвовать в данной программе около 14 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий. На 01.01.2013 число таких семей составило 13. В 2014 году изъявили желание участвовать в программе около 43 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

В рамках реализации долгосрочной районной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2009 - 2011 годы достигнуты следующие результаты:

в 2010 году свидетельства выданы 4 молодым семьям, из которых реализовали свое право на приобретение (строительство) жилья за счет выделенной социальной выплаты 3 молодых семьи;

в 2011 году 2 молодых семьи получили свидетельства о выделении государственной помощи, из которых 2 молодых семей улучшили свои жилищные условия путем приобретения или строительства жилья.

С 2012 года действовала долгосрочная районная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2012 - 2015 годы, утвержденная постановлением администрации Емельяновского района от 20.01.2012 № 126.

В 2012 году свидетельства оформлены 8 молодым семьям, из которых реализовали свое право на приобретение (строительство) жилья за счет выделенной социальной выплаты - получили свидетельства 8 молодых семей.

В 2013 году 8 молодых семей получили свидетельства, из них 8 молодых семей улучшили свои жилищные условия путем приобретения жилья или строительства индивидуального жилого дома.

В 2014 году действовала подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе» муниципальной программы «Молодежь Емельяновского района в XXI веке на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации Емельяновского района от 30.10.2013 №2454. В 2014 году свидетельства оформлены 7 молодым семьям.

Подобный интерес со стороны молодых семей к улучшению жилищных условий подтверждает целесообразность продолжения реализации программы.

3.илищной сфере, описание основных целей и задач программы, тенденции развития сферы жилья.

Важнейшими целями в жилищной сфере являются формирование рынка доступного жилья, отвечающего требованиям энергоэффективности и экологичности, и обеспечение комфортных условий проживания населения на территории района.

В целях обеспечения населения района доступным и комфортным жильем определены плановые показатели по вводу объектов жилищного строительства, которые являются основой построения прогнозов жилищного строительства.

Объем ввода жилых домов:

2012 год – 65,6 тыс. кв. м;
2013 год – 59,1 тыс. кв. м;
2014 год – 62,0 тыс. кв. м;
2015 год – 68,0 тыс. кв. м;
2016 год – 95,0 тыс. кв. м;
2017 год – 95,0 тыс. кв. м;
2018 год – 71,9 тыс. кв. м;
2019 год – 71,9 тыс. кв. м;
2020 год – 71,9 тыс. кв. м.

Для достижения цели муниципальной программы – повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Емельяновского района, необходимо реализовать следующие направления:

обеспечить земельные участками коммунальной и транспортной инфраструктурой предоставленных для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей;

завершить подготовку документов территориального планирования всех муниципальных образований Емельяновского района;

обеспечить разработку и утверждение схем территориального планирования, генеральных планов городских и сельских поселений, правил землепользования и застройки, проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства;

продолжить работу по поддержке молодых семей в форме социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

к концу 2017 года завершить переселение жителей двух аварийных домов поселка Емельяново;

Реализация программы направлена на решение основных задач:

муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий;

По итогам реализации муниципальной программы планируется:

предоставить социальные выплаты 20 молодым семьям на приобретение (строительство) жилья;

переселить 95 человек из аварийных домов поселка Емельяново;

актуализировать документы территориального планирования и градостроительного зонирования 14 единиц;

подготовить документы территориального планирования и градостроительного зонирования (внесение в них изменений), на разработку документации по планировке территории 9 единиц;

разработать проекты планировки и межевания территории в целях установления границ земельных участков для строительства жилья– 2 единицы;

обеспечить земельные участки площадью 218,07 га (полностью или частично) коммунальной и транспортной инфраструктурой, предоставляемых для семей, имеющих трех и более детей.

4.Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в жилищной сфере на территории Емельяновского района.

Ввод жилья в Емельяновском районе по итогам 2013–2015 годов демонстрирует устойчивые тенденции к росту.

По итогам 2012 года введено в эксплуатацию 65,555 тыс. кв. м общей площади жилья, 2013 году – 59,068 тыс. кв.м., в 2014 году - 112,03 тыс. кв.м., в 2015 году - 108,226 тыс. кв.м. Темп роста ввода жилья в 2015 году составил 183,2 %, по отношению к 2013 году.

В 2016 году общая площадь жилых домов, введенных в эксплуатацию составила 71,9 тыс.кв.м.

Ежегодно улучшается ситуация по обеспечению населения жильем. В 2012 году общая площадь жилых помещений, приходящаяся на одного жителя Емельяновского района, составила 25,3 кв. м, 2013 году – 26,0 кв.м, в 2014 году – 27,2 кв.м., 2015 году – 28,9 кв.м, 2016 году – 30,1 кв.м (в 2010 году – 24,3 кв. м/чел., в 2011 году – 24,18 кв. м/чел.).

Развитие жилищного строительства должно обеспечить повышение доступности и качества жилья для населения.

Удельный вес введенной площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда в 2018 году составит 4,54%, 2019 году 4,44%, 2020 году 4,34%, к 2030 году 4,34%.

Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя в 2018 году составит 31,0 кв.м, 2019 году 31,6 кв.м., 2020 году 31,7 кв.м в 2030 году 32,2 кв.м.

Доля граждан, улучшивших жилищные условия, от общего количества граждан, которым предоставлена муниципальная поддержка в форме социальных выплат ежегодно составит 100%.

5.Информация по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы

Подпрограмма: «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе»

Обеспечение жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, является одной из первоочередных задач жилищной политики, решение которой позволит укрепить семейные отношения, снизить социальную напряженность в обществе, создать условия для формирования активной жизненной позиции молодежи, улучшить демографическую ситуацию.

Актуальность проблемы улучшения жилищных условий молодых семей определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые денежные средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых людей позволит сформировать экономически активный слой населения.

Срок реализации 2015-2020 годы.

Целью подпрограммы является муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачи подпрограммы:

предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

Количество семей, получивших социальные выплаты – 20 молодых семей, в том числе:

2015 год – 4 молодых семей;
2016 год – 5 молодых семей;
2017год – 2 молодых семьи;
2018 год – 3 молодых семьи;
2019 год – 3 молодых семьи;
2020 год – 3 молодых семьи.

Подпрограмма: Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Емельяновского района

Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан.

В состав Емельяновского района входит 14 муниципальных образований, в том числе: 1 городское поселение, 13 сельских поселений.

Развитие территории Емельяновского района базируется на документах территориального планирования. Данные документы являются правовой основой для подготовки документации по планировке территории и последующего размещения объектов капитального строительства.

Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГрК РФ) определено, что с 1 января 2010 года не допускается выдача разрешений на строительство капитального строительства при отсутствии правил землепользования и застройки, подготовка которых осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования.

В соответствии с изменениями, внесёнными пунктом «в» части 1 статьи 4 Федерального закона от 30.12.2012 № 289-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Федеральный закон

от 29.12.2004 № 191 «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», допускается выдача разрешений на строительство при отсутствии правил землепользования и застройки применительно к муниципальным районам до 30 июня 2013 года, к городским поселениям и городским округам до 31 декабря 2013 года, к сельским поселениям до 1 июня 2014 года.

В целях обеспечения надлежащего планирования развития городских и сельских поселений Емельяновского района, комплексного освоения земельных участков для жилищного строительства в рамках исполнения ГрК РФ необходимо осуществление планомерной работы по координации и концентрации совместных усилий с органами местного самоуправления по обеспечению территории Емельяновского района необходимыми документами территориального планирования, необходимо использование программно-целевого метода решения проблемы.

Отсутствие обновленных документов территориального планирования муниципальных образований приводит в реальных условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям.

Отсутствие разработанных проектов планировки и межевания территорий, в свою очередь, затрудняет предоставление муниципальными образованиями земельных участков под малоэтажное жилищное строительство многодетным семьям.

Таким образом, в качестве мероприятий подпрограммы определены:

обеспечение документами территориального планирования городских и сельских поселений Емельяновского района;

разработка проектов планировки и межевания земельных участков для жилищного строительства, формирование и постановка земельных участков на кадастровый учет.

строительство муниципальных объектов коммунальной инфраструктуры;

актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований.

Отсутствие земельных участков, обеспеченных коммунальной и транспортной инфраструктурой, не позволит выполнить запланированные показатели и приведет к срыву ввода жилья.

На сегодняшний день возможности использования земельных участков

с существующими коммунальными и транспортными объектами инфраструктуры практически исчерпаны.

Реализация Закона Красноярского края от 26.12.2006 № 21-5628

«О краевой целевой программе «Дом» на 2007-2009 годы» и постановления Правительства Красноярского края от 27.01.2010 № 33-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Дом» на 2010-2012 годы» позволила частично решить проблему обеспечения земельных участков коммунальной и транспортной инфраструктурой.

2. Комплексное освоение территорий (повышение предложения жилья и преодоление развивающейся хаотичной, неорганизованной жилой и общественно-деловой застройки) и развитие жилищного строительства на территории Емельяновского района является одним из основных приоритетных направлений деятельности.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации

от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» Правительству Российской Федерации совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации поручено:

разработать порядок бесплатного предоставления земельных участков под строительство жилья экономического класса, предусмотрев при этом ограничение продажной цены на такое жилье;

разработать комплекс мер по улучшению жилищных условий семей, имеющих трех и более детей, включая создание при поддержке субъектов Российской Федерации и муниципальных образований необходимой инфраструктуры на земельных участках, предоставляемых указанной категории граждан на бесплатной основе.

Одной из таких мер является обеспечение земельных участков, предоставляемых многодетным гражданам, коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Меры государственной поддержки создадут условия для решения одной из основных проблем, сдерживающих рост объемов жилищного строительства, отсутствия земельных участков, обеспеченных коммунальной и транспортной инфраструктурой, и позволят увеличить предложение жилья на конкурентном рынке жилищного строительства.

Срок реализации 2014-2017 годы.

Цель подпрограммы: создание условий для увеличения объёмов ввода жилья, в том числе экономического класса;

Задача подпрограммы: формирование земельных участков для жилищного строительства с обеспечением их коммунальной и транспортной инфраструктурой.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

разработка документов проекта планировки и межевания жилых кварталов Устюгского и Частоостровских сельсоветов – 2 единица;

разработка документов правил землепользования и застройки Тальского, Михайловского, Зеледеевского и Гаревского сельсоветов – 4 единиц;

количество земельных участков, сформированных и поставленных на кадастровый учет, предоставляемых для жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей, –818 участков;

площадь земельных участков, обеспеченных (полностью или частично) коммунальной и транспортной инфраструктурой, предоставляемая для семей, имеющих трех и более детей, – 245,07 га.

предоставление межбюджетных трансфертов Шуваевскому сельсовету на внесение изменений в генеральный план сельсовета с разработкой проектов планировки и межевания п.Арей;

разработка проекта внесения изменений в генеральный план Элитовского сельсовета, Шуваевского сельсовета – 2 единицы;

разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Шуваевского сельсовета – 1 единица;

разработка проекта генерального плана Зеледеевского сельсовета -1 единица;

актуализация правил землепользования и застройки Элитовского сельсовета – 1 единица;

актуализация правил землепользования и застройки муниципальных образований Емельяновского района: Мининский сельсовет, сельсовет Памяти 13 Борцов, Частоостровский сельсовет, Гаревского сельсовета, Зеледеевского сельсовета, Никольского сельсовета, Тальского сельсовета, Устюгского сельсовета – 8 единиц;

актуализация генеральных планов муниципальных образований Емельяновского района: Мининский сельсовет, сельсовет Памяти 13 Борцов, Частоостровский сельсовет, Никольского сельсовета, Устюгского сельсовета – 5 единиц;

актуализация схемы территориального планирования Емельяновского района -1 единица.

Отдельное мероприятие муниципальной программы: «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда».

По данным статистики в Емельяновском районе за 2014 год общая площадь жилых помещений в ветхих и аварийных жилых домах составляет 3,3 тыс.кв.м. общей площади, 14 человек проживает в ветхих жилых домах, 100 человек проживает в аварийных домах. В поселке Емельяново до 1 января 2012 года в установленном порядке признано 2 дома аварийными и подлежащими сносу, по адресу:

пгт. Емельяново ул.Новая, д.3, площадь жилых помещений составляет 345,3 кв.м, число жителей планируемых к переселению 16 человек;

пгт. Емельяново ул. Молодежная, д.7, площадь жилых помещений составляет 963,75 кв.м, число жителей планируемых к переселению 79 человек.

В Красноярском крае в целях сокращения ветхого и аварийного жильного фонда Постановлением Красноярского края от 06.05.2013 №228-п утверждена Региональная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярского крае» на 2013-2017 годы, программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Переселение граждан поселка Емельяново из 2 аварийных домов включены в Региональную адресную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Красноярского крае» на 2013-2017 годы, со сроком переселения третьего этапа (2015-2016 года) и четвертого этапа (2016-2017 года) реализации программы.

Срок реализации 2015 - 2017 год.

Цель реализации отдельного мероприятия: Обеспечение переселения граждан из аварийного жилищного фонда в муниципальных образованиях Емельяновского района.

Ожидаемые результаты реализации отдельного мероприятия:

к концу 2017 года 95 жителей двух домов поселка Емельяново должны быть переселены из аварийных домов.

6.Информация об основных мерах правового регулирования в жилищной сфере, направленных на достижение цели и (или) задач муниципальной программы.

В рамках муниципальной программы меры правового регулирования не предусмотрены.

7.Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Емельяновского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению.

Строительство, реконструкция, техническое перевооружение или приобретение объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Емельяновского района в рамках муниципальной программы не предусмотрена.

8.Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, в разрезе подпрограмм муниципальной программы района).

Информация по данному разделу представлена в приложении № 2 к муниципальной программе.

9.Информация об источниках финансирования подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы).

Информация по данному разделу представлена в приложении № 3 к муниципальной программе.

10. Информацию о мероприятиях направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

Реализация научной, научно-технической и инновационной деятельности в рамках муниципальной программы не предусмотрена.

11. Информация о мероприятиях, реализуемых в рамках государственно-частного партнерства, направленных на достижение целей
и задач муниципальной программы.

Реализация мероприятий в рамках государственно-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач муниципальной программы не предусмотрена.

12. Информация о реализации в жилищной сфере социально-экономического развития Емельяновского района инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета.

Реализация инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется, за счет средств районного бюджета не предусмотрена.

13. Информация о мероприятиях, направленных на развитие сельских территорий.

В рамках муниципальной программы реализация мероприятий направленных на развитие сельских территорий не предусмотрена.

14. Информация о бюджетных ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Емельяновского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Емельяновского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Емельяновского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения.

В рамках муниципальной программы бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Емельяновского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Емельяновского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Емельяновского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения не предусмотрены.

Приложение
к паспорту муниципальной программы
Емельяновского района «Создание условий для
обеспечения доступным и комфортным жильем
граждан Емельяновского района»

Перечень
целевых показателей муниципальной программы Емельяновского района с указанием планируемых
к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Емельяновского района

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Год, предшествующий реализации муниципальной программы 2013	Годы реализации муниципальной программы								
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем интервале	
											2025	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Цель: Повышение доступности жилья и улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Емельяновского района											
1.1.	Удельный вес введенной площади жилых домов по отношению к общей площади жилищного фонда	%	4,75	7,98	7,78	4,91	4,34	4,54	4,44	4,34	4,34	4,34
1.2.	Общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на 1 жителя	кв. метров	26,0	27,2	28,9	30,1	30,2	31,0	31,6	31,7	32	32,2
1.3.	Доля граждан, улучшивших жилищные условия, от общего количества граждан, которым предоставлена муниципальная поддержка в форме социальных выплат	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Создание условий для обеспечения
доступным и комфортным жильем
граждан Емельяновского района»

ПОДПРОГРАММА
«Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе»
Наименование муниципальной программы, в которой реализуется подпрограмма	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Емельяновского района»
Администрация Емельяновского района, структурные подразделения администрации Емельяновского района, казенные учреждения района и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств, определенный в муниципальной программе соисполнителем программы, реализующим настоящую подпрограмму (далее - исполнитель подпрограммы)	Администрации Емельяновского района
Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы	Администрации Емельяновского района
Цель и задача подпрограммы	Цель: муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий. Задача: предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлены в приложении N 1 к подпрограмме
Срок реализации подпрограммы	2015-2020 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет 3100,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 1100,0 тыс. рублей; 2019 год – 1000,0 тыс. рублей; 2020 год – 1000,0 тыс. рублей. в том числе: средства районного бюджета – 3100,0 тыс. рублей: 2018 год – 1100,0 тыс. рублей; 2019 год – 1000,0 тыс. рублей; 2020 год – 1000,0 тыс. рублей.

2.Мероприятия подпрограммы

Мероприятие 1 Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Емельяновского района.

Срок реализации мероприятия 2018-2020 годы.

Общий объем расходов на реализацию мероприятия 1 составляет 3100,0 тыс. рублей, в том числе:

2018 год – 1100,0 тыс. рублей;
2019 год – 1000,0 тыс. рублей;
2020 год – 1000,0 тыс. рублей.
в том числе:
средства районного бюджета – 3100,0 тыс. рублей:
2018 год – 1100,0 тыс. рублей;
2019 год – 1000,0 тыс. рублей;
2020 год – 1000,0 тыс. рублей.

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении № 2 к подпрограмме.

3.Механизм реализации подпрограммы

1. Механизм реализации подпрограммы предполагает оказание муниципальной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат.

2. Участие в подпрограмме является добровольным.

3. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов предоставляется молодой семье только один раз.

4. Социальная выплата может быть использована:

на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);

на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение, приобретенное, переходит в собственность данной молодой семьи;

на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

на оплату цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

на оплату цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – жилой дом);

на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам, на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

4.1 Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

5. Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а так же неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим требованием:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на дату утверждения министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в текущем году, не превышает 35 лет;

признание семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 настоящего раздела;

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Условием участия в подпрограмме и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Красноярского края, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Применительно к настоящей подпрограмме под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

поставленные на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года;

признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

7. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются Законом Красноярского края от 06.10.2011 № 13-6224 «О порядке и условиях признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома» (далее - Закон края №13-6224).

8. Порядок и условия предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья из краевого бюджета, в том числе и за счет средств федерального бюджета, критерии отбора муниципальных образований Красноярского края для предоставления указанных субсидий и их распределение между муниципальными образованиями края определяются согласно Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года № 514-п.

9. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края осуществляется между муниципальными образованиями края, отобранными для участия в мероприятии 8 подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края» на 2014-2018 годы» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края» утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года № 514-п на основании конкурсного отбора и обеспечившими уровень софинансирования за счет средств местного бюджета в размере не менее 7 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, используемой при расчете размера социальной выплаты в предоставляемых молодым семьям социальных выплатах. Начиная с конкурсного отбора муниципальных образований на 2017 год, субсидия предоставляется при соблюдении условия софинансирования мероприятий из местного бюджета, установленного с учетом уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных образований после выравнивания (далее - РБО), в следующем размере:

для муниципальных образований с уровнем РБО менее 1,2 - не менее 7%;

для муниципальных образований с уровнем РБО свыше 1,2 - не менее 10%.

Итоговый размер средств местного бюджета в предоставляемой молодой семье социальной выплате зависит от размера субсидии, предоставляемой из федерального бюджета бюджету Красноярского края.

3.1. Порядок признания молодой семьи участником подпрограммы и формирования списков молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

1. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым пункта 4 раздела 3 подпрограммы, молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в администрацию Емельяновского района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется).

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в администрацию Емельяновского района:

выписку из решения органа местного самоуправления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года или документ о признании молодой семьи органом местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

документ органа местного самоуправления, подтверждающий признание молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты в соответствии с Законом края №13-6224.

При непредставлении заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах шестом, седьмом настоящего подраздела, администрация Емельяновского района запрашивает их по истечении 2 рабочих дней после получения документов, указанных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, у органов местного самоуправления, признававших молодую семью нуждающейся в жилых помещениях и имеющей достаточные доходы.

2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 раздела 3 настоящей подпрограммы молодая семья до 1 июля года, предшествующего планируемому, подает в администрацию Емельяновского района следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению № 3 к подпрограмме в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) копия кредитного договора (договора займа);

д) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

е) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома;

ж) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающимися в жилом помещении в соответствии с пунктом 6 раздела 3 подпрограммы на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа).

3. Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела, заверяются уполномоченным должностным лицом администрацией Емельяновского района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 1, 2 настоящего подраздела, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

4. Администрация Емельяновского района в 10-дневный срок со дня получения документов, указанных в пунктах 1, 2 настоящего подраздела, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником подпрограммы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, краевого и местного бюджетов администрация Емельяновского района направляет соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Емельяновского района в 5-дневный срок.

4.1. Администрация Емельяновского района регистрирует заявление и документы, поданные молодыми семьями на участие в подпрограмме, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего подраздела в книге регистрации и учета (далее – книга регистрации и учета).

Книга регистрации и учета является документом строгой отчетности, прошивается, пронумеровывается, удостоверяется подписью должностного лица, уполномоченного администрацией Емельяновского района, и печатью администрации Емельяновского района. В ней не допускаются подчистки, поправки. Изменения, вносимые на основании документов, заверяются подписью должностного лица, уполномоченного администрацией Емельяновского района, и печатью администрации Емельяновского района.

5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 5 раздела 3 подпрограммы;

б) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 1, подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящего подраздела подпрограммы;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и краевого бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

6. Повторное обращение с заявлением об участии в подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа в признании молодой семьи участником подпрограммы, предусмотренных в пункте 5 настоящего подраздела подпрограммы.

7. Администрация Емельяновского района до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует из молодых семей, признанных участниками подпрограммы, списки молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - списки молодых семей - участников подпрограммы) с учетом средств, которые планируются выделить на софинансирование подпрограммы из местного бюджета на соответствующий год по форме согласно приложению № 2 мероприятий 8 подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан, проживающих на территории Красноярского края» на 2014-2018 годы» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Красноярского края» утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года № 514-п.

8. Администрация Емельяновского района формируют списки молодых семей - участников подпрограммы в хронологическом порядке согласно дате принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилом помещении.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, - по дате такой постановки, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей, - по дате принятии решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

Молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в один и тот же день или признанные в один и тот же день нуждающимися в жилых помещениях, включаются в данные списки по старшинству одного из супругов (одного родителя в неполной семье.)

9. Для включения в списки молодых семей - участников подпрограммы на 2018-2020 годы молодые семьи, состоящие в списках молодых семей – участников подпрограммы в 2015-2016 годах, и участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе» муниципальной программы «Молодежь Емельяновского района в XXI веке» на 2014-2016 годы» на 2014, 2015 годы, но не получившие социальные выплаты, представляют в администрацию Емельяновского района в срок до 1 июля года, предшествующего планируемому, заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящей подпрограмме.

Если в месте жительства или составе молодой семьи произошли изменения, молодая семья в течении 10 дней со дня произошедших изменений, представляет в администрацию Емельяновского района документы, подтверждающие произошедшие изменения (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство о смерти). Утрата молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях, за исключением случая приобретения (строительства) жилого помещения с использованием средств, предоставленных по ипотечному кредитному договору (договору займа), является основанием для снятия администрацией Емельяновского района молодой семьи с учета (исключения из списка молодых семей - участников подпрограммы) в соответствии подпункта «ж» пункта 11 настоящего подраздела.

10. При изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных членом молодой семьи, состоящих в списках молодых семей – участников подпрограммы, ее жилищных условий, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году, она подает в администрацию Емельяновского района заявление с приложением подтверждающих документов. На основании представленных документов администрация Емельяновского района в течение 7 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в список молодых семей - участников подпрограммы, копию которого в течение 7 рабочих дней направляет в министерство.

11. Решение о снятии молодой семьи с учета (исключении молодой семьи из списка молодых семей - участников подпрограммы), принимается администрацией Емельяновского района в случаях:

а) получения социальной выплаты за счет средств федерального, краевого бюджетов на приобретение или строительство жилья кем-либо из членов молодой семьи;

б) переезда в другое муниципальное образование Красноярского края на постоянное место жительства;

в) выявления недостоверных сведений в представленных документах;

г) письменного отказа молодой семьи от участия в подпрограмме;

д) расторжение брака молодой семьей, не имеющей детей;

е) достижения возраста 36 лет одним из супругов;

ж) утраты молодой семьей нуждаемости в жилых помещениях;

з) выявления факта несоответствия условиям подпрограммы либо невыполнения условий подпрограммы, в соответствии с которыми молодая семья была признана участником подпрограммы.

12. Администрация Емельяновского района в течение 7 рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в пункте 11 настоящего подраздела, принимает решение о снятии молодой семьи с учета (исключении из списка молодых семей - участников подпрограммы) и уведомляет об этом министерство с предоставлением соответствующих документов в течении 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Если у молодой семьи после снятия с учета вновь возникло право на получение социальных выплат, то ее повторное обращение с заявлением на участие в подпрограмме производится на общих основаниях.

3.2. Формирование списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в текущем году

1. Министерство в течении 10 дней со дня утверждения списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация Емельяновского района доводит до сведения молодых семей - участников подпрограммы, решение министерства по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

2. Внесение изменений в список молодых семей - претендентов производится в следующих случаях:

а) изменения состава молодой семьи, за исключением изменений, влияющих на увеличение размера социальной выплаты, жилищных условий, изменения фамилии, имени, отчества, паспортных данных членов молодой семьи, иных обстоятельств, влияющих на получение социальной выплаты в текущем году;

б) письменного отказа молодой семьи от получения выделенной социальной выплаты;

в) непредставления молодой семьей необходимых документов для получения свидетельства в установленный срок;

г) изменения объемов финансирования подпрограммы в текущем году.

3. В случаях, указанных в пункте 2 настоящего подраздела, администрация Емельяновского района в течение 7 рабочих дней с момента их возникновения направляет в министерство уведомление в письменной форме.

4. После утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат при внесении в него изменений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего подраздела, министерство в течение 10 рабочих дней с момента получения решения от органа местного самоуправления о соответствующих изменениях у молодой семьи и готовит приказ о внесении соответствующих изменений в указанный список.

О произведенных изменениях в списке молодых семей - претендентов министерство уведомляет органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в список молодых семей - претендентов.

3.3. Определение размера социальной выплаты

1. Социальная выплата, предоставляемая участнику подпрограммы, формируется на условиях софинансирования за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Размер социальной выплаты составляет не менее:

35 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, не имеющих детей;

40 процентов от расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями подпрограммы, для молодых семей, имеющих 1 ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более (далее – неполные молодые семьи).

2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи – участника подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Емельяновскому району Красноярского края. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Емельяновскому району Красноярского края для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией Емельяновского района Красноярского края, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Красноярскому краю, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

3. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на 1человека.

4. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ,

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

5. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством списков молодых семей – претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

3.4. Правила выдачи и реализации свидетельств на получение социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома

1. Право молодой семьи – участницы подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом – свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача свидетельства осуществляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 администрацией Емельяновского района в соответствии с выпиской из утвержденного министерством списка молодых семей - претендентов.

2. Администрация Емельяновского района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Красноярского края, предназначенных для предоставления социальных выплат оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи – претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

3. Для получения свидетельства молодая семья – претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацами вторым - шестым пункта 4 раздела 3 подпрограммы направляет в администрацию Емельяновского района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы подтверждающие расходы по строительству жилого дома, - при незавершенном строительстве жилого дома.

4. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в текущем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства в целях использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 раздела 3 подпрограммы направляет в администрацию Емельяновского района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

а) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

в) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

г) копию выписки (выписок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее – документы на строительство),– при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договор займа);

е) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по уплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

5. В заявлении о выдачи свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в настоящей подпрограмме.

Копии документов, предъявляемые молодыми семьями в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего подраздела подпрограммы, заверяются должностным лицом администрации Емельяновского района при предъявлении оригиналов документов.

От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего подраздела подпрограммы, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

6. Администрация Емельяновского района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 3 или 4 настоящего подраздела, и в 10-дневный срок со дня предоставления этих документов принимает решение о выдачи свидетельства либо об отказе в выдачи свидетельства.

7. Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:
непредставление необходимых документов для получения свидетельства в срок, установленный абзацем первым пункта 3 настоящего подраздела подпрограммы или абзацем первым пункта 4 настоящего подраздела подпрограммы;
непредставление или представление не в полном объеме документов, установленных подпунктами «а» - «г» пункта 3 настоящего подраздела подпрограммы или подпунктами «а» - «е» пункта 4 настоящего подраздела подпрограммы;
недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью кредитных (заемных) средств, требованиям пунктов 16, 17 подраздела 3.4 подпрограммы.
8. В течение 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из краевого бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Емельяновского района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.
9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты в текущем году обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию Емельяновского района, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.
К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение состава семьи, влияющие на уменьшение размера социальной выплаты (развод, смерть членов семьи).
В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства администрация Емельяновского района выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.
В случае замены свидетельства в связи с изменением состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м. общей площади жилья по Емельяновскому району Красноярского края, установленному на момент выдачи замененного свидетельства. Замена свидетельства в этом случае производится в рамках лимитов средств федерального, краевого и местного бюджетов, утвержденных на плановый (текущий) период. При этом срок действия свидетельства, выданного при данной замене, остается неизменным.
10. Полученное свидетельство молодая семья (далее владелец свидетельства) сдает в течение 1 месяца с даты его выдачи в банк, отобранный для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банков для участия в реализации подпрограммы осуществляется комиссией, созданной в министерстве.
Критерии отбора банков определяются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации совместно с Центральным банком Российской Федерации.
Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет.
Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.
11. Свидетельство, представленное в банк по истечении 1-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 9 настоящего подраздела, в администрацию Емельяновского района с заявлением о замене свидетельства.
12. Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.
В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.
13. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее – распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.
14. Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.
15. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в администрацию Емельяновского района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства объекта индивидуального жилищного строительства).
16. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения на территории Красноярского края у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьям 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.
17. В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацем вторым – шестым пункта 4 раздела 3 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.
В случае использования социальной выплаты в соответствии с абзацем седьмым пункта 4 раздела 3 подпрограммы общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.
18. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.
19. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу), а также для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищному (ипотечному) кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом член молодой семьи, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию Емельяновского района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.
20. Молодые семьи - участники подпрограммы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.
21. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк:
а) при использовании социальной выплаты в качестве оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного на строительство индивидуального жилого дома:
кредитный договор (договор займа);
договор банковского счета;
договор строительного подряда.
б) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного или жилищного займа, на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома:
кредитный договор (договор займа);
договор банковского счета;
договор купли-продажи жилого помещения.
в) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:
договор банковского счета;
кредитный договор (договор займа);
свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или выписка из Единого государственного реестра недвижимости (предоставляется по собственной инициативе) или документы на строительство – при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома;
справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).
При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом.
г) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:
договор банковского счета;
договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;
выписку из Единого государственного реестра недвижимости;
документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, либо документ о передаче денежных средств продавцу жилья в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, если в договоре купли-продажи жилья отсутствует положение о передаче покупателем собственных (заемных) средств в сумме, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, продавцу до подписания договора купли-продажи жилья.
д) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома:
договор банковского счета;
договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате, строящегося жилого помещения на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты;
документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;
разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;
расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.
е) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации:
договор банковского счета;
договор с уполномоченной организацией.
Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.
В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы, указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.
ж) при использовании социальной выплаты для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива):
справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
копию устава кооператива;
выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
копию выписки из единого государственного реестра недвижимости о правах собственности на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы подпрограммы;
копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.
22. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела подпрограммы, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
23. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.
24. Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.
25. Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего подраздела, направляет в администрацию Емельяновского района заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов.
26. Администрация Емельяновского района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация Емельяновского района в указанный срок письменно уведомляет банк.
27. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.
28. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:
а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения, документы на строительство и документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего подраздела, но оплата не произведена;
б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещения или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 25 настоящего подраздела.
29. Социальная выплата считается предоставленной участнику подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели предусмотренные абзацами вторым - седьмым пункта 4 раздела 3 подпрограммы.
30. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в сроки, установленные пунктом 10 настоящего подраздела, считаются недействительными.
31. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию Емельяновского района, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

3.5. Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) 1 ребенка

1. При рождении (усыновлении) 1 ребенка после включения в список молодых семей - претендентов молодой семье - участнику подпрограммы предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств краевого бюджета в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с условиями мероприятия 8 подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий граждан» государственной программы Красноярского края «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан», утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года № 514-п, на цели погашения части кредита или займа, предоставленного на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечного жилищного кредита, либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.
Дополнительная социальная выплата предоставляется также при рождении (усыновлении) 1 ребенка в период после утверждения сводного списка молодых семей – участников подпрограммы и до утверждения министерством списка молодых семей – претендентов, если расчет размера социальной выплаты, осуществленный в соответствии с подразделом 3.2, производился без учета этого ребенка.
2. Размер дополнительной социальной выплаты ограничивается размером затраченных молодой семьей собственных (заемных) средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья.
3. Расчет дополнительной социальной выплаты производится исходя из расчета (средней) стоимости жилья, используемой при расчете на дату выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. Данная социальная выплата предоставляется молодой семье однократно.
4. Дополнительная социальная выплата предоставляется также:
молодой семье, получившей социальную выплату в соответствии с подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» государственной программы Красноярского края «Молодежь Красноярского края в XXI веке» на 2014-2016 годы, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 года № 519-п, при условии подачи ею заявления на предоставление дополнительной социальной выплаты не позднее 10 декабря 2014 года;
молодой семье, получившей социальную выплату в соответствии с долгосрочной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» на 2012 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 13.10.2011 N 596-п, при условии подачи ею заявления на предоставление дополнительной социальной выплаты не позднее 10 декабря 2014 года;
молодой семье, получившей социальную выплату в соответствии с долгосрочной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» на 2009 - 2011 годы, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 19.12.2008 N 247-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» на 2009 - 2011 годы», или с долгосрочной целевой программой «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» на 2012 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 13.10.2011 N 596-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Красноярском крае» на 2012 - 2015 годы», в отношении которой министерством до 31 декабря 2013 года принято решение о предоставлении дополнительной социальной выплаты.
5. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья при рождении (усыновлении) 1 ребенка подает в администрацию Емельяновского района заявление по форме согласно приложению № 5 к подпрограмме.
От имени молодой семьи заявление может быть подано одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий (зале – заявитель).
6. К заявлению прилагаются следующие документы:
а) свидетельство о рождении 1 ребенка, документы, подтверждающие усыновление (решение суда об усыновлении 1 ребенка, вступившее в законную силу, или свидетельство об усыновлении);
б) копия договора купли-продажи жилья или договор с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников подпрограммы по приобретению жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья или договор строительного подряда;
в) документы, подтверждающие оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;
г) копию кредитного договора или договора займа, справку кредитора или заимодавца о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;
д) документы, подтверждающие внесение собственных средств при приобретении жилья: документ о передаче денежных средств продавцу жилья, договор купли-продажи жилья в случае указания в нем порядка внесения собственных (заемных) средств покупателем, документ об отплате договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;
документы, подтверждающие расходы на строительство индивидуального жилого дома: кредитный договор или договор займа на строительство индивидуального жилого дома, документ об оплате договора строительного подряда.
Копии документов, предъявляемые заявителями в соответствии с подпунктами «а» - «д» настоящего подраздела, заверяются должностным лицом администрации Емельяновского района при предъявлении оригиналов документов.
7. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в администрацию Емельяновского района свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (индивидуальный жилой дом) или выписку из Единого государственного реестра недвижимости.
При непредставлении заявителем по собственной инициативе указанного документа, администрация Емельяновского района запрашивает по истечении 5 рабочих дней после представления заявления и документов, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 6 настоящего подраздела подпрограммы, выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о зарегистрированном праве лица на жилое помещение (индивидуальный жилой дом) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю, если такие документы находятся в их распоряжении.
Администрация Емельяновского района в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 6, пункте 7 настоящего подраздела, организует работу по проверке сведений, содержащихся в этих документах, и направляет, но не позднее 10 декабря текущего года, заявление, указанные документы с приложением выписок из реестров выданных и оплаченных свидетельств в отношении молодой семьи, претендующей на получение дополнительной социальной выплаты, и договора банковского счета, открытого на имя одного из членов (члена) молодой семьи, претендующей на получение дополнительной социальной выплаты, в министерство.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

1. Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется администрацией Емельяновского района.
2. Администрация Емельяновского района несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.
3. Администрация Емельяновского района с учетом средств, выделяемых на выполнение подпрограммы на соответствующий год, формирует список молодых семей - участников подпрограммы.
4. Администрация Емельяновского района ежегодно уточняет показатели результативности и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации подпрограммы.
5. Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
6. Внешний муниципальный финансовый контроль за законностью, результативностью использования средств районного бюджета осуществляет Контрольно-счетный орган Емельяновского района.

Приложением № 1
к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель подпрограммы: муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий						
1.1.	Задача подпрограммы: предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома						
	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет полученных социальных выплат, к общему количеству молодых семей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	Ведомственная отчетность	4,3	4,3	4,3	4,3

Приложением № 2
к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.)				Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018	2019	2020	Итого на 2018-2020 годы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель подпрограммы: муниципальная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке, нуждающимися в улучшении жилищных условий										
1.1.	Задача: предоставление молодым семьям – участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома										
1.1.1.	Мероприятие 1 Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	Администрация Емельяновского района	009	1003	11100L0200	322	1100,0	1000,0	1000,0	3100,0	Количество семей, получивших социальные выплаты 9 молодых семей, в том числе: 2018 год – 3 молодых семьи 2019 год – 3 молодых семьи 2020 год – 3 молодых семьи
	Итого по подпрограмме		х	х	х	х	1100,0	1000,0	1000,0	3100,0	

Приложение №3
к подпрограмме
"Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе»

Заявление

Прошу признать нашу молодую семью участником подпрограммы "Обеспечение жильем молодым семей в Емельяновском районе" в составе:
супруг _____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____N _____, выданный _____
_____ "____" _____ ____ г.,
проживает по адресу (с указанием индекса) _____
_____;
супруга _____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
_____ "____" _____ _____ г.,
проживает по адресу _____
_____;
дети: _____,
(ФИО, дата рождения),
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть) серия _____ N _____, выданное (ый) _____
_____ "____" _____ _____ г.,
проживает по адресу _____
_____;
_____
(ФИО, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть) серия _____ N _____, выданное (ый) _____
_____ "____" _____ _____ г.,
проживает по адресу _____.

Молодая семья состоит на учете по улучшению жилищных условий в органе местного самоуправления _____
(указать муниципальное образование)
с "____" _____ _____ года.

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:

1) _____ _____ _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)
2) _____ _____ _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)
3) _____ _____ _____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны: _____ _____
(подпись)
(фамилия, инициалы)

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе", в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей - участников, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:
1) _____ _____ _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)
2) _____ _____ _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)
3) _____ _____ _____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на официальном сайте Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
1) _____ _____ _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)
2) _____ _____ _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)
3) _____ _____ _____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
7) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "____" _____ 20___ г.
_____ _____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)
М.П.

к подпрограмме
"Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе"

Заявление

Прошу включить в список молодых семей - участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе" на 2016, 2017, 2018 и т.д. (нужное подчеркнуть) год нашу молодую семью в составе:
супруг _____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия ____ N _____, выданный _____
_____ "____" _____ _____ г.,
проживает по адресу (с указанием индекса) _____
_____;
супруга _____,
(ФИО, дата рождения)
паспорт: серия ____ N _____, выданный _____
_____ "____" _____ _____ г.,
проживает по адресу _____
_____;
дети: _____,
(ФИО, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия ____ N _____, выданное (ый) _____
_____ "____" _____ _____ г.,
проживает по адресу _____
_____,
_____,
(ФИО, дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (нужное подчеркнуть)
серия ____ N _____, выданное (ый) _____
_____ "____" _____ _____ г.,
проживает по адресу _____
_____

Подтверждаю, что не имею (ем) жилья, принадлежащего на праве собственности, ранее не получал (и) безвозмездную помощь за счет средств федерального, краевого или местного бюджетов:
1) _____ _____ _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)
2) _____ _____ _____,
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)
3) _____ _____ _____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении, достоверны: _____
(подпись, фамилия, инициалы)

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе", в том числе о необходимости ежегодной подачи заявления на включение в список молодых семей – участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять:
1) _____ _____ _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)
2) _____ _____ _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)
3) _____ _____ _____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)

Даю (ем) согласие на обработку органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи, размещение данных о фамилии, имени, отчестве членов молодой семьи и ее составе на официальном сайте Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
1) _____ _____ _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)
2) _____ _____ _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)
3) _____ _____ _____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи)
(подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Телефоны: домашний _____, сотовый _____, служебный _____
Заявление и прилагаемые к нему документы приняты "___" _____ 20___ г.

_____ _____
(должность лица, принявшего заявление) (подпись)

семей в Емельяновском районе"

Заявление
о предоставлении дополнительной социальной выплаты
на приобретение жилья или строительство индивидуального
жилого дома в соответствии с подпрограммой "Обеспечение жильем
молодых семей в Емельяновском районе"

Прошу предоставить моей семье _____,
(ФИО лица,
подающего заявление)
паспорт: серия _____ N _____, выданный _____
_____ "____" _____ _____ г.,
проживаю по адресу: индекс _____
_____,
дополнительную социальную выплату в размере 5% средней стоимости жилья на цели погашения части ипотечного жилищного кредита или займа либо компенсации затраченных молодой семьей собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка _____,
(ФИО, дата рождения)
свидетельство о рождении: серия _____ N _____, выдано _____
_____ "____" _____ _____ г.

Социальная выплата на приобретение или строительство индивидуального жилого дома за счет средств краевого бюджета выдана на основании свидетельства о выделении социальной выплаты N _____ от "____" _____ ____ г., выданного _____
(орган местного самоуправления)
1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
_____
(ФИО подающего заявление лица)
_____ _____ _____
(дата подписания) (подпись подавшего заявление лица) (инициалы, фамилия)
Заявление принято "_____" _____ 20____ г.
_____ _____ _____

(должность принявшего заявление лица) (подпись) (расшифровка)
М.П.

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Емельяновского района»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, в разрезе подпрограмм муниципальной программы района)

(тыс.рублей)

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				2018	2019	2020	Итого на 2018-2020 годы
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Емельяновского района	всего расходные обязательства по программе	Х	Х	Х	Х	1100,0	1000,0	1000,0	3100,0
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Емельяновского района	009	Х	Х	Х	1100,0	1000,0	1000,0	3100,0
Подпрограмма 1	Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе	всего расходные обязательства по подпрограмме	Х	Х	Х	Х	1100,0	1000,0	1000,0	3100,0
		в том числе по ГРБС:								
		Администрация Емельяновского района	009	Х	Х	Х	1100,0	1000,0	1000,0	3100,0

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Емельяновского района»

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы и т.д.)

(тыс.рублей)

№ п/п	Статус (муниципальная программа Емельяновского района, подпрограмма, отдельное мероприятие муниципальной программы Емельяновского района)	Наименование муниципальной программы Емельяновского района, подпрограммы, отдельного мероприятия муниципальной программы Емельяновского района	Уровень бюджетной системы / источники финансирования	2018	2019	2020	Итого на 2018-2020 годы
				план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа Емельяновского района	Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Емельяновского района	Всего	1100,0	1000,0	1000,0	3100,0
			в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет				
			районный бюджет	1100,0	1000,0	1000,0	3100,0
			внебюджетные источники				
			бюджеты поселений				
			юридические лица				
2	Подпрограмма 1	Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе	Всего	1100,0	1000,0	1000,0	3100,0
			в том числе:				
			федеральный бюджет				
			краевой бюджет				
			районный бюджет	1100,0	1000,0	1000,0	3100,0
			внебюджетные источники				
			бюджеты поселений				
			юридические лица				

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
ТАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

с.Талое

от 29.03.2018г. № 23-67-Р

«О внесении изменений в бюджет Тальского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов»

В соответствии со ст.9 Бюджетного Кодекса РФ, пп.2 п.10 ст.35, ст.53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.28 Устава Тальского сельсовета, решением Совета депутатов от 18.10.2013г. № 33-162-Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Тальском сельсовете Емельяновского района Красноярского края», рассмотрев представленные администрацией Тальского сельсовета документы, Тальский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Тальского сельсовета на 2018 год:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета Тальского сельсовета в сумме 7684,24046 тыс. рублей;
- общий объем расходов бюджета Тальского сельсовета в сумме 9081,24046 тыс.

рублей;

- дефицит местного бюджета в сумме 1397 тыс. рублей;
- источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета в сумме 1397 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Тальского сельсовета на 2019 год и на 2020 год:

- прогнозируемый объем доходов бюджета на 2019 год в сумме 5178,268 тыс. руб., на 2020 год- в сумме 5209,578 тыс.рублей.;
- общий объем расходов на 2019 год в сумме 5178,268 тыс.рублей, на 2020 год- в сумме 5209,578 тыс.рублей.;
- дефицит бюджета Тальского сельсовета на 2019 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 0 тыс.рублей;
- источники внутреннего дефицита бюджета Тальского сельсовета на 2019 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0 тыс. рублей согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Утвердить доходы бюджета Тальского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

4.Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета Тальского сельсовета, установленного п.1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов согласно приложения 6 к настоящему решению.

5. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Тальского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019- 2020 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Тальского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов согласно приложению 8 к настоящему решению.

7.Общий объем расходов местного бюджета на 2019 год в сумме 5178,268 тыс. руб, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 127,525 тыс.руб, и на 2020 год в сумме 5209,578 тыс.руб, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 256,465 тыс. руб.

8. Утвердить в составе расходов бюджета Тальского сельсовета следующие межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджет Емельяновского района:

-передача части полномочий в области создания и организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организации культуры на 2018 год в сумме 1371,4 тыс.руб., на 2019 год в сумме 1371,4 тыс.руб., на 2020 год в сумме 1371,4 тыс.руб;

-передача полномочий в области исполнения бюджета в рамках непрограммных расходов администрации Тальского сельсовета на 2018год в сумме 11,9 тыс.руб.,на 2019 год в сумме 11,9 тыс.руб, на 2020 год в сумме 11,9 тыс.руб;

-передача полномочий муниципальному району по признанию граждан малоимущими в сумме 0,531 тыс.руб;

-передача части полномочий в сфере осуществления дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения 2039,17937 тыс.руб; на 2019 год в сумме 0 тыс.руб, на 2020 год в сумме 0 тыс.руб.

9. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на 2018 год в сумме 3795,56936 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 500,0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 500,0 тыс.рублей.

10. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по финансам, бюджету и налоговой политике Неверову Н.А.

11. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские веси» и подлежит размещению на официальном сайте Тальского сельсовета.

Председатель сельского совета,
ГлаваТальскогосельсовета **В.Г.Стерехов**

Приложение 1
к Решению № 23-67-Р от 29.03.2018г.
Тальского сельского
Совета депутатов

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020годов

(тыс.руб.)

№ строки	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов РФ	КБК	2018г.	2019г.	2020г.
1	2	3		4	
1.	Всего источников финансирования дефицита		1397,00	-	-
	в том числе:				-
2.	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		1397,00	-	-
3.	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	840 0105 00 00 00 0000 000	1397,00	-	-
4.	Увеличение остатков средств бюджета	840 01 05 00 00 00 0000 500	-7684,24046	-5178,268	-5209,578
5.	Увеличение прочих остатков средств бюджета	840 01 05 02 00 00 0000 500	-7684,24046	-5178,268	-5209,578
6.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	840 0105 02 0100 0000 510	-7684,24046	-5178,268	-5209,578
7.	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений (-)	840 0105 02 01 10 0000 510	-7684,24046	-5178,268	-5209,578
8.	Уменьшение остатков средств бюджетов	840 01050000 00 0000600	9081,24046	5178,268	5209,578
9.	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	840 01 05 02 00 00 0000 600	9081,24046	5178,268	5209,578
10	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов (+)	840 01 05 02 01 00 0000 610	9081,24046	5178,268	5209,578
11.	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений (+)	840 0105 02 01 10 0000 610	9081,24046	5178,268	5209,578

Приложение 4

к Решению №23-67-Р от 29.03.2018г.
Тальского сельского
Совета депутатов

Доходы бюджета поселения на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годы

(тыс.рублей)

№ строки	Код бюджетной классификации: Код администратора	Код группы	Код подгруппы	Код статьи	Код подстатьи	Код элемента	Код программы (подпрограммы)	Код экономической классификации доходов	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	2018год	2019 год	2020 год
	1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	
1	*000*	*1*	*00*	*00*	*000*	*00*	*0000*	*000*	*НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ*	***4742,07***	***4799,98***	***4828,29***
2	182	1	01	00	000	00	0000	000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	47,4	50,6	53,7
3	182	1	01	02	000	01	0000	110	Налоги на доходы физических лиц	47,4	50,6	53,7
4	182	1	01	02	010	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	45,9	49,0	52,1
5	182	1	01	02	030	01	1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1,5	1,6	1,6
6	000	1	03	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	196,5	219,2	224,6
7	100	1	03	02	000	01	0000	110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	196,5	219,2	224,6
8	100	1	03	02	230	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	73,0	81,4	84,7
9	100	1	03	02	240	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	0,6	0,6	0,6
10	100	1	03	02	250	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	134,2	148,5	154,1
11	100	1	03	02	260	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-11,3	-11,3	-14,81
12	182	1	06	00	000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4498,17	4530,18	4549,99
13	182	1	06	01	000	00	0000	110	*Налог на имущество физических лиц*	100,1	112,4	112,4
14	182	1	06	01	030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений	100,1	112,4	112,4
15	182	1	06	06	000	00	0000	110	*Земельный налог*	***4398,07***	***4417,78***	***4437,59***
16	182	1	06	06	033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в сельских поселений	47,0	47,0	47,0
17	182	1	06	06	043	10	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в сельских поселений	4351,07	4370,78	4390,59
18	840	1	08	00	000	00	0000	000	*Государственная пошлина*			
19	840	1	08	04	020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий			
20	*840*	*2*	*00*	*00*	*000*	*00*	*0000*	*000*	*БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ*	*2942,17046*	*378,288*	*381,288*
21	840	2	02	00	000	00	0000	000	Безвозмездные поступления от других Бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	*2942,17046*	*378,288*	*381,288*
22	840	2	02	10	000	00	0000	151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	*301,0*	*301,0*	*301,0*
23	840	2	02	15	001	10	0000	151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	*301,0*	*301,0*	*301,0*
25	840	2	02	15	001	10	8017	151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета	301,0	301,0	301,0
26	840	2	02	49	999	10	8018	151	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений	35,8		
27	840	2	02	30	000	00	000	151	*Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*	*76,468*	*77,288*	*80,288*
28	840	2	02	35	118	10	0000	151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	73,8	74,7	77,7
29	840	2	02	39	999	10	7514	151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий	2,668	2,588	2,588
30	840	2	02	49	999	10	1047	151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы с 1 января 2018 года на 4 процента	88,2		
31	840	2	02	49	999	10	7492	151	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения за счет средств краевого бюджета			
32	840	2	02	49	999	10	7508	151	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда	359,907		
33	840	2	02	49	999	10	7509	151	Иные межбюджетные трансферты на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края	1999, 19546		
34	840	2	02	49	999	10	7412	151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности			
35									**ВСЕГО ДОХОДОВ**	**7684,24046**	**5178,268**	**5209,578**

Приложение 6
к Решению № 23-67-Р от 29.03.2018г.
Тальского сельского
Совета депутатов

Распределение расходов бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годы.

(тыс.руб.)

№ строки	Наименование показателя бюджетной классификации	Раздел, подраздел	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	3062,574	2951,643	2851,013
2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	607,776	584,4	584,4
3	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	2397,898	2310,343	2209,713
4	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	11,9	11,9	11,9
5	Резервный фонд	0111	45,0	45,0	45,0
6	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	*73,8*	*74,7*	*77,7*
7	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	73,8	74,7	77,7
8	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	*14,8873*	*53,0*	*53,00*
9	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	3,0	3,0	3,0
10	Обеспечение пожарной безопасности	0310	11,8873	50,0	50,0
11	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	3795,56936	500,0	500,0
12	Дорожные фонды	0409	3795,56936	500,0	500,0
13	ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	*418,4788*	*100,0*	*100,0*
16	Благоустройство	0503	418,4788	100,0	100,0
17	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			
18	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	1371,4	1371,4	1371,4
19	Культура	0801	1371,4	1371,4	1371,4
20	ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ	1006	0,531		
21	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403	344,00	-	-
22	Условно утвержденные расходы			127,525	256,465
	ВСЕГО:		**9081,24046**	**5178,268**	**5209,578**

Приложение 7
к Решению № 23-67-Р от 29.03.2018г.
Тальского сельского Совета депутатов

Ведомственная структура расходов бюджета Тальского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019– 2020 годов

№ строки	Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации	Код ведомства	Раздел подраздел	Целевая статья	Вид расходов	2018 год	2019 год	2020 год
1.	АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	840						
2.	**Общегосударственные вопросы**	**840**	**0100**			**3062,574**	**2951,643**	**2851,013**
3.	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	840	0102			584,4	584,4	584,4
4.	Не программные расходы отдельных органов исполнительной власти	840	0102	8200000000		584,4	584,4	584,4
5.	Не программные расходы отдельных органов исполнительной власти	840	0102	8210000000		584,4	584,4	584,4
6.	Глава муниципального образования в рамках не программных расходов администрации Тальского сельсовета	840	0102	8210090220		584,4	584,4	584,4
7.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	840	0102	8210090220	100	584,4	584,4	584,4
8.	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	840	0102	8210090220	120	584,4	584,4	584,4
9.	Расходы поселений на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы с 1 января 2018 года на 4 процента, в рамках не программных расходов администрации Тальского сельсовета	840	0102	8210010470	120	23,376		
10.	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	840	0104			2397,898	2310,343	2209,713
11.	Не программные расходы отдельных органов исполнительной власти	840	0104	8210000000		2397,898	2310,343	2209,713
12.	Не программные расходы администрации Тальского сельсовета	840	0104	8200100000		2001,758	2310,343	2209,713
13.	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления в рамках не программных расходов администрации Тальского сельсовета	840	0104	8210090210		1680,4	1680,4	1680,4
14.	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	840	0104	8210090210	100	1680,4	1680,4	1680,4
15.	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	840	0104	8210090210	120	1680,4	1680,4	1680,4
16.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	840	0104	8210090210	200	645,77	627,355	526,725
17.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	840	0104	8210090210	240	645,77	627,355	526,725
18.	Уплата иных платежей	840	0104	8210090210	853	13,0		
19.	Расходы поселений на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы с 1 января 2018 года на 4 процента, в рамках не программных расходов администрации Тальского сельсовета	840	0104	8210010470	120	56,06		
20.	Выполнение государственных полномочий по обеспечению деятельности и созданию административных комиссий	840	0104	8210075140		2,668	2,588	2,588
21.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	840	0104	8210075140	200	2,668	2,588	2,588
22.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	840	0104	8210075140	240	2,668	2,588	2,588
23.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) кодекса	840	0106	8200000000		11,9	11,9	11,9
24.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) кодекса	840	0106	8210000000		11,9	11,9	11,9
25.	Передача полномочий в области исполнения бюджета в рамках не программных расходов администрации Тальского сельсовета	840	0106	8210090010		11,9	11,9	11,9
26.	Иные межбюджетные трансферты	840	0106	8210090020	540	11,9	11,9	11,9
27.	Резервные фонды	840	0111			45,0	45,0	45,0
28.	Непрограммные расходы отдельных органов исполнительной власти	840	0111	8200000000		45,0	45,0	45,0
29.	Непрограммные расходы Тальского сельсовета	840	0111	8210000000		45,0	45,0	45,0
30.	Расходы за счет резервного фонда	840	0111	8210090020		45,0	45,0	45,0
31.	Иные бюджетные ассигнования	840	0111	8210090020	800	45,0	45,0	45,0
32.	Резервные средства	840	0111	8210090020	870	45,0	45,0	45,0
33.	**Национальная оборона**	**840**	**0200**			**73,8**	**74,7**	**77,7**
34.	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	840	0203	8200000000		73,8	74,7	77,7
35	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	840	0203	8210000000		73,8	74,7	77,7
36	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов администрации Тальского сельсовета	840	0203	8210051180		73,8	74,7	77,7
37	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	840	0203	8210051180	100	65,5	65,5	65,5
38	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	840	0203	8210051180	120	65,5	65,5	65,5
39	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	840	0203	8210051180	200	8,3	9,2	12,2
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	840	0203	8210051180	240	8,3	9,2	12,2
41	**Национальная безопасность и правоохранительная деятельность**	**840**	**0300**			**14,8873**	**53,0**	**53,0**
42	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	840	0309			3,0	3,0	3,0
43	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета »	840	0309	0200000000		3,0	3,0	3,0
44	Отдельные мероприятия в рамках программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета	840	0309	0210090000		3,0	3,0	3,0
45	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета	840	0309	0210090030		3,0	3,0	3,0
46	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	840	0309	0210090030	200	3,0	3,0	3,0
47	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	840	0309	0210090030	240	3,0	3,0	3,0

48	Обеспечение пожарной безопасности	840	0310			11,8873	50,0	50,0
49	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета »	840	0310	0200000000		10,0	50,0	50,0
50	Отдельные мероприятия в рамках программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета	840	0310	0210090000		10,0	50,0	50,0
51	Мероприятие: «Обеспечение пожарной безопасности населения на территории Тальского сельсовета» в рамках подпрограммы «Содержание и благоустройство территории Тальского сельсовета» программы«Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета »	840	0310	0210090040		10,0	50,0	50,0
52	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	840	0310	0210090040	200	10,0	50,0	50,0
53	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	840	0310	0210090040	240	10,0	50,0	50,0
54	Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	840	0310	02100S4120	240	1,8873		
55	Субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	840	0310	0210074120	240			
56	**Национальная экономика**	**840**	**0400**			**3795,56936**	**500,0**	**500,0**
57	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	840	0409			3795,56936	500,0	500,0
58	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета»	840	0409	0200000000		3795,56936	500,0	500,01
59	Подпрограмма «Содержание и благоустройство территории»	840	0409	0210000000		3795,56936	500,0	500,0
60	Мероприятие: «Обустройство, содержание и ремонт дорог поселений Тальского сельсовета» в рамках подпрограммы «Содержание и благоустройство территории Тальского сельсовета», программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета »	840	0409	0210090050		808,764	500,0	500,0
61	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	840	0409	0210090050	100	219,1	219,1	219,1
62	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	840	0409	0210090050	120	219,1	219,1	219,1
63	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	840	0409	0210090050	200	554.798	280,9	280,9
64	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	840	0409	0210090050	240	554.798	280,9	280,9
65	Расходы поселений на повышение размеров оплаты труда работников бюджетной сферы с 1 января 2018 года на 4 процента, в рамках программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета »	840	0409	8210010470	120	8,764		
66	Долгосрочная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании Тальский сельсовет» на 2017-2020годы» на реализацию Проекта устройства пешеходного перехода на ул. Полевая, 8 и тротуаров вблизи Тальской СОШ в рамках подпрограммы «Содержание и благоустройство территории Тальского сельсовета» программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета »	840	0409	0210090090		500,00		
67	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	840	0409	0210090090	200	500,00		
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	840	0409	0210090090	240	500,00		
69	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края в рамках подпрограммы «Содержание и благоустройство территории Тальского сельсовета» программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета »	840	0409	0210075080	240	359,907		
70	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета в рамках подпрограммы «Содержание и благоустройство территории Тальского сельсовета» программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета »	840	0409	02100S5080	240	6,119		
71	Реализация мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств краевого бюджета в рамках программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета »	840	0409	0210074920	240	81,6		
72	Реализация мероприятий направленных на повышение безопасности дорожного движения, за счет средств местного бюджета в рамках программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета »	840	0409	02100S4920	240	26,102		
73	Передача части полномочий в сфере осуществления дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в рамках программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета	840	0409	0210075090	240	1999,19546		
74	Передача части полномочий в сфере осуществления дорожной деятельности в отношении дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения в рамках программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета	840	0409	02100S5090	240	39,98391		
75	**Жилищно-коммунальное хозяйство**	**840**	**0500**			**418,4788**	**100,0**	**100,0**
76	Благоустройство	840	0503			418,4788	100,0	100,0
77	Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета»	840	0503	0200000000		418,4788	100,0	100,0
78	Подпрограмма «Содержание и благоустройство территории Тальского сельсовета»	840	0503	0210000000		418,4788	100,0	100,0
79	Мероприятие: «Создание безопасной, удобной и привлекательной среды территории муниципального образования в рамках подпрограммы «Содержание и благоустройство территории Тальского сельсовета», программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета »	840	0503	0210090060		348,4788	100,0	100,0
80	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	840	0503	0210090060	200	348,4788	100,0	100,0
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	840	0503	0210090060	240	348,4788	100,0	100,0
82	Не программные расходы администрации Тальского сельсовета	840	0503	0210090070	240	70,0		
83	Софинансирование участия в конкурсе «Берег Енисея» в рамках реализации подпрограммы «Поддержка местных инициатив» проект «Модернизация уличного освещения в с.Талое» в рамках подпрограммы «Содержание и благоустройство территории Тальского сельсовета», программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности Тальского сельсовета »	840	0503	0210090070	240	70,0		
84	**Культура и кинематография**	**840**	**0800**			**1371,4**	**1371,4**	**1371,4**
85	Культура	840	0801			1371,4	1371,4	1371,4
86	Передача полномочий части полномочий по решению вопроса местного значения поселения «создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры».	840	0801	0110090620	540	1371,4	1371,4	1371,4
87	**Формирование регионального фонда поддержки поселений в рамках непрограмных расходов администрации Тальского сельсовета**	**840**	**1403**	**8210090080**	**521**	**344,0**		
88	**Передача полномочий по признанию граждан малоимущими в рамках не программных расходов администрации Тальского сельсовета**	**840**	**1006**	**8210090130**	**540**	**0,531**		
89	Условно утвержденные расходы						127,525	256,465
90	**Итого расходов**					**9081,24046**	**5178,268**	**5209,578**

ТАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

29.03. 2018г с.Талое № 23-68- Р

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка уведомления депутатами Тальского сельского Совета депутатов Емельяновского района, главой Тальского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

В соответствии с ч. 4.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь ст. 7 п.32 Устава Тальского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, Тальский сельский Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления депутатами Тальского сельского Совета депутатов Емельяновского района, главой Тальского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Пыжика В.И. заместителя председателя Тальского сельского Совета депутатов.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

Председатель Тальского
сельского Совета депутатов,
Глава Тальского сельсовета _____ В.Г. Стерехов

Приложение к решению
Тальского сельского Совета депутатов
От 29.03.2018г. № 23-68-Р

Порядок
уведомления депутатами Тальского сельского Совета депутатов Емельяновского района, главой Тальского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок уведомления депутатами Тальского сельского Совета депутатов Емельяновского района, главой Тальского сельсовета о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения (далее — Порядок) определяет особенности и процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности, о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить Тальский сельский Совет депутатов Емельяновского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

4. Информация о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется лицом, замещающим муниципальную должность, в письменной форме в виде уведомления (приложение № 1 к Порядку), которое направляется в аппарат Тальского сельского Совета депутатов Емельяновского района.

5. При получении от лица, замещающего муниципальную должность, уведомления специалист Тальского сельского Совета депутатов регистрирует уведомление в день его представления в журнале регистрации уведомлений.

6. Уполномоченный сотрудник аппарата Тальского сельского Совета депутатов Емельяновского района осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления и представляет уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, председателю постоянной комиссии (постоянной или временной, уполномоченной на рассмотрение соответствующих вопросов) -(УКАЗАТЬ НУЖНОЕ), в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, для рассмотрения на заседании комиссии.

7. Председатель Совета депутатов, если ему стало известно о возникновении у депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, с учетом заключения комиссии.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является депутат, осуществляются путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

в Тальский сельский Совет депутатов
Емельяновского района
от депутата Тальского сельского Совета депутатов
Емельяновского района, главы Тальского сельсовета
_____
(фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов (указать наименование муниципального образования) (указать наименование временной или постоянной комиссии).

«___» _____ 20___ г. _____
_____
(подпись лица, направляющего уведомление)
(расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений_____

Дата регистрации уведомления «___» _____ 20___ г.
_____ _____
фамилия, инициалы лица ,зарегистрировавшего уведомление), (подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

ТАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

29.03.2018 г. с.Талое № 23-69-Р

Р Е Ш Е Н И Е ПРОЕКТ

«О передаче части полномочий муниципального образования Тальский сельсовет Емельяновского района Красноярского края в области дорожной деятельности муниципальному образованию Емельяновский район Красноярского края»

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование главы администрации Тальского сельсовета по вопросу передачи осуществления части полномочий администрации Тальского сельсовета администрации Емельяновского района Красноярского края, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Тальского сельсовета, Тальский сельский Совет депутатов решил:

1. Администрации Тальского сельсовета передать администрации Емельяновского района Красноярского края осуществление части полномочий в сфере дорожной деятельности, а именно: осуществление мероприятий по проведению закупки и заключению муниципального контракта на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Тальский сельсовет Емельяновского района в: с. Талое улица Полевая, общей протяженностью 330 (триста тридцать) метров.

2. Администрации Тальского сельсовета Емельяновского района Красноярского края заключить соглашение с администрацией Емельяновского района о передаче ей осуществления части своих полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего решения в пределах средств, предусмотренных Решением Тальского сельского Совета депутатов от 29.03.2018 № 23-67-Р «О внесении изменений в Решение Тальского сельского Совета депутатов от 25.12.2017 № 21-62-Р «О бюджете Тальского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов». Передача полномочий по соглашению сопровождается перечислением межбюджетных трансфертов в сумме 2 039 179, 37 (два миллиона тридцать девять тысяч сто семьдесят девять рублей 37 копеек) из них: 1 999 195,46 (Один миллион девятьсот девяносто девять тысяч сто девяносто пять рублей 46 копеек) – средства краевого бюджета, выделенные на реализацию мероприятий подпрограммы «Дороги Красноярья на 2014 – 2019 годы» государственной программы Красноярского края «Развитие транспортной системы» и 39 983,91руб. (тридцать девять тысяч девятьсот восемьдесят три рубля 91 копейка) - сумма софинансирования, предусмотренная решением Тальского Совета депутатов Емельяновского района Красноярского края от 29.03.2018 г. № 23-69-Р «О передаче части полномочий администрации Емельяновского района», из бюджета Администрации поселения в бюджет Администрации района, в сроки определённые настоящим соглашением. Сумма межбюджетных трансфертов, предусмотренная распределяется следующим образом на мероприятия, указанные в п.1 настоящего решения:

-на ремонт автомобильной дороги общего пользования местного значения в с.Талое по Советская, общей протяженностью 330 м – 2 039 179, 37 рублей, из них: 1 999 195,46 рублей - средства краевого бюджета, 39 983,91 рублей - сумма софинансирования поселения;

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в газете «Емельяновские веси» и подлежит размещению на официальном сайте Тальского сельсовета taloe.bdu.su.

4.Контроль за исполнение настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по финансам и бюджету Неверову Нину Александровну.

Председатель сельского Совета,
Глава сельсовета В.Г. Стерехов

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
ТАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

29.03.2018 г. с. Талое № 23-70–Р

Р Е Ш Е Н И Е

О передаче осуществления части полномочий администрации Тальского сельсовета по признанию граждан малоимущими, зарегистрированных на территории Тальского сельсовета Емельяновского района

Заслушав и обсудив финансово-экономическое обоснование главы Тальского сельсовета Стерехова В.Г. по вопросу передачи осуществления части полномочий администрации поселения Тальский сельсовет администрации Емельяновского района, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.03г. № 131 – ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, и в соответствии с Уставом, Тальский сельский Совет депутатов РЕШИЛ :

1.Администрации Тальского сельсовета передать администрации Емельяновского района осуществление части своих полномочий в целях признания граждан малоимущими, зарегистрированных на территории Тальского сельсовета. Передача полномочий сопровождается соответствующим финансированием, предоставляемым в форме межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района в общем объеме 531 (пятьсот тридцать один) рубль.

2.Администрации Тальского сельсовета заключить соглашение с администрацией Емельяновского района о передаче ей осуществления части своих полномочий согласно пункту 1 данного решения.

3.Решение опубликовать в газете «Емельяновские веси».

4.Контроль за исполнением данного решения возложить на Неверову Н.А. – председателя постоянной комиссии по бюджету и финансам.

Глава сельсовета,
Предсе сельского Совета депутатов В.Г. Стерехов

ТАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

29.03.2018 г. с.Талое № 23-71-Р

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Регламента Совета депутатов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 11,12 Устава Тальского сельсовета, Тальский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Решение Тальского сельского Совета депутатов от 29.03.2018 № 23-71-Р «Об утверждении Регламента Совета депутатов» в новой редакции.

2. Решение Тальского сельского Совета депутатов от 04.05.2006 № 8-21 «О Регламенте Совета депутатов» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возлагаю на себя.

4. Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Емельяновские веси» и подлежит размещению на официальном сайте Тальского сельсовета.

Глава сельсовета,
Председатель сельского
Совета депутатов В.Г. Стерехов

Приложение
к решению Тальского
сельского Совета
депутатов
от 29.03.2018г. № 23-71-Р

Регламент Тальского сельского Совета депутатов

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов муниципального образования

1. Совет депутатов – однопалатный выборный коллегиальный представительный орган муниципального образования.

2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, представляющих население муниципального образования.

Статья 2. Формирование Совета депутатов

1. Совет депутатов избирается жителями муниципального образования, обладающими активным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

2. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее двух третий от установленной численности депутатов.

Статья 3. Прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются в день первой сессии вновь избранного состава Совета депутатов.

2. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно

2.1. в случае роспуска Совета законом Красноярского края, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.2. в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

2.3. в случае вступления в силу решения Красноярского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

2.4. в случае преобразования муниципального образования.

Статья 4. Принципы деятельности Совета депутатов

Деятельность Совета депутатов основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, гласности, законности, эффективности, учета мнения жителей муниципального образования.

Статья 5. Организация работы Совета депутатов

Вопросы организации работы Совета депутатов определяются Федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, другими решениями Совета депутатов.

Статья 6. Статус депутата Совета депутатов муниципального образования

1. Депутатам Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления ими своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются в день первой сессии вновь избранного Совета депутатов.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

2.1. смерти;

2.2. увольнения по собственному желанию;

2.3. признания судом недееспособным или ограниченно недееспособным;

2.4. признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

2.5. вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

2.6. выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

2.7. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

2.8. отзыва избирателями;

2.9. досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

2.10. в других случаях, установленных федеральным законом.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе 4. Депутат обязан принимать участие в деятельности Совета, присутствовать на его заседаниях, работать в комиссиях, иных органах Совета, в состав которых он избран.

5. На депутата Совета распространяются ограничения, установленные законодательством.

Глава 2. Устройство и органы Совета депутатов

Статья 8. Председатель Совета депутатов

1. Работу Совета депутатов организует его Председатель. Председатель Совета избирается из числа его депутатов путем тайного голосования на срок полномочий данного состава. Порядок избрания Председателя определяется Регламентом Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов:

2.1. представляет Совет в отношениях с населением, органами и должностными лицами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

2.2. созывает сессии, определяет и доводит до сведения депутатов и населения время и место проведения заседаний сессии, а также проект повестки дня;

2.3. созывает, в том числе по требованию группы депутатов численностью не менее одной трети от общего числа избранных депутатов или по требованию не менее 10 % жителей муниципального образования внеочередную сессию, а также по собственной инициативе – чрезвычайную сессию;

2.4. осуществляет руководство подготовкой сессии и заседаний Совета депутатов;

2.5. ведет заседания Совета депутатов в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом;

2.6. подписывает протоколы заседаний, а также решения Совета депутатов;

2.7. оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

2.8. решает иные вопросы, возложенные на него законодательством Российской

Федерации и Красноярского края, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

3. Председатель Совета депутатов муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

Статья 9. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов выполняет по поручению председателя его отдельные полномочия, а в случае отсутствия председателя или временной невозможности выполнения им своих обязанностей – замещает председателя Совета депутатов.

2. Заместитель председателя Совета депутатов назначается распоряжением председателя Совета. Вопросы, отнесенные к ведению заместителя председателя Совета депутатов, должны быть закреплены письменно распоряжением председателя.

Статья 10. Постоянные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов образует из числа депутатов постоянные комиссии, занимающиеся предварительной подготовкой определенного круга вопросов, которые находятся в ведении Совета депутатов. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Совета депутатов.

Количество членов комиссии не может быть менее трех.

2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Совета депутатов, как правило, на первой сессии вновь избранного Совета депутатов на срок его полномочий. В случае необходимости на заседаниях Совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

3. Депутат не может быть одновременно членом более двух постоянных комиссий.

4. Постоянные комиссии Совета депутатов:

4.1. разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Совета депутатов;

4.2. осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;

4.3. принимают решение о готовности проекта решения Совета депутатов к рассмотрению Советом и передают проект решения председателю Совета для включения в повестку дня сессии Совета депутатов;

4.4. участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний по проектам решений Совета депутатов;

4.5. осуществляют в соответствии с профилем своей деятельности контроль за исполнением федеральных законов и законов Красноярского края, Устава муниципального образования, решений Совета депутатов, а также контроль за исполнением бюджета муниципального образования и соблюдения порядка распоряжения муниципальной собственностью;

4.6. решают вопросы организации своей деятельности.

Статья 11. Временные комиссии Совета депутатов

1. Совет депутатов может для организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия контрольной деятельности Совета образовывать из числа депутатов временные комиссии (в том числе комиссию депутатского расследования) в качестве временных органов Совета депутатов.

2. Задачи, объем полномочий и срок деятельности временной комиссии определяются Советом депутатов при образовании данной временной комиссии. В случае необходимости по решению Совета депутатов срок деятельности временной комиссии может быть продлен.

Статья 12. Комиссии депутатского расследования

1. По предложению, внесенному группой депутатов в количестве не менее трети от общего установленного для Совета числа, Совет вправе создать комиссию депутатского расследования.

2. Депутаты, выдвинувшие предложение о создании комиссии депутатского расследования, могут войти в состав данной комиссии в количестве, не превышающем одной трети всего состава комиссии.

3. Срок полномочий комиссии депутатского расследования не может превышать двух месяцев. В течение этого срока комиссия должна подготовить и представить в Совет заключение или доклад. С момента представления заключения или доклада деятельность комиссии депутатского расследования прекращается

Статья 13. Организация деятельности комиссий

1. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением Совета депутатов.

2. Председатель комиссии избирается на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

3. Заместитель председателя комиссии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности председателем комиссии.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе, так и по требованию депутата, входящего в состав комиссии, или председателя Совета депутатов.

5. О созыве заседания комиссии председатель комиссии уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии, председателя Совета депутатов, а также инициаторов законопроекта, который подлежит рассмотрению.

6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии.

7. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава местной администрации, инициаторы проекта, который подлежит рассмотрению, а также с согласия председателя комиссии или по решению комиссии представители заинтересованных органов и общественных объединений.

8. Комиссии вправе через председателя комиссии запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для их деятельности у главы местной администрации, любого органа и должностного лица местного самоуправления. Указанные органы и должностные лица обязаны предоставлять комиссиям запрашиваемую информацию, материалы и документы.

9. Комиссии вправе проводить совместные заседания; решения на таких заседаниях принимаются комиссиями раздельно. Для выяснения фактического положения дел и общественного мнения по проектам решений, а также по другим вопросам, находящимся в ведении комиссий, комиссии могут проводить публичные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в их работе.

Глава 3. Сессии Совета депутатов муниципального образования

Статья 14. Созыв первой сессии Совета депутатов нового созыва

1. Первая сессия вновь избранного состава Совета депутатов созывается главой муниципального образования в течение 10 дней со дня объявления результатов выборов при условии избрания не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета.

2. Повестка дня первой сессии может включать только вопросы, связанные с избранием заместителя председателя, формированием постоянных и временных комиссий Совета, решением иных организационных вопросов.

Статья 15. Созыв сессии Совета депутатов

1. Очередные сессии Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Решение о дате созыва сессии должно быть принято не менее чем за 30 рабочих дней до ее проведения. Продолжительность сессии определяется Советом депутатов.

2. Председатель Совета депутатов в день принятия решения о созыве сессии Совета депутатов направляет письменное уведомление об этом депутатам Совета депутатов.

3. Депутатам Совета депутатов представляются проекты решений не позднее, чем за 14 дней до их рассмотрения на сессии.

Статья 16. Внеочередная Совета депутатов

1. Внеочередная сессия Совета депутатов созывается председателем Совета по собственной инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета, а также по требованию не менее 10 % жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом, в срок до 14 дней с момента поступления данного требования.

2. Требование, содержащее указание на повестку дня, с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии Совета депутатов должно быть представлено председателю Совета депутатов в письменном виде одновременно с проектами вносимых на ее рассмотрение решений.

3. Сообщение о месте и времени проведения внеочередной сессии Совета депутатов доводится до депутатов не позднее, чем за 7 дней до ее открытия.

4. Чрезвычайная сессия может быть созвана председателем Совета депутатов немедленно по собственной инициативе в случаях, требующих принятия оперативных решений.

5. На внеочередной или чрезвычайной сессии подлежат рассмотрению только те вопросы, для решения которых она созывалась. После рассмотрения вопросов, указанных в повестке дня, внеочередная или чрезвычайная сессия подлежит закрытию.

Статья 17. Заседания Совета депутатов

1. Совет депутатов муниципального образования решает вопросы, отнесенные к его ведению, на своих заседаниях.

2. Заседание Совета депутатов правомочно, если в нем принимает участие не менее 2/3 избранных депутатов Совета.

3. Правомочность заседания для его открытия подтверждается данными регистрации электронным способом либо поднятием руки, в ходе заседания - количеством депутатов, принявших участие в голосовании.

Депутат не вправе требовать отмены своей регистрации.

Присутствующий на заседании депутат Совета не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Любое число депутатов Совета, прибывших на заседание, образует кворум для рассмотрения и решения вопросов о переносе заседания и применении к отсутствующим без уважительных причин депутатам дисциплинарных мер с целью побуждения их к посещению заседаний.

5. Заседание Совета депутатов открывает и ведет его председатель, а в его отсутствии – заместитель председателя.

6. Из числа депутатов избирается секретарь Совета депутатов. Секретарь осуществляет регистрацию депутатов, присутствующих на заседании, ведет протокол заседания, регистрирует вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, поступающие в адрес Совета депутатов в ходе заседания.

Секретарь Совета депутатов избирается открытым или тайным голосованием относительным большинством голосов депутатов Совета.

Статья 18. Присутствие на заседаниях Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов носят открытый характер. Любому жителю муниципального образования, обладающему избирательным правом, предоставляется возможность ознакомиться с протоколом открытого заседания Совета депутатов. По решению председателя Совета депутатов либо непосредственно Совета депутатов на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым проектам решений и иным вопросам.

Прокурор муниципального района вправе присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов.

На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.

2. Совет депутатов вправе провести закрытое заседание. Решение об этом может быть принято Советом по предложению не менее одной пятой части депутатов от их общего установленного числа, главы муниципального образования. На закрытом заседании вправе присутствовать прокурор района. По решению Совета депутатов на закрытом заседании вправе присутствовать и другие лица.

3. Закрытое заседание не может быть проведено для рассмотрения и принятия решения по вопросам принятия и изменения Устава муниципального образования, назначения местного референдума, обсуждения народной правотворческой инициативы, по вопросам утверждения бюджета муниципального образования и отчета об его исполнении, установления порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, установления порядка и условий приватизации муниципальной собственности, установления местных налогов и сборов, а также установления льгот по их уплате.

Статья 19. Председательствующий на заседании Совета депутатов

1. Председательствующим на заседании Совета депутатов является председатель Совета депутатов или его заместитель, а в случае их отсутствия - депутат, избранный большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Председательствующий на заседании должен обеспечить беспрепятственное выражение мнений депутатов и других имеющих право на выступление лиц, а также поддержание порядка в зале заседаний.

3. Председательствующий на заседании должен передать ведение заседания при рассмотрении вопроса, по которому он является докладчиком (содокладчиком).

4. Председательствующий на заседании при поименном голосовании голосует последним.

5. Председательствующий имеет право:

5.1. лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

5.2. обращаться за справками к депутатам и должностным лицам администрации муниципального образования;

5.3. приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы сессии;

5.4. призвать депутата к порядку, временно лишить слова в соответствии настоящим Регламентом;

5.5. прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

6. Председательствующий обязан:

6.1. соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

6.2. обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

6.3. обеспечивать порядок в зале заседаний;

6.4. осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

6.5. ставить на голосование все поступившие предложения;

6.6. сообщать результаты голосования;

6.7. предоставлять слово депутатам вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

6.8. проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

6.9. принимать во внимание сообщения секретаря Совета депутатов.

Статья 20. Права депутата Совета депутатов муниципального образования на заседании

1. В порядке, установленном настоящим Регламентом, депутат Совета на его заседаниях вправе:

1.1. избирать и быть избранным в органы Совета депутатов, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

1.2. вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;

1.3. вносить поправки к проектам документов;

1.4. участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

1.5. требовать постановки своих предложений на голосование;

1.6. требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования и ошибок электронной системы, выразившихся в учете голосов депутатов, отсутствующих в зале заседания в момент голосования, или в не учете голосов депутатов, принимавших участие в голосовании;

1.7. вносить депутатский запрос;

1.8. вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица местного самоуправления в соответствии с Уставом муниципального образования;

1.9. вносить предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции Совета депутатов;

1.10. ставить вопрос о необходимости разработки нового правового акта Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов;

1.11. оглашать обращения, имеющие общественное значение;

1.12. пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета депутата обязан:

2.1. соблюдать Регламент, повестку дня и требования председательствующего на заседании;

2.2. выступать только с разрешения председательствующего на заседании;

2.3. не допускать оскорбительных выражений;

2.4. регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания.

Статья 21. Повестка дня сессии

1. Проект повестки дня формируется председателем Совета депутатов совместно с председателями постоянных комиссий Совета депутатов и доводится до сведения депутатов не менее чем за 3 рабочих дня до начала заседания.

2. Повестка дня сессии обсуждается и утверждается Советом депутатов простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета. Не включенные в предлагаемую повестку дня вопросы могут быть дополнительно включены в нее решением Совета депутатов при соблюдении инициаторами проектов решений требований к оформлению проектов и сроков их предоставления.

В исключительных случаях по решению Совета депутатов в повестку дня могут быть включены вопросы, вносимые непосредственно на заседании Совета депутатов.

3. В случае не утверждения повестки дня голосование о включении каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании в повестку дня, производится отдельно.

После утверждения каждого вопроса, предлагаемого к рассмотрению на заседании Совета депутатов, голосование по повестке дня в целом не производится, повестка считается утвержденной.

Статья 22. Рассмотрение вопросов повестки дня сессии

1. После утверждения Советом депутатов повестки дня, обсуждение идет по порядку, установленному повесткой. Изменения в порядке обсуждения вопросов повестки дня производится протокольным решением Совета депутатов.

2. Продолжительность этапов рассмотрения вопросов повестки дня, а также время, отведенное для выступления на заседаниях Совета депутатов по вопросам, включенным в повестку дня, определяется Советом депутатов. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании, данное время может быть продлено.

3. Депутат Совета депутатов вправе выступить по одному вопросу не более 2 раз. Слово для выступления предоставляется депутату председательствующим в порядке поступления устных или письменных заявлений.

4. Глава местной администрации по его просьбе заслушивается вне очереди. По решению Совета депутатов право выступить вне очереди также может быть предоставлено другому участнику заседания.

5. Председательствующий на заседаниях может взять слово для выступления в любое время. Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, взяв слово, передает на время своего выступления функции председательствующего другому председательствующему. Вне данного порядка председательствующий в ходе заседания не вправе высказывать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов и комментировать выступления.

6. Прения по рассматриваемым вопросам на заседаниях прекращаются по решению Совета депутатов либо председательствующим с истечением времени, предусмотренного Советом депутатов. Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступлений и выступивших.

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и, с согласия Совета, предоставляет ему слово.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово.

7. По требованию группы депутатов численностью не менее трети от их общего установленного для Совета депутатов числа в заседании по решению Совета может быть сделан перерыв продолжительностью до трех рабочих дней для дополнительного изучения вопроса, обсуждения его в комиссиях Совета, изучения мнения избирателей. По одному вопросу указанное право может быть использовано только единожды.

Глава 4. Правила голосования

Статья 23. Голосование

1. На заседаниях решения принимаются, как правило, открытым голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат Совета депутатов на заседаниях голосует лично и непосредственно. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против принятия решения либо воздерживается от принятия решения. Депутат, присутствующий на заседании, не вправе отказаться от голосования.

3. Поименное голосование проводится по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного числа. При проведении поименного голосования председательствующий на заседании после объявления голосования устанавливает и называет фамилии депутатов, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования.

4. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

5. Тайное голосование проводится в случаях, установленных федеральным и краевым законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом, а также по требованию не менее четверти депутатов от их общего установленного для Совета числа.

Статья 24. Порядок голосования

1. Перед началом голосования председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах голосования принимается решение.

2. Открытое голосование осуществляется поднятием руки или с использованием электронной системы подсчета голосов.

Поименное голосование производится поднятием рук с оглашением фамилий депутатов, проголосовавших «за», «против» или воздержавшихся. Подсчет голосов ведется секретарем либо счетной комиссией.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования. Текст бюллетеней для тайного голосования утверждает Совет депутатов по правилам, установленным для принятия решений по процедурным вопросам.

3. Решения по вопросам повестки дня принимаются, если за них проголосовало более половины депутатов Совета от их общего установленного для Совета числа, если федеральным законом, законом Красноярского края, уставом муниципального образования или настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

4. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих. К процедурным относятся вопросы:

4.1. о перерыве в заседании или переносе заседания;

4.2. об изменении очередности рассмотрения вопросов повестки дня;

4.3. о продолжительности этапов рассмотрения повестки дня, продолжительности времени для выступления, продолжительности времени для ответов на вопросы;

4.4. о предоставлении дополнительного времени для выступления;

4.5. о приглашении на заседание лиц, указанных в статье 18 настоящего Регламента;

4.6. о предоставлении слова приглашенным на заседание;

4.7. о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

4.8. о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии;

4.9. о проведении закрытого заседания;

4.10. об изменении очередностей выступления;

4.11. о голосовании без обсуждения;

4.12. об отложении голосования на следующее заседание;

4.13. об определении или изменении способа проведения голосования;

4.14. о пересчете голосов.

5. Подсчет голосов при открытом голосовании проводит, как правило, председательствующий. В необходимых случаях по решению Совета для подсчета голосов может быть образована счетная комиссия из числа депутатов Совета.

Счетная комиссия формируется в обязательном порядке при проведении тайного голосования.

6. В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, а также, чьи предложения ставятся на голосование. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

При проведении тайного голосования счетная комиссия контролирует изготовлению бюллетеней, выдает их депутатам. О результатах тайного голосования комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято (положительное или отрицательное).

8. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений (кандидатур).

При рейтинговом голосовании число голосов против каждого из поступивших предложений не выясняется. После проведения рейтингового голосования отдельно ставится на голосование вопрос о дальнейшей процедуре рассмотрения внесенных предложений.

9. Повторное голосование по рассматриваемому вопросу проводится, если выявлены явные ошибки в порядке и технике проведения голосования.

Статья 24.1 Порядок голосования по избранию главы Тальского сельсовета из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией

1. Глава муниципального образования избирается на правомочном заседании представительного органа открытым голосованием, большинством голосов от установленной численности депутатов, из числа кандидатов, отобранных конкурсной комиссией (далее - Комиссия).

2. На заседание сессии по избранию главы муниципального образования приглашаются отобранные Комиссией кандидаты.

3. В случае если председатель представительного органа отобран Комиссией в качестве одного из кандидатов, полномочия по ведению заседания сессии на время рассмотрения вопроса избрания главы муниципального образования передаются заместителю председателя представительного органа или одному из присутствующих депутатов по решению представительного органа.

4. Перед началом голосования депутаты изучают представленные Комиссией: протокол заседания Комиссии, документы отобранных кандидатов и материалы конкурсных испытаний.

5. Кандидаты выступают на заседании с кратким изложением своей предвыборной программы и отвечают на вопросы, возникающие у депутатов в связи с изучением документов и материалов, представленных Комиссией.

6. После выступления кандидатов начинается обсуждение, в ходе которого депутаты вправе высказываться в поддержку того или иного кандидата.

7. Перед началом голосования утверждается список кандидатов, с указанием очередности вынесения их на голосование. Отсутствие кандидата на заседании сессии либо заявление о снятии им своей кандидатуры не является основанием для отказа включения его в список для голосования.

8. Председательствующий выносит на голосование кандидатуры в соответствии с установленной очередностью.

9. В ходе голосования в протоколе фиксируются только голоса, поданные «За» кандидатов.

10. Депутат может отдать свой голос только одному из кандидатов, вынесенных на голосование. Для обеспечения данного правила Ф.И.О. депутатов, проголосовавших за того или иного кандидата, фиксируются в протоколе.

11. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов от установленной численности депутатов.

12. Если на голосование выносилось более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, то на повторное голосование (второй тур) выносится две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов.

При равенстве голосов у двух и более кандидатов во второй тур выходит кандидат (кандидаты), набравший большее количество баллов по результатам конкурсных испытаний.

Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, набравший большинство голосов от установленной численности депутатов.

Итоги голосования оформляются решением представительного органа, которое подписывается председателем представительного органа, и вступает в силу со дня его принятия.

Решение об избрании главы муниципального образования подлежит официальному опубликованию в порядке, предусмотренном уставом муниципального образования.

Если в результате голосования по двум кандидатурам или повторного голосования ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, выборы главы муниципального образования признаются несостоявшимися, что является основанием для объявления нового конкурса.

Глава 5. Правотворческая деятельность Совета депутатов

Статья 25. Виды актов Совета депутатов

1. Совет депутатов муниципального образования по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Красноярского края, Уставом муниципального образования, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на всей территории муниципального образования, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Совет депутатов также принимает:

2.1. заявления (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы);

2.2. обращения (акты, содержащие предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам);

2.3. декларации (акты торжественного характера, формулирующие общие принципы, цели);

2.4. протокольные решения, принимаемые согласно пункту 4 статьи 25 настоящего Регламента и не оформляемые в качестве вышеуказанных документов.

Статья 26. Субъекты правотворческой инициативы в Совете депутатов

1. Проекты решений в Совет депутатов могут вноситься депутатами Совета, постоянными комиссиями Совета, главой местной администрации, иными выборными органами местного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Уставом муниципального образования.

2. Проекты решений Совета депутатов об утверждении бюджета муниципального образования, внесении в него изменений и отчета об его исполнении могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы местной администрации.

3. Проекты решений Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

Статья 27. Оформление проектов решений

1. Вносимый в Совет депутатов проект решения должен быть изложен в виде правовых предписаний.

2. В одном и том же вносимом в Совет депутатов проекте решения не должно быть предписаний, противоречивых по характеру и противоречащих действующему законодательству. Проект решения в обязательном порядке должен:

2.1. указывать исполнителей, сроки исполнения, источники финансирования, а также время вступления решения в силу;

2.2. учитывать предыдущее решение по данному вопросу и содержать предложения по отмене или изменению ранее принятых решений;

3. Проекты решений Совета депутатов представляются к рассмотрению вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости принятия предполагаемого решения, характеристику целей и задач. При представлении проекта решения, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат, должно быть приложено его финансово - экономическое обоснование.

Статья 28. Порядок и сроки внесения проектов решений в Совет депутатов

1. Официальным внесением проекта решения в Совет депутатов считается внесение проекта на имя его председателя. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в Совете депутатов.

2. Проекты решений Совета депутатов, подлежащие рассмотрению, представляются его председателю не позднее, чем за 20 рабочих дней до заседания, на котором предполагается его рассмотрение.

3. Проект бюджета на очередной финансовый год представляется главой местной администрации не позднее 1 декабря текущего года.

Статья 29. Порядок подготовки проектов решений к рассмотрению

1. Председатель Совета депутатов по каждому проекту закона определяет ответственную постоянную комиссию и этапы подготовки проекта к рассмотрению. Если проект решения вносится постоянной комиссией Совета депутатов, то эта постоянная комиссия, как правило, выполняет функции ответственной.

2. Председатель Совета депутатов направляет проекты решений на заключение во все постоянные комиссии Совета. Главе местной администрации не направляются законопроекты, внесенные им.

3. Постоянные комиссии Совета депутатов представляют свои заключения в ответственную комиссию в 14-дневный срок.

Если указанные заключения не представлены в установленный срок, Совет депутатов вправе рассмотреть проект без таких заключений, за исключением проектов решений, которые в соответствии с пунктом 3 статьи 26 настоящего Регламента не могут быть рассмотрены без заключения главы местной администрации.

4. Для обсуждения проектов решений Совета по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат: проект Устава муниципального образования, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, проект местного бюджета и отчет об его исполнении, проекты планов и программ развития муниципального образования.

5. Назначение и проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования.

6. Ответственная комиссия на основе материалов, представленных инициатором проекта, представленных заключений по проекту, результатов обсуждений и публичных слушаний принимает решение о готовности проекта к рассмотрению Советом депутатов, об учете заключений и предлагаемых поправок в проект и передает проект решения председателю Совета депутатов для включения в повестку дня сессии Совета депутатов.

Статья 30. Рассмотрение проектов решений в первом чтении

1. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов, внесенных в Совет депутатов, осуществляется в двух чтениях, как правило, в различные дни, если Совет депутатов применительно к конкретному проекту не примет другое решение.

2. При первом чтении проекта решения Совет депутатов заслушивает доклад инициатора проекта или его представителя и содоклад ответственной комиссии.

При внесении альтернативных проектов решений Совета депутатов по одному и тому же вопросу Совет депутатов одновременно обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению в результате рейтингового голосования.

3. По результатам рассмотрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов одобряет основные положения проекта, либо отклоняет его, либо направляет его на дополнительное рассмотрение в те же постоянные комиссии, либо поручает его доработку другим органам.

4. Проект или его часть считаются отклоненными, если при голосовании они поддержаны половиной и менее депутатов от их общего для Совета числа. Проект, отклоненный Советом депутатов, может быть внесен на его рассмотрение вторично только на следующей сессии и не ранее чем через два месяца после отклонения данного проекта. Данная норма не распространяется на решения о финансах, а также на иные решения, если это предусмотрено действующим законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом.

Статья 31. Рассмотрение проектов решений во втором чтении

1. В случае принятия проекта в первом чтении при условии отсутствия предложений по его изменению и дополнению председательствующий может поставить на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении. При наличии возражений против этого предложения председатель ответственной комиссии имеет право выступить по каждому из возражений. По окончании обсуждения председательствующий ставит на голосование предложение ответственной комиссии о принятии проекта решения в этом же заседании во втором чтении. При принятии указанного предложения на голосование выносится проект решения для принятия его во втором чтении.

2. В случае одобрения проекта решения в первом чтении Совет депутатов устанавливает срок внесения поправок и подготовки его для второго чтения.

3. Предложения по изменениям и дополнениям проекта решения, принятого в первом чтении, вносятся субъектами права правотворческой инициативы в письменном виде в ответственную комиссию.

Ответственная комиссия рассматривает внесенные поправки к проекту и подготавливает его ко второму чтению. Представители органов и лица, внесшие поправки, вправе уточнять их текст в ходе обсуждения проекта в ответственной комиссии.

4. Ответственная комиссия принимает решение об учете поправок. Поправки, отклоненные в ходе доработки проекта, прилагаются к тексту проекта для рассмотрения их во втором чтении.

По представлению ответственной комиссии доработанный проект решения выносится на второе чтение.

5. Текст проекта решения, подготовленный ко второму чтению, перечень отклоненных поправок, перечень принятых или учтенных в проекте поправок, а также подготовленный ответственной комиссией перечень решений Совета депутатов муниципального образования, подлежащих отмене или изменению в связи с принятием решения, представляются депутатам Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до рассмотрения проекта решения Советом депутатов.

6. При втором чтении по проекту решения с докладом выступает председатель (представитель) ответственной комиссии по данному проекту либо руководитель органа, дорабатывавшего проект.

7. При втором чтении проекта решения доработанный проект должен быть проголосован по статьям и в целом. При голосовании по статьям каждая статья принимается за основу, обсуждаются и ставятся на голосование все поправки, отклоненные ответственной комиссией либо иным органом, дорабатывавшим проект, и не включенные в текст проекта, подготовленного к рассмотрению во втором чтении.

8. Депутат Совета вправе заявить несогласие с поправкой, включенной в текст проекта, представленного на второе чтение, и поставить вопрос о возвращении к тексту проекта, принятому в первом чтении, либо к тексту поправки в случае внесения ее в проект в измененной редакции. Подобные предложения рассматриваются в обязательном порядке.

9. После голосования по статьям проводится голосование по проекту решения в целом. По решению Совета депутатов до проведения голосования по проекту в целом он может направляться в ответственную комиссию для проверки на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством, на предмет правильности взаимосвязи статей при внесении в проект поправок во втором чтении.

10. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины депутатов от их общего установленного для Совета депутатов числа, если федеральными и краевыми законами, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом не предусмотрено иное.

Статья 32. Подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов

Решение Совета депутатов в течение 7 дней с момента его принятия в целом передается для подписания и обнародования главе муниципального образования.

Глава муниципального образования в течение 10 дней с момента поступления к нему текста решения подписывает решение и передает его для официального опубликования.

Глава 6. Соблюдение Регламента Совета депутатов

Статья 33. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов возлагается на председателя Совета. Контроль за соблюдением Регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании и секретариат.

Статья 34. Меры воздействия на нарушителей порядка в заседании

1. При нарушении участником заседания порядка на заседании Совета депутатов к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1.1. призыв к порядку;

1.2. призыв к порядку с занесением в протокол;

1.3. временное лишение слова.

2. Призывать к порядку вправе только председательствующий на заседании. Участник заседания призывается к порядку, если он:

2.1. выступает без разрешения председательствующего;

2.2. допускает в своей речи оскорбительные выражения.

3. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

4. Временное лишение слова на заседании производится председательствующим на заседании либо путем принятия протокольного решения Совета депутатов в отношении депутата, который дважды призывался к порядку.

Глава 7. Внесение изменений в Регламент Совета депутатов

Статья 35. Порядок внесения изменений в Регламент Совета депутатов

1. Принятие решения о внесении изменений в Регламент Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Предложения о внесении изменений в Регламент, поддержанное не менее чем 1/3 депутатов от их установленного числа для Совета депутатов или постоянной комиссией Совета депутатов, включается в повестку дня заседания без голосования и рассматривается в первоочередном порядке, если такое предложение поступило не позднее 5 рабочих дней до начала заседания.

3. Решение о внесении изменений в Регламент Советом депутатов нового созыва может быть внесено не ранее чем через 3 месяца после его избрания.

Глава Тальского сельсовета **В.Г. Стерехов**

ТАЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

29.03.2018 г. **с.Талое** **№ 23-72-Р**

Р Е Ш Е Н И Е

Избрание председателя
Тальского сельского Совета депутатов

В соответствие с Уставом Тальского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, статьей 8 Регламента Тальского сельского Совета депутатов Емельяновского района Красноярского края Тальский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Избрать с 29.03.2018 председателем Тальского сельского Совета депутатов из числа депутатов Дъячкову Евгению Анатольевну.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Емельяновские веси».

Глава сельсовета,
Председатель Тальского
сельсовета Совета депутатов **В.Г. Стерехов**

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

пгт. Емельяново **___ _____ 20_ года**

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» (далее - наниматель), в лице представителя нанимателя (Работодателя) руководителя управления Ф.И.О., действующего на основании Положения, статьи 2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Трудового кодекса РФ, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гражданин РФ Ф.И.О. именуемый в дальнейшем Работник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в РФ, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством РФ, законодательством Красноярского края и правовыми актами органа местного самоуправления.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основным местом работы.

1.3. Местом работы Работника является управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района, расположенного по адресу: п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, 7.

Работник подконтролен (указывается наименование должности подконтрольного).

1.4. Работник принимается на муниципальную службу на должность наименование должности. В Реестре должностей муниципальной службы, утвержденном Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы», Перечне должностей муниципальной службы в Емельяновском районе, утвержденным решением Емельяновского районного Совета депутатов от 31.01.2006 № 12-80Р должность, замещаемая Работником, отнесена к (наименование) группе должностей муниципальной службы категории (наименование).

1.5. Дата начала работы в должности наименование должности – дата (число месяц год).

2.Срок действия трудового договора

2.1.Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

3.Права и обязанности работника

3.1. Работодатель поручает Работнику, а Работник обязуется выполнять возложенные на него должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

3.2. Работник имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами Красноярского края, правовыми актами Емельяновского района, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

3.3. Работник обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и другими федеральными законами.

Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

Работник, замещающий должность муниципальной службы, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ».

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами.

Работник, замещающий должность муниципальной службы, обязан предоставлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Указанные сведения представляются муниципальным служащим ежегодно за календарный год, предшествующий году предоставления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего. Сведения предоставляются муниципальным служащим – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения предоставляются по форме, установленной Правительством РФ.

3.4. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3)отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства РФ, прекращения гражданства

иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора РФ, в соответствии с которым гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставление сведений, предусмотренных ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ « О муниципальной службе в РФ»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3.5. Запреты, связанные с муниципальной службой

В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность РФ либо на государственную должность субъекта РФ, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом РФ. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

3.6. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

3.7. Работник обязан соблюдать установленные в администрации Емельяновского района правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

3.8. Работник обязан поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

3.9. Работник исполняет правовые акты администрации Емельяновского района, иные решения, принятые органами местного самоуправления в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ, Уставом Емельяновского района.

3.10. Работник имеет право на:

- самостоятельное решение вопросов, отнесенных к его компетенции;
- полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а - также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные Работника, он имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Работодателя;
- своевременное и полное получение заработной платы;
- условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей.

3.11. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (Работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», иными федеральными законами.

3.12. Работник обязуется соблюдать Кодекс этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих.

3.13. Требования к служебному поведению муниципального служащего.

В связи с прохождением муниципальной службы Работник обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

4.Права и обязанности работодателя

4.1.Работодатель обязан:

4.1.1.Обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.1.2. Своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату.

4.1.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.2. Работодатель имеет право:

3.2.1.Требовать от Работника соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, исполнения должностных обязанностей и осуществлять контроль за исполнением Работником должностных обязанностей.

3.2.2.Привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

3.2.3.Поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

3.2.4.Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.Гарантии и компенсации

5.1.Работнику устанавливаются:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;

дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет;

в качестве компенсации ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 8 календарных дней в соответствии с законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

отпуск за ненормированный рабочий день (в соответствии со Списком утвержденным правилами внутреннего трудового распорядка, если данная должность включена в Список).

5.2. Отпуск Работнику предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

5.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются, и по соглашению между Работником и Работодателем предоставляется Работнику по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.4. С согласия Работодателя Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

5.5.В случае служебной необходимости Работник может быть отозван из очередного отпуска распоряжением Работодателя. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.6. На Работника распространяются льготы и гарантии, установленные действующим трудовым законодательством, а также гарантии для муниципального служащего, определенные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.7. .Работник подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством.

6. Режим рабочего времени и времени отдыха

6.1. Продолжительность рабочего времени Работнику устанавливается 8 часов в день (время начала работы 8.00, окончания работы 17.00), с перерывом на обед 1 час, который в рабочее время не включается. Общая продолжительность рабочей недели 40 часов. Выходными днями являются – суббота и воскресенье. Нерабочими днями являются все праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ.

6.2. По распоряжению Работодателя при необходимости Работник может эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.

7. Оплата труда

7.1. Работнику устанавливается оплата труда в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным решением Емельяновского районного Совета депутатов от 09.04.2008 № 47-268Р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих».

7.2.1. Оплата труда производится в виде денежного содержания муниципального служащего.

Денежное содержание муниципального служащего включает:

должностной оклад в размере _____рублей;

ежемесячную надбавку за классный чин _____%, в размере _____ рублей;

ежемесячную надбавку за выслугу лет_____%, в размере _____ рублей;

ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы _____% в размере _____ рублей;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну _____%, в

размере _____ рублей;
ежемесячное денежное поощрение _____% в размере _____рублей;
премии;
единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску;
материальную помощь.

7.3. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса – 35 процентов от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

за классный чин 2 класса – 33 процента от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

за классный чин 3 класса – 25 процентов от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности.

7.4. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина в порядке, установленном законом Красноярского края.

Выплата ежемесячной надбавки за классный чин прекращается со дня лишения муниципального служащего присвоенного классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

7.5.Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы лица на муниципальных должностях муниципальной службы в следующих размерах:

СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ (ПРОЦЕНТОВ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с федеральными и краевыми законами.

7.6. Муниципальным служащим за сложность, напряженность и специальный режим службы устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в процентах от должностного оклада. Установленная надбавка может быть изменена в случае изменения сложности и напряженности службы с момента произошедших изменений.

7.7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Работнику в размерах и порядке, определяемых главой 8 Положения об оплате труда.

7.8. Работнику ежемесячно выплачивается денежное поощрение в размере, определенном правовым актом Работодателя.

Установленная надбавка может быть изменена в случае изменения качества и объема исполнения должностных обязанностей с момента произошедших изменений.

7.9. Работнику в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться премии:

за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

за продолжительную и безупречную службу;

за выполнение заданий особой важности и сложности.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату премирования.

Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход, новаторство и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы администрации района.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяются Работодателем.

Премирование муниципального служащего производится по распоряжению Работодателя.

Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы.

7.10. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится по распоряжению Работодателя одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании правового акта, издаваемого Работодателем, в последнем месяце календарного года.

В исключительных случаях по заявлению муниципального служащего Работодатель может принять решение о предоставлении единовременной выплаты не одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском, а в месяце, указанном в заявлении муниципального служащего.

При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени.

7.11. По распоряжению Работодателя, в пределах фонда оплаты труда Работнику может оказываться единовременная материальная помощь.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску производится в соответствии с Решением Емельяновского районного Совета депутатов Красноярского края от 22.10.2014 №52-305Р «Об утверждении положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи».

7.12. На денежное содержание и иные выплаты, производимые в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, Работнику начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Районный коэффициент -__ процентов.

7.13. Размеры должностных окладов Работника (муниципальных служащих), установленные Положением об оплате труда, индексируются путем внесения изменений в Решение Емельяновского районного Совета депутатов Красноярского края от 09.04.2008 N 47-268Р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих».

7.14. Заработная плата (денежное содержание) выплачивается по заявлению Работника на указанный им счет в банке.

Заработная плата (денежное содержание) выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца, в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка: 20 – го числа текущего месяца и 5 – го числа месяца, следующего за месяцем, за которым полагается оплата. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим (праздничным) днем выплата заработной платы (денежного содержания) производится накануне этого дня.

8.Ответственность сторон

8.1. Ответственность Работника определяется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами.

8.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на Работника могут налагаться в установленном порядке дисциплинарные взыскания. К Работнику применяются дисциплинарные взыскания, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Трудовым кодексом РФ. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

8.3. Работник, допустивший нарушение положений Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих, и совершивший в связи с этим правонарушение или дисциплинарный проступок, несет дисциплинарную или иную ответственность.

9.Порядок разрешения споров

9.1. В случае возникновения между сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

9.2.Если спор между сторонами не будет урегулирован, он подлежит разрешению в судебном или ином установленном порядке при наличии к тому законных оснований.

10.Заключительные положения

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим трудовым законодательством с особенностями, установленными законодательством о муниципальной службе.

10.2.Условия настоящего договора могут быть изменены, либо дополнены по взаимному соглашению сторон с обязательным составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

10.3.Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе.

10.4.Настоящий договор составлен в двух экземплярах: первый экземпляр находится у Работодателя в личном деле муниципального служащего, второй экземпляр - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Правила внутреннего трудового распорядка (утверждены от 27.04.2015 с изменениями от 01.03.2016)		
Кодекс этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих (утвержден решением Совета по вопросам государственной службы Красноярского края от 30.03.2011)		
Распоряжение администрации Емельяновского района от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»		
Распоряжение администрации Емельяновского района от 16.09.2014 № 2478 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Емельяновского района, ее структурных подразделений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»		
Решение Емельяновского районного Совета депутатов от 09.04.2008 № 47-268Р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих»		
Решение Емельяновского районного Совета депутатов от 22.10.2014 № 52-305Р «Об утверждении положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи»		
Памятка муниципального служащего «Противодействие коррупции»		

Распоряжение администрации Емельяновского района от 24.05.2010 №182ар «О порядке уведомления главы администрации района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»		
Распоряжение администрации Емельяновского района от 24.02.2016 № 38р «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Емельяновского района и её структурных подразделений» (о возникновении конфликта интересов)		
Постановление администрации Емельяновского района от 18.03.2016 № 266 «Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим в администрации Емельяновского района, её структурных подразделениях (с изм. от 25.08.2016 № 976)		
Постановление администрации Емельяновского района от 18.03.2016 № 265 «Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения) муниципального служащего в связи с утратой доверия в администрации Емельяновского района, её структурных подразделениях»		
Должностная инструкция *наименование должности*		

С правилами охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии ознакомлен (а)
_____ «_____»_____20___г.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района	**Ф.И.О.**
Адрес: 663020, п. г. т. Емельяново, пер. Кооперативный, 7 Телефон: 2728384, 2711598, 2786270 ИНН 2411001082	Паспорт: серия, номер, выдан _____, 00.00.0000. Зарегистрирован (а) по адресу:
Руководитель управления	
И. О. Фамилия	*И.О. Фамилия*
м.п.	

Экземпляр трудового договора у **Работодателя** получил.
_____(подпись Работника)
«___»_____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2018г. п.г.т. Емельяново № 153

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

На основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании п.Емельяново» № 17-38Р от 09 ноября 2007г., заявлением Лапиды Владимира Давыдовича,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 07.05.2018г. в 10-00 по адресу: пгт. Емельяново, ул.Декабристов,59, здание администрации поселка Емельяново публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (изменение минимального размера земельного участка для строительства усадебного жилого дома с 600 кв.м до 520 кв.м) земельного участка с кадастровым номером:

- 24:11:0010105:7490, расположенный по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Парусный, участок №10, общей площадью 520,0 кв.м., категория земель земли населенных пунктов.

2. Инициатором публичных слушаний является администрация поселка Емельяново.

3. Письменные предложения и замечания направлять в Администрацию по адресу: 663020, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, пгт.Емельяново, ул. Декабристов, 59, каб.№ 10, до 07.05.2018г.

4. Данное постановление опубликовать в районной газете «Емельяновские веси».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка О.А. Бычков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2018г. п.г.т. Емельяново № 154

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка

На основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании п.Емельяново» № 17-38Р от 09 ноября 2007г., заявлением Чебыкиной Людмилы Александровны,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 07.05.2018г. в 10-00 по адресу: пгт. Емельяново, ул.Декабристов,59, здание администрации поселка Емельяново публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования (магазины) земельного участка с кадастровым номером:

- 24:11:0010201:102, расположенный по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Логовой, ул. Центральная, 6 «а», общей площадью 72,0 кв.м., категория земель земли населенных пунктов.

2. Инициатором публичных слушаний является администрация поселка Емельяново.

3. Письменные предложения и замечания направлять в Администрацию по адресу: 663020, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, пгт.Емельяново, ул. Декабристов, 59, каб.№ 10, до 07.05.2018г.

4. Данное постановление опубликовать в районной газете «Емельяновские веси».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка О.А. Бычков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» марта 2018 г. №139

О внесении изменений в постановление администрации поселка Емельяново от 31.10.2017г №606 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации поселка Емельяново от 10.10.2016 № 1036 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования поселок Емельяново, их формирования и реализации», распоряжения администрации поселка Емельяново от 28.07.2017г № 254«А» - Р «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования поселок Емельяново»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации поселка Емельяново от 31.10.2017г №606 «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Емельяново О.А. Бычков

Приложение к постановлению администрации поселка Емельяново «О внесении изменений в постановление администрации поселка Емельяново от 31.10.2017 г №606 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново» от 27.03.2018 г. № 139

Муниципальная программа
муниципального образования поселок Емельяново

«Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»
Основание для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление администрации поселка Емельяново от 10.10.2016 №1036 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования поселок Емельяново, их формирования и реализации», Распоряжение администрации поселка Емельяново от 28.07.2017 №254 «А»-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования поселок Емельяново», заключение о результатах публичных слушаний по проекту муниципальной программы «Формирование городской (сельской) среды» муниципального образования поселок Емельяново от 11 октября 2017 г.
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования поселок Емельяново
Соисполнитель	МКУ «Управление благоустройства поселка Емельяново»
Участники Программы	Население муниципального образования, органы ОМС, организации, осуществляющие управление жилищным фондом, общественные организации, политические партии
Подпрограммы и отдельные мероприятия программы	Отдельное мероприятие: Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново
Цель Программы	Повышение качества и комфортных условий жизнедеятельности населения
Задачи Программы	- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории; - привлечение граждан к реализации мероприятий программы; - внедрение энергосберегающих технологий при освещении улиц, площадей, скверов, других объектов внешнего благоустройства.
Этапы и сроки реализации Программы	2018-2022 годы 1 этап: 2018-2019 год 2 этап: 2020-2021 год 3 этап 2022 год
Целевые показатели и показатели результативности Программы	Целевые показатели и показатели результативности Программы приведены в приложении №1 к паспорту муниципальной программы
Значение целевых показателей на долгосрочный период	Приведены в приложении №2 к паспорту муниципальной программы
Ресурсное обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы составит 7 454 760 рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 7 454 760 рублей, из них 4 241 720 рублей за счет средств федерального бюджета, в том числе по годам: в 2018 году – 4 241 720 рублей; 2 611 380 рублей за счет средств краевого бюджета, в том числе по годам: в 2018 году – 2 611 380 рублей; 601 660 рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам: в 2018 году – 601 660 рублей.

2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития муниципального образования поселок Емельяново и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы

Формирование комфортной среды населенных пунктов на территории муниципального образования поселок Емельяново осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново».

Вопросы формирования комфортной среды обитания человека – это вопросы местного значения, реализация которых возложена Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений.

Общая численность населения муниципального образования поселок Емельяново на 01.01.2008 г. – 13604 человек, по данным 2016 г. – 13270 чел., в том числе по возрасту (на 2009 г.): 0-15 лет – 1991 чел.; 16-59 лет – 8304 чел.; свыше 60 лет – 1816 чел.

Генеральный план муниципального образования поселок Емельяново утвержден Решением Емельяновского поселкового Совета депутатов №21-114-Р от 28.12.2011 г.

Правила землепользования утверждены Решением Емельяновского поселкового Совета депутатов №33-284-Р от 04.04.2013 г.

Правила благоустройства утверждены Решением Емельяновского поселкового Совета депутатов №19-140-Р от 05.10.2017 г.

Показатели оценки состояние сферы благоустройства на 2017 г.

Показатель	Ед. изм.	Значение показателя
1	2	3
Дворовые территории многоквартирных домов		
1. Количество многоквартирных домов (от 2 этажей и выше)	ед.	68
2. Количество многоквартирных домов включенных в программу капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов	ед.	10
3. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов – твердым покрытием, освещением, урнами, лавочками (минимальный перечень)	ед.	6
	кв.м.	28763
4. Количество и площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов – твердым покрытием, освещением, урнами, лавочками, озеленением, детской, спортивной площадкой, автопарковкой иными элементами благоустройства (дополнительный перечень)	ед.	4
	кв.м.	30236
5. Количество, площадь и доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (по минимальному и дополнительному перечню) от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов	ед	10
	кв.м	58999
	%	15
6. Количество, площадь и доля дворовых территорий многоквартирных домов, которые необходимо благоустроить по минимальному перечню от общего	ед	58
	кв.м	163748
	%	85
количества дворовых территорий многоквартирных дворов		
Территории общего пользования соответствующего функционального назначения (общественные территории)		
7. Количество и площадь общественных территорий соответствующего функционального назначения всего,	ед	2
	кв.м	6444
из них:		
площадь	ед/кв.м	1/3283
парк	ед/кв.м	1/3161
сквер	ед/кв.м	
набережная	ед/кв.м	
иные		
8. Количество, площадь и доля общественных территорий соответствующего функционального назначения благоустроенных от общего количества общественных территорий всего,	ед	1
	кв.м	3161
из них:	%	50
площадь	ед/кв.м	
парк	ед/кв.м	1/3161
сквер	ед/кв.м	
набережная	ед/кв.м	
иные		
9. Количество, площадь и доля общественных территорий соответствующего функционального назначения нуждающихся в благоустройстве от общего количества общественных территорий всего,	ед	1
	кв.м	3283
из них:	%	50
площадь	ед/кв.м	1/3283
парк	ед/кв.м	
сквер	ед/кв.м	
набережная	ед/кв.м	
иные		
10. Площадь благоустроенных общественных территорий, приходящихся на 1 жителя	кв.м	0,238
11. Иные показатели: озеленение; освещение; твердое покрытие дорог и т.д.		

Анализ обеспеченности дворовых территорий элементами внешнего благоустройства показал, что уровень их комфортности не отвечает требованиям жителей.

Комфортность проживания в многоквартирных домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, устройства газонов и цветников, озеленения, освещения территории двора, размещения малых архитектурных форм, организации детских спортивно-игровых площадок, упорядочения площадок индивидуального транспорта, организации площадок для выгула домашних животных, обустройства мест сбора и временного хранения мусора.

С целью существенных изменений данной ситуации с 2008 года администрация поселка Емельяново участвует в краевом конкурсе на присуждение гранта Губернатора Красноярского края «Жители – за чистоту и благоустройство».

В рамках этого конкурса в период с 2012 по 2016 год выполнены следующие работы:

– в 2012 году была установлена детская спортивно-игровая площадка на придомовой территории по адресу: п. Емельяново, ул. Новая, 17А общей стоимостью 601360 руб.;

– в 2013 году было приобретено и установлено на ул. Московская и ул. Декабристов п. Емельяново 110 светодиодных светильников на сумму 710000 руб., приобретена и установлена новогодняя иллюминация на общую сумму 465100 руб.

– в 2016 году проведены работы по уличному освещению в микрорайоне ул. Новая в п. Емельяново – было установлено 200 новых уличных светильников и 150 п.м. нового провода на общую сумму 1343,3 тыс. рублей. Это позволило привлечь к работам по благоустройству 10% населения.

Население (школьники, студенты) привлекается к работам по благоустройству территории муниципального образования п. Емельяново, проводятся субботники на общественных территориях (местах общего пользования) и иные мероприятия по благоустройству.

На конечные результаты реализации мероприятий по повышению уровня комфортности среды могут повлиять следующие риски:

а) бюджетные риски, связанные с дефицитом бюджета и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию настоящей программы;

б) социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий, в том числе:

– созданная в ходе реализации проектов по благоустройству инфраструктура не будет востребована гражданами;

– отрицательная оценка граждан в отношении реализованных проектов.

Мероприятия по предупреждению рисков:

а) активная работа и вовлечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций, которые могут стать инициаторами проектов по благоустройству.

б) проведение информационно-разъяснительной работы в средствах массовой информации в целях стимулирования активности граждан и бизнеса в инициации проектов по благоустройству.

в) реализация в муниципальных образованиях требований об обязательном закреплении за собственниками, законными владельцами (пользователями) обязанности по содержанию прилегающей территории.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач Программы, прогноз развития соответствующей сферы

Приоритетами в сфере формирования современной городской среды являются:

1. Создание условий для благоприятной, безопасной и комфортной среды проживания и жизнедеятельности населения муниципального образования.

2. Поддержание высокого уровня санитарного и эстетического состояния территорий муниципального образования.

Реализация данных приоритетов решается путем достижения следующей цели программы – Повышение качества и комфортных условий жизнедеятельности населения.

Достижение цели муниципальной программы осуществляется путем решения следующих задач:

- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории;
- привлечение граждан к реализации мероприятий программы;
- внедрение энергосберегающих технологий при освещении улиц, площадей, скверов, других объектов внешнего благоустройства.

В рамках решения данных задач планируется реализация следующего отдельного мероприятия муниципальной программы:

а) Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново.

4. Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере

Прогноз достижения обозначенной программой цели должен отражать как повышение качества и комфорта среды населенных пунктов на территории муниципального образования, так и увеличение активности граждан, их вовлеченности в процессы благоустройства на территории и повышение их ответственности за содержание общего имущества многоквартирных домов.

Реализация муниципальной программы:

- увеличит количество уличных осветительных приборов;
- вовлечет граждан в процессы благоустройства;
- сформирует на территории муниципальных образований благоустроенные современные общественные пространства и дворовые территории.

Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы указан в приложении № 1 к паспорту программы. Значения целевых показателей на долгосрочный период представлены в приложении 2 к паспорту Программы.

Организация управления реализацией Программы осуществляется созданной на территории муниципального образования общественной комиссией по развитию городской (сельской) среды.

В целях информационно-аналитического обеспечения управления реализацией Программы осуществляется наполнение информации о ходе реализации Программы:

- на официальном сайте органа местного самоуправления в сети «Интернет» (при наличии);
- в государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

5. Описание механизмов реализации отдельных мероприятий программы и ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий реализацию соответствующих мероприятий

Механизм реализации определяет комплекс мер, осуществляемых исполнителем отдельного мероприятия в целях повышения эффективности реализации отдельного мероприятия и достижения показателей результативности.

Главным распорядителем бюджетных средств на реализацию отдельного мероприятия Программы является администрация поселка Емельяново.

Администрация поселка Емельяново осуществляет:

координацию исполнения отдельного мероприятия Программы, мониторинг его реализации;

внесение предложений о корректировки отдельного мероприятия и расходования выделяемых бюджетных средств;

непосредственный контроль за ходом реализации отдельного мероприятия Программы.

Участники Программы предоставляют отчеты по форме согласно приложению №1 к Программе:

ежеквартальный в срок до 3 числа месяца следующего за отчетным;

годовой в срок до 10 января года следующего за отчетным.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем отдельного мероприятия заключается в реализации организационных, экономических, правовых механизмов, представленных в следующих нормативно правовых актах:

- применение правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления от 05.10.2017 г. № 19-140-Р - по результатам публичных слушаний.
- правила благоустройства территорий поселений, городских округов приведены в соответствие с рекомендациями министерства строительства и ЖКХ РФ, утвержденными приказом от 13.04. 2017 № 711/пр и утверждены Решением Емельяновского поселкового Совета депутатов от 05.10.2017 г. №19-140-Р на основании публичных слушаний.

Публичные слушания проведены по адресу: п. Емельяново, ул. Декабристов, д. 59, в здании администрации поселка Емельяново в период с 13.09.2017 г. по 26.09.2017 г.

В публичных слушаниях приняли участие 0 чел., что составляет 0% от общего количества жителей в муниципальном образовании.

- порядок формирования общественной комиссии по развитию городской (сельской) среды, утвержденный постановлением главы п. Емельяново от 06.09.2017 г. №515;
- порядок представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу, утвержденный постановлением главы п. Емельяново от 06.09.2017 г. №517;
- порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта, утвержденный постановлением главы п. Емельяново от 06.09.2017 г. №516.

6. Информация по отдельным мероприятиям Программы

Для достижения цели и задач муниципальной программы, в муниципальную программу включено отдельное мероприятие.

Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново.

В целях благоустройства дворовых территорий сформирован ранжированный адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах исходя из минимального перечня работ по благоустройству, согласно приложению № 2 к Программе.

При благоустройстве дворовой территории с привлечение бюджетных средств в порядке, установленном Правительством Красноярского края, выполняется минимальный перечень работ.

Минимальный перечень включает в себя:

а) ремонт дворовых проездов;

б) обеспечение освещения дворовых территорий с применением энергосберегающих технологий;

в) установку скамеек;

г) установку урн для мусора.

При выполнении работ по минимальному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории и трудовое участие. Доля финансового участия заинтересованных лиц может быть снижена при условии обеспечения софинансирования за счет средств местного бюджета соразмерно доле снижения финансового участия заинтересованных лиц.

Очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ в муниципальной программе.

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определена по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п., с составлением паспорта дворовой территории в соответствии с приложением №3 к Программе

Свои предложения, заинтересованные лица направляют в порядке, установленном постановлением главы муниципального образования от 06.09.2017 №517 «О порядке представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовой территории в муниципальную программу поселка Емельяново формирования современной городской среды».

В целях благоустройства общественных пространств сформирован адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в 2018-2022 годах, согласно приложению № 4 к Программе.

Физическое состояние общественных территорий и необходимость их благоустройства определены по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п. с составлением паспорта общественного пространства, согласно приложению №5 к Программе.

В период с 15.01.2018 г. по 09.02.2018 г. проведены общественные обсуждения по общественным территориям для включения в муниципальную муниципальную программу муниципального образования поселок Емельяново «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново». Предложено 2 территории для общественного обсуждения – Парк и Площадь «Юбилейная», проведено 8 мероприятий по общественному обсуждению с участием более 500 человек.

Следующий этап - подготовка рейтингового голосования по общественным территориям для включения в муниципальную программу. В рамках проведения данного этапа утвержден перечень общественных территорий, предлагаемых для рейтингового голосования, как первоочередных на благоустройство в 2018 г. В соответствии с Постановлением администрации поселка Емельяново от 16.02.2018 г. №77 «О назначении голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования поселок Емельяново» в данный перечень включены общественные территории Парк (п. Емельяново, ул. Московская, 161А) и Площадь «Юбилейная» (п. Емельяново, ул. Декабристов, 85.

До 20.02.2018 г. разработаны дизайн-проекты общественных территорий для рейтингового голосования, представлены к обсуждению среди населения на «Урбан Форуме», опубликованы в газете «Емельяновские Веси», являющуюся официальным СМИ органов местного самоуправления.

Непосредственно рейтинговое голосование прошло 18.03.2018 г. на 6 участках, организованных на территории п. Емельяново. В рейтинговом голосовании приняло участие 1866 человек. По результатам рейтингового голосования наибольшее количество голосов жители поселка Емельяново отдали за общественную территорию Площадь «Юбилейная», которая подлежит благоустройству в первоочередном порядке в 2018 г.

Перечень и значения показателей результативности отдельного мероприятия представлены в приложении к отдельному мероприятию.

Срок реализации отдельного мероприятия – 2018 год.

7. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

Нормативные правовые акты, необходимые для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы приняты.

8. Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности администрации поселка Емельяново, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности администрации поселка Емельяново, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, не предусмотрен.

9. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям подпрограмм, отдельному мероприятию Программы с указанием главных распорядителей средств местного бюджета по годам реализации Программы представлена в приложении 6 к Программе.

10. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы

Общий объем финансирования Программы составит 7 454 760 рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 7 454 760 рублей,

из них 4 241 720 рублей за счет средств федерального бюджета, в том числе по годам:

в 2018 году – 4 241 720 рублей;

2 611 380 рублей за счет средств краевого бюджета, в том числе по годам:
в 2018 году – 2 611 380 рублей;

601 660 рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам:
в 2018 году – 601 660 рублей.

Указанный объем финансовых ресурсов на 2018 год определен на основе параметров местного бюджета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, представлено в приложении 7 к Программе.

11. Информация о мероприятиях, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, не предусмотрены.

12. Мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства

Мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства, не предусмотрены.

13. Реализация инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета поселка

Реализация инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета поселка, не предусмотрена.

14. Бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд администрации поселка Емельяново, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности администрации поселка Емельяново, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд администрации поселка Емельяново на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения

Бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд администрации поселка Емельяново, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности администрации поселка Емельяново, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд администрации поселка Емельяново на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, не предусмотрены.

Приложение № 1
к Паспорту муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»

Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	Источник информации	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
1	Цель – Повышение качества и комфортных условий жизнедеятельности населения								
1.1	Освоение бюджетных средств выделенных на реализацию программы	%	0,3	Ведомственная отчетность	не менее 95%				
1.2	Финансовое обеспечение собственниками помещений для реализации программы	%	0,3	Ведомственная отчетность	не менее 2%				
1.3	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий в многоквартирных домах	%	0,4	Ведомственная отчетность	22,3				
	Задача – Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории								
	Отдельное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования поселок Емельяново»								
	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед	0,3	Ведомственная отчетность	7				
	Количество благоустроенных общественных пространств	ед	0,3	Ведомственная отчетность	1				
	Задача – Привлечение граждан к реализации мероприятий программы								
	Отдельное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново»								
	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях по благоустройству территории	чел	0,2	Ведомственная отчетность	не менее 160 чел				
	Задача – Внедрение энергосберегающих технологий при освещении улиц, площадей, скверов, других объектов внешнего благоустройства								
	Отдельное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново»								
	Увеличение количества уличных осветительных приборов	ед	0,2	Ведомственная отчетность	20				

Приложение № 2
к Паспорту муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	2017 год	Плановый период		Долгосрочный период по годам			
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Освоение бюджетных средств выделенных на реализацию программы	%		не менее 95%					
2	Финансовое обеспечение собственниками помещений для реализации программы	%		не менее 2%					
3	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий в многоквартирных домах	%	13,6	22,3					

Приложение № 1
к муниципальной программе «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»

Отчет
об использовании субсидии бюджетом муниципального образования на реализацию мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской (сельской) среды и результатах ее реализации по состоянию на _____

Показатели по целям субсидии	Единица измерения	По договору (муниципальному контракту)	Доля средств местного бюджета или средств заинтересованных лиц	Объем выполненных работ		Оплата выполненных работ		Примечание
				всего	В том числе за отчетный период	всего	В том числе за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Источники финансирования работ по направлениям использования:								
1.1. На благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, в том числе:								
средства федерального бюджета	тыс. руб		x					
средства краевого бюджета	тыс. руб		x					
средства местного бюджета	тыс. руб							
средства финансового участия заинтересованных лиц	тыс. руб							
Размер экономии, в том числе:	тыс. руб							
средства федерального бюджета	тыс. руб		x					
средства краевого бюджета	тыс. руб		x					
средства местного бюджета	тыс. руб							
1.2. На благоустройство территорий городских округов соответствующего функционального назначения								
(площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), в том числе:								
средства федерального бюджета	тыс. руб		x					
средства краевого бюджета	тыс. руб		x					
средства местного бюджета	тыс. руб							
средства финансового участия заинтересованных лиц	тыс. руб							
Размер экономии, в том числе:	тыс. руб							
средства федерального бюджета	тыс. руб		x					
средства краевого бюджета	тыс. руб		x					
средства местного бюджета	тыс. руб							
II. Результат от реализации муниципальной программы								
Количество благоустроенных дворовых территорий, в том числе:	ед.							
уложено асфальтного полотна	кв.м.							
установлено (отремонтировано) скамеек	ед.							
установлено скамеек	ед.							
установлено урн для мусора	ед.							
Количество благоустроенных дворовых территорий с привлечением студенческих отрядов	ед.							
Площадь благоустроенных дворовых территорий, в том числе: площадь благоустроенных дворовых территорий с привлечением студенческих отрядов.	кв.м							
Количество благоустроенных территорий соответствующего функционального назначения (площадей, набережных улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий), в том числе:								
парков (скверов, бульваров)	кв.м							
набережных	кв.м							
площадей	кв.м							
кладбищ	кв.м							
территорий возле общественных зданий	кв.м							
территорий вокруг памятников	кв.м							
мест для купания (пляжа)	кв.м							
пешеходных зон, тротуаров с благоустройством зон отдыха	кв.м							
муниципальные рынки	кв.м							
благоустройство пустырей	га							
уличное освещение								
установка памятников								

К отчету прикладываются следующие документы:

- копии актов выполненных работ, акты приемки-сдачи, товарные накладные – для поставки товаров;

- копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

Глава муниципального образования _____

Главный бухгалтер _____

Приложение № 2
к муниципальной программе «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»

Ранжированный адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений, кв. м	Реквизиты протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	Дата поступления предложений заинтересованных лиц в орган местного самоуправления об участии в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	Финансовое участие, тыс. руб.			Виды трудового участия <*>	Наименование управляющей организации
					Стоимость работ по благоустройству, всего, тыс. руб.	В том числе минимальный перечень работ по благоустройству			
						тыс. руб.	доля финансового участия по минимальному перечню работ, %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	пгт. Емельяново, ул.СПТУ-81, д.2А	2083,4	Протокол №2 от 03.10.2017 г.	04.10.2017 г.	952,334	952,334	2% (19046,25 руб.)	Снятие старого оборудования, озеленение территории, уборка мусора	ООО УК «УЮТ»
2	пгт. Емельяново, ул. СПТУ, д.2	923,64	Протокол №2 от 03.10.2017 г.	04.10.2017 г.	1537,540	1537,540	2% (30751,11 руб.)	Снятие старого оборудования, озеленение территории, уборка мусора	ООО УК «УЮТ»
3	пгт. Емельяново, ул. СПТУ, д. 1	921,58	Протокол №2 от 03.10.2017 г.	04.10.2017 г.	1537,540	1537,540	2% (30751,11 руб.)	Снятие старого оборудования, озеленение территории, уборка мусора	ООО УК «УЮТ»
4	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 8	624,6	Протокол №2 от 27.09.2017 г.	04.10.2017 г.	70,113	70,113	2% (1402,54 руб.)	Снятие старого оборудования, озеленение территории, уборка мусора	ООО «УК Авторитет»
5	пгт. Емельяново, ул. Комарова, д. 5	1771,8	Протокол №2 от 16.10.2017 г.	18.10.2017 г.	261,195	261,195	2% (5222,65 руб.)	Снятие старого оборудования, озеленение территории, уборка мусора	ООО «УК Авторитет»
6	пгт. Емельяново, ул. Молодежная, 3	871,5	Протокол №3 от 13.10.2017 г.	18.10.2017 г.	43,823	43,823	2% (876,6 руб.)	Снятие старого оборудования, озеленение территории, уборка мусора	ООО УК «УЮТ»
7	пгт. Емельяново, ул. Молодежная, 5	1244,9	Протокол №3 от 13.10.2017 г.	18.10.2017 г.	43,823	43,823	2% (876,59 руб.)	Снятие старого оборудования, озеленение территории, уборка мусора	ООО УК «УЮТ»
8	пгт. Емельяново, пер. Кооперативный, д. 2а	421,5							
9	пгт. Емельяново, ул. 2-х Борцов, д. 23	492,2							
10	пгт. Емельяново, ул. 2-х Борцов, д. 27	1513,25							
11	пгт. Емельяново, ул. 2-х Борцов, д. 29	774,3							
14	пгт. Емельяново, ул. 2-х Борцов, д. 48	489							
15	пгт. Емельяново, ул. Аэропорт, д. 4	4180,3							
16	пгт. Емельяново, ул. Гагарина, д. 2а	749,5							
17	пгт. Емельяново, ул. Декабристов, д. 166	769,6							
18	пгт. Емельяново, ул. Декабристов, д. 168	738,9							
19	пгт. Емельяново, ул. Декабристов, д. 170	936,1							
20	пгт. Емельяново, ул. Комарова, д. 3	535,5							
21	пгт. Емельяново, ул. Комарова, д. 6	379,8							
22	пгт. Емельяново, ул. Комарова, д. 8	861,3							
23	пгт. Емельяново, ул. Молодежная, д. 1	868,8							
24	пгт. Емельяново, ул. Молодежная, д. 2	897,7							
25	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 1	388,4							
26	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 10	849,7							
27	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 11	625,0							
28	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 12	629,5							
29	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 13	702,3							
30	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 14	721,3							
31	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 15	865,1							
32	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 16	4232,2							
33	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 17	4132,3							
34	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 17а	3292,01							
35	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 18	877,4							
36	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 19	863,3							
37	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 2	370,7							
38	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 20	866							
39	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 21	862,6							
40	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 22	3016,5							
41	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 23	4086,4							
42	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 23б	5001							
43	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 4	379,2							
44	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 5	358,5							
45	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 6	691,4							
46	пгт. Емельяново, ул. Новая, д. 7	619,6							
47	пгт. Емельяново, ул. Спортивная, д. 1	609,1							
48	пгт. Емельяново, ул. Спортивная, д. 1а	879,3							
49	пгт. Емельяново, ул. Спортивная, д. 2	596,5							
50	пгт. Емельяново, ул. Спортивная, д. 3	621,2							
52	пгт. Емельяново, ул. Спортивная, д. 3а	947,8							
53	пгт. Емельяново, ул. СПТУ-81, д. 1а	2155,3							

Примечание:

<*> Виды трудового участия: выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как, например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта); предоставление строительных материалов, техники и т.д.

Глава
поселка Емельяново _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской (сельской) среды
муниципального образования поселок Емельяново»

ПАСПОРТ

благоустройства дворовой территории по состоянию на _____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Адрес многоквартирного дома*	
1.2	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)*	
1.3	Численность населения, проживающего в пределах территории благоустройства, чел.	
1.4	Общая площадь территории, кв. м.	
1.5	Оценка уровня благоустроенности территории *(благоустроенная/ не благоустроенная)* **	

** - при образовании дворовой территории земельными участками нескольких МКД в пунктах 1.1. и 1.2 указываются данные для каждого МКД.*

*** - благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом дошкольного возраста и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
Минимальный перечень характеристик благоустройства				
1.1	Освещение	да/нет		
	Количество элементов освещения	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
1.2	Наличие скамеек	да/нет		

	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
1.3	Наличие урн для мусора	да/нет		
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
1.4	Состояние дорожного покрытия дворовых проездов (требует ремонта/ не требует)	да/нет		
2. Дополнительный перечень видов работ по благоустройству				
2.1	Наличие оборудованной контейнерной площадки	да/нет		
2.3	Наличие пешеходных дорожек	да/нет		
2.3	Наличие детских площадок, игрового оборудования	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Достаточность	да/нет		
	Оценка технического состояния (удовлетворительное/ неудовлетворительное)	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
2.4	Наличие спортивных площадок, спортивного оборудования	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния (удовлетворительное/ неудовлетворительное)	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
2.5	Наличие площадок для отдыха	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния (удовлетворительное/ неудовлетворительное)	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
2.6	Наличие автомобильных парковок	да/нет		
2.7	Состояние озеленения придомовой территории (газоны, кустарники, деревья, цветочное оформление, иное)	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Наличие	да/нет		
	Наименование			
	Количество	(кв.м /штук)		
	Достаточность	да/нет		
2.8	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		
2.9	Иное			

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «___»_____ 20___г.

Инвентаризационная комиссия:

_____ /_____/_____
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ /_____/_____
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ /_____/_____
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской (сельской) среды
муниципального образования поселок Емельяново»

Адресный перечень общественных территорий муниципального образования, нуждающихся в благоустройстве

№ п/п	Адрес общественной территории						Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь общественной территории	Наличие урн на общественной территории	Наличие освещения на общественной территории	Наличие лавок на общественной территории	Наличие малых архитектурных форм на общественной территории	Наличие асфальтированного проезда на земельном участке
	Наименование муниципального образования (муниципального района/ городского округа/ сельского поселения)	тип населенного пункта	Наименование населенного пункта	Физическое расположение общественной территории, адрес	Наименование общественной территории	Назначение							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Емельяновский муниципальный район	поселок городского типа	п. Емельяново	Красноярский край, Емельяновский район, п. Емельяново, ул. Московская, 161 А	Парк	Место общего пользования	24:11:0010104:1724	3161 кв. м	да	да	да	нет	да
2…	Емельяновский муниципальный район	поселок городского типа	п. Емельяново	Красноярский край, Емельяновский район, п. Емельяново, ул. Декабристов, 85	Площадь Юбилейная	Место общего пользования	24:11:0010104:4601	3283 кв. м	нет	да	нет	нет	да

Глава поселка Емельяново

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской (сельской) среды
муниципального образования поселок Емельяново»

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории по состоянию на
_____

1. Общие сведения о территории благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Физическое расположение общественной территории	
1.2	Наименование общественной территории*	
1.3	Общая площадь общественной территории, кв. м.	
1.4	Назначение	
1.5	Кадастровый номер земельного участка (дворовой территории)	
1.6	Оценка уровня благоустроенности территории *(благоустроенная/ не благоустроенная)* **	
1.7	Численность населения, имеющая удобный пешеходный доступ к основным площадкам территории, чел.***	
1.8	Наличие объектов недвижимого имущества, незавершенного строительства, земельных участков в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	

**территории массового отдыха населения (парки, скверы и т.п.) наиболее посещаемые муниципальные территории общего пользования (центральные улицы, аллеи, площади и другие)*

*** благоустроенной считается территория, обеспеченная твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимой мебели, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов.*

**** под удобным пешеходным доступом понимается возможность для пользователя площадки дойти до нее по оборудованному твердым покрытием и освещенному прямому маршруту*

2. Характеристика благоустройства

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	Примечание
1	2	3	4	5
1	Освещение	да/нет		
	Количество элементов освещения	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
2	Наличие скамеек	да/нет		
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
3	Наличие урн для мусора	да/нет		
	Количество элементов освещения	ед.		
	Оценка технического состояния	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
4	Состояние дорожного покрытия проезжей части (требует ремонта/ не требует)	да/нет		
5	Наличие оборудованной контейнерной площадки	да/нет		
6	Наличие пешеходных дорожек	да/нет		
	Потребность в ремонте пешеходных дорожек	да/нет		
7	Наличие детских площадок, игрового оборудования	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния (удовлетворительное/ неудовлетворительное)	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
8	Наличие спортивных площадок, спортивного оборудования	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния (удовлетворительное/ неудовлетворительное)	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
9	Наличие площадок для отдыха	да/нет		
	Наименование			
	Количество	ед.		
	Оценка технического состояния (удовлетворительное/ неудовлетворительное)	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Достаточность	да/нет		
10	Состояние озеленения территории	(хорошее/удовлетворительное/неудовлетворительное)		
	Наличие	да/нет		
	Наименование			
	Количество	(кв.м /штук)		
	Достаточность	да/нет		
11	Наличие приспособлений для маломобильных групп населения (опорных поручней, специального оборудования на детских и спортивных площадках; спусков, пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения)	да/нет		
12	Иное			

Приложение: Схема земельного участка территории с указанием ее размеров и границ, размещением объектов благоустройства на _____ л.

Дата проведения инвентаризации: «___»_____ 20___г.

Инвентаризационная комиссия:

_____ /_____/_____
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ /_____/_____
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ /_____/_____
(организация, должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Формирование комфортной городской (сельской) среды
муниципального образования поселок Емельяново»

Распределение планируемых расходов за счет средств бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого за период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР				
							2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»	всего расходные обязательства					7 454 760,00	0,00	0,00	7 454 760,00
		в том числе по ГРБС:								
			551	0503	0310000000		7 454 760,00	0,00	0,00	7 454 760,00
Отдельное мероприятие	Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново (благоустройство дворовых территорий)	всего расходные обязательства					4 357 440,00	0,00	0,00	4 357 440,00
		в том числе по ГРБС:								
			551	0503	0310000555 / 0310000555А	244	4 272 000,00			4 272 000,00
			552	0503	0310000555П	244	85 440,00			85 440,00
Отдельное мероприятие	Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново (благоустройство общественных пространств)	всего расходные обязательства					3 097 320,00	0,00	0,00	3 097 320,00
		в том числе по ГРБС:								
			551	0503	0310000555 / 0310000555А	244	2 581 100,00			2 581 100,00
			551	0503	0310000555П	244	516 220,00			516 220,00

Приложение № 7
к муниципальной программе «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования поселок Емельяново с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого за период
			2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа	«Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»	Всего:	7 454 760,00	0,00	0,00	7 454 760,00
		в том числе:				
		федеральный бюджет(*)	2 644 150,00	0,00	0,00	4 241 720,00
		краевой бюджет	1 627 850,00	0,00	0,00	2 611 380,00
		из них необходимые источники	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджеты муниципальных образований (**)	681 610,00	0,00	0,00	681 610,00
		юридические лица	0,00	0,00	0,00	0,00
Отдельное мероприятие	Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново (Благоустройство дворовых территорий)	Всего:	4 357 440,0	0,0	0,0	4 357 440,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет(*)	2 644 150,0			2 644 150,0
		краевой бюджет	1 627 850,0			1 627 850,0
		из них необходимые источники				0,0
		бюджеты муниципальных образований (**)	85 440,0			85 440,0
		юридические лица				0,0
Отдельное мероприятие	Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново (Благоустройство общественных пространств)	Всего:	3 097 320,0	0,0	0,0	3 097 320,0
		в том числе:				
		федеральный бюджет(*)	1 597 370,0			1 597 570,0
		краевой бюджет	983 330,0			983 530,0
		из них необходимые источники				0,0
		бюджеты муниципальных образований (**)	516 220,0			516 220,0
		юридические лица				0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2018г. п.г.т. Емельяново № 149

О проведении публичных слушаний по вопросу изменения разрешенного использования

На основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании п.Емельяново» № 17-38Р от 09 ноября 2007г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 16.04.2018г. в 09-00 по адресу: пгт. Емельяново, ул.Декабристов,59, здание администрации поселка Емельяново публичные слушания по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером:
- 24:11:0010104:11654, расположенный по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, ул. Московская, участок № 191-1, общей площадью 295,0 кв.м., категория земель земли населенных пунктов, разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства» на «магазины»;
- 24:11:0010104:11653, расположенный по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, ул. Московская, участок № 191-2, общей площадью 301,0 кв.м., категория земель земли населенных пунктов, разрешенное использование «для ведения личного подсобного хозяйства» на «магазины»;
2. Инициатором публичных слушаний является администрация поселка Емельяново.
3. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в составе: председатель комиссии Полханов Е.Н., члены комиссии Шилов И.И., Сорокин С.Н., Шкарупа М.А., Швед И.Ю.
4. Письменные предложения и замечания направлять в Администрацию по адресу: 663020, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, пгт.Емельяново, ул. Декабристов, 59, каб.№ 10, до 16.04.2018г.
5. Данное постановление опубликовать в районной газете «Емельяновские веси».
6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка О.А. Бычков

Извещение
о проведении аукциона на право заключения договоров аренды на земельные участки

Организатор аукциона	Администрация поселка Емельяново, действующая от имени муниципального образования поселок Емельяново.
Уполномоченный орган	Администрация поселка Емельяново, действующая от имени муниципального образования поселок Емельяново.
Адрес организатора аукциона	ул. Декабристов, 59, пгт. Емельяново, Красноярский край, Россия
Почтовый адрес организатора аукциона	ул. Декабристов, 59, пгт. Емельяново, Красноярский край, Россия, 663020
Адрес электронной почты организатора аукциона	emelyanovo@live.ru
Номер контактного телефона организатора аукциона	8(39133)2-45-24, 8(39133)2-44-77
Реквизиты решения уполномоченного органа о проведении аукциона	Распоряжение администрации поселка Емельяново №80-Р от 29.03.2018 года
Форма торгов и подачи предложений	Аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы
Предмет аукциона	Право заключения договора аренды земельного участка

Лот 1

№ п/п	Название пункта	Сведения
1.	Сведения о местоположении (адресе) земельного участка, описание земельного участка	Россия, Красноярский край, Емельяновский район, муниципальное образование п. Емельяново, ориентир п.г.т. Емельяново, 2,5 км северо-восточнее от ориентира, участок №1
	площадь (кв.м.)	495730
	кадастровый номер	24:11:0000000:26325
	вид собственности	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
	ограничения прав	зарегистрированных обременений и ограничений по использованию земельного участка не имеется
	разрешенное использование	скотоводство
	категория земель	земли сельскохозяйственного назначения
	предельные (минимально и (или) максимально) допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	В соответствии с Генеральным планом МО п. Емельяново и Картой градостроительного зонирования МО п.Емельяново, являющейся неотъемлемой частью Правил землепользования и застройки МО п.Емельяново, утвержденных Решением Емельяновского поселкового Совета депутатов №33-284-Р от 04.04.2013 года, участок расположен в территориальной зоне «Сельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяйственного назначения». Согласно действующему законодательству РФ возведение любых зданий, строений, сооружений на территории участка запрещено
	технические условия (технологического присоединения) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения	Порядок присоединения объектов к электрическим сетям определяется требованиями «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми необходимо подать заявку в сетевую организацию на технологическое присоединение объекта. Технологическое присоединение объекта осуществляется на основании договора, заключаемого между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом, в сроки, установленные Правилами. Заключение договора является обязательным для сетевой организации.
2.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)	44 095 рубля
3.	Шаг аукциона	1 323 рубля
4.	Размер задатка (20% начальной цены предмета аукциона)	8 819 рублей
5.	Срок аренды	49 лет

Лот 2

№ п/п	Название пункта	Сведения
1.	Сведения о местоположении (адресе) земельного участка, описание земельного участка	Россия, Красноярский край, Емельяновский район, МО п. Емельяново, западнее земельного участка с кадастровым номером 24:11:0210201:347, участок №1
	площадь (кв.м.)	40000
	кадастровый номер	24:11:0210201:5282
	вид собственности	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
	ограничения прав	зарегистрированных обременений и ограничений по использованию земельного участка не имеется
	разрешенное использование	питомник
	категория земель	земли сельскохозяйственного назначения
	предельные (минимально и (или) максимально) допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	В соответствии с Генеральным планом МО п. Емельяново и Картой градостроительного зонирования МО п.Емельяново, являющейся неотъемлемой частью Правил землепользования и застройки МО п.Емельяново, утвержденных Решением Емельяновского поселкового Совета депутатов №33-284-Р от 04.04.2013 года, участок расположен в территориальной зоне «Сельскохозяйственные угодья в составе земель сельскохозяйственного назначения». Согласно действующему законодательству РФ возведение любых зданий, строений, сооружений на территории участка запрещено
	технические условия (технологического присоединения) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения	Порядок присоединения объектов к электрическим сетям определяется требованиями «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми необходимо подать заявку в сетевую организацию на технологическое присоединение объекта. Технологическое присоединение объекта осуществляется на основании договора, заключаемого между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом, в сроки, установленные Правилами. Заключение договора является обязательным для сетевой организации.
2.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)	3 558 рубля
3.	Шаг аукциона	107 рублей
4.	Размер задатка (20% начальной цены предмета аукциона)	712 рублей
5.	Срок аренды	49 лет

Лот 3

№ п/п	Название пункта	Сведения
1.	Сведения о местоположении (адресе) земельного участка, описание земельного участка	Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Логовой, ул. Березовая, участок №38 «А»
	площадь (кв.м.)	1200
	кадастровый номер	24:11:0220103:679
	вид собственности	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
	ограничения прав	зарегистрированных обременений и ограничений по использованию земельного участка не имеется
	разрешенное использование	приусадебный участок личного подсобного хозяйства
	категория земель	земли населенных пунктов
	предельные (минимально и (или) максимально) допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: 1) этажность - не более 3 этажей; 2) площадь земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства - от 600 кв. м до 2000 кв. м; 3) ширина земельного участка, предназначенного для строительства усадебного жилого дома - не менее 20 м; 4) для земельных участков, предназначенных для строительства и эксплуатации усадебных жилых домов, минимальное расстояние от границ смежного земельного участка до основного строения - не менее 3 м, до построек для содержания скота и птицы - не менее 4 м, до прочих хозяйственных построек, строений, сооружений вспомогательного использования, открытых стоянок - не менее 1 м; 5) отступ от красной линии до зданий, строений, сооружений при осуществлении строительства - не менее 3 м; 6) высота ограждения земельных участков - не более 2,0 м; 7) коэффициент застройки - не более 0,3; 8) коэффициент свободных территорий - не менее 0,7; 9) площадь, занимаемая объектами, размещение которых настоящей статьей определено в качестве вспомогательных видов разрешенного использования и условно разрешенных видов использования, не должна превышать 10% площади квартала, микрорайона, иного элемента планировочной структуры зоны жилой усадебной застройки (в соответствии с ч. 5 ст. 28 Правил землепользования и застройки МО поселок Емельяново, утвержденных Решением Емельяновского поселкового Совета депутатов №33-284-Р от 04.04.2013 года)
	технические условия (технологического присоединения) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения	Порядок присоединения объектов к электрическим сетям определяется требованиями «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми необходимо подать заявку в сетевую организацию на технологическое присоединение объекта. Технологическое присоединение объекта осуществляется на основании договора, заключаемого между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом, в сроки, установленные Правилами. Заключение договора является обязательным для сетевой организации.
2.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)	4 702 рубля
3.	Шаг аукциона	141 рубль
4.	Размер задатка (20% начальной цены предмета аукциона)	940 рублей
5.	Срок аренды	20 лет

Лот 4

№ п/п	Название пункта	Сведения
1.	Сведения о местоположении (адресе) земельного участка, описание земельного участка	Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Логовой, ул. Березовая, участок №22
	площадь (кв.м.)	1194
	кадастровый номер	24:11:0220103:1328
	вид собственности	земельный участок, государственная собственность на который не разграничена
	ограничения прав	зарегистрированных обременений и ограничений по использованию земельного участка не имеется
	разрешенное использование	для ведения личного подсобного хозяйства
	категория земель	земли населенных пунктов
	предельные (минимально и (или) максимально) допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: 1) этажность - не более 3 этажей; 2) площадь земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства - от 600 кв. м до 2000 кв. м; 3) ширина земельного участка, предназначенного для строительства усадебного жилого дома - не менее 20 м; 4) для земельных участков, предназначенных для строительства и эксплуатации усадебных жилых домов, минимальное расстояние от границ смежного земельного участка до основного строения - не менее 3 м, до построек для содержания скота и птицы - не менее 4 м, до прочих хозяйственных построек, строений, сооружений вспомогательного использования, открытых стоянок - не менее 1 м; 5) отступ от красной линии до зданий, строений, сооружений при осуществлении строительства - не менее 3 м; 6) высота ограждения земельных участков - не более 2,0 м; 7) коэффициент застройки - не более 0,3; 8) коэффициент свободных территорий - не менее 0,7; 9) площадь, занимаемая объектами, размещение которых настоящей статьей определено в качестве вспомогательных видов разрешенного использования и условно разрешенных видов использования, не должна превышать 10% площади квартала, микрорайона, иного элемента планировочной структуры зоны жилой усадебной застройки (в соответствии с ч. 5 ст. 28 Правил землепользования и застройки МО поселок Емельяново, утвержденных Решением Емельяновского поселкового Совета депутатов №33-284-Р от 04.04.2013 года)
	технические условия (технологического присоединения) подключения к сетям инженерно-технического обеспечения	Порядок присоединения объектов к электрическим сетям определяется требованиями «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми необходимо подать заявку в сетевую организацию на технологическое присоединение объекта. Технологическое присоединение объекта осуществляется на основании договора, заключаемого между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом, в сроки, установленные Правилами. Заключение договора является обязательным для сетевой организации.
2.	Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы)	4 679 рублей
3.	Шаг аукциона	140 рублей
4.	Размер задатка (20% начальной цены предмета аукциона)	936 рублей
5.	Срок аренды	20 лет

Общая информация для всех земельных участков:

Порядок проведения аукциона, порядок определения победителя аукциона	Аукцион проводится в соответствии с порядком, определенным Земельным кодексом РФ. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный срок следующие документы: 1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка, номера лота в соответствии с настоящим извещением; 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан); 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо; 4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. При этом в соответствии с положениями ст. 380 Гражданского кодекса РФ соглашение о задатке независимо от суммы задатка должно быть совершено в письменной форме. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». Участники аукциона вправе предлагать повышение цены аукциона на сумму, кратную «шагу аукциона». Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы.
Форма заявки на участие в аукционе, порядок ее приема, адрес места приема заявки, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе	Форма заявки на участие в аукционе размещена на сайтах www.torgi.gov.ru, www.emelyanovo24.ru Заявки на участие в аукционе предоставляются по адресу: каб. 10, ул. Декабристов, 59, п.г.т. Емельяново, Красноярский край, в рабочие дни: понедельник-среда с 8.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 17.00 часов местного времени. Срок предоставления заявок на участие в аукционе: с 05.04.2018 года по 17.00 час. 04.05.2018 года включительно.
Порядок внесения и возврата задатка, банковские реквизиты счета для перечисления задатка	Задаток вносится заявителями до срока окончания приема заявок на участие в аукционе 04.05.2018 года включительно. Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: УФК по Красноярскому краю (Администрация поселка Емельяново) л/с 05193006410; ИНН 2411003594; КПП 241101001; ОКТМО 04614151 Банк получателя: Отделение Красноярск г. Красноярск БИК банка получателя: 040407001 счет получателя: 40302810700003000173 Назначение платежа: «Оплата задатка на участие в аукционе» Предоставление участниками аукциона документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке. При этом в соответствии с положениями ст. 380 Гражданского кодекса РФ соглашение о задатке независимо от суммы задатка должно быть совершено в письменной форме. Задатки возвращаются участникам аукциона, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе	Красноярский край, п.г.т. Емельяново, ул. Декабристов, 59, здание администрации в 13.00 час. по местному времени 04 мая 2018 года
Место, дата и время проведения аукциона	Аукцион состоится по адресу: Красноярский край, п.г.т. Емельяново, ул. Декабристов, 59, здание администрации **в 15.00 час. по местному времени 14 мая 2018 года**.
Проект договора аренды земельного участка	С проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться у организатора аукциона и на сайтах www.torgi.gov.ru, www.emelyanovo24.ru, в сети Интернет.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.03.2018 п.г.т. Емельяново № 241р

О проведении аукциона на заключение договора аренды муниципального имущества

В соответствии со статьями 17.1, 53 Федерального Закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», на основании Устава Емельяновского района, решения Емельяновского районного Совета депутатов от 30.04.2014 №48-266Р «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества Емельяновского района, и методике определения арендной платы»:

1. Организовать аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества:

Лот № 1 – нежилое помещение № 1, площадью 26,5 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район,

п.г.т. Емельяново, ул. Новая, д. 17 «а», пом. 1. Обременений и ограничений предмета аукциона - не зарегистрировано.

Лот № 2 – нежилое помещение № 2, площадью 59,5 кв. м, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, ул. Новая, д. 17 «а». Обременений и ограничений предмета аукциона - не зарегистрировано.

2. Установить начальную (минимальную) цену месячной арендной платы (лота):

Лот № 1: 15 476,00 (пятнадцать тысяч четыреста семьдесят шесть) рублей 00 копеек – (без учета НДС 18%);

Лот № 2: 34 748,00 (тридцать четыре тысячи семьсот сорок восемь) рублей 00 копеек – (без учета НДС 18%);

3. Установить величину повышения начальной цены «шаг аукциона» в размере 5% от начальной цены месячной арендной платы (лота):

Лот № 1: 773, 80 (семьсот семьдесят три) рубля 80 копеек;

Лот №2: 1737,40 (одна тысяча семьсот тридцать семь) рублей 40 копеек.

4. Установить задаток для участия в аукционе в размере начальной цены месячной арендной платы:

Лот № 1: 15 476,00 (пятнадцать тысяч четыреста семьдесят шесть) рублей 00 копеек – (без учета НДС 18%);

Лот № 2: 34 748,00 (тридцать четыре тысячи семьсот сорок восемь) рублей 00 копеек – (без учета НДС 18%)Лот № 3: 5 600,00 (пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

5. Золотайко О. Л. обеспечить размещение информации о проведении аукциона на заключение договора аренды муниципального имущества, указанного в п. 1 настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район www.krasemel.ru и на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов http://torgi.gov.ru.

6. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И. о. руководителя Е. Г. Кувеко

Приложение № 1

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района»
сообщает о проведении (местное время) аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

1.	Организатор аукциона - наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет», данные должностных лиц и иная аналогичная информация	**Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района».** Адрес места нахождения: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, д. 7. Почтовый адрес: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, д. 7. ИНН 2411001082, КПП 241101001 Адрес электронной почты: e-mail: kumi.08@mail.ru Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www. krasemel.ru Тел. 272-83-84, +79632553053 Контактное лицо: Золотайко Оксана Леонидовна
2.	Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору. Целевое назначение имущества.	**Лот 1** – нежилое помещение № 1, площадью 26,5 кв.м, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, ул. Новая, д. 17 «а», пом. 1 Нежилое помещение № 1. Год постройки: 1983. Материал наружных стен: Ж/б панели; Материал перекрытий: Ж/б утепленное; Состояние здания: удовлетворительное; Инженерное обеспечение здания: отопление, электроосвещение имеются; водопровод, горячее водоснабжение, канализация, ванны, радио, мусоропровод, лифт – не имеется; телефон имеется; Количество этажей в здании: 5. Высота по внутреннему обмеру, м.: 2,52; Полы: бетонные, линолеум; Стены и их наружная отделка: железобетонные панели; Фундамент: бетонный ленточный; Проемы оконные: двойные створные, деревянные; Проемы дверные: металлические щитовые, простые; Внутренняя отделка: штукатурка, окраска, обои, стеновые панели, потолочная плитка; Перегородки: железобетонные плиты. Назначение: нежилое - административное, офисное. Права на объект аренды по лоту №1: право собственности зарегистрировано за муниципальным образованием Емельяновский район Красноярского края, Свидетельство о государственной регистрации права серия 24ЕЛ №030800 от 16.03.2009. **Наличие обременения:** **- отсутствует.** Характеристика местоположения объекта: - помещение находится на первом этаже 5-ти этажного жилого дома; - здание расположено вблизи проезжей части; - вход в помещение отдельный из подъезда; - парковка имеется; - внешний вид здания удовлетворительный; Экологическая обстановка удовлетворительная; - Состояние помещения удовлетворительное (рекомендуется косметический ремонт).
3.	Начальная (минимальная) цена месячной арендной платы (лота)	**Лот 1** – 15 476,00 (пятнадцать тысяч четыреста семьдесят шесть) рублей 00 копеек – (без учета НДС 18%); **Лот 2** – 34 748,00 (тридцать четыре тысячи семьсот сорок восемь) рублей 00 копеек – (без учета НДС 18%)
4.	Срок действия договора аренды	Лот № 1 – 5 лет Лот № 2 – 5 лет Договор аренды считается заключенным, с даты его государственной регистрации. При этом арендная плата по договору аренды начисляется, с даты подписания акта приема-передачи объекта.
5.	Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе. Дата, время, график проведения осмотра имущества.	Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т. ч. в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется следующими способами (по выбору заявителя): - по адресу: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, д. 7 (кабинет № 3). (время выдачи: в рабочие дни с 10:00 часов до 12:00 часов по местному времени); - направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному заявителем; - направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем. Документация об аукционе предоставляется, со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Документация об аукционе размещается на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru. Осмотр имущества проводится без взимания платы по предварительной записи по тел.: +7 9632553053 с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по местному времени. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней, с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но непозднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
6.	Требование о внесении задатка, размер задатка	**Лот 1** Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным. Размер задатка устанавливается в размере начальной (минимальной) цены договора (лота) равной ежемесячному платежу за право аренды – 15 476,00 (пятнадцать тысяч четыреста семьдесят шесть) рублей 00 копеек – (без учета НДС 18%). **Лот 2** Внесение задатка для участия в аукционе является обязательным. Размер задатка устанавливается в размере начальной (минимальной) цены договора (лота) равной ежемесячному платежу за право аренды – 34 748,00 (тридцать четыре тысячи семьсот сорок восемь) рублей 00 копеек – (без учета НДС 18%). Заявители обеспечивают оплату задатков в срок не позднее **28.04.2018**. Задаток для участия в торгах вносится единым платежом на банковские реквизиты: **УФК по Красноярскому краю (Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» л/с 05193006390), Отделение Красноярск г. Красноярск, ИНН 2411001082, КПП 241101001, р/с 40302810100003000074, БИК 040407001, ОКТМО 04614000** Срок и порядок внесения задатка, условия возврата задатка указаны в пункте 4 аукционной документации.
7.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор торгов вправе: - отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 рабочих дней, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
8.	Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению	Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в п. 3 Раздела 1 документации об аукционе. Форма заявки содержится в Разделе 3 документации об аукционе.
9.	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	Порядок подачи заявок предусмотрен документацией об аукционе. Место подачи заявок: Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, д. 7, каб. № 3, тел. +79632553053 Дата начала подачи заявок – **05.04.2018** (день, следующий за днем размещения в установленном порядке извещения о проведении аукциона). Дата и время окончания срока подачи заявок – **28.04.2018** **15 часов 00** минут по местному времени.
10.	Место дата и время проведения аукциона	Место проведения аукциона: Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, д. 7, каб. № 3 Дата и время проведения аукциона – **07.05.2018** **15 часов 00 минут** по местному времени.
11.	Шаг аукциона	5% от размера ежемесячного платежа арендной платы: ЛОТ № 1 – шаг аукциона **773 руб. 80 коп.;** ЛОТ № 2 – шаг аукциона **1737 руб. 40 коп.;**
		Назначение: нежилое - административное, офисное. Права на объект аренды по лоту №1: право собственности зарегистрировано за муниципальным образованием Емельяновский район Красноярского края, Свидетельство о государственной регистрации права серия 24ЕЛ №030800 от 16.03.2009. **Наличие обременения:** **- отсутствует.** Характеристика местоположения объекта: - помещение находится на первом этаже 5-ти этажного жилого дома; - здание расположено вблизи проезжей части; - вход в помещение отдельный из подъезда; - парковка имеется; - внешний вид здания удовлетворительный; Экологическая обстановка удовлетворительная; - Состояние помещения удовлетворительное (рекомендуется косметический ремонт). **Лот № 2** – нежилое помещение № 2, площадью 59,5 кв.м, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, ул. Новая, д. 17 «а», пом. 2. Нежилое помещение № 2. Год постройки: 1983. Материал наружных стен: Ж/б панели; Материал перекрытий: Ж/б утепленное; Состояние здания: удовлетворительное; Инженерное обеспечение здания: отопление, водопровод, канализация, горячее водоснабжение, электроосвещение -имеются; радио, мусоропровод, лифт ванны, – не имеется; телефон имеется; Количество этажей в здании: 5. Высота по внутреннему обмеру, м.: 2,52;

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2018 п.г.т. Емельяново № 368

«Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных слушаний об оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Емельяновский район»

В целях организации и проведения общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», Руководствуясь Уставом Емельяновского района, постановляю:

1.Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных слушаний об оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Емельяновский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Емельяновские Веси» и размещению на официальном сайте Емельяновского района в сети интернет.

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси».

4.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района по жилищно – коммунальным и инфраструктурным вопросам Ларченко В.Д.

И.о. Главы района Н.Н. Ганина

Приложение № 1
к постановлению администрации
Емельяновского района
Красноярского края
№ _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения общественных слушаний об оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Емельяновский район

I.Общие положения

1.Настоящее положение о порядке организации и проведения общественных слушаний об оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Емельяновский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» в целях обсуждения общественностью возможных экологических, социальных и экономических последствий намечаемой хозяйственной и иной деятельности и определяет порядок проведения общественных слушаний об оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности на территории муниципального образования Емельяновский район (далее - общественные слушания).

2.Используемые в настоящем Положении понятия и термины применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

3.Участниками общественных слушаний являются инициатор проведения общественных слушаний (заказчик), органы местного самоуправления муниципального образования Емельяновский район, федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти Емельяновского района (по согласованию), представители общественных организаций (объединений) и иные представители общественности (по согласованию).

4.Организацию и проведение общественных слушаний осуществляет администрация Емельяновского района Красноярского края при участии заказчика.

II.Предмет общественных слушаний

1.Предметом общественных слушаний является предварительный вариант материалов по оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС) намечаемой хозяйственной или иной деятельности на территории муниципального образования Емельяновский район.

2.Предварительный вариант материалов по ОВОС должен соответствовать требованиям, предъявляемым к объектам государственной экологической экспертизы, установленным законом об экологической экспертизе.

3.Представление предварительного варианта материалов по ОВОС общественности для ознакомления и представления замечаний и предложений производится в течение 30 дней, но не позднее, чем за 2 недели до проведения общественных слушаний.

III.Порядок организации общественных слушаний

1.Заказчик, являющийся инициатором проведения общественных слушаний, направляет в администрацию Емельяновского района письменное заявление о проведении общественных слушаний.

2.Заявление о проведении общественных слушаний должно содержать:

а) наименование и адрес заказчика намечаемой деятельности и его представителя;

б) наименование намечаемой деятельности;

в) цель и место осуществления намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

г) сведения о теме общественных слушаний, рекомендательной дате, времени и месте проведения общественных слушаний (в соответствии с предложением инициатора общественных слушаний);

д) месте и времени ознакомления общественности с техническим заданием на проведение ОВОС, предварительным вариантом материалов ОВОС;

К заявлению прилагаются утвержденное в соответствии с Приказом Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372 техническое задание на проведение ОВОС, а так же предварительный вариант материалов ОВОС намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

3.Заявление о проведении общественных слушаний регистрируется в администрации Емельяновского района Красноярского края, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется для рассмотрения по существу МКУ «Управление строительства, жилищно – коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» (далее по тексту – учреждение).

4. В случае не соответствия заявления о проведения общественных слушаний требованиям, указанным в пункте 1 и 2 настоящего раздела, а также, если намечаемая деятельность заказчика не подлежит экологической экспертизе, учреждение в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня получения заявления подготавливает решение об отказе в назначении общественных слушаний с указанием причины отказа, которое направляет на подпись Главе Емельяновского района. Решение администрации Емельяновского района об отказе в назначении общественных слушаний доводится до сведения инициатора общественных слушаний в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня принятия.

Решение администрации Емельяновского района об отказе в назначении общественных слушаний может быть обжаловано заказчиком в порядке, установленном действующим законодательством.

5.В случае принятия заявления о проведении общественных слушаний, учреждение подготавливает и направляет на подпись Главе Емельяновского района проект постановления администрации Емельяновского района об организации и проведении общественных слушаний, в котором должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование и адрес заказчика, являющегося инициатором общественных слушаний или его представителя;

2) предмет общественных слушаний (сведения о наименовании, местоположении объекта намечаемой хозяйственной деятельности и целях ее осуществления);

3) дата, место и время проведения общественных слушаний (не позднее чем за 30 дней до дня окончания общественных слушаний по ОВОС);

4) сведения о месте, порядке ознакомления и сроках доступности материалов по ОВОС;

5) о составе оргкомитета по проведению общественных слушаний.

6.Администрация Емельяновского района обеспечивает размещение постановления администрации об организации и проведения общественных слушаний в печатном издании, являющемся официальным источником органом местного самоуправления (далее – печатном издании) и на официальном сайте администрации Емельяновского района www.krasemel.ru в информационно телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт).

7.Заказчик, дополнительно к опубликованию постановления администрации Емельяновского района об организации и проведении общественных слушаний, за счет собственных денежных средств, обязан опубликовать в печатном издании и представить для размещения на сайте информацию о сроках и месте доступности предварительного варианта материалов ОВОС, о дате, месте и времени проведения общественных слушаний.

8.Информационные сообщения, указанные в пункте 7 настоящего раздела должны быть опубликованы заказчиком в печатном издании не позднее, чем за 30 дней до дня проведения общественных слушаний.

9.Заказчик также сообщает информацию, указанную в пункте 7 настоящего раздела общественности, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности, или которая проявила свой интерес к процессу ОВОС и другим участникам процесса ОВОС, которые могут не располагать доступом к указанным средствам массовой информации.

10.Дополнительное информирование участников процесса ОВОС может осуществляться путем распространения информации, указанной в пункте 7 настоящего раздела, по радио, на телевидении, в периодической печати, через сеть «Интернет» и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

11.Общественные слушания по материалам ОВОС организует и проводит оргкомитет.

12.Материально – техническое обеспечение проведения общественных слушаний по материалам ОВОС возлагается на инициатора.

IV. Оргкомитет по проведению общественных слушаний

1. Оргкомитет по проведению общественных слушаний формируется в составе не менее 9 и не более 15 человек.

2. Оргкомитет формируется исходя из принципа равного представительства в его составе представителей органов местного самоуправления, заказчика и заинтересованной общественности.

В состав оргкомитета могут входить депутаты Совета депутатов Емельяновского района, представители администрации Емельяновского района, представители иных учреждений, служб и ведомств Емельяновского района, представители органов государственной власти Красноярского края (по согласованию), представители заказчика, проектировщика объекта хозяйственной или иной деятельности или иные уполномоченные ими лица, а также представители общественности.

3. Состав оргкомитета утверждается муниципальным правовым актом администрации Емельяновского района, которым определяются лица, выполняющие функции председателя, заместителя председателя и секретаря.

4. Оргкомитет общественных слушаний:

а) анализирует представленные заказчиком материалы и документы, которые подлежат рассмотрению в ходе проведения общественных слушаний;

б) обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования Емельяновский район, заказчика и общественности при подготовке, проведении и оформлении результатов общественных слушаний;

в) обеспечивает контроль за соблюдением требований федеральных законов, Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации, утвержденного Приказом государственного комитета РФ по охране окружающей среды от 16.05.2000 № 372, а также требований настоящего Положения при подготовке, проведении и оформлении результатов общественных слушаний;

г) организует и проводит совместно с заказчиком общественные слушания;

д) утверждает регламент проведения общественных слушаний;

е) обеспечивает соблюдение прав общественности в процессе подготовки, проведения и оформления результатов общественных слушаний;

ж) вносит на рассмотрение заказчика обязательные для рассмотрения предложения по порядку подготовки, обеспечению проведения, проведению и оформлению результатов общественных слушаний;

з) определяет перечень должностных лиц органов местного самоуправления, специалистов, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в общественных слушаниях в качестве экспертов по рассматриваемому вопросу, а также содействует им в получении всей необходимой информации по теме общественных слушаний;

и) рассматривает поступившие в рабочую группу замечания и предложения граждан и юридических лиц по порядку подготовки, проведения и оформления результатов общественных слушаний;

к) принимает иные решения, способствующие организации проведения общественных слушаний в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Председатель оргкомитета общественных слушаний:

1) утверждает повестку общественных слушаний и определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросам повестки;

2) открывает общественные слушания и оглашает тему и повестку общественных слушаний, представляет себя, секретаря Комиссии, представителя заказчика, оглашает порядок проведения общественных слушаний;

3) ведет общественные слушания и обеспечивает порядок в помещении, где проводят общественные слушания;

4) предоставляет слово для докладов (содокладов) и выступления;

5) обобщает поступившие письменные замечания и предложения по вопросам, обсуждаемым на общественных слушаниях;

6) определяет продолжительность проведения общественных слушаний, принимает решение об объявлении перерыва в общественных слушаниях и переносе их на другой день;

7) подписывает протокол общественных слушаний.

V. Порядок проведения общественных слушаний

1.Перед началом проведения общественных слушаний оргкомитет организует регистрацию прибывших участников и раздачу материалов и информации по вопросам, подлежащим обсуждению на общественных слушаниях.

2.Председатель оргкомитета открывает общественные слушания, оглашает инициаторов их проведения, предложения оргкомитета о порядке проведения слушаний и о времени выступления участников слушаний.

3.Процедура общественных слушаний включает в себя:

- доклады представителей заказчика, проектировщика, инициатора общественных слушаний;
- выступление по теме общественных слушаний иных участников общественных слушаний, пожелавших высказаться;
- ответы на поступившие вопросы по теме общественных слушаний.

4.Перед выступлением участник общественных слушаний должен сообщить свои фамилию, имя, отчество, а также должностное положение, если выступающий является представителем какой-либо организации.

5.Участник общественных слушаний вправе задавать вопросы докладчику (содокладчику), иным лицам, выступающим на общественных слушаниях.

6.После выступления всех докладчиков и участников общественных слушаний следуют ответы компетентных специалистов заказчика и проектировщика объекта намечаемой хозяйственной или иной деятельности на поступившие вопросы.

7. Ведение и оформление протокола осуществляется секретарем оргкомитета.

IV.Протокол общественных слушаний

1.Протокол общественных слушаний является неотъемлемой частью материалов ОВОС, представляемых на государственную экологическую экспертизу.

2.В протоколе общественных слушаний фиксируется:

а) дата, время и место проведения общественных слушаний;

б) общее количество и состав участников общественных слушаний;

в) тема общественных слушаний;

г) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

д) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если такой был выявлен);

е) замечания и предложения, высказанные в ходе общественных слушаний и аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

3.К протоколу общественных слушаний в качестве приложений приобщаются:

а) список участников общественных слушаний с указанием их фамилий, имен, отчеств и названий организаций (если они представители организаций), а также адресов и телефонов этих организаций или самих участников общественных слушаний;

б) все высказанные в процессе проведения общественных слушаний замечания и предложения с указанием их авторов, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, органами местного самоуправления и заказчиком;

4.Протокол составляется секретарями общественных слушаний не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты проведения общественных слушаний.

5.Протокол составляется в 3 экземплярах (по одному экземпляру – заказчику, администрации Емельяновского района и для представления в органы государственной экологической экспертизы)

6.Протокол общественных слушаний подписывается председателем оргкомитета, представителем заказчика и секретарем оргкомитета.

7.Протокол общественных слушаний не позднее 7 рабочих дней со дня проведения общественных слушаний подлежит размещению в печатном издании, являющемся официальным источником органа местного самоуправления и на официальном сайте администрации Емельяновского района www.krasemel.ru в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

РЕШЕНИЕ
публичных слушаний по вопросу
«Об исполнении бюджета Еловского сельсовета за 2017год»

27.03.2018г.

Участники публичных слушаний, заслушав и обсудив выступление докладчика об исполнении бюджета Еловского сельсовета за 2017 год отмечают:

В бюджет Еловского сельсовета за 2017 год поступило доходов фактически в сумме 9 854 717,08 рублей, плановых назначений – 9 812 135,54 рублей, процент исполнения составил 100,4%; сумма по расходам фактическим составила 9 518 433,95 рублей, плановых назначений – 9 518 433,56 рублей, процент исполнения составил 95,4%; дефицит бюджета составил – 336 283,13 рублей, плановый показатель составил – 169 298,02 рубля.

В соответствии с представленной информацией, участники публичных слушаний РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Администрации Еловского сельсовета предложенный проект решения Еловского сельского Совета депутатов об исполнении бюджета Еловского сельсовета за 2017 год вынести на очередную сессию сельского Совета депутатов.

2. Еловскому сельскому Совету депутатов рассмотреть

и принять на сессии проект решения об исполнении бюджета Еловского сельсовета за 2017 год.

Председательствующий публичных слушаний **Д.А. Шмидт**

Секретарь публичных слушаний **Н.Г.Колесова**

Администрация Емельяновского района
Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

РЕШЕНИЕ

23.03.2018 г. пгт. Емельяново №5

О подготовке к пожароопасному и паводкоопасному весенне-летним периодам 2018 г. на территории Емельяновского района

В целях усиления мер пожарной безопасности, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций в весенне-летний пожароопасный период, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных природными пожарами и паводковыми явлениями на территории Емельяновского района, защиты населённых пунктов и объектов экономики от лесных пожаров, на основании решения краевой комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 19.02.2018 №6 «О подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду на территории Красноярского края в 2018 году», решения краевое КЧС и ОПБ от 06.03.2018 №8 «Об обеспечении безопасного пропуска паводковых вод в 2018 году» районная комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности РЕШИЛА:

1.Отделу по экономической и общественной безопасности администрации Емельяновского района (Анохину М.М, Ячменёву Р.М.):

обеспечить готовность сил и средств районного звена территориальной подсистемы РСЧС к работе в паводкоопасный и пожароопасный сезоны;

при установлении высокого класса пожарной опасности (IV,V) рекомендовать Главе района немедленно вводить режим функционирования ПОВЫШЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ, а при возникновении угрозы населенным пунктам, крупных лесных пожаров – режим функционирования ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ;

организовать контроль за выполнением противопаводковых мероприятий;

обеспечить управление силами и средствами районного звена территориальной подсистемы РСЧС при организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при ЧС, обусловленных паводковой обстановкой, пожарами;

2.МКУ «ЕДДС Емельяновского района» (Ряжевой Н.Р.):

организовать оперативный сбор, обобщение и анализ информации обеспечения пожарной безопасности и паводковой ситуации на территории района с дальнейшим направлением данной информации в ГУ МЧС России по Красноярскому краю;

организовать оповещение руководящего состава ТП РСЧС в случае ухудшения паводковой, пожарной обстановки на территории района.

3.Рекомендовать КГКУ «Емельяновское лесничество» (Синяк В.С.), «Красноярское лесничество» (Кудрявцев О.А.), «Красноярское военное лесничество» (Брюханов И.И.):

на протяжении пожароопасного периода, ежедневно с 08:00 до 09:00 предоставлять информацию о пожарной обстановке (класс пожарной опасности, количество действующих лесных пожаров) диспетчеру МКУ «ЕДДС Емельяновского района» в телефонном режиме т.8(39133) 2- 43-67(68), 256-83-55 или на электронный адрес 112@krasemel.ru;

провести корректировку плана тушения лесных пожаров на территории Емельяновского района в соответствие с нормативными требованиями, согласовать с председателем районной КЧС и ОПБ, начальником ПСЧ-45 ФГКУ «3отряд ФПС по Красноярскому краю»;

направлять сообщения и материалы по фактам лесных пожаров в МО МВД России «Емельяновский» и отдел НД и ПР по Емельяновскому району для проведения проверок, установления виновных лиц;

совместно с МО МВД России «Емельяновский» (Сотников О.В.) отделом НД и ПР по Емельяновскому району (Швалёв Ю.С.):

согласовать графики патрулирования территории района, обеспечить выполнение комплекса мероприятий по выявлению и пресечению правонарушений, преступлений связанных с повреждением, уничтожением лесов, насаждений, не входящих в лесной фонд, и привлечению к ответственности нарушителей и виновников лесных пожаров;

в случае осложнения обстановки с пожарами в лесах обеспечить работу мобильных постов, ограничивающих доступ населения в лес;

обеспечить работу участковых инспекторов совместно с казаками по профилактике пожаров и оперативное взаимодействие со службами РСЧС района;

принять меры по выявлению и привлечению к ответственности виновных лиц в сжигании мусора, стерни и пожнивных остатков, неконтролируемых выжиганий горючих материалов на земельных участках;

осуществлять контроль за своевременной уборкой лесозаготовителями территорий лесосек от порубочных остатков.

4. Рекомендовать Емельяновскому филиалу ПАО «Ростелеком» (Колесник В.В.) обеспечить бесперебойную телефонную связь с удаленными населенными пунктами, лесничествами в течении пожароопасного сезона 2018 года.

5.Рекомендовать Емельяновскому филиалу КрайДЭО (Кузнецов Ю.Г.), ДГТМК «Красноярская» (Батраков А.В.), МУП «ЕЭС» (Литвинюк В.В.), ОАО «МРСК-Сибири» РЭС (Айзятов А.Н.), Емельяновскому филиалу ПАО «Ростелеком» (Колесник В.В.) обеспечить выполнение работ по противопожарному обустройству полос отвода автомобильных дорог, линий электропередачи и связи, населенных пунктов и объектов экономики, расположенных по границе с лесными массивами;

спланировать и организовать мероприятия по безаварийному пропуску половодья и паводковых вод на искусственных сооружениях автодорог (водопропускные устройства), в результате строительства которых образовались искусственные водоемы;

обеспечить реагирование в случае размыва дорог на территории района;

определить перечень участков дорог в Емельяновском районе, которые могут быть разрушены (затоплены) при прохождении паводковых вод и предусмотреть мероприятия по их безопасному пропуску;

предусмотреть запасы бутового камня и иных материалов.

6.Рекомендовать МКУ «Управление земельноимущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района» (Кувеко Е.Г.):

обеспечить работу районной комиссии по организации охраны лесов от пожаров, а также запретить неконтролируемые выжигания травы на землях лесного фонда, выявление участков поросших кустарником.

7.Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных предприятий:

категорически запретить проведение сельскохозяйственных палов;

перед проведением полевых работ разработать планы обязательного опахивания полей прилегающих к лесным массивам и населенным пунктам, разработанные планы утвердить до 06.04.2018 года, представить в отдел сельского хозяйства администрации Емельяновского района;

при организации временных полевых станов обеспечить их первичными средствами пожаротушения и пожарным инвентарем;

хранение и заправку нефтепродуктами в полевых условиях осуществлять только на площадках, соответствующих требованиям пожарной безопасности;

организовать обеспечение техники, задействованной в проведении сезонных работ на пожароопасных участках, искрогасителями и первичными средствами пожаротушения.

8.Рекомендовать главам сельских, поселковой администрации:

принять организационно-распорядительные нормативные акты по вопросам обеспечения пожарной безопасности, устойчивого функционирования органов местного самоуправления, предприятий и организаций в особый пожароопасный период;

копии принятых нормативных актов по подготовке к пожароопасному периоду, предварительные соглашения о привлечении дополнительных сил и средств направить до 09.04.2018г. в отдел по экономической и общественной безопасности администрации района (Анохин М.М.);

организовать выполнение мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов;

провести корректировку личного состава и укомплектования патрульных, патрульно-маневренных групп, обеспечить их работу;

задействовать избранных старост, в зону ответственности которых попадают населенные пункты, прилегающие к лесу, для обеспечения пожарной безопасности территории поселений, своевременного обнаружения возгораний и сообщения о них в МКУ «ЕДДС Емельяновского района»;

обеспечить выполнение комплекса профилактических, организационно¬-технических, противопожарных мероприятий, направленных на предотвращение угрозы перехода лесных пожаров на населенные пункты, проведение проверок состояния противопожарных барьеров, состояние противопожарных водоемов;

с учётом местных условий до установления сухой и жаркой погоды восстановить или создать минерализованные полосы, (осуществить опашку) опасных объектов экономики, свалок бытовых отходов, организовать очистку от сухой травянистой растительности, мусора и других горючих материалов на землях, прилегающих к лесным массивам;

обеспечить беспрепятственный проезд пожарных автомобилей для тушения пожара и забора воды в населенных пунктах, очистку и обустройство источников наружного противопожарного водоснабжения (ПГ, ПВ, ВНБ, пирсы);

путем проведения подворовых обходов и сходов граждан осуществить информирование населения о правилах противопожарного режима в Российской Федерации, пожарной обстановке, действиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, в том числе на садовых, дачных и приусадебных земельных участках;

организовать размещение наглядной агитации (памяток, инструкций, плакатов) на противопожарную тематику в общедоступных местах и местах массового пребывания граждан, в том числе СНТ,ДНТ;

определить состав сил и средств, для организации работы по предотвращению перехода лесных пожаров на населенные пункты;

уточнить состав добровольных пожарных дружин, закрепить за ними пожарный инвентарь, первичные (технические) средства пожаротушения, провести инструктажи, тренировки;

рассмотреть вопрос по взаимодействию с собственниками водовозной техники, ассенизаторских машин, для привлечения их на подвоз или откачку воды в случае чрезвычайной ситуации;

составить списки собственников ассенизаторских машин (37 шт.), указать адреса и номера телефонов, списки предоставить в ПСЧ-45 ФГКУ «3отряд ФПС по Красноярскому краю»;

организовать дежурство в населённых пунктах при осложнении обстановки с лесными пожарами;

проверить исправность звуковой системы оповещения о пожаре;

запретить сжигание мусора и сухой травы на территории населённых пунктов, садоводческих коллективов и иных местах на территориях сельских поселений;

принять меры по ограничению пребывания граждан в лесах, в соответствии с п.5 ст.11 Федерального закона от 04.12.2006 №200-ФЗ (Лесной кодекс РФ) в случаях ухудшения пожароопасной обстановки;

назначить ответственных из состава администрации поселкового (сельского) совета, для взаимодействия с органами пожаротушения при ликвидации пожаров, обязать их немедленно докладывать в МКУ «ЕДДС Емельяновского района», о возникновении пожароопасной обстановки на территории поселения;

заключить соглашения с организациями о выделении техники и людских ресурсов на случай обострения обстановки с пожарами, особенно с пожарами в лесах вблизи населенных пунктов;

при необходимости создать необходимый резерв финансовых средств, материально-технического обеспечения, запасов горюче-смазочных материалов, продуктов питания, медикаментов для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обусловленных лесными пожарами;

обеспечить своевременную уборку мусора в несанкционированных местах свалок, а также вокруг кладбищ;

предоставлять схемы опашки населённых пунктов в КГАУ «Лесопожарный центр»;

с 01.04.2018г. совместно с ПСЧ-45 ФГКУ «3 отряд ФПС по Красноярскому краю» и ПСЧ-9 ФГКУ «3 отряд ФПС по Красноярскому краю» создать рабочую группу, составить график по проверке источников наружного противопожарного водоснабжения, акты проведённых проверок предоставить в отдел по экономической и общественной безопасности администрации района (Анохин М.М.);

привести в надлежащее состояние шкалу деления гидропостов, назначить ответственных лиц за их наблюдением для контроля воды в реках и водоемах района;

оперативно предоставлять сведения о вскрытии и максимальных уровнях половодья на водных объектах района в районную комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (через ЕДДС Емельяновского района);

провести информирование населения о порядке действий в случае подтопления, а так же провести разъяснительную работу о необходимости очистки водоотводных каналов на территории частных подворий;

организовать контроль за проведением подрядными организациями, выполняющими работы по содержанию улично-дорожной сети, превентивных мер, направленных на минимизацию ущерба от прохождения паводковых вод.

9. Рекомендовать главе посёлка Емельяново (Бычкову О.А.) в п. Емельяново создать два пирса на р. Кача, а также произвести ремонт пирса в п. Логовом.

10. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности:

в срок до 16.04.2018 года очистить территории предприятий и организаций от мусора и сухой травы, особое внимание, уделив территории, прилегающей к лесу, трассам тепло-, газо- и электроснабжения;

запретить сжигание мусора и сухой травы, разжигание костров на подведомственных территориях;

на общих собраниях провести инструктажи по правилам пожарной безопасности, особенно при нахождении в лесах;

организовать размещение наглядной агитации (памяток, инструкций, плакатов) на противопожарную тематику в общедоступных местах;

уточнить состав противопожарных формирований, их обеспечение необходимым инвентарем и техникой, провести с ними обучение и тренировки;

организовать обеспечение предприятий средствами звукового оповещения о пожаре;

предусмотреть восполнение финансовых, материальных и медицинских ресурсов для оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, связанные с пожарами;

произвести опашку объектов, границы которых расположены на расстоянии менее 50 метров от леса;

11. Управлению образования администрации Емельяновского района (Самохвалова О.П.) на очередных родительских собраниях, классных часах в образовательных учреждениях Емельяновского района довести до родителей и учеников меры пожарной безопасности, проводить разъяснительную работу среди учащихся о недопущении разведения костров, сжигания сухой травы и мусора, правилах поведения в лесах, а также о правилах поведения в паводковый период.

12. Рекомендовать Красноярскому союзу садоводов (Гладчук В.Я.)

совместно с союзом садоводов Емельяновского района (Замешаев Г.Н.):

организовать мероприятия по недопущению палов и отжигов, на территориях дачных (садовых) обществ;

восстановить и (или) создать минерализованные полосы (осуществить опашку) территорий дачных (садовых) обществ, прилегающих к свалкам бытовых отходов, лесным массивам, а также осуществить контроль за их содержанием;

обеспечить необходимый проезд пожарной техники к территориям, и на территориях объединений;

обеспечить объединения необходимым количеством пожарного инвентаря, средствами звуковой сигнализации для

оповещения людей на случай пожара, необходимым запасом воды для целей пожаротушения, пожарными мотопомпами;

оформить (обновить) план-схемы садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и вывесить их на въезде;

организовать инвентаризацию строений, сооружений, домиков, участков садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан. Принять меры к сносу незаконных строений, сооружений, домиков, ухудшающих противопожарное состояние объединений;

разработать памятки, плакаты о мерах пожарной безопасности для СНТ, ДНТ организовать распространение в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан.

13. Рекомендовать руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства, управляющих компаний в срок до 09.04.2018 года провести обследование и обеспечить надлежащее противопожарное состояние жилых зданий и производственных помещений, обратив особое внимание на аварийные помещения и ветхий жилой фонд.

14.Рекомендовать заместителю Главы района по взаимодействию с ОМС и общественными структурами (Худяковой Т.В.) при участии лесничеств обеспечить регулярное (не менее 2-х раз в месяц) информирование населения о состоянии пожарной обстановки в лесах, о принимаемых мерах и проводимых мероприятиях по охране и защите лесов, населенных пунктов от пожаров, через средства массовой информации.

15.Рекомендовать начальнику ОНД и ПР по Емельяновскому району (Швалёву Ю.С.) обеспечить контроль за проведением противопожарных мероприятий на особо важных пожаровзрывоопасных объектах, объектах экономики, медицинских, оздоровительных, образовательных и культурно-зрелищных учреждений, муниципального и частного жилого фонда;

в срок до 30 апреля 2018 года провести проверки предприятий, расположенных на территории Емельяновского района и осуществляющих переработку лесодревесины, на предмет состояния пожаробезопасности при подготовке к пожароопасному сезону.

16. Рекомендовать прокуратуре района, совместно с представителями администрации района, МО МВД России «Емельяновский», ОНД и ПР по Емельяновскому району, поселковой и сельских администраций, в рамках работы рабочей группы, провести проверки населенных пунктов, граничащих с лесным массивом в соответствие с паспортами населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров, также проверить свалки и прочие места несанкционированного складирования горючих отходов, материалов, бесхозные земельные участки, поля прилегающие к лесу.

17. О выполнении мероприятий проинформировать районную комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в указанные сроки по электронной почте (e-mail: saa@krasemel.ru) с дальнейшим направлением на бумажном носителе в адрес администрации района.

18. Настоящее решение подлежит публикации в газете «Емельяновские Веси».

19. Решение вступает в силу со дня его подписания.

20. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы района по экономической и общественной безопасности С.И. Никитенко.

И.о. Главы района, председатель районной КЧС и ПБ Н.Н. Ганина

РЕШЕНИЕ
публичных слушаний по вопросу
«О внесении изменений и дополнений в Устав Зеледеевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края»

02.04.2018г. 1600 час.

п.Зеледеево ул.Центральная, 71
сельский дом культуры

Участники публичных слушаний, заслушав выступление докладчика о необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в Устав Зеледеевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, пришли к выводу о необходимости внесения предложенных изменений и дополнений в Устав сельсовета в целях соответствия нормативной базы организации местного самоуправления на территории Зеледеевского сельсовета требованиям федерального законодательства.

Докладчиком было дано правовое обоснование необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в Устав сельсовета, что обусловлено изменением отдельных норм Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и закона Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края». Кроме того, в ходе подготовки изменений и дополнений в Устав сельсовета были пересмотрены некоторые его нормы с точки зрения совершенствования юридической техники их составления и оформления. Также, некоторые нормы действующего Устава носят характер переходных положений, которые на сегодняшний день не актуальны.

В соответствии с предоставленной информацией, участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1.Одобрить подготовленный администрацией Зеледеевского сельсовета Емельяновского района проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Зеледеевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края», принять за основу и в целом.

2.Направить настоящее решение и выписку из протокола публичных слушаний для рассмотрения в Зеледеевский сельский Совет депутатов.

3. Рекомендовать Зеледеевскому сельскому Совету депутатов рассмотреть на сессии проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав Зеледеевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края».

4. Опубликовать настоящее решение публичных слушаний по вопросу «О внесении изменений и дополнений в Устав Зеледеевского сельсовета Емельяновского района Красноярского края» в газете «Емельяновские веси» и разместить на официальном сайте администрации Зеледеевского сельсовета в сети Интернет.

Председательствующий публичных слушаний Т.М.Ильиченко

Секретарь публичных слушаний - С.П.Зинкевич

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

с. Устюг 30 марта 2018 года № 37

Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на пожароопасный период 2018 года

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Закона Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения пожарной безопасности объектов, защиты жизни, здоровья и имущества граждан, находящегося на территории муниципального образования Устюгский сельсовет Емельяновского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на пожароопасный период 2018 года в муниципальном образовании Устюгский сельсовет согласно приложению № 1.

2.Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений и управляющих компаний независимо от формы собственности, владельцам индивидуальны жилых домов руководствоваться планом мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Емельяновские веси».

4.Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Гесс В.К.

Приложение №1
к постановлению
администрации
Устюгского сельсовета
№ 37 от 30 марта 2018 года

ПЛАН
Мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в пожароопасный период 2018 года на территории Устюгского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Содержать в боевой готовности пожарную и приспособленную для этих целей технику, а также необходимые средства связи и оповещения. Создать резерв горюче-смазочных материалов и огнетушащих средств для защиты населенных пунктов от пожаров	В течение всего периода	Администрация, начальник пожарной охраны Семенов И.Г.
2	Запретить сжигание сухой травы, мусора, бытовых и производственных отходов на территории населенных пунктов	В течение всего периода	Администрация
3	Организовать сбор и вывоз бытовых отходов и мусора с территорий, прилегающих к жилым домам и иным постройкам, а также территорий общего пользования	Апрель-май 2018г.	Домовладельцы, владельцы торговых точек
4	Организовать своевременную уборку мусора в несанкционированных местах свалок, а также вокруг кладбищ	Весенне-летний период 2018г.	Администрация
5	Проверить исправность звуковой системы оповещения о пожаре	До 31 мая 2018г.	Администрация
6	Восстановить минерализованные полосы на территории населенных пунктов: с. Устюг, с. Гляден, д. Плоское	Май 2018г.	Администрация
7	Провести ревизию и при необходимости ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения на территории Устюгского сельсовета, обеспечить бесперебойное водоснабжение населенных пунктов		
8	Обеспечить свободный проезд пожарных автомобилей к пожарным водоемам, восстановить указатели мест расположения водоисточников	В течение всего периода	Администрация
9	Информировать население о правилах пожарной безопасности, принимаемых мерах, проводимых мероприятиях по защите населенных пунктов от пожаров	В течение всего периода	Депутаты сельсовета, администрация
10	Проверить чердачные и подвальные помещения и обеспечить их очистку от горюче-смазочных материалов в многоквартирных домах д. Таскино	Май 2018г.	ООО «Кровтэкс»
11	Провести сходы, собрания жителей с. Устюг, с. Гляден, д. Плоское, д. Погорелка, д. Таскино по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности	Апрель-май 2018г.	Администрация
12	Обеспечить наружное освещение населенных пунктов в темное время суток для быстрого нахождения пожарных водоемов и лучшего ориентирования пожарных при выезде на место возгорания	В течение всего периода	Администрация
13	В случае повышенной пожарной опасности ввести особый противопожарный режим. Ограничить посещение населением лесных массивов. Организовать патрулирование населенных пунктов.	В течение всего периода	Администрация

Глава сельсовета Гесс В.К.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2018 п.Гаревое № 08

О создании комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и утверждении плана противопаводковых мероприятий в паводкоопасный период на территории Гаревского сельсовета

В целях защиты населения, обеспечения сохранности объектов экономики и материальных ресурсов во время прохождения весеннего паводка в соответствии с Федеральным законом 131 ФЗ от 06.10.2003г. ст.14 п.8 по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в границах поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать комиссию по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории МО - Гаревский сельсовет (приложение № 1).

2.Включить в состав сил и средств технику: автомобильную, специальную и т.п. (приложение № 2).

2. Утвердить план противопаводковых мероприятий на период весеннего половодья 2018 года на территории Гаревского сельсовета
(Приложение № 3).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси».

Глава Гаревского сельсовета Е.В.Романькова

Приложение № 1
к постановлению
от 06.03.2018
№ 08

Состав
противопаводковой комиссии на территории администрации Гаревского сельсовета

№ п/п	Наименование муниципального образования (населенный пункт)	Ф.И.О.должность председателя противопаводковой комиссии	Номер телефона	
			рабочий	мобильный
1. п.Гаревое	Гаревский сельсовет п.Гаревое	Председатель – глава администрации Гаревского сельсовета, Романькова Елена Владимировна	2-97-46-69	2-97-46-69
		Члены: –участковый лесничий Мостовского лесничества Жукова Евгения Александровна; (по согласованию)	Нет	89509844176
		Директор Гаревской средней школы – Войтова Татьяна Вячеславовна; (по согласованию)	839133-3-8291	нет
		Водитель служебного автомобиля сельсовета – Черный Петр Николаевич	2-97-46-69	нет
2.п.Первомайский	Гаревский сельсовета	Председатель – глава администрации Гаревского сельсовета, Романькова Елена Владимировна	2-97-46-69	2-97-46-69
		Члены: помощник участкового лесничего в Мостовском лесничестве Комиссаров Анатолий Федорович (по согласованию)	нет	89080230041
		Галюк Татьяна Григорьевна, депутат сельсовета (по согласованию)	нет	89509841315

Приложение № 2
к постановлению от 06.03.2018 № 08

Состав
сил и автомобильной техники на период паводкоопасного периода 2017 года

№ п/п	Модель автотранспортного средства	Ответственный водитель
1	Трактор «БЕЛАРУС-82.1» Год выпуска 2013	Зайков Сергей Алексеевич (тракторист)
2	Пожарный автомобиль ЗИЛ 131 Год выпуска 1994	Гриценко Виктор Николаевич (водитель пожарного автомобиля)

Приложение № 3
к постановлению
от 06.03.2018 № 08

ПЛАН
ПРОТИВОПАВОДКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ПЕРИОД ВЕСЕННЕГО ПОЛОВОДЬЯ В 2017 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель
1	Организациям,предприятиям и учреждениям подготовить планы мероприятий по защите объектов промышленности, связи,транспорта,жилищно-коммунального хозяйства и жилья о возможных последствиях весенних паводков	до 01.04.2018	Руководители организаций, учреждений, предприятий.
2	Рассмотреть вопрос в администрации Гаревского сельсовета о финансировании противопаводковых мероприятий	до 15.04.2018	Романькова Е.В. Антюфриева Л.П.
3	Подготовить информацию в местной печати по подготовке к паводку	до 01.04.2018	Кравченко Е.В.
4	Мероприятия по размораживанию дорожных труб,обследовать состояние паводковой обстановки в зонах дорожных мостов и осуществить мероприятия по предупреждению возможности разрушений от паводков и наводнений.	до 15.04.2018	Романькова Е.В. Жукова Е.А. Черный П.Н.
5	Установить наблюдательные посты и организовать дежурство в местах возможного затопления	весь период	Романькова Е.В.
6	Произвести необходимые мероприятия для предупреждения размыва опасных гидротехнических сооружений «платин».	до 15.04.2018	Романькова Е.В. Жуков Е.А.

Начальник ГО и ЧС администрации
Гаревского сельсовета Е.В.Романькова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАРЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2018 п.Гаревое № 09

О назначении ответственных лиц

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на всех водоемах водомерные рейки.
2. Вести документацию (журнал) по фиксированию подъема воды на водоемах.
3. Назначить ответственного за ведение документации работника администрации Гаревского сельсовета Романькову Елену Владимировну.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава
Гаревского сельсовета Е.В.Романькова.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2018г. п.г.т. Емельяново № 155

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

На основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании п.Емельяново» № 17-38Р от 09 ноября 2007г., заявлением Лапиды Владимира Давыдовича,
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Провести 07.05.2018г. в 10-00 по адресу: пгт. Емельяново, ул.Декабристов,59, здание администрации поселка Емельяново публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (изменение минимального размера земельного участка для строительства усадебного жилого дома с 600 кв.м до 519 кв.м) земельного участка с кадастровым номером:
- 24:11:0010105:7491, расположенный по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Парусный, участок №10 «А», общей площадью 519,0 кв.м., категория земель земли населенных пунктов.
2. Инициатором публичных слушаний является администрация поселка Емельяново.
3. Письменные предложения и замечания направлять в Администрацию по адресу: 663020, Россия, Красноярский край, Емельяновский район, пгт.Емельяново, ул. Декабристов, 59, каб.№ 10, до 07.05.2018г.
4. Данное постановление опубликовать в районной газете «Емельяновские веси».
5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка О.А. Бычков

Заключение
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

с.Еловое 12.03.2018

На основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, согласно ст.4 Федерального закона от 29.12.2004г. №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Устава Еловского сельсовета, Решения Еловского сельского Совета депутатов № 5-21Р от 26.12.2005 года «Об утверждении положения о публичных слушаниях в Еловском сельсовете», Закона Красноярского края от 04 декабря 2008 года N 7-2542 «О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ», а также Правилами землепользования и застройки Еловского сельсовета, утвержденными решением Еловского сельского Совета депутатов № 18-47р от 06.08.2015, 10.07.2017 года в здании Дома Культуры по адресу: с.Еловое, ул.Гурского, д. 16, Емельяновского района, состоялись публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.
Информационное сообщение о проведении публичных слушаний было опубликовано в установленном порядке в газете «Емельяновские веси» № 17 от 28.02.2018 года, на официальном сайте Еловского сельсовета elovoe.bdu.su. Оповещение правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» не требуется. Жилые дома не относятся к какому либо классу опасности и санитарно-защитную зону не имеют.
Комиссия по проведению публичных слушаний муниципального образования Еловский сельсовет в составе председателя комиссии – Дергачевой В.И., членов комиссии Колесовой Н.Г., Шмидт Д.А., Вишняковой А.О. в связи с отсутствием слушателей, вынесла следующее решение:
Признать публичные слушания не состоявшимися, администрации Еловского сельсовета назначить повторные слушания.

Председатель публичных слушаний В. И. Дергачева

Члены комиссии Д. А. Шмидт
Н. Г. Колесова
А. О. Вишнякова

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ!

На основании постановления администрации Еловского сельсовета от 21.03.2018 г. №28з «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров на капитальное строительство» проводятся публичные слушания.
Публичные слушания состоятся 16 апреля 2018 года в 10-00 часов в здании администрации Еловского сельсовета по адресу: с.Еловое, ул.Гурского, д.16
По вопросам можно обращаться в комиссию, которая находится по вышеуказанному адресу.
Регистрация участников публичных слушаний производится 09 апреля 2018г.с 9-00 до 10-00 часов с указанием постоянного места проживания на основании паспортных данных.

Администрация Еловского сельсовета
Емельяновского района
Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2018 с.Еловое № 28з

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров на капитальное строительство

В связи с заключением комиссии по проведению публичных слушаний от 12.03.2018 о признании публичных слушаний несостоявшимися, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, согласно ст.4 Федерального закона от 29.12.2004г. №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», п.4 ст.9 Решения Еловского сельского Совета депутатов от 06.08.2015 №18-47р «Об утверждении Правил землепользования и застройки с.Еловое муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края», Решения Еловского сельского Совета депутатов № 5-21Р от 26.12.2005 года «Об утверждении положения о публичных слушаниях в Еловском сельсовете», Устава Еловского сельсовета, на основании заявления Раскотова Г.В. П О С Т А Н О В Л Я Ю :
1.Провести 16 апреля 2018 года в 10.00 часов в здании Дома Культуры с. Еловое по адресу: с. Еловое, ул. Гурского, 16; публичные слушания по следующему вопросу:
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 24:11:0040103:654, площадью 653 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с.Еловое, ул.Зеленая, участок № 38 «Б», категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства
2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в составе: председатель комиссии – Колесова Н.Г., члены комиссии: Ростовцева Е.А., Вишнякова А.О.
3. Данное постановление опубликовать в газете «Емельяновские Веси».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Еловского сельсовета В.И. Дергачева

Администрация Еловского сельсовета
Емельяновского района
Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2018 с.Еловое № 29з

О проведении публичных слушаний об изменении вида разрешенного использования земельного участка на условно разрешенный вид использования

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, ст.4 Федерального закона от 29.12.2004г. №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Еловского сельсовета, Решением Еловского сельского Совета депутатов № 5-21Р от 26.12.2005 года «Об утверждении положения о публичных слушаниях в Еловском сельсовете», на основании заявления Ледкова М.А. П О С Т А Н О В Л Я Ю :
1.Провести 16 апреля 2018 года в 10.15 часов в здании Дома Культуры с. Еловое по адресу: с. Еловое, ул. Гурского, 16; публичные слушания по следующему вопросу:
Об изменении вида разрешенного использования земельного участка «для ведения личного подсобного хозяйства», принадлежащим Ледкову М.А., расположенный в зоне жилой усадебной застройки на условно разрешенный вид использования – магазины с торговой площадью не более 40 кв.м., находящийся по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с.Еловое, ул.Гагарина, участок № 47 «А», категория земель – земли населённых пунктов.
2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в составе: председатель комиссии - Колесова Н.Г., члены комиссии: Ростовцева Е.А., Вишнякова А.О.
3. Данное постановление опубликовать в газете «Емельяновские Веси».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Еловского сельсовета В. И. Дергачева

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ!

На основании постановления администрации Еловского сельсовета от 21.03.2018 г. №29з «О проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка на условно разрешенный вид использования» проводятся публичные слушания.
Публичные слушания состоятся 16 апреля 2018 года в 10-15 часов в здании администрации Еловского сельсовета по адресу: с.Еловое, ул.Гурского, д.16
По вопросам можно обращаться в комиссию, которая находится по вышеуказанному адресу.
Регистрация участников публичных слушаний производится 9 апреля 2018г.до 10-00 часов с указанием постоянного места проживания на основании паспортных данных.

Администрация Еловского сельсовета
Емельяновского района
Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.03.2018 с.Еловое № 30з

О проведении публичных слушаний об изменении вида разрешенного использования земельного участка на условно разрешенный вид использования

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, ст.4 Федерального закона от 29.12.2004г. №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Еловского сельсовета, Решением Еловского сельского Совета депутатов № 5-21Р от 26.12.2005 года «Об утверждении положения о публичных слушаниях в Еловском сельсовете», на основании заявления Гуламова А.Г-О. П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1.Провести 16 апреля 2018 года в 10.30 часов в здании Дома Культуры с. Еловое по адресу: с. Еловое, ул. Гурского, 16; публичные слушания по следующему вопросу:
Об изменении вида разрешенного использования земельного участка «для ведения личного подсобного хозяйства», принадлежащего Гуламову А.Г-О., расположенный в зоне предприятий IV – V класса вредности на условно разрешенный вид использования – склады пищевых продуктов., находящийся по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с.Еловое, ул.Памяти 2-х борцов, категория земель – земли населённых пунктов.
2. Создать комиссию по проведению публичных слушаний в составе: председатель комиссии - Колесова Н.Г., члены комиссии: Ростовцева Е.А., Вишнякова А.О.
3. Данное постановление опубликовать в газете «Емельяновские Веси».
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Еловского сельсовета В. И. Дергачева

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ!

На основании постановления администрации Еловского сельсовета от 21.03.2018 г. №30з «О проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка на условно разрешенный вид использования» проводятся публичные слушания.
Публичные слушания состоятся 16 апреля 2018 года в 10-30 часов в здании администрации Еловского сельсовета по адресу: с.Еловое, ул.Гурского, д.16
По вопросам можно обращаться в комиссию, которая находится по вышеуказанному адресу.
Регистрация участников публичных слушаний производится 9 апреля 2018г.до 10-00 часов с указанием постоянного места проживания на основании паспортных данных.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2017 с.ЕЛОВОЕ № 178

О предоставлении разрешения на формирование земельного участка с условно разрешенным видом использования

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Еловского сельского Совета депутатов от 06.08.2015 318-47р «Об утверждении Правил землепользования и застройки с.Еловое и д. Малая Еловая муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края», ст.6 Правил землепользования и застройки с.Еловое, рассмотрев Заключение о результатах публичных слушаний о возможности формирования земельного участка с условно разрешенным видом использования от 25.12.2018 по обращению Мальцевой А.А., Администрация Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Сформировать земельный участок с условно разрешенным видом использования – магазины с торговой площадью не более 40 кв. м., находящийся в зоне жилой усадебной застройки Ж.1. под нежилым зданием – магазин, с кадастровым номером 24:11:0040101:369, общей площадью 63,7 кв. м, расположенным по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с. Еловое, ул.Памяти 2-х борцов, д.53А, из категории земель – Земли населенных пунктов.
2. Обнародовать Постановление в газете «Емельяновские веси» и на сайте Администрации Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края в сети Интернет (http:elovoe.bdu.su).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава сельсовета В. И. Дергачева

Тел. 2-47-40 - гл.редактор, ответственный секретарь; **2-47-20** - бухгалтер, отдел рекламы; эл.адрес: **: ya.redacczia@yandex.ru**.

Учредитель: Агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Адрес: РФ, 660009, Красноярский край, г.Красноярск, ул.Красной Армии, д.22
***
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю
Свидетельство о регистрации средства массовой информации: ПИ № ТУ 24 - 00168 от 07.12.2009 года

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:
Марина Геннадьевна ЛУЦ

Помните о том, что авторы несут ответственность за точность фактов, имен и прочих сведений.
Редакция не всегда разделяет точку зрения автора опубликованного материала.
Рукописи не рецензирует и не возвращает.
Материалы со знаком (АП) подготовлены по заказу учредителя
САЙТ ГАЗЕТЫ: www.emelyanovskievesi.ru

Цена свободная
***
На газету можно подписаться в любом почтовом отделении, у общественных распространителей.
Газета распространяется по подписке и в розницу.
Издатель: Краевое государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Емельяновские веси».
Адрес редакции, издателя: РФ, 663020, Красноярский край, Емельяновский район, п.Емельяново, ул.Московская, 178

Тираж 3900 ИНДЕКС 52313

Отпечатано в ОАО ПИК «Офсет» по адресу: г.Красноярск, ул.Республики, 51.
В случае полиграфического брака обращаться: 8 (391) 211-83-98.

Заказ 1117