







Table with 4 columns: №, Описание, Срок, Ответственный орган. Contains items 7, 8, 9, 10, 11, 12.

Приложение 2 к Решению №34/81Р от 07.03.2018г. Зелеевского сельского Совета депутатов

Главные администраторы доходов бюджета Зелеевского сельсовета

Table with 4 columns: №, Код администратора, КБК, Наименование КБК. Lists administrative codes and descriptions for revenue sources.

ЗЕЛЕДЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

07.03.2018г

п.Зелеево

№34/81Р

«О внесении изменений и дополнений в Решение №31/77-р от 16.12.2017 г. «О бюджете Зелеевского сельсовета на 2018 год и плановый период 2019 – 2020 годов»

В соответствии со ст.9 Бюджетного Кодекса РФ, пп.2 п.10 ст.35, ст.53 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»...

- 1. Утвердить основные характеристики бюджета Зелеевского сельсовета на 2018 год: - прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 4519,775 тыс. руб. - общий объем расходов бюджета в сумме 4824,751 тыс.руб. - дефицит бюджета-304,976 тыс.рублей.

И.о. председателя Совета депутатов Е.В.Ваземиллер

Исполняющий полномочия главы сельсовета Т.М.Ильченко

Приложение 3 к Решению №34/81Р от 07.03.2018г. Зелеевского сельского Совета депутатов

Главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Зелеевского сельсовета

Table with 4 columns: № строк, Код ведомства, Код группы, подгруппы, статьи и вида источников, Наименование показателей.

Приложение 4 к Решению №34/81Р от 07.03.2018г. Зелеевского сельского Совета депутатов

Нормативы отчислений доходов бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов.

Table with 5 columns: № строки, Код главного администратора доходов, КБК, Наименование КБК, Норматив отчислений, процент.

Приложение №5 к Решению Зелеевского сельского Совета депутатов от 07.03.2018 №34/81Р

Доходы бюджета поселения на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годы

Table with 12 columns: Код бюджетной классификации, Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Large table with 12 columns: 6, 000, 1, 03, 00, 000, 00, 0000, 000, 0000, 000, 131,7, 147,60, 150,60. Lists various budget items and their values.

Table with 6 columns: № строки, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов РФ, КБК, 2018 г., 2019 г., 2020 г.





Приложение 1 к решению Совета депутатов с/селевета Памяти 13 Борцов от 14.03.2018 г. № 57-210р

Приложение 6 к решению Совета депутатов с/селевета Памяти 13 Борцов от 14.03.2018 г. № 57-210р

Источники внутреннего финансирования дефицита с/селевета Памяти 13 Борцов в 2018 году и в плановом периоде 2019-2020 годов

Table with columns: № строки, Код, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, код классификации операционной статьи государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов РФ, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Приложение 4 к решению Совета депутатов с/селевета Памяти 13 Борцов от 14.03.2018 г. № 57-210р

Доходы бюджета с/селевета Памяти 13 Борцов на 2018 год и в плановый период 2019-2020 годов

Table with columns: № строки, Код административно-территориальной единицы, Код бюджетной классификации, Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов, Доходы бюджета, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Приложение 5 к решению Совета депутатов с/селевета Памяти 13 Борцов от 14.03.2018 г. № 57-210р

Table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Раздел, подраздел, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Table with columns: № строки, Наименование главных расходов (распределений) и наименование показателя бюджетной классификации, Код раздела, подраздела, статьи, Вид расхода, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Table with columns: № строки, Наименование показателя бюджетной классификации, Код раздела, подраздела, статьи, Вид расхода, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Приложение 7 к решению Совета депутатов с/селевета Памяти 13 Борцов от 14.03.2018 г. № 57-210р

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальной программы и непрограммным направлениям деятельности с/селевета Памяти 13 Борцов) в разрезе видов расходов, разделов, подразделов классификации расходов бюджета с/селевета на 2018 год и в плановый период 2019-2020 годов

Table with columns: № строки, Наименование целевых расходов и наименование показателя бюджетной классификации, Код раздела, подраздела, статьи, Вид расхода, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год.





2. Эффективное управление муниципальным долгом Емельяновского района;
3. Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий, обеспечение контроля за соблюдением законодательства в финансово-бюджетной сфере, а также повышения эффективности расходов районного бюджета.

4. Механизм реализации отдельных мероприятий программы
Муниципальной программой не предусмотрено реализация отдельных мероприятий.

5. Прогноз конечных результатов муниципальной программы
Ожидаемыми результатами реализации муниципальной программы являются следующие:

- обеспечение минимального размера бюджетной обеспеченности поселений по-сле выравнивания;
отсутствие в местных бюджетах просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы с начислениями работникам бюджетной сферы и по исполнению обязательств перед гражданами;
отсутствие в бюджетах поселений просроченной кредиторской задолженности по бюджетным кредитам;
сохранение объема муниципального долга Емельяновского района на уровне, не превышающем объем доходов районного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений;
отсутствие выплат из районного бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств;
сохранение достигнутой доли расходов районного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ Емельяновского района;
своевременное составление проекта районного бюджета и отчета об исполнении районного бюджета;
непревышение размера дефицита бюджета к общему годовому объему доходов выше уровня, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации;
обеспечение исполнения расходных обязательств муниципального района;
качественное планирование доходов районного бюджета;
повышение качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств;
повышение квалификации муниципальных служащих, работающих в МКУ «Финансовое управление»;

6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов
Подпрограммы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов утверждены в приложениях 1-3 к муниципальной программе.

7. Распределение расходов по отдельным мероприятиям программы
Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям муниципальной программы, подпрограммам представлена в приложении № 4.

8. Ресурсное обеспечение программы
Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы представлена в приложении № 5.

Table with 2 columns: Description of sub-program (Цель, Задачи, Ожидаемые результаты, Сроки) and Content (MKU 'Financial Management', financial indicators, etc.)

2. Мероприятия подпрограммы
Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.
3. Механизм реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является обеспечение равных условий для устойчивого и эффективного исполнения расходных обязательств муниципальных образований района, обеспечение сбалансированности и повышение финансовой самостоятельности бюджетов поселений.

Для достижения поставленной цели МКУ «Финансовое управление» планирует решение следующих задач:
1. Создание условий для обеспечения финансовой устойчивости бюджетов района.

В рамках данной задачи бюджетам поселений района будут предоставляться дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности. Объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности планируется определять исходя из необходимости достижения критерия выравнивания финансовых возможностей поселений. Значение критерия выравнивания будет утверждаться решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
В целях обеспечения сбалансированности бюджетов района предоставляются:
- дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений за счет средств районного бюджета.

Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и сбалансированность бюджетов поселений, производится ежемесячно в соответствии со свободной бюджетной росписью, если иное не предусмотрено решением районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Повышение качества управления муниципальными финансами.
Особое внимание будет уделено динамике кредиторской задолженности бюджетов поселений района.
Оценка реализации подпрограммы производится по целевым индикаторам, представленным в приложении 1 к подпрограмме.

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения
Текущий контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет МКУ «Финансовое управление».
Текущий контроль за целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление» и Контрольно-счетный орган Емельяновского района.

Приложение к паспорту муниципальной программы Емельяновского района «Управление муниципальными финансами Емельяновского района»

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы

Table with columns: Indicator (Цели, целевые показатели), Units (Единицы измерения), and Years (2013-2030).

Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Емельяновского района»

1. Паспорт подпрограммы

Table with 2 columns: Name and Content of the sub-program, including details on administration and financial management.

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

Table with 4 columns: Indicator, Unit, Source, and Years (2017-2020).

Приложение № 1 к муниципальной программе Емельяновского района «Управление муниципальными финансами Емельяновского района»

«Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Емельяновского района»

Приложение № 2 к подпрограмме «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Емельяновского района»

Table with columns: Sub-program Name, Code, Classification, and Detailed Financial Indicators for various years and categories.

Table with columns: Indicator, Units, and Years (2017-2020).

Приложение № 2 к муниципальной программе Емельяновского района «Управление муниципальными финансами Емельяновского района»

Подпрограмма «Управление муниципальным долгом Емельяновского района»
1. Паспорт подпрограммы

Table with 2 columns: Name and Content of the sub-program, including administrative details and funding sources.

Table with 2 columns: Name and Content of specific measures, including goals, tasks, and expected results.

2. Мероприятия подпрограммы
Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы
Источником финансирования подпрограммы является районный бюджет. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является МКУ «Финансовое управление».

Посредством от 01.11.2017 муниципальный долг Емельяновского района составляет 90 млн. рублей. Первый срок гашения бюджетного кредита 2019 год, затем 2020 год.

В рамках подпрограммы реализуются четыре основных мероприятия. 1. Разработка программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

Разработка программы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Емельяновского районного Совета депутатов от 21.11.2016 № 17-95/Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Емельяновском районе».

Проект программы разрабатывается на основе прогноза социально-экономического развития Емельяновского района на очередной финансовый год и плановый период и показателей проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Мониторинг состояния объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на предмет соответствия ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Реализация указанных мероприятий позволит обеспечить соблюдение бюджетных ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации по предельному объему муниципального долга, предельному объему заимствований, предельному объему расходов на обслуживание, дефициту районного бюджета. Ограничение должны соблюдаться при утверждении районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, отчета о его исполнении и внесении изменений в районный бюджет на очередной финансовый год и плановый период. 3. Планирование расходов на обслуживание муниципального долга.



4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Текущий контроль за реализацией мероприятий подпрограммы осуществляет МКУ «Финансовое управление».

Текущий контроль за целевым и эффективным расходованием средств районного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление», контрольно-счетный орган Емельяновского района.

Приложение № 1 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Table with columns: № п/п, Цель, показатели результативности, Единица измерения, Источники информации, Годы реализации подпрограммы (2017, 2018, 2019, 2020).

Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Table with columns: Цели, задачи, мероприятия подпрограммы, Код бюджетной классификации, Расходы по годам реализации подпрограммы, Итого на период.

Table with columns: Цели, задачи, мероприятия подпрограммы, Код бюджетной классификации, Расходы по годам реализации подпрограммы, Итого на период.

Table with columns: Цели, задачи, мероприятия подпрограммы, Код бюджетной классификации, Расходы по годам реализации подпрограммы, Итого на период.

Table with columns: Цели, задачи, мероприятия подпрограммы, Код бюджетной классификации, Расходы по годам реализации подпрограммы, Итого на период.

Table with columns: Цели, задачи, мероприятия подпрограммы, Код бюджетной классификации, Расходы по годам реализации подпрограммы, Итого на период.

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступающих из бюджетов других уровней бюджетной системы

Table with columns: Статус, Наименование программы, Код бюджетной классификации, 2018 год, 2019 год, 2020 год, Итого на очередной финансовый год.

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступающие из бюджетов других уровней бюджетной системы и т.д.)

Table with columns: № п/п, Статус, Наименование муниципальной программы, 2018 год, 2019 год, 2020 год, Итого на очередной финансовый год.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2018

п.г.т. Емельяново

№ 351

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2469 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 №997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации», распоряжением администрации Емельяновского района от 29.07.2016 №210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района», администрация постановляет:

- 1. Внести изменения в постановление администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2469 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района», следующие изменения:
1.1. Приложение к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. руководителя МКУ «Финансовое управление» Белуну И.Е.
3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

И.о.Главы района

Н.Н.Ганина

Приложение № 4 к муниципальной программе Емельяновского района «Управление муниципальными финансами Емельяновского района»

Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от 19.03.2018 № 351

Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от 01.11.2013 № 2469

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Table with columns: Наименование муниципальной программы Емельяновского района, Ответственный исполнитель муниципальной программы Емельяновского района, Соисполнители муниципальной программы Емельяновского района, Цель муниципальной программы Емельяновского района, Задачи муниципальной программы Емельяновского района.

Table with columns: программы Емельяновского района, Этапы и сроки реализации муниципальной программы Емельяновского района, Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы, Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы.

2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития Емельяновского района

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 04.12.2008г. №7-2528 «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае», Распоряжением администрации Емельяновского района от 29.07.2016 №210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района», с учетом анализа потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства. Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства также регулируется иными нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти края по вопросам хозяйственной, градостроительной, имущественной, экономической деятельности.

Программа разработана с учетом приоритетов социально-экономического развития Емельяновского района на долгосрочный период – устойчивый рост конкурентоспособности и повышение качества жизни населения района. Развитие малого и среднего предпринимательства в Емельяновском районе в последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния села, созданию рабочих мест, увеличению доходной части местного бюджета.

Малое и среднее предпринимательство является неотъемлемой частью экономической системы района. Субъекты малого и среднего предпринимательства присутствуют во всех отраслях производственной и непроизводственной сфер деятельности, поэтому развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики района. Для определения комплекса проблем, подлежащих решению программы, проведен анализ исходного состояния развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Емельяновском районе.

Сектор малого и среднего бизнеса района обеспечивает 1526 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. При этом сектор малого предпринимательства в районе сосредоточен в торговле более 42,2%, в обрабатывающих производствах 8,2%, в сельском хозяйстве 7,8%, в строительстве – 7,7%.

Количество малых предприятий в 2016 году увеличилось на 41 единицу к уровню 2015 года или на 7,6% (537 единиц в 2015 году, 578 единиц в 2016). Число средних предприятий средних предприятий осталось на уровне 2015 года и составило 9 предприятий, количество индивидуальных предпринимателей по сравнению с 2015 годом увеличилось на 42 единицы (2015 - 897) или на 4,7%.

Среднесписочная численность работников у индивидуальных предпринимателей сократилась на 55 человек на 8,3% с 657 человек до 602 человек. Среднесписочная численность работников организаций малого бизнеса увеличилась на 14,9% с 2286 человек в 2015 году до 2627 человек в 2016 году.

Объем инвестиций в основной капитал организаций малого бизнеса с 8810,38 тыс. рублей в 2015 году сократился до 8072,74 тыс.рублей или на 8,4%. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних организаций в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций в 2016 году в районе составила 28,9%, число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения составило 317 единиц.



Table with 2 columns: text describing the source of funds and a list of years with corresponding budget amounts.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в приложении 2 к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Мероприятия подпрограммы предусматривают их реализацию за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов.

Мероприятие подпрограммы «Обеспечение деятельности Центра содействия малому и среднему предпринимательству, с целью оказания консультационной, методической поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по ведению предпринимательской деятельности», реализуется в рамках задачи подпрограммы - «Повышение уровня предпринимательской грамотности, обеспечение правовой, организационной и аналитической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства».

Главным распорядителем средств районного бюджета по данному мероприятию является администрация Емельяновского района.

Реализация указанного мероприятия осуществляется на основании постановления администрации Емельяновского района от 06.06.2013 №940 «О создании центра содействия малому и среднему предпринимательству», а также в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Специалист МКУ «Финансовое управление» по развитию торговли и предпринимательства (далее - Специалист) обеспечивает деятельность Центра содействия малому и среднему предпринимательству, с целью оказания консультационной, методической поддержки СМСП по ведению предпринимательской деятельности (оказание консультационной поддержки СМСП по вопросам: налогообложения, бухгалтерского учета, ведения финансово-хозяйственной деятельности, организации собственного дела, существующих форм государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);

- Специалист взаимодействует с предпринимательской средой через размещение информации на официальном сайте сети интернет, в районной газете «Емельяновские вести», дает консультации, как в письменной форме, так и в устной по собственной инициативе, либо по заявлению предпринимателя. Освещает в газете «Емельяновские Вести» о деятельности СМСП в целях пропаганды предпринимательства (стимулирование граждан, в т.ч. молодежи, к осуществлению предпринимательской деятельности); проводит семинары, «круглые столы» для руководителей и сотрудников СМСП (обсуждение всеми заинтересованными сторонами различных аспектов предпринимательской деятельности, выявление и оперативное решение возникающих конкретных проблем); сопровождает информационную страницу на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район www.krasemel.ru для СМСП о реализуемых мероприятиях программы, изменениях в законодательстве, о формах и видах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, об инфраструктуре поддержки. При этом допускается применение и иных разрешенных законом форм взаимодействия.

Общий объем финансирования мероприятия составляет - 9 тыс. рублей, в том числе:

- 2018 год - 3,0 тыс. рублей;
2019 год - 3,0 тыс. рублей;
2020 год - 3,0 тыс. рублей.

2018 год - 3,0 тыс. рублей;
2019 год - 3,0 тыс. рублей;
2020 год - 3,0 тыс. рублей.

Мероприятие подпрограммы «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», реализуется в рамках задачи подпрограммы - «Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

Главным распорядителем средств районного бюджета по данному мероприятию является администрация Емельяновского района.

Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются по следующим направлениям:

1. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», предоставляемые в соответствии с постановлением администрации от 07.10.2016 №1251 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

2. Субсидии вновь созданным субъектам малого предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии), предоставляемые в соответствии с постановлением администрации от 07.10.2016 №1252 «Об утверждении порядка предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг на возмещение части расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии».

3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)», предоставляемые в соответствии с постановлением администрации района от 07.10.2016 №1253 «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)».

4. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), предоставляемые в соответствии с постановлением администрации района от 07.10.2016 №1254 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

Общий объем финансирования мероприятия составляет -291,0 тыс. рублей, в том числе:

- 2018 год - 97,0 тыс. рублей;
2019 год - 97,0 тыс. рублей;
2020 год - 97,0 тыс. рублей.

2018 год - 97,0 тыс. рублей;
2019 год - 97,0 тыс. рублей;
2020 год - 97,0 тыс. рублей.

Контроль за использованием средств районного бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы осуществляется главным специалистом по внутреннему финансовому контролю МКУ «Финансовое управление» и Контрольно-счетным органом Емельяновского района.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Организацию управления подпрограммой осуществляет администрация. Функции администрации по управлению подпрограммой: ежегодное уточнение целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы; совершенствование механизма реализации подпрограммы с учетом изменений внешней среды и нормативно-правовой базы; осуществление текущего контроля за ходом реализации подпрограммы, испол-

зованием бюджетных средств, выделяемых на выполнение мероприятий; подготовка отчетов о ходе и результатах выполнения мероприятий подпрограммы.

Администрация является главным распорядителем бюджетных средств, обеспечивает контроль хода реализации подпрограммы на предмет соблюдения сроков, целевого и эффективного использования бюджетных средств, достижения результатов подпрограммы.

Контроль за соблюдением условий предоставления и использования бюджетных средств, предоставляемых в рамках подпрограммы индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, осуществляется администрацией в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»

Table titled 'Перечень и значения показателей результативности подпрограммы' with columns for № п/п, Цель, Единица измерения, Источники информации, and years 2017-2020.

Приложение №2 к подпрограмме «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»

Table titled 'Перечень мероприятий подпрограммы' with columns for № п/п, Цель, Код бюджетной классификации, Расходы по годам реализации, and Оценочный результат.

Приложение №2 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района»

Table titled 'Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступающих из бюджетов других уровней бюджетной системы' with columns for Статус программы, Наименование программы, Код бюджетной классификации, and years 2018-2020.

Приложение № 3 к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района»

Table titled 'Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средств, поступающих из бюджетов других уровней бюджетной системы и т.п.)' with columns for № п/п, Статус программы, Наименование муниципальной программы, and years 2018-2020.

Table titled 'Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средств, поступающих из бюджетов других уровней бюджетной системы и т.п.)' with columns for № п/п, Статус программы, Наименование муниципальной программы, and years 2018-2020.

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАСТООСТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАСТООСТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ!

На основании постановления от 22.03.2018 №36, проводятся публичные слушания по вопросу «Об утверждении отчета об исполнении Бюджета Частоостровского сельсовета за 2017год».

Публичные слушания состоятся 12 апреля 2018 года в 10-00 часов в здании администрации Частоостровского сельсовета по адресу: с. Частоостровское, ул. Центральная, 12а.

По вопросам можно обращаться в комиссию, которая находится по вышеуказанному адресу или по телефону 36-1-41.

Регистрация участников публичных слушаний производится 12 апреля с 09-00 часов с указанием постоянного места проживания на основании паспортных данных .

Комиссия по организации и проведению Публичных слушаний.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАСТООСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018г.

с. Частоостровское

№ 36

О назначении даты публичных слушаний по вопросу «Об утверждении отчета об исполнении Бюджета Частоостровского сельсовета за 2017год»

На основании Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г: «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Устава Частоостровского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Назначить публичные слушания по вопросу «Об утверждении отчета об исполнении Бюджета Частоостровского сельсовета за 2017год» на 12 апреля 2018 года в 10.00 часов по адресу: с. Частоостровское, ул. Центральная, 12а.
2. Определить дату проведения очередной тридцатой сессии Частоостровского Совета депутатов на 12 апреля 2018 года в 11.00 часов по адресу: с. Частоостровское, ул. Центральная, 12а.
3. Создать оргкомитет по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу «Об утверждении отчета об исполнении Бюджета Частоостровского сельсовета за 2017год», в составе согласно Приложению №1.
4. Определить И.о.главы Частоостровского сельсовета инициатором проведения публичных слушаний по вопросу «Об утверждении отчета об исполнении Бюджета Частоостровского сельсовета за 2017год».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельсовета Е.П.Довыденко

Приложение №1 к постановлению

Состав Оргкомитета по проведению публичных слушаний по вопросу «О назначении даты публичных слушаний по вопросу «Об утверждении отчета об исполнении Бюджета Частоостровского сельсовета за 2017год.»

- 1. Синюгина Е.Н. – главный бухгалтер администрации Частоостровского сельсовета;
Заместитель председателя оргкомитета:
2. Шматова Г.Н. – бухгалтер администрации Частоостровского сельсовета.
Члены оргкомитета:
3. Довыденко Е.П. – И.о.Главы администрации Частоостровского сельсовета.
4. Дубровный А.Н. – председатель Частоостровского сельского Совета депутатов.

ПРОЕКТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН

Частоостровский сельский Совет депутатов

РЕШЕНИЕ

с.Частоостровское

№

«Об утверждении отчета об исполнении Бюджета Частоостровского сельсовета за 2017год»

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 06.10.2003г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения сельского Совета депутатов от 22.08.2017.№ 24-70Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Частоостровском сельсовете» Устава Частоостровского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, Частоостровский сельский Совет депутатов Решил:

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Частоостровского сельсовета за 2017 год, в том числе:
- исполнение бюджета Частоостровского сельсовета 2017 года по доходам в сумме 21770,9 тыс. руб., по расходам в сумме 21988,1 тыс. руб.
- источники финансирования дефицита бюджета в сумме 217,2 тыс. руб.
2. Утвердить отчет об исполнении бюджета Частоостровского сельсовета за 2017 года со следующими показателями:
- доходов Частоостровского сельсовета, согласно приложению №1 к настоящему решению, по кадам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления;
- расходов Частоостровского сельсовета, согласно приложению №2 к настоящему решению, по ведомственной структуре, по расходам и подразделам классификации расходов;
- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета, согласно приложению №3.
3. Отчет об исполнении бюджета сельсовета за 2017 год признать как удовлетворительный.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по финансам, бюджету и налоговой политике Житкова А.Г.
5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские вести» с момента подписания.

Председатель сельского Совета депутатов А.Н.Дубровный

И.о. Главы сельсовета Е.П.Довыденко





АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 06 » марта 2018 г.

№ 57 - Р

О внесении изменений в распоряжение от 06.12.2017г №409-Р «Об утверждении перечня целевых статей бюджета муниципального образования поселок Емельяново на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьей 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить:

- 1.Внести следующие изменения в распоряжение от 06.12.2017г №409-Р «Об утверждении перечня целевых статей бюджета муниципального образования поселок Емельяново на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»:
1.1.Приложение к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.
2.Распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские Веси».
3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела по решению вопросов в области финансов и экономического развития территории Енину Ю.В.

Глава муниципального образования поселок Емельяново

О.А. Бычков

Приложение 1 к распоряжению «Об утверждении перечня целевых статей бюджета муниципального образования поселок Емельяново на 2018 год и плановый период 2018-2019 годов» от 06.03.2018г № 57-Р

Table with 2 columns: Целевая статья, Наименование показателя бюджетной классификации. Lists various budget items related to municipal education and safety.

Table with 2 columns: Код, Описание. Lists budget codes and descriptions for various municipal services and infrastructure.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 06 » марта 2018 г.

№ 106

О внесении изменений в постановление администрации поселка Емельяново от 31.10.2017г №607 «Об утверждении муниципальной программы Обеспечение жизнедеятельности и безопасности муниципального образования поселок Емельяново»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации поселка Емельяново от 10.10.2016 № 1036 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования поселок Емельяново, их формирования и реализации», распоряжение администрации поселка Емельяново от 28.07.2017г № 254«А» - Р «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования поселок Емельяново»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести следующие изменения в постановление администрации поселка Емельяново от 31.10.2017г №607 «Об утверждении муниципальной программы Обеспечение жизнедеятельности и безопасности муниципального образования поселок Емельяново»:
1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Емельяново

О.А. Бычков

Приложение к постановлению администрации Об утверждении муниципальной программы муниципального образования поселок Емельяново «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности муниципального образования поселок Емельяново» от 06.03.2018г. № 106

Муниципальная программа муниципального образования поселок Емельяново «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности муниципального образования поселок Емельяново»

1. Паспорт муниципальной программы

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы, Описание. Provides details about the municipal program, its goals, and the responsible administrator.

Table with 2 columns: Цель Программы, Задачи Программы, Этапы и сроки реализации Программы, Целевые показатели и показатели результативности Программы с расшифровкой плановых значений по годам, Значение целевых показателей на долгосрочный период, Ресурсное обеспечение Программы. Details the program's objectives, tasks, implementation stages, and resource requirements.

Table with 2 columns: Целевые показатели, Значение целевых показателей. Lists specific performance indicators and their target values for the years 2017-2020.

Глава поселка Емельяново О.А. Бычков

Приложение № 1 к Паспорту муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности муниципального образования поселок Емельяново»

Цели, основные показатели, задачи, показатели результативности

Table with 10 columns: № п/п, Цель, Задача, Показатели, ед. измерения, Вес показателя, Источники информации, 2014 год, 2015 год, 2016 год, 2017 год, 2018 год, 2019 год, 2020 год. A detailed data table showing progress on various indicators over time.



АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА ЕМЕЛЬЯНОВО  
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» марта 2018 г.

№107

Приложение № 2  
к Паспорту муниципальной программы  
«Обеспечение жизнедеятельности и  
безопасности муниципального  
образования поселок Емельяново»

Целевые показатели на долгосрочный период

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Целевые показатели на долгосрочный период					Планиров. период					Долгосрочный период по годам				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				
1	Снижение уровня износа коммунальной инфраструктуры	%	80	77	76	73	68	65	65	65	65	65	65				
2	Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	%	52	50	49	48	46	45	44	44	44	44					
3	Количество планируемых мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования	шт	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10	не менее 10					
4	Доля расходов местного бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ администрации поселка Емельяново	%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 80%	не менее 85%	не менее 85%	не менее 85%	не менее 85%					
6	Обеспечение исполнения бюджетных средств выделенных на мероприятия по эффективному управлению муниципальным имуществом	%				не менее 80	не менее 85	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90					
7	Транспортная подвижность населения	поезд/чел	0,08	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07	0,07					

к муниципальной программе «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности муниципального образования поселок Емельяново»

Распределение планируемых расходов за счет средств бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРЭС	Класс бюджетной классификации					Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Итого на период			
			ГРЭС	РнПр	ЦСР	ВР	2018					2019	2020	Итого на период
Муниципальная программа	«Обеспечение жизнедеятельности и безопасности муниципального образования поселок Емельяново»	всего расходы обязательства					87 280 178,00	88 074 297,00	88 309 297,00	263 663 772,00				
		в том числе по ГРЭС:					87 280 178,00	88 074 297,00	88 309 297,00	263 663 772,00				
			551											
Подпрограмма 1	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	всего расходы обязательства					14 889 946,00	22 261 518,00	22 261 518,00	59 412 982,00				
		в том числе по ГРЭС:					14 889 946,00	22 261 518,00	22 261 518,00	59 412 982,00				
			551											
Подпрограмма 2	«Благоустройство территории муниципального образования поселок Емельяново»	всего расходы обязательства					60 041 478,00	51 647 174,00	51 647 174,00	163 335 826,00				
		в том числе по ГРЭС:					60 041 478,00	51 647 174,00	51 647 174,00	163 335 826,00				
			551											
Подпрограмма 3	«Обеспечение пожарной безопасности территории муниципального образования поселок Емельяново»	всего расходы обязательства					719 000,00	2 820 000,00	3 055 000,00	6 594 000,00				
		в том числе по ГРЭС:					719 000,00	2 820 000,00	3 055 000,00	6 594 000,00				
			551											
Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	всего расходы обязательства					8 968 673,00	8 695 605,00	8 695 605,00	26 159 883,00				
		в том числе по ГРЭС:					8 968 673,00	8 695 605,00	8 695 605,00	26 159 883,00				
			551											
Подпрограмма 5	«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	всего расходы обязательства					1 500 000,00	1 450 000,00	1 450 000,00	4 400 000,00				
		в том числе по ГРЭС:					1 500 000,00	1 450 000,00	1 450 000,00	4 400 000,00				
			551											
Остальные мероприятия	Развитие транспортного комплекса	всего расходы обязательства					1 161 081,00	1 200 000,00	1 200 000,00	3 561 081,00				
		в том числе по ГРЭС:					1 161 081,00	1 200 000,00	1 200 000,00	3 561 081,00				
			551											

Приложение № 7  
к муниципальной программе «Обеспечение жизнедеятельности и безопасности  
муниципального образования поселок Емельяново»

Ресурсное обеспечение и протекция оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования поселок Емельяново с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Очередной финансовый год				Итого на период
			2018	2019	2020	Итого на период	
Муниципальная программа	«Обеспечение жизнедеятельности и безопасности муниципального образования поселок Емельяново»	Всего:	87 280 178,00	88 074 297,00	88 309 297,00	263 663 772,00	
		в том числе:					
		федеральный бюджет(*)	0,00	0,00	0,00	0,00	
		районный бюджет	16 426 755,00	0,00	0,00	16 426 755,00	
		из них внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
		бюджеты муниципальных образований (**)	70 853 428,00	88 074 297,00	88 309 297,00	247 237 017,00	
		вероятные злота	0,00	0,00	0,00	0,00	
Подпрограмма 1	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности»	Всего:	14 889 946,00	22 261 518,00	22 261 518,00	59 412 982,00	
		в том числе:					
		федеральный бюджет(*)				0,00	
		районный бюджет				0,00	
		из них внебюджетные источники				0,00	
		бюджеты муниципальных образований (**)	14 889 946,00	22 261 518,00	22 261 518,00	59 412 982,00	
		вероятные злота				0,00	
Подпрограмма 2	«Благоустройство территории муниципального образования поселок Емельяново»	Всего:	60 041 478,00	51 647 174,00	51 647 174,00	163 335 826,00	
		в том числе:					
		федеральный бюджет(*)				0,00	
		районный бюджет	16 304 255,00			16 304 255,00	
		из них внебюджетные источники				0,00	
		бюджеты муниципальных образований (**)	43 737 223,00	51 647 174,00	51 647 174,00	147 031 571,00	
		вероятные злота				0,00	
Подпрограмма 3	«Обеспечение пожарной безопасности территории муниципального образования поселок Емельяново»	Всего:	719 000,00	2 820 000,00	3 055 000,00	6 594 000,00	
		в том числе:					
		федеральный бюджет(*)				0,00	
		районный бюджет				0,00	
		из них внебюджетные источники				0,00	
		бюджеты муниципальных образований (**)				0,00	
		вероятные злота				0,00	

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Очередной финансовый год				Итого на период
			2018	2019	2020	Итого на период	
		бюджеты муниципальных образований (**)	719 000,00	2 820 000,00	3 055 000,00	6 594 000,00	
		вероятные злота				0,00	
Подпрограмма 4	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	Всего:	8 968 673,00	8 695 605,00	8 695 605,00	26 159 883,00	
		в том числе:					
		федеральный бюджет(*)				0,00	
		районный бюджет	122 500,00			122 500,00	
		из них внебюджетные источники				0,00	
		бюджеты муниципальных образований (**)	8 846 173,00	8 695 605,00	8 695 605,00	25 237 383,00	
		вероятные злота				0,00	
Подпрограмма 5	«Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	Всего:	1 500 000,00	1 450 000,00	1 450 000,00	4 400 000,00	
		в том числе:					
		федеральный бюджет(*)				0,00	
		районный бюджет				0,00	
		из них внебюджетные источники				0,00	
		бюджеты муниципальных образований (**)	1 500 000,00	1 450 000,00	1 450 000,00	4 400 000,00	
		вероятные злота				0,00	
Мероприятие	Развитие транспортного комплекса	Всего:	1 161 081,00	1 200 000,00	1 200 000,00	3 561 081,00	
		в том числе:					
		федеральный бюджет(*)				0,00	
		районный бюджет				0,00	
		из них внебюджетные источники				0,00	
		бюджеты муниципальных образований (**)	1 161 081,00	1 200 000,00	1 200 000,00	3 561 081,00	
		вероятные злота				0,00	

О внесении изменений в постановление администрации поселка Емельяново от 31.10.2017г №606 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации поселка Емельяново от 10.10.2016 № 1036 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования поселок Емельяново, их формирования и реализации», распоряжения администрации поселка Емельяново от 28.07.2017г № 254«А» - Р «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования поселок Емельяново»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации поселка Емельяново от 31.10.2017г №606 «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»:

1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Емельяново

О.А. Бычков

Приложение к постановлению администрации поселка Емельяново «О внесении изменений в постановление администрации поселка Емельяново от 31.10.2017 г №606 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново» от 06.03.2018 г. № 107

Муниципальная программа  
муниципального образования поселок Емельяново

«Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»

1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»
Основание для разработки муниципальной программы	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановление администрации поселка Емельяново от 10.10.2016 №1036 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования поселок Емельяново, их формирования и реализации», Распоряжение администрации поселка Емельяново от 28.07.2017 №254 «А»-Р «Об утверждении перечня муниципальных программ муниципального образования поселок Емельяново», заключение о результатах публичных слушаний по проекту муниципальной программы «Формирование городской (сельской) среды» муниципального образования поселок Емельяново от 11 октября 2017 г.
Ответственный исполнитель Программы	Администрация муниципального образования поселок Емельяново
Соисполнитель	МКУ «Управление благоустройства поселка Емельяново»
Участники Программы	Население муниципального образования, органы ОМС, организации, осуществляющие управление жилищным фондом, общественные организации, политические партии
Подпрограммы и отдельные мероприятия программы	Отдельное мероприятие: Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново
Цель Программы	Повышение качества и комфортных условий жизнедеятельности населения
Задачи Программы	- обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории; - привлечение граждан к реализации мероприятий программы; - внедрение энергосберегающих технологий при освещении улиц, площадей, скверов, других объектов внешнего благоустройства.
Этапы и сроки реализации Программы	2018-2022 годы 1 этап: 2018-2019 год 2 этап: 2020-2021 год 3 этап 2022 год
Целевые показатели и показатели результативности Программы	Целевые показатели и показатели результативности Программы приведены в приложении №1 к паспорту муниципальной программы
Значение целевых показателей на долгосрочный период	Приведены в приложении №2 к паспорту муниципальной программы
Ресурсное обеспечение Программы	Общий объем финансирования Программы составит 7 454 760 рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 7 454 760 рублей,  из них 4 241 720 рублей за счет средств федерального бюджета, в том числе по годам: в 2018 году – 4 241 720 рублей;  2 611 380 рублей за счет средств краевого бюджета, в том числе по годам: в 2018 году – 2 611 380 рублей;  601 660 рублей за счет средств местного бюджета, в том числе по годам: в 2018 году – 601 660 рублей.

Приложение № 1  
к Паспорту муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»

**Цели, целевые показатели, задачи, показатели результативности**

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	Вес показателя	источник информации	Показатели результативности					
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	Цель – Повышение качества и комфортных условий жизнедеятельности населения									
1.1	Освоение бюджетных средств выделенных на реализацию программы	%	0,3	Ведомственная отчетность	не менее 95%					
1.2	Финансовое обеспечение собственниками помещений для реализации программы	%	0,3	Ведомственная отчетность	не менее 2%					
1.3	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий в многоквартирных домах	%	0,4	Ведомственная отчетность	22,3					
	Задача – Обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории муниципального образования, включая объекты, находящиеся в частной собственности и прилегающие к ним территории									
	<b>Отдельное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий муниципального образования поселок Емельяново»</b>									
	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед	0,3	Ведомственная отчетность	7					
	Количество благоустроенных общественных пространств	ед	0,3	Ведомственная отчетность	1					
	Задача – Привлечение граждан к реализации мероприятий программы									
	<b>Отдельное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново»</b>									
	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях по благоустройству территории	чел	0,2	Ведомственная отчетность	160 чел					
	Задача – Внедрение энергоберегающих технологий при освещении улиц, площадей, скверов, других объектов внешнего благоустройства									
	<b>Отдельное мероприятие «Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново»</b>									
	Увеличение количества уличных осветительных приборов	ед	0,2	Ведомственная отчетность	20					

Приложение № 2  
к Паспорту муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»

**Целевые показатели на долгосрочный период**

№ п/п	Цели, задачи, показатели	Единица измерения	2017 год	Плановый период					Долгосрочный период по годам		
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		
1	Освоение бюджетных средств выделенных на реализацию программы	%		не менее 95%							
2	Финансовое обеспечение собственниками помещений для реализации программы	%		не менее 2%							
3	Увеличение доли благоустроенных дворовых территорий в многоквартирных домах	%	13,6	22,3							

Приложение № 6  
к Паспорту муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»

Распределение планируемых расходов из средств бюджета по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы

Статус муниципальной программы (подпрограммы)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРЭС	Код бюджетной классификации							Итого на период			
			ГРЭС				Очередной финансовый год	Первый год планового периода			Второй год планового периода		
			ГРЭС	Рв Пр	ОСР	ВР		2018	2019			2020	
Муниципальная программа	«Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»	иного регионального бюджета											
			в том числе по ГРЭС:										
				551	0903	0300000000		7 454 760,00	0,00	0,00			7 454 760,00
Отдельное мероприятие	Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново (благоустройство дворовых территорий)	иного регионального бюджета											
			в том числе по ГРЭС:										
				551	0903	0300003357	244	4 357 440,00	0,00	0,00			4 357 440,00
Отдельное мероприятие	Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново (благоустройство общественных пространств)	иного регионального бюджета											
			в том числе по ГРЭС:										
				551	0903	0300003357	244	3 097 320,00	0,00	0,00			3 097 320,00

Приложение № 7  
к Паспорту муниципальной программы «Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»

Распределение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования поселок Емельяново с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Очередной финансовый год				Итого на период	
			2018		2019			
			2018	2019	2020	2021		
Муниципальная программа	«Формирование комфортной городской (сельской) среды муниципального образования поселок Емельяново»	Итого:	7 454 760,00	0,00	0,00		7 454 760,00	
			в том числе:					
			Федеральный бюджет (*)	2 644 150,00	0,00	0,00		2 644 150,00
			краевой бюджет	1 627 850,00	0,00	0,00		1 627 850,00
			из них внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		0,00
			бюджеты муниципальных образований (**)	661 660,00	0,00	0,00		661 660,00
Отдельное мероприятие	Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново (благоустройство дворовых территорий)	Итого:	4 357 440,00	0,00	0,00		4 357 440,00	
			в том числе:					
			Федеральный бюджет (*)	2 644 150,00	0,00	0,00		2 644 150,00
			краевой бюджет	1 627 850,00	0,00	0,00		1 627 850,00
			из них внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		0,00
			бюджеты муниципальных образований (**)	85 440,00	0,00	0,00		85 440,00
Отдельное мероприятие	Благоустройство дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования поселок Емельяново (благоустройство общественных пространств)	Итого:	3 097 320,00	0,00	0,00		3 097 320,00	
			в том числе:					
			Федеральный бюджет (*)	1 997 570,00	0,00	0,00		1 997 570,00
			краевой бюджет	963 530,00	0,00	0,00		963 530,00
			из них внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00		0,00
			бюджеты муниципальных образований (**)	516 220,00	0,00	0,00		516 220,00

**УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО – ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22.03.2018

п.г.т. Емельяново

№ 239р

**О проведении аукциона  
по продаже движимого имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе», Решением Емельяновского районного Совета депутатов от 04.06.2014 № 49-274Р «Об утверждении положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества Емельяновского района», Решением Емельяновского районного Совета депутатов от 02.03.2018 № 34-189Р «О прогнозируемом плане (программе) приватизации муниципального имущества муниципального образования Емельяновский район Красноярского края на 2018 год», Уставом Емельяновского района Красноярского края:

1. Организовать и провести приватизацию муниципального имущества в форме аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене приобретения:

Лот № 1: автомобиль ГАЗ-66-31, 1992 года изготовления, Технический паспорт авто-машины серия ВЦ № 412985 (далее - автомобиль), обременений и ограничений предмета аукциона - не зарегистрировано.

Лот № 2: автомобиль ГАЗ-32213, 2004 года изготовления, ПТС серия 52 КС 471983 обременений и ограничений предмета аукциона - не зарегистрировано.

Лот № 3: автомобиль ГАЗ-3102, 2003 года выпуска, ПТС серия 24 ОС 223110 (далее - автомобиль), обременений и ограничений предмета аукциона - не зарегистрировано.

2. Установить начальную цену продажи движимого имущества:

Лот № 1: 13 000,00 (тринадцать тысяч) рублей 00 копеек, на основании отчета № 217/10/17;  
Лот № 2: 26 000,00 (двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек, на основании отчета № 217/10/17;  
Лот № 3: 28 000,00 (двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек, на основании отчета № 217/10/17.

3. Установить величину повышения начальной цены «шаг аукциона» в размере 5% от начальной цены продажи движимого имущества:

Лот № 1: 650,00 (шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек;  
Лот № 2: 1 300,00 (одна тысяча триста) рублей 00 копеек;  
Лот № 3: 1 400,00 (одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек.

4. Установить задаток для участия в аукционе в размере 20 % от начальной цены продажи движимого имущества:

Лот № 1: 2 600,00 (две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек;  
Лот № 2: 5 200,00 (пять тысяч двести) рублей 00 копеек;  
Лот № 3: 5 600,00 (пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

6. Золотайко О. Л. обеспечить размещение информационного сообщения (приложение № 1) о проведении аукциона по продаже движимого имущества, указанного в п. 1 настоящего распоряжения на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район www.krasemel.ru и на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов http://torgi.gov.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

8. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

И. о. руководителя

Е. Г. Кувеко

Приложение № 1 к распоряжению  
МКУ «Управление земельно-имущественных  
отношений и архитектуры администрации  
Емельяновского района  
Красноярского края»  
от «22.03.2018 № 239р»

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» проводит аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи заявок по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново,

пер. Кооперативный 7, каб. № 3:

– по продаже движимого имущества:

Лот № 1: автомобиль ГАЗ-66-31, 1992 года изготовления, Технический паспорт авто-машины серия ВЦ № 412985 – лот №1 (далее - автомобиль), обременений и ограничений предмета аукциона - не зарегистрировано.

Лот № 2: автомобиль ГАЗ-32213, 2004 года изготовления, ПТС серия 52 КС 471983 - лот № 2, далее - автомобиль, обременений и ограничений предмета аукциона - не зарегистрировано.

Лот № 3: автомобиль ГАЗ-3102, 2003 года выпуска, ПТС серия 24 ОС 223110 - лот №3, далее - автомобиль, обременений и ограничений предмета аукциона - не зарегистрировано.

Местонахождение:

- ГАЗ-66-31, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Газовый 3;

- ГАЗ-32213, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, ул. Московская, 155;

- ГАЗ-3102, Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, ул. Московская, 155;

сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества: ранее торги не проводились.

Характеристики автомобиля:

Гос.номер: 9014КЭЦ

Модель, № двигателя: ГАЗ-66-31

Идентификационный номер: отсутствует

Шасси №: - 0718141

Кузов: отсутствует

Двигатель: 0235383

Цвет кузова: зеленый

	Наименование	Техническое состояние
1.	Двигатель	Требует капитального ремонта
2.	Кузов	Имеется коррозия, деформация
3.	Трансмиссия	Износ более 90%
4.	Подвеска	Не исправна
5.	Система охлаждения	Требует капитального ремонта и частичной замены
6.	Колеса	Предельный износ покрышек
7.	Электрооборудование	Не исправно

Характеристики автомобиля:

Марка, модель ТС: ГАЗ-32213 (автобус на 13 мест)

Идентификационный номер: ХТН32213040360713

Год изготовления: 2004

Модель, № двигателя: 40630А 43052528

Шасси отсутствует

Кузов (кабина, прицеп) 32210040099800

Цвет белый

Рабочий объем двигателя: 2285 куб.см.

Тип двигателя: Бензиновый

Мощность двигателя, кВт (л.с.): 72,2 квт

Балансовая стоимость ТС

Пробег: 203503 км

	Наименование	Техническое состояние
1.	Двигатель	Требует капитального ремонта
2.	Кузов	Имеется коррозия, деформация
3.	Трансмиссия	Требует ремонта
4.	Подвеска	Не исправна
5.	Система охлаждения	Требует ремонта и частичной замены
6.	Колеса	Предельный износ покрышек
7.	Электрооборудование	Исправно

**Характеристики автомобиля:**

Марка, модель ТС: ГАЗ 3102(легковой седан)  
Идентификационный номер: ХТН31020031189285  
Год изготовления: 2003  
Модель, № двигателя : 406200 33129843  
Шасси : отсутствует  
Кузов (кабина, прицеп) : 31020030134668  
Цвет : белый  
Рабочий объем двигателя: 2285 куб.см.  
Тип двигателя: Бензиновый на бензине  
Мощность двигателя, кВт (п.с.):  
Пробег:  
Разрешенная максимальная масса: 130 (96,4)  
363 438,00 руб.  
437364 км

1450 кг

	Наименование	Техническое состояние
1.	Двигатель	Требуется капитальный ремонт
2.	Кузов	Имеется коррозия
3.	Трансмиссия	Требуется ремонт
4.	Подвеска	Требуется ремонт
5.	Система охлаждения	Требуется ремонт
6.	Колеса	Предельный износ покрышек
7.	Электрооборудование	Требуется ремонт

Продавец - Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края».

Основание продажи – распоряжение МКУ «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_\_ «О проведении аукциона по продаже движимого имущества»

Установить начальную цену движимого имущества:

- Лот № 1: 13 000,00 (тринадцать тысяч) рублей 00 копеек, на основании отчета № 217/10/17;  
Лот № 2: 26 000,00 (двадцать шесть тысяч) рублей 00 копеек, на основании отчета № 217/10/17;  
Лот № 3: 28 000,00 (двадцать восемь тысяч) рублей 00 копеек, на основании отчета № 217/10/17.

Установить величину повышения начальной цены «шаг аукциона» в размере 5% от начальной цены движимого имущества:

- Лот № 1: 650,00 (шестьсот пятьдесят) рублей 00 копеек;  
Лот № 2: 1 300,00 (одна тысяча триста) рублей 00 копеек;  
Лот № 3: 1 400,00 (одна тысяча четыреста) рублей 00 копеек.

Установить задаток для участия в аукционе в размере 20 % от начальной цены продажи движимого имущества:

- Лот № 1: 2 600, 00 (две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек;  
Лот № 2: 5 200,00 (пять тысяч двести) рублей 00 копеек;  
Лот № 3: 5 600,00 (пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Задаток вносится претендентом в срок с 28.03.2018 года по 23.04.2018 года.

Назначение платежа:

- задаток для участия в аукционе по продаже ГАЗ-66-31 1992 года изготовления, Технический паспорт авто-машины серия ВЦ № 412985, 9014КЭЦ ;
- задаток для участия в аукционе по продаже ГАЗ-32213, 2004 года изготовления, ПТС серия 52 КС 471983;
- задаток для участия в аукционе по продаже ГАЗ-3102, 2003 года выпуска, ПТС серия 24 ОС 223110.

Автомобиль ГАЗ-66-31 1992 года изготовления, Технический паспорт авто-машины серия ВЦ № 412985 - ранее на торги не выставлялся.

Автомобиль ГАЗ-32213, 2004 года изготовления, ПТС серия 52 КС 471983 - ранее на торги не выставлялся.

Автомобиль ГАЗ-3102, 2003 года выпуска, ПТС серия 24 ОС 223110 - ранее на торги не выставлялся.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток должен быть внесен по следующим реквизитам: УФК по Красноярскому краю (Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края») л/с 05193006390 ИНН – 2411001082, КПП – 241101001, р/с № 40302810100003000074 отделение Красноярск г. Красноярск, БИК - 040407001, ОКТМО – 04614000.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Для участия в аукционе претендент представляет (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по утвержденной форме.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- юридические лица:  
заверенные копии учредительных документов;  
документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены

печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. Документы, предоставляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на претендента.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ:**

1. аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;
2. участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
3. аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
4. после открытия аукциона аукционист оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».
5. после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
6. после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;
7. аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
8. по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
9. цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.
10. Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.
11. если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.
12. В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом. В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Право приобретения движимого имущества принадлежит покупателю, который предположил в ходе торгов наиболее высокую цену.

Итоги аукциона по продаже движимого имущества подводятся в день проведения аукциона после проведения торгов в Муниципальном казенном учреждении «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный 7, каб. № 3.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи движимого имущества. Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи движимого имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи движимого имущества заключается с победителем аукциона не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения продажи.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого движимого имущества.

Оплата по договору купли-продажи движимого имущества производится в течение десяти календарных дней со дня заключения договора купли-продажи в валюте Российской Федерации на реквизиты, указанные в договоре.

Примем заявок на участие в аукционах осуществляется по адресу: 663020 Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный 7, каб. № 3

Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 10 час. 00 мин. 28.03.2018 года

Дата и время окончания приема заявок: 10 час. 00 мин. 23.04.2018 года

Дата и время проведения аукциона – 24.04.2018 года

Дата и время проведения аукциона: 26.04.2018 года в 14 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный 7, каб. № 3.

Место и срок подведения итогов: 26.04.2018 года, адресу Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный 7, каб. № 3.

Ознакомление с информацией, условиями договора купли-продажи движимого имущества осуществляется с 10.00 до 12.00 часов с 26.04.2018 года по 04.05.2018 года в рабочие дни по адресу п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный 7, каб. № 3, Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края», тел. +7-963-255-30-53.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества также размещено на сайте продавца: www.krasemel.ru

Приложение № 1  
к информационному сообщению

**Форма заявки на участие в аукционе**

Продавцу муниципального имущества  
Организатору аукциона:

МКУ «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»

Заявка на участие в аукционе  
по продаже движимого имущества

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица)  
именуемый далее Претендент, в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
(для юридических лиц)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия – для юридических лиц, паспортные данные – для физических лиц)

Принимая решение об участии в аукционе по продаже движимого имущества \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе»;
2. В случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи не позднее, чем через пять рабочих дней с даты подведения итогов.
3. Реквизиты счета заявителя для возврата задатка: \_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_

Информация о заявителе:  
Юридический адрес, банковские реквизиты, контактный телефон (для юридических лиц)  
Адрес регистрации, банковские реквизиты, контактный телефон (для физических лиц)

Подпись претендента  
(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. \_\_\_\_\_ г.  
(для юридических лиц)

Заявка принята организатором торгов  
в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
и зарегистрирована за № \_\_\_\_\_

Подпись лица,  
принявшего заявку \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Приложение № 2  
к информационному сообщению**

**Договор № \_\_\_\_\_  
купли-продажи движимого имущества  
(проект) ЛОТ № 1**

**п.г.т. Емельяново** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018

На основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 администрация Емельяновского района, действующая через муниципальное казенное учреждение «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора
  - 1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять \_\_\_\_\_ (далее – имущество).
  - 1.2. На момент заключения договора имущество не заложено, не арестовано, не передано в аренду или безвозмездное пользование, не обременено иными правами третьих лиц.
  - 1.3. Стороны установили, что с момента подписания передаточного акта риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет Покупатель.
2. Цена и порядок расчетов
  - 2.1. Цена имущества составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей без учета НДС. Уплата НДС осуществляется Покупателем в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации (либо НДС не облагается, согласно \_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации).
  - 2.2. Задаток, полученный от Покупателя в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, засчитывается в счет оплаты имущества.
  - 2.3. Покупатель перечисляет подлежащую оплате сумму, указанную в пункте 2.1 договора, за вычетом задатка и без учета НДС, не позднее 10 календарных дней, следующих за днем заключения договора, по следующим реквизитам: Покупатель: УФК по Красноярскому краю (Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края») р/с № 4010181060000010001 отделение Красноярск г. Красноярск, ИНН – 2411001082, КПП – 241101001, БИК - 040407001, ОКТМО – 04614000, код бюджетной классификации – 16211402053050000410.
  - 2.4. Обязательство Покупателя по оплате имущества считается исполненным со дня зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.3 договора.
3. Ответственность Сторон и порядок урегулирования споров
  - 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по договору, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
  - 3.2. За нарушение срока исполнения обязательства по оплате имущества, предусмотренного пунктом 2.3 договора, с Покупателя взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по оплате имущества за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательства до дня полной оплаты суммы задолженности. При этом убытки, подлежащие возмещению, взыскиваются в полном объеме сверх неустойки.
  - 3.3. Уплата неустойки и убытков не освобождает Покупателя от исполнения обязательства по оплате имущества.
  - 3.4. За нарушение срока исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 4.4 договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 50% (пятьдесят процентов) от цены имущества.
  - 3.5. Споры между Сторонами подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.
4. Заключительные положения
  - 4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств.
  - 4.2. Все изменения к договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.
  - 4.3. Передача имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по Акту приема-передачи (Приложение 1), подписываемому Сторонами не позднее 5 рабочих дней со дня зачисления цены имущества на расчетный счет Продавца.
  - 4.4. До момента подписания Акта приема-передачи Покупатель ознакомился с состоянием имущества и технической документацией к нему.
  - 4.5. Покупатель обязуется обеспечить прекращение действующей регистрации имущества в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания передаточного акта.
  - 4.6. Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон.
5. Реквизиты и подписи Сторон

Продавец: \_\_\_\_\_ Покупатель: \_\_\_\_\_

Приложение № 1 к проекту  
Договора купли-продажи движимого  
имущества (ЛОТ № 1)  
от " " 2018

АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

п.г.т. Емельяново " " 2018

В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ купли-продажи движимого имущества от " " 2018, администрация Емельяновского района, действующая через муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», передал, а \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», принял, следующее имущество:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Претензий, у принимающей стороны к техническому состоянию вышеуказанного автомобиля, на момент передачи, нет.

2. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экз. - Покупателю;  
2-й экз. - Продавцу.

Продавец: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
Покупатель: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Договор № \_\_\_\_\_  
купи-продажи движимого имущества  
(проект) ЛОТ № 2

п.г.т. Емельяново « » 2018

На основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 администрация Емельяновского района, действующая через муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять \_\_\_\_\_ (далее – имущество).  
1.2. На момент заключения договора имущество не заложено, не арестовано, не передано в аренду или безвозмездное пользование, не обременено иными правами третьих лиц.  
1.3. Стороны установили, что с момента подписания передаточного акта риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет Покупатель.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС. Уплата НДС осуществляется Покупателем в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации (либо НДС не облагается, согласно \_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации).

2.2. Задаток, полученный от Покупателя в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, засчитывается в счет оплаты имущества.

2.3. Покупатель перечисляет подлежащую оплате сумму, указанную в пункте 2.1 договора, за вычетом задатка и без учета НДС, не позднее 10 календарных дней, следующих за днем заключения договора, по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края») р/с № 4010181060000010001 отделение Красноярск г. Красноярск, ИНН – 2411001082, КПП – 241101001, БИК - 040407001, ОКТМО – 04614000, код бюджетной классификации – 16211402053050000410.

2.4. Обязательство Покупателя по оплате имущества считается исполненным со дня зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.3 договора.

3. Ответственность Сторон и порядок урегулирования споров

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по договору, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. За нарушение срока исполнения обязательства по оплате имущества, предусмотренного пунктом 2.3 договора, с Покупателя взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по оплате имущества за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательства до дня полной оплаты суммы задолженности. При этом убытки, подлежащие возмещению, взыскиваются в полном объеме сверх неустойки.

Уплата неустойки и убытков не освобождает Покупателя от исполнения обязательства по оплате имущества.

3.3. За нарушение срока исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 4.4 договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 50% (пятьдесят процентов) от цены имущества.

3.4. Споры между Сторонами подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

4. Заключительные положения

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств.

4.2. Все изменения к договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

4.3. Передача имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по Акту приема-передачи (Приложение 1), подписываемому Сторонами не позднее 5 рабочих дней со дня зачисления цены имущества на расчетный счет Продавца.

До момента подписания Акта приема-передачи Покупатель ознакомился с состоянием имущества и технической документацией к нему.

4.4. Покупатель обязуется обеспечить прекращение действующей регистрации имущества в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания передаточного акта.

4.5. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Продавец: \_\_\_\_\_ Покупатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к проекту  
Договора купли-продажи движимого  
имущества (ЛОТ № 2)  
от " " 2018

АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

п.г.т. Емельяново " " 2018

В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ купли-продажи движимого имущества от " " 2018, администрация Емельяновского района, действующая через муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», передал, а \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», принял, следующее имущество:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Претензий, у принимающей стороны к техническому состоянию вышеуказанного автомобиля, на момент передачи, нет.

2. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экз. - Покупателю;  
2-й экз. - Продавцу.

Продавец: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
Покупатель: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Договор № \_\_\_\_\_  
купи-продажи движимого имущества  
(проект) ЛОТ № 3

п.г.т. Емельяново « » 2018

На основании протокола \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 администрация Емельяновского района, действующая через муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять \_\_\_\_\_ (далее – имущество).  
1.2. На момент заключения договора имущество не заложено, не арестовано, не передано в аренду или безвозмездное пользование, не обременено иными правами третьих лиц.  
1.3. Стороны установили, что с момента подписания передаточного акта риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несет Покупатель.

2. Цена и порядок расчетов

2.1. Цена имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей без учета НДС.

Уплата НДС осуществляется Покупателем в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Налогового кодекса Российской Федерации (либо НДС не облагается, согласно \_\_\_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации).

2.2. Задаток, полученный от Покупателя в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, засчитывается в счет оплаты имущества.

2.3. Покупатель перечисляет подлежащую оплате сумму, указанную в пункте 2.1 договора, за вычетом задатка и без учета НДС, не позднее 10 календарных дней, следующих за днем заключения договора, по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Красноярскому краю (Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края») р/с № 4010181060000010001 отделение Красноярск г. Красноярск, ИНН – 2411001082, КПП – 241101001, БИК - 040407001, ОКТМО – 04614000, код бюджетной классификации – 16211402053050000410.

2.4. Обязательство Покупателя по оплате имущества считается исполненным со дня зачисления денежных средств в полном объеме на счет, указанный в пункте 2.3 договора.

3. Ответственность Сторон и порядок урегулирования споров

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по договору, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2. За нарушение срока исполнения обязательства по оплате имущества, предусмотренного пунктом 2.3 договора, с Покупателя взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по оплате имущества за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательства до дня полной оплаты суммы задолженности. При этом убытки, подлежащие возмещению, взыскиваются в полном объеме сверх неустойки.

Уплата неустойки и убытков не освобождает Покупателя от исполнения обязательства по оплате имущества.

3.3. За нарушение срока исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 4.4 договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 50% (пятьдесят процентов) от цены имущества.

3.4. Споры между Сторонами подлежат разрешению в Арбитражном суде Красноярского края.

4. Заключительные положения

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими принятых на себя обязательств.

4.2. Все изменения к договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

4.3. Передача имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по Акту приема-передачи (Приложение 1), подписываемому Сторонами не позднее 5 рабочих дней со дня зачисления цены имущества на расчетный счет Продавца.

До момента подписания Акта приема-передачи Покупатель ознакомился с состоянием имущества и технической документацией к нему.

4.4. Покупатель обязуется обеспечить прекращение действующей регистрации имущества в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания передаточного акта.

4.5. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Продавец: \_\_\_\_\_ Покупатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к проекту  
Договора купли-продажи движимого  
имущества (ЛОТ № 3)  
от " " 2018

АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

п.г.т. Емельяново " " 2018

В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ купли-продажи движимого имущества от " " 2018, администрация Емельяновского района, действующая через муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Продавец», передал, а \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», принял, следующее имущество:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Претензий, у принимающей стороны к техническому состоянию вышеуказанного автомобиля, на момент передачи, нет.

2. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экз. - Покупателю;  
2-й экз. - Продавцу.

Продавец: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.  
Покупатель: \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.

МКУ «Управление земельно - имущественных отношений и архитектуры» администрации Емельяновского района Красноярского края сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды одного земельного участка.

Аукцион проводится 18 мая 2018 года Лот №1 в 10 часов 00 минут; по местному времени в здании МКУ «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры» по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, р.п. Емельяново, пер. Кооперативный, 7, 2 этаж, каб. №1.

I. Общие положения

1. Основания проведения торгов:  
- распоряжение администрации Емельяновского района Красноярского края» от 20.03.2018г №103р «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»;

2. Организатор торгов - муниципальное казенное учреждение «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»

2.1. Уполномоченный орган: Администрация Емельяновского района Красноярского края.

3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельных участков – осмотр земельного участка осуществляется самостоятельно.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 28 марта 2018 года.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 26 апреля 2018 года.

7. Время и место приема заявок – Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, 7, 2 этаж, каб. № 5 в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по местному времени, с 12:00 до 13:00 – обеденный перерыв.

Контактный телефон: 8-960-755-94-45  
Контактное лицо: Пунтус Иван Олегович  
e-mail: kumi.08@mail.ru

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 07 мая 2018 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, 7, каб. № 1

9. Дата, время и место проведения аукциона – 18 мая 2018 года по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, 7, 2 этаж, каб. №1.

Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru> и в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом Емельяновского района, по месту нахождения земельного участка: в газете «Емельяновские Веси».

II. Сведения о предмете аукциона:

Лот №1	
Кадастровый номер земельного участка	24:11:0060103:1875
Местоположение земельного участка	Россия, Красноярский край, Емельяновский район, п. Минно, ул. Речная
Площадь земельного участка	424,00 кв.м.
Разрешенное использование	Отдых (рекреация)
Сведения о правах	государственная собственность на земельный участок не разграничена
Категория земель	Земли населенных пунктов
Начальная цена предмета торгов (в размере 20 процентов от кадастровой стоимости такого земельного участка), руб	33469,71 (тридцать три тысячи четыреста шестьдесят девять) рублей 71 коп.
Размер задатка	6693,94 (шесть тысяч шестьсот девяносто три) рубля 94 коп. 20 % от начальной цены
Шаг аукциона	1004,09 (одна тысяча двести девяносто девять) рублей 09 коп. 3 % от начальной цены
Срок аренды земельного участка	49 лет
Сведения об обременениях (ограничениях)	Обременения (ограничения) отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	Зоны рекреации, предназначены для обеспечения правовых условий сохранения и использования природных объектов для кратковременного и долгосрочного отдыха, спорта и проведения строительства объекта на обустроенных открытых и закрытых пространствах
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Порядок присоединения объектов к электрическим сетям определяется требованиями «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми необходимо подать заявку в сетевую организацию на технологическое присоединение объекта. Технологическое присоединение объекта осуществляется на основании договора, заключаемого между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом, в сроки, установленные Правилами. Заключение договора является обязательным для сетевой организации.

Table with 2 columns: 'Порядок проведения аукциона' and 'Порядок подачи заявок'. Contains detailed rules for auction procedures, including bidding rules, document submission, and payment terms.

Table with 2 columns: 'Порядок внесения задатка на участие в аукционе' and 'учредителям (участникам), о членах коллегияльных исполнительных органов...'. Details requirements for deposit and bidder information.

ФОРМА ЗАЯВКИ

ЗАЯВКА №... НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

П.г.т. Емельяново «...» 2018 г.

Претендент – физическое/юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента

(для физических лиц) Документ, удостоверяющий личность, серия, выдан кем

ИНН, Адрес регистрации претендента, Телефон, Факс, Индекс

(для индивидуальных предпринимателей) Документ, удостоверяющий личность, серия, выдан кем

ОГРНИП, ИНН, Адрес регистрации претендента, Телефон, Факс, Индекс

(для юридических лиц) Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица

Серия, №, Дата регистрации

Орган, регистрацию осуществивший

ИНН, ОГРН

Место нахождения претендента (Юридический и почтовый адрес)

Телефон, Индекс, Факс

Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:

Наименование банка, р/сч (лицевой), корр.счет, БИК, ИНН

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером...

Категория земель, разрешенное использование, Площадь земельного участка

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с состоянием земельного участка и документацией к нему. Претензий по качеству, состоянию земельного участка и к документации не имею.

проекта договора аренды Победителю аукциона, либо лицу, с которым договор аренды заключается в соответствии с п. 13, 14 и 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Технические характеристики и существующие обременения (ограничения) известны.

Обязуюсь в случае признания победителем аукциона, либо лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с п. 13, 14 и 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

- Подписать протокол о результатах аукциона в день подведения итогов аукциона, либо протокол признания аукциона несостоявшимся.

- В установленный в Извещении срок заключить Договор аренды земельного участка.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

К настоящей заявке приложены следующие документы:

- 1. 2. 3.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

(подпись претендента) (Ф.И.О.) (дата)

М.П. (при наличии)

Принято Организатор торгов Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»

Дата «...» 2018

Время ... час. ... мин.

(подпись лица, принявшего заявку) (Ф.И.О.)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.

МКУ «Управление земельно - имущественных отношений и архитектуры» администрации Емельяновского района Красноярского края» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды одного земельного участка.

Аукцион проводится 17 мая 2018 года Лот №1 в 10 часов 00 минут; по местному времени в здании МКУ «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры» по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, р.п. Емельяново, пер. Кооперативный, 7, 2 этаж, каб. №1.

I. Общие положения

1. Основания проведения торгов: - распоряжение администрации Емельяновского района Красноярского края от 20.03.2018г №104р «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»;

2. Организатор торгов - Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»

2.1. Уполномоченный орган: Администрация Емельяновского района Красноярского края.

3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене

Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.

4. Осмотр земельных участков – осмотр земельного участка осуществляется самостоятельно.

5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 28 марта 2018 года.

6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 26 апреля 2018 года.

7. Время и место приема заявок – Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, 7, 2 этаж, каб. № 5 в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по местному времени, с 12.00 до 13.00 – обеденный перерыв.

Контактный телефон: 8-960-755-94-45 Контактное лицо: Пунтус Иван Олегович e-mail: kumi.08@mail.ru

8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 07 мая 2018 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, 7, каб. № 1

9. Дата, время и место проведения аукциона – 17 мая 2018 года по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, 7, 2 этаж, каб. №1.

Информация также размещена на официальных сайтах: http://www.torgi.gov.ru и в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом Емельяновского района, по месту нахождения земельного участка: в газете «Емельяновские Веси».

II. Сведения о предмете аукциона:

Table with 2 columns: 'Лот №1' and 'Сведения о предмете аукциона'. Contains details about the land plot: кадастровый номер, местоположение, площадь, разрешенное использование, категория земель, начальная цена, размер задатка, шаг аукциона, срок аренды, обременения.

	<p>прочих хозяйственных построек, строений, сооружений вспомогательного использования, открытых стоянок - не менее 1 м; 5) отступ от красной линии до зданий, строений, сооружений при осуществлении строительства - не менее 5 м; 6) высота ограждения земельных участков - не более 2,0 м; 7) коэффициент застройки - не более 0,3; 8) коэффициент свободных территорий - не менее 0,7; 9) площадь, занимаемая объектами, размещение которых настоящей статьёй определено в качестве вспомогательных видов разрешенного использования и условно разрешенных видов использования, не должна превышать 10% площади квартала, микрорайона, иного элемента планировочной структуры зоны жилой застройки; 10) деятельность объектов, размещение которых настоящей статьёй определено в качестве вспомогательных видов разрешенного использования и условно разрешенных видов использования, не должны оказывать вредного воздействия на окружающую среду (не пожароопасных, не взрывоопасных, не создавать шума, превышающего установленные нормы для жилой зоны); 11) для обеспечения оптимальной инсоляции необходимо соблюдать санитарные разрывы между зданиями, которые должны обеспечить проникновение солнечного света в окна первых этажей и не допускать их затенения другими зданиями. Санитарные разрывы назначаются в соответствии с высотой здания. Санитарные разрывы могут быть уменьшены при соответствующих расчетах при условии обеспечения непрерывной продолжительности инсоляции жилых помещений и территорий не менее 2,5 ч в день на период с 22 марта по 22 августа.</p> <p>Зоны жилой застройки в п. Минино располагаются по обе стороны от железной дороги и занимают большую площадь населенного пункта. 52 В п. Каменный Яр зоны жилой застройки располагаются с западной стороны от железной дороги и составляют около 76% от общей площади населенного пункта. Жилая застройка усадебного типа занимает основную площадь поселка Снежинца и располагается по обе стороны от железной дороги.</p>
<p>Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения</p>	<p>Порядок присоединения объектов к электрическим сетям определяется требованиями «Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми необходимо подать заявку в сетевую организацию на технологическое присоединение объекта. Технологическое присоединение объекта осуществляется на основании договора, заключаемого между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом, в сроки, установленные Правилами. Заключение договора является обязательным для сетевой организации.</p>
<p>Порядок проведения аукциона</p>	<p>1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час. 2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке: а) аукцион ведет аукционист; б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и не изменяется в течение всего аукциона; в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты (в соответствии с порядковыми номерами присвоенными в протоколе рассмотрения заявок), которые они поднимают после оглашения аукционистом размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой; г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»; Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». Участники аукциона вправе предлагать повышение цены аукциона на сумму, кратную «шагу аукциона».</p>
	<p>д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза.</p> <p>Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;</p> <p>е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере ежегодной арендной платы за земельный участок и номер билета победителя аукциона.</p> <p>3. Во время проведения аукциона и до его завершения участники аукциона обязаны участвовать в его проведении. Аукцион проводится без перерывов и пауз до момента объявления участника аукциона номер билета которого будет назван аукционистом последним (определения победителя аукциона). В случае если участник аукциона, который допущен до участия в аукционе покидает место проведения аукциона, аукцион не прекращается до определения победителя торгов. В место проведения аукциона допускается только один представитель от участника аукциона (с документами подтверждающими право представителя заявлять цену и участвовать в аукционе от имени данного участника), которому будет выдан пронумерованный билет для заявления начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в соответствии с «Шагом аукциона».</p> <p>4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан</p>
	<p>участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.</p>

	<p>участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.</p>
<p>Порядок подачи заявок</p>	<p>Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);</li> <li>2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);</li> <li>3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</li> <li>4) Документы, подтверждающие внесение задатка.</li> </ol> <p>Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.</p> <p>Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.</p> <p>Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.</p>
	<p>Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;</li> <li>2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;</li> <li>3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;</li> <li>4) наличие сведений (о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.</li> </ol>
<p>Порядок внесения задатка на участие в аукционе</p>	<p>Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам: р/с 40302810100003000074 в УФК по Красноярскому краю (МКУ Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры Администрации Емельяновского района Красноярского края) л/с 05193006390 Отделение Красноярск г.Красноярск, БИК 040407001, ИНН/КПП 2411001082/241101001, ОКТМО - индивидуально для каждого сельсовета 04614428 – Мининский сельсовет</p> <p>Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 24:11:0060103:1615. Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.</p> <p>Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.</p> <p>Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату размера ежегодной арендной платы за земельный участок.</p>

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

П.г.т. Емельяново « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Претендент – физическое  юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(для физических лиц)**  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации претендента \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_  
Индекс \_\_\_\_\_

**(для индивидуальных предпринимателей)**  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации претендента \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_  
Индекс \_\_\_\_\_

**(для юридических лиц)**  
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

Орган, регистрацию \_\_\_\_\_ осуществивший \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

Место нахождения претендента (Юридический и почтовый адрес) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_  
Индекс \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:**

Наименование банка \_\_\_\_\_  
р/с (лицевой) \_\_\_\_\_  
корр.счет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение \_\_\_\_\_

Категория земель \_\_\_\_\_  
разрешенное использование \_\_\_\_\_  
Площадь земельного участка \_\_\_\_\_

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен. Настоящим подтверждаю, что ознакомился с содержанием Земельного участка и документацией к нему. Претензий по качеству, состоянию земельного участка и документации не имею.

В случае отказа (уклонения) победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается. В случае уклонения лица, с которым договор аренды заключается в соответствии с п. 13, 14 и 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, от заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им задатка не возвращается.

Настоящим подтверждаю, что я уведомлен о том, что договор аренды земельного участка заключается между Администрацией Емельяновского района и победителем аукциона, либо лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с п. 13, 14 и 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ [www.torg.gov.ru](http://www.torg.gov.ru) и не позднее 30 (тридцати) дней со дня направления Администрацией Емельяновского района проекта договора аренды Победителю аукциона, либо лицу, с которым договор аренды заключается в соответствии с п. 13, 14 и 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Технические характеристики и существующие обременения (ограничения) известны.

Обязуюсь в случае признания победителем аукциона, либо лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с п. 13, 14 и 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:

- Подписать протокол о результатах аукциона в день проведения итогов аукциона, либо протокол признания аукциона несостоявшимся.
- В установленный в Извещении срок заключить Договор аренды земельного участка.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных.

К настоящей заявке приложены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_

(подпись претендента) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(дата)

М.П. (при наличии)

Принято  
Организатор торгов  
Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018

Время \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего заявку) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.**

МКУ «Управление земельно - имущественных отношений и архитектуры» администрации Емельяновского района Красноярского края» сообщает о проведении аукциона, открытого по составу участников, по продаже права на заключение договора аренды одного земельного участка.

Аукцион проводится 24 мая 2018 года Лот №1 в 10 часов 00 минут; по местному времени в здании МКУ «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры» по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, р.п. Емельяново, пер. Кооперативный, 7, 2 этаж, каб. №1.

**I. Общие положения**

1. Основания проведения торгов:  
- распоряжение администрации Емельяновского района Красноярского края» от 20.03.2018 №105р «О проведении торгов в форме аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков»;
2. Организатор торгов - Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»
- 2.1. Уполномоченный орган: Администрация Емельяновского района Красноярского края.
3. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений по цене.  
Аукцион проводится в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации.
4. Осмотр земельных участков – осмотр земельного участка осуществляется самостоятельно.
5. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 28 марта 2018 года.
6. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 26 апреля 2018 года.
7. Время и место приема заявок – Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, 7, 2 этаж, каб. № 5 в рабочие дни с 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по местному времени, с 12:00 до 13:00 – обеденный перерыв.  
Контактный телефон: 8-960-755-94-45

Контактное лицо: Пунтус Иван Олегович  
e-mail: kumi.08@mail.ru  
8. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 07 мая 2018 года в 10 час. 00 мин. по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, 7, каб. № 1  
9. Дата, время и место проведения аукциона – 24 мая 2018 года по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, 7, 2 этаж, каб. №1.  
Информация также размещена на официальных сайтах: <http://www.torgi.gov.ru> и в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом Емельяновского района, по месту нахождения земельного участка: в газете «Емельяновские Весы».

**II. Сведения о предмете аукциона:**

Лот №1	24:11:0300309:286
Кадастровый номер земельного участка	
Местоположение земельного участка	Россия, Красноярский край, Емельяновский район, Тальский сельсовет
Площадь земельного участка	40010,00 кв.м.
Разрешенное использование	Животноводство
Сведения о правах	государственная собственность на земельный участок не разграничена
Категория земель	Земли сельскохозяйственного назначения
Начальная цена предмета торгов (в размере 10 процентов от кадастровой стоимости такого земельного участка), руб	23725,93 (двадцать три тысячи семьсот двадцать пять) рублей 93 коп.
Размер задатка	4745,18 (четыре тысячи семьсот сорок пять) рублей 18 коп. 20 % от начальной цены
Шаг аукциона	711,78 (семьсот одиннадцать) рублей 78 коп. 3 % от начальной цены
Срок аренды земельного участка	49 лет
Сведения об обременениях (ограничениях)	Обременения (ограничения) отсутствуют
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства	<i>Зоны сельскохозяйственного использования предназначены для выращивания сельскохозяйственной продукции открытым способом и выделены для обеспечения правовых условий сохранения сельскохозяйственных угодий, предотвращения их занятия другими видами деятельности.</i> <i>2. Основные виды разрешенного использования:</i> 1) поля и участки для выращивания сельскохозяйственной продукции; 2) луга, пастбища; 3) животноводческие фермы; 4) подсобные хозяйства; 5) лесозащитные полосы. <i>3. Вспомогательные виды разрешенного использования:</i> 1) инженерные коммуникации; 2) транспортные сооружения. <i>4. Условно разрешенные виды использования:</i> 1) карьеры; 2) перерабатывающие предприятия; 3) склады; 4) рынки; 5) магазины. Зоны сельскохозяйственного использования находятся в границах населенных пунктов.
Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Порядок присоединения объектов к электрическим сетям определяется требованиями Правил технического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 г. № 861, в соответствии с которыми необходимо подать заявку в сетевую организацию на технологическое присоединение объекта осуществляется на основании договора, заключаемого между сетевой организацией и юридическим или физическим лицом, в сроки, установленные Правилами. Заключение договора является обязательным для сетевой организации.
Порядок проведения аукциона	1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении торгов месте в соответствующий день и час. 2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, проводится в следующем порядке: а) аукцион ведет аукционист; б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, рассчитанном от начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок и не изменяется в течение всего аукциона; в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты (в соответствии с порядковыми номерами присвоенными в протоколе рассмотрения заявок), которые они поднимают после оглашения аукционистом размера ежегодной арендной платы за земельный участок и каждой очередной цены в случае, если готовы использовать указанный земельный участок в соответствии с этой ценой; г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»; Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона». Участники аукциона вправе предлагать повышение цены аукциона на сумму, кратную «шагу аукциона».
Порядок проведения аукциона	д) при отсутствии участников аукциона, готовых арендовать участок в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним; е) по завершении аукциона аукционист объявляет о размере ежегодной арендной платы за

земельный участок и номер билета победителя аукциона.  
3. Во время проведения аукциона и до его завершения участники аукциона обязаны участвовать в его проведении. Аукцион проводится без перерывов и пауз до момента объявления участника аукциона номер билета которого будет назван аукционистом последним (определения победителя аукциона). В случае если участник аукциона, который допущен до участия в аукционе покидает место проведения аукциона, аукцион не прекращается до определения победителя торгов. В место проведения аукциона допускается только один представитель от участника аукциона (с документами подтверждающими право представителя заявлять цену и участвовать в аукционе от имени данного участника), которому будет выдан пронумерованный билет для заявления начальной цены предмета аукциона и каждой очередной цены в соответствии с «Шагом аукциона».  
4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленные настоящим извещением о проведении аукциона сроки следующие документы:  
1) Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (в 2-х экземплярах);  
2) Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
3) Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;  
4) Документы, подтверждающие внесение задатка.  
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.  
Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.  
Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.  
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;  
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Задаток для участия в аукционе вносится до подачи заявки по следующим реквизитам: р/с 40302810100003000074 в УФК по Красноярскому краю (МКУ Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры Администрация Емельяновского района Красноярского края) л/с 05193006390 Отделение Красноярск г.Красноярск, БИК 040407001, ИНН/КПП 2411001082/241101001, ОКТМО - индивидуально для каждого сельсовета 04614440 – Тальский сельсовет  
Назначение платежа: Задаток для участия в аукционе по продаже права аренды земельного участка с кадастровым номером 24:11:0300309:286.  
Задаток должен поступить на указанный счет до дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.  
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.  
Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах торгов.  
Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

П.г.т. Емельяново « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Претендент – физическое  юридическое лицо

Ф.И.О./Наименование претендента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(для физических лиц)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации претендента \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_  
Индекс \_\_\_\_\_

(для индивидуальных предпринимателей)  
Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

ОГРНИП \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации претендента \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_  
Индекс \_\_\_\_\_

(для юридических лиц)  
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата регистрации \_\_\_\_\_

Орган, регистрацию \_\_\_\_\_ осуществивший \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

Место нахождения претендента (Юридический и почтовый адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_  
Индекс \_\_\_\_\_

**Банковские реквизиты претендента для возврата задатка:**

Наименование банка \_\_\_\_\_

р/с (лицевой) \_\_\_\_\_

корр.счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, местоположение \_\_\_\_\_

Категория земель \_\_\_\_\_  
разрешенное использование \_\_\_\_\_  
Площадь земельного участка \_\_\_\_\_

С условиями участия в аукционе, предметом аукциона, информацией о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и платой за подключение, порядком внесения и возврата задатка ознакомлен.  
Настоящим подтверждаю, что ознакомился с состоянием Земельного участка и документацией к нему. Претензий по качеству, состоянию земельного участка и к документации не имею.  
В случае отказа (уклонения) победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, от заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им Задатка не возвращается. В случае уклонения лица, с которым договор аренды заключается в соответствии с п. 13, 14 и 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, от заключения договора аренды земельного участка, сумма внесенного им Задатка не возвращается.  
Настоящим подтверждаю, что я уведомлен о том, что договор аренды Земельного участка заключается между Администрацией Емельяновского района и победителем аукциона, либо лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с п. 13, 14 и 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в срок не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и не позднее 30 (тридцати) дней со дня направления Администрацией Емельяновского района проекта договора аренды Победителю аукциона, либо лицу, с которым договор аренды заключается в соответствии с п. 13, 14 и 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.  
Технические характеристики и существующие обременения (ограничения) известны.  
Обязуюсь в случае признания победителем аукциона, либо лицом, с которым договор аренды заключается в соответствии с п. 13, 14 и 20 ст. 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации:  
- Подписать протокол о результатах аукциона в день подведения итогов аукциона, либо протокол признания аукциона несостоявшимся.  
- В установленный в Извещении срок заключить Договор аренды земельного участка.  
Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.  
Даю свое согласие на обработку персональных данных.  
К настоящей заявке приложены следующие документы:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
Подпись Претендента (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись претендента) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П. (при наличии)

Принято  
Организатор торгов  
Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно – имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018

Время \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего заявку) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2018 г.

п.г.т. Емельяново

№ 364

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2475 «Об утверждении муниципальной программы Емельяновского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охрана окружающей среды и экологическая безопасность»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 №997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района», распоряжением администрации Емельяновского района от 29.07.2016 №210р «Об утверждении перечня муниципальных программ Емельяновского района», Уставом Емельяновского района, администрация постановляет:

- 1. Внести изменения в постановление администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2475 «Об утверждении муниципальной программы Емельяновского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охрана окружающей среды и экологическая безопасность», а именно приложение к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские весты».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Емельяновского района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам В.Д. Ларченко.

И.о. главы района

Н.Н. Ганина

Приложение к Постановлению администрации Емельяновского района от «22» марта 2018 г. № 364

Приложение к Постановлению администрации Емельяновского района от «01» ноября 2013 № 2475

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ, ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА «РЕФОРМИРОВАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ, ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Table with 2 columns: Наименование муниципальной программы Емельяновского района, Основания для разработки муниципальной программы Емельяновского района, Ответственный исполнитель муниципальной программы Емельяновского района, Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Емельяновского района. Content includes details about program goals, legal basis, and implementation responsibilities.

Цели муниципальной программы Емельяновского района: ограничения платы граждан за коммунальные услуги; обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением; обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности населения Емельяновского района.

Задачи муниципальной программы Емельяновского района: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий; Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения; Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг.

Этапы и сроки реализации муниципальной программы Емельяновского района: 2014-2030 годы. Перечень целевых показателей программы: доля убыточных организаций жилищно-коммунального хозяйства; количество несанкционированных свалок вне границ населенных пунктов на землях с неразграниченной собственностью.

Информация по ресурсному обеспечению программы Емельяновского района, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы. Общих объем финансирования муниципальной программы в 2014-2019 годах за счет всех источников финансирования составил 407 018,78596 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 28 296,94 тыс. руб.; в 2015 году – 48 512,7 тыс. руб.; в 2016 году – 54 161,82294 тыс. руб.; в 2017 году – 108 955 423,02 тыс. руб.; в 2018 году – 56040,5 тыс. руб.; в 2019 году – 55517,7 тыс. руб.; в 2020 году – 55533,7 тыс. руб. Средства районного бюджета – 346 774,44 тыс. руб., из них: в 2014 году – 16 240,501 тыс. руб.; в 2015 году – 39 333,8 тыс. руб.; в 2016 году – 44272,239 тыс. руб.; в 2017 году – 99 718,8 тыс. руб.; в 2018 году – 49069,7 тыс. руб.; в 2019 году – 49069,7 тыс. руб.; в 2020 году – 49069,7 тыс. руб. Средства районного бюджета – 52 150,91474 тыс. руб., из них: в 2014 году – 9837,838 тыс. рублей;

Table with 2 columns: Year, Amount in rubles. Data: 2015: 7473.1; 2016: 7198.70601; 2017: 7758.47073; 2018: 6970.8; 2019: 6448; 2020: 6464; 2014: 2218.601; 2015: 1705.8; 2016: 2690.87793; 2017: 1 478.15229.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА С УКАЗАНИЕМ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

2.1. Общие положения

Жилищно-коммунальное хозяйство является базовой отраслью экономики Емельяновского района, обеспечивающей население района жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электро-снабжение, газоснабжение.

- Основными показателями, характеризующими отрасль жилищно-коммунального хозяйства Емельяновского района являются: - высокий уровень износа основных производственных фондов, в том числе транспортных коммуникаций и энергетического оборудования, до 60-70% обусловленный принятием в муниципальную собственность объектов коммунального назначения в ветхом и аварийном состоянии; - высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления, составляющие 30-50%, вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия; - высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности и, вследствие этого, незначительная инвестиционная привлекательность объектов; - отсутствие очистки питьевой воды и недостаточная степень очистки сточных вод на значительном числе объектов водопроводно-канализационного хозяйства.

Уровень износа коммунальной инфраструктуры на территории района составляет более 65 %. В результате накопленного износа растет количество инцидентов и аварий в системах тепло-, электро- и водоснабжения, увеличиваются сроки ликвидации аварий и стоимость ремонтов.

На территории района за 2017 год организациями, оказывающими жилищно-коммунальные услуги, предоставлены следующие объемы коммунальных ресурсов: -холодная вода – 1689,5 тыс. м3; -тепловая энергия – 121,677 тыс. Гкал;

Доля площади жилищного фонда, обеспеченного всеми видами благоустройства, в общей площади жилищного фонда Емельяновского района на текущий момент составляет 39,8 %. Особенно низок уровень благоустройства в деревнях.

Как правило, капитальный ремонт осуществляется в минимально-необходимых объемах, в лучшем случае - с частичной модернизацией.

Следует отметить, что в сфере жилищно-коммунального хозяйства имеют место быть неплатежи населения, недостаточная информационная открытость ресурсоснабжающих организаций.

На территории района функционирует 18 предприятий, оказывающих услуги жилищно-коммунального характера.

В ходе реализации норма жилищного законодательства на территории Емельяновского района, собственниками жилых помещений в многоквартирных домах выбрано 6 управляющих организаций.

2.2. Теплоснабжение

В жилищно-коммунальном комплексе района эксплуатируются централизованные системы теплоснабжения, которые представлены 45 теплосточниками суммарной мощностью 202,46 Гкал/час, вырабатывающих 121,677 тыс. Гкал тепловой энергии. По тепловым сетям, протяженностью 85,536 км транспортируется тепловая энергия.

Теплосточники эксплуатируются с применением устаревших неэффективных технологических схем, где исполнение котельного оборудования не соответствует предъявляемым современным конструктивным требованиям, процесс сжигания топлива упрощается и нарушается. В результате фактически КПД котельных составляет 30-60%, вместо нормативного 75-80 %. Расход топлива на выработку тепловой энергии превышает нормативный на 15%. Из общего количества установленных котлов в котельных коммунального комплекса только 6,6% автоматизированы. Отсутствие на котельных малой мощности (при открытых системах теплоснабжения) систем водоподготовки сетевой воды ведет к сокращению срока эксплуатации котельного оборудования, отсутствие в котельных оборудования по очистке дымовых газов создает неблагоприятную экологическую обстановку в поселениях края.

- Основными причинами неэффективности действующих котельных являются: - низкий коэффициент использования установленной мощности теплосточников; - отсутствие систем водоподготовки и элементарных приборов технологического контроля; - использование топлива низкого качества; - низкий уровень обслуживания (отсутствие автоматизации технологических процессов).

В 2013-2017 гг. заменено 2,151 км. тепловых сетей, таким образом в настоящее время в замене нуждается 61,089 км ветхих тепловых сетей. При нормативном сроке службы трубопроводов 25 лет, фактический срок до первого коррозионного разрушения может составлять около 5 лет, что обусловлено, в том числе субъективными причинами – высоким уровнем грунтовых вод, применение некачественных строительных материалов при проведении строительно-монтажных работ. Проблемы в системах теплоснабжения обостряются еще и отсутствием резервирования теплосточников по электроснабжению и водоснабжению. Отсутствие резервного питания в аварийной ситуации увеличивает вероятность отключения котельной и размороза систем теплоснабжения.

2.3. Водоснабжение, водоотведение

Основными источниками водоснабжения населения Емельяновского района являются подземные водоисточники, обеспечивающие централизованным водоснабжением 29,4 тыс. человек.

Из нецентрализованных водоисточников (трубчатых и шахтных колодцев, каптажей родников) используют воду 16,853 тыс. человек (36,43%).

Воздозаборные сооружения п.г.т. Емельяново находятся в эксплуатации более 30 лет, и в настоящее время не соответствуют действующим нормативам. Начиная с 2005 года, лимит водоподъема полностью исчерпан, и в настоящий момент необходимый объем водопотребления превышает на 40%. Кроме того, из-за длительной эксплуатации произошла частичная минерализация водоподъемных скважин, вследствие чего увеличилось содержание примесей окислов железа и других металлов в составе поднимаемой воды. Строительство станций водоочистки и обеззараживания на водозаборе, отработавшем свой срок эксплуатации, будет нецелесообразно.

По результатам мониторинга Центра гигиены и эпидемиологии 13,3 % проб питьевой воды не соответствуют гигиеническим нормам и 8,4 % по микробиологическим показателям.

Особенности геологического строения обуславливают большое содержание железа в подземных водах. Поэтому дополнительная очистка воды просто необходима.

Строительство водозабора решит данный вопрос.

Проблемы водоснабжения Емельяновского района можно обозначить следующим образом:

- большая протяженность (45 км водопроводных сетей вне населенных пунктов 121 км уличных водопроводных сетей) и изношенность сетей составляет 48%. - отсутствие возможности проведения ремонтных работ, из-за нахождения части водопроводных сетей на земельных участках являющихся частной собственностью. - на многих скважинах повышенное содержание примесей окислов железа. - существует необходимость установки станций обезжелезивания или иных источников очистки воды. - отсутствие водонапорных башен и накопительных емкостей приводит к частым заменам глубинных насосов, что соответственно увеличивает себестоимость воды. - существующие водозаборные сооружения не соответствуют санитарным и строительным нормам и правилам, предусмотренным действующим законодательством. Поверхностные источники водоснабжения являются основными приемниками сточных вод, принимаая 98% общего количества стоков, являющихся недостаточно очищенными и неочищенными.

Канализационные очистные сооружения, осуществляющие очистку сточных вод, эксплуатируются в течение 20-30 лет без проведения реконструкций, представленные механизированными комплексами биологической очистки стоков, в основе которых лежит морально устаревшие технологии, конструкции и элементы, не обеспечивающие необходимую степень очистки в соответствии с требованием действующего природоохранного законодательства.

При этом процесс урбанизации и развития территорий, современные технологии промышленных производств, способствуют появлению и увеличению в составе сточных вод городских поселений и населенных пунктов района новых химических элементов и соединений, повсеместно образующих более «жесткие» стоки, не поддающиеся очистке традиционными методами.

Необходимо отметить, что в системы общесплавной канализации населенных пунктов поступают неочищенные сточные воды промышленных предприятий.

Проблема снабжения населения Емельяновского района питьевой водой требуемого качества в достаточном количестве, экологическая безопасность окружающей среды является наиболее актуальной, т.к. доступность и качество данного коммунального ресурса определяют здоровье населения района и качество жизни.

Решение проблемы окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества, что в конечном итоге будет способствовать повышению темпов роста экономического развития района и улучшению демографической ситуации.

2.4 Окружающая среда

Проблема в сфере обращения с отходами стоит очень остро для нашего района. Наличие несанкционированных свалок как результат отсутствия организации централизованной системы по сбору, вывозу ТБО. В особенности на территории дачных сообществ.

Администрацией района принято ряд муниципальных правовых актов: - «О порядке сбора, вывоза утилизации и переработки бытовых, промышленных и прочих отходов в Емельяновском районе» (от 15.07.2009 № 1164, ред. от 30.08.2010 № 2913)

- Созданы административные комиссии в каждом поселении с правом составления протоколов правонарушений в области охраны окружающей среды и благоустройства.

- Проведены мероприятия по: - Ликвидации несанкционированных свалок в с. Еловое, п. Памяти 13 Борцов. - Проведен первый этап рекультивации свалки по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, автодорога Емельяново-Никольское-Талое, 0км+600 метров. - Разработана природоохранная документация (в части проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, паспорта отходов) для администрации Емельяновского района и посёлка Емельяново.

Согласно природоохранному законодательству необходима разработка проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и паспортов отходов для муниципальных и государственных предприятий. Для организаций сбора твердых бытовых отходов на территории Емельяновского района в рамках Красноярской агломерации планируется строительство мусороперегрузочных станций и установка мюльды и контейнеров в каждом поселении.

Загрязнение атмосферного воздуха населенных пунктов в Емельяновском районе определяется выбросами промышленных предприятий и автомобильного транспорта. Основными источниками химического загрязнения являются ООО «Аэропорт Емельяново», ООО «РТК», ОАО «Титцефабрика «Заря», ООО «ЕКК». Приоритетными токсикантами являются пыль, сажа, формальдегид, бензол.

На территории Емельяновского района насчитывается 45 котельных, в том числе 34 угольные, которые обеспечивают теплом и горячим водоснабжением организации и предприятия, а так же расположенные вблизи жилых дома. В качестве топлива используется уголь разрезов КАТЭКа. Доставка топлива на котельные осуществляется автомобильным транспортом. Удаление шлаков из котлов происходит в ручную по мере его накопления. Очистка дымовых газов от золы практически не производится в связи с отсутствием на ряде котельных золоулавливающих установок, либо из-за неудовлетворительного состояния. Это приводит к увеличению выбросов в атмосферу вредных веществ и ухудшению экологической ситуации.

По данным ГИБДД в Емельяновском районе практически в два раза произошло увеличение всех видов автотранспорта. Систематические лабораторные наблюдения за качеством атмосферного воздуха на территории Емельяновского района отсутствуют. Отсутствуют должные пыле- и газоулавливающие установки на котельных. Не осуществляется контроль и мониторинг за выбросами вредных веществ. Соответственно, как итог ухудшения здоровья населения, в частности органов дыхания, иммунная и ЦН-системы.

3. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ. ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРОГРАММЫ, ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Приоритеты государственной политики в жилищно-коммунальной сфере определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (далее – Указ № 600), а также Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.

Первым приоритетом является улучшение качества жилищного фонда, повышение комфортности условий проживания. В рамках данного приоритета будут реализованы меры по обеспечению комфортных условий проживания и предоставлению жилищно-коммунальных услуг по доступным ценам для собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе, меры по: обеспечению доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг за счет реализации мер по энергосбережению и повышению эффективности мер социальной поддержки населения;

Вторым приоритетом является модернизация и повышение энергоэффективности объектов коммунального хозяйства. В соответствии с Указом № 600 будут реализованы меры по обеспечению благоприятных условий для привлечения частных инвестиций в сферу жилищно-коммунального хозяйства в целях решения задач модернизации и повышения энергоэффективности объектов коммунального хозяйства.

Будет также продолжено внедрение ресурсосберегающих технологий и создание условий для более широкого использования малой энергетики и возобновляемых видов топливно-энергетических ресурсов в жилищно-коммунальном хозяйстве. Целями муниципальной программы являются: Обеспечение населения района качественными жилищно-коммунальными услугами в условиях развития рыночных отношений в отрасли и ограниченного роста оплаты жилищно-коммунальных услуг населением; Обеспечение охраны окружающей среды и экологической безопасности населения Емельяновского района.

Цели программы соответствуют: приоритетам государственной жилищной политики, определенным Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, а также целевым ориентирам; стратегической цели государственной жилищной политики - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом. Достижение целей программы осуществляется путем решения следующих задач: Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг. В рамках решения данной задачи планируется реализация отдельного мероприятия программы «Осуществление государственных полномочий по реализации мер дополнительной поддержки населения, направленных на соблюдение размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги».

Ежегодно реализуемая политика Правительства Российской Федерации направлена на сдерживание роста тарифов на услуги жилищно-коммунального хозяйства. В настоящее время уровень оплаты населением за коммунальные услуги от экономически обоснованных тарифов в Емельяновском районе составляет 87 %. В связи с этим в бюджете Красноярского края предусмотрено предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований на реализацию отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги, что позволит: ограничить рост платы граждан за коммунальные услуги; не допустить рост убыточных организаций жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ). Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий. В рамках решения задачи планируется реализация подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы»; Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения. В рамках решения задачи планируется реализация подпрограммы «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность»; Развитие, модернизация и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры.

В рамках решения этой задачи планируется реализация подпрограммы «Модернизация, реконструкция и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Емельяновского района».



4. ПРОГНОЗ КОНЕЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ) УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ, СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ, ЭКОНОМИКИ, СТЕПЕНИ РЕАЛИЗАЦИИ ДРУГИХ ОБЩЕСТВЕННО ЗНАЧИМЫХ ИНТЕРЕСОВ И ПОТРЕБНОСТЕЙ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

Реализация муниципальной программы должна привести к созданию комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека.

В результате реализации муниципальной программы к 2030 году должен сложиться качественно новый уровень состояния жилищно-коммунальной сферы со следующими характеристиками:

- уменьшением аварийного жилищного фонда, снижением среднего уровня износа жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры до нормативного уровня;
- снижением уровня потерь при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов;
- повышением удовлетворенности населения уровнем жилищно-коммунального обслуживания;
- утверждением программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и входящих в их состав схем водоснабжения и водоотведения и тепло-снабжения;
- улучшением показателей качества, надежности, безопасности и энергоэффективности поставляемых коммунальных ресурсов;
- сокращением объемов жилищного фонда, требующего проведения капитального ремонта;

удержанием роста экономически обоснованных тарифов по передаче электрической энергии на уровне показателей, предусмотренных прогнозом социально-экономического развития.

5. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ, ЭКОНОМИЧЕСКИХ И РАВНЫХ МЕХАНИЗМОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ЭФФЕКТИВНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ, КРИТЕРИИ ВЫБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, КРИТЕРИИ ВЫБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ) И ССЫЛКУ НА НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ РЕАЛИЗАЦИЮ СООТВЕТСТВУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Главным распорядителем бюджетных средств по отдельному мероприятию муниципальной программы является муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края».

Отдельное мероприятие муниципальной программы 1. Осуществление государственных полномочий по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги.

Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Мероприятие осуществляется в соответствии с:
- Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2839 «О наделении органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов края отдельными государственными полномочиями Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 17.03.2015 № 95-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления Красноярского края отдельных государственных полномочий Красноярского края по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с Законом Красноярского края от 01.12.2014 № 7-2835 «Об отдельных мерах по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 09.04.2015 № 165-п «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»;

Постановлением администрации Емельяновского района от 04.08.2017 №1891 «О реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги».

Текущее управление реализацией мероприятия осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»(далее – Управление).

Управление несет ответственность за его реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение мероприятия.

Управлением осуществляется:
- мониторинг реализации мероприятия;
- подготовка отчетов о реализации подпрограммы.

Текущий контроль за исполнением мероприятия осуществляется министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края.

Управление направляет в министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края отчет о реализации отдельного мероприятия программы за первое полугодие в срок до 1 августа отчетного года, по установленной форме; годовой отчет о ходе реализации мероприятия 1 подпрограммы до 10 февраля года, следующего за отчетным.

6. ИНФОРМАЦИЯ ПО ПОДПРОГРАММАМ, ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОГРАММЫ

6.1 Подпрограмма 1 «Обеспечение реализации муниципальной программы».

6.1.1 Жилищно-коммунальное хозяйство, являясь базовой отраслью экономики Емельяновского района, обеспечивающей население района жизненно важными услугами: отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электро-снабжение, газоснабжение, в настоящее время продолжает оставаться во многом отсталой отраслью, требующей существенной модернизации основных направлений деятельности. Сегодня в данной сфере накопились системные проблемы, тенденции развития которых, при сохранении текущей ситуации, могут усилиться.

Основными показателями, характеризующими отрасль жилищно-коммунального хозяйства Емельяновского района являются высокий уровень износа основных производственных фондов, высокие потери энергоресурсов на всех стадиях от производства до потребления вследствие эксплуатации устаревшего технологического оборудования с низким коэффициентом полезного действия, высокая себестоимость производства коммунальных услуг из-за сверхнормативного потребления энергоресурсов, наличия нерационально функционирующих затратных технологических схем и низкого коэффициента использования установленной мощности, отсутствие очистки питьевой воды и недостаточная степень очистки сточных вод на значительном числе объектов водопроводно-канализационного хозяйства. Также имеет место общая неэффективность: недостаточно высокое качество оказываемых услуг, неплатежи населения, недостаточная информационная открытость ресурсоснабжающих организаций, неэффективное вложение средств.

Данная подпрограмма направлена на достижение цели и задач Программы и предусматривает обеспечение управления реализацией мероприятий Программы на уровне Емельяновского района в новых условиях.

В том числе, в рамках подпрограммы осуществляется реализация полномочий органов исполнительной власти по:

- обеспечению создания условий развития в районе отрасли теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, развития жилищных отношений;
- обеспечению создания условий устойчивого функционирования систем коммунальной инфраструктуры, электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, используемых в сфере жизнеобеспечения населения края;
- обеспечению реализации энергосберегающей муниципальной политики, проводимой на территории района;

обеспечению соблюдения жилищного законодательства органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями и гражданами; контролю за исполнением организациями инвестиционных и производственных программ в сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения.

6.1.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы

Основная цель реализации подпрограммы - создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами в рамках выполнения установленных функций и полномочий;

Задача подпрограммы:
- повышение эффективности исполнения муниципальных функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, водоснабжения и водоотведения.

Для реализации указанной задачи планируется проведение следующего подпрограммного мероприятия:
- обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края».

Перечень целевых индикаторов подпрограммы указан в приложении № 1 к на-

стоящей подпрограмме.

6.1.3 Срок реализации подпрограммы – 2014-2020 гг.

6.1.4 Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:
- повышение эффективности исполнения муниципальных функций в сфере жилищно-коммунального хозяйства, сфере теплоэнергетики, электроэнергетики, водоснабжения и водоотведения;
- эффективное осуществление реализации полномочий органов исполнительной власти.

6.2 Подпрограмма 2 «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность».

6.2.1 Проблема в сфере обращения с отходами стоит очень остро для нашего района. Наличие несанкционированных свалок как результат отсутствия организации централизованной системы по сбору, вывозу ТБО. В особенности на территории дачных сообществ.

Администрацией района принято ряд муниципальных правовых актов:
- «О порядке сбора, вывоза утилизации и переработки бытовых, промышленных и прочих отходов в Емельяновском районе» (от 15.07.2009 № 1164, ред. от 30.08.2010 № 2913)

- Созданы административные комиссии в каждом поселении с правом составления протоколов правонарушений в области охраны окружающей среды и благоустройства.

Проведены мероприятия по:
- Ликвидации несанкционированных свалок в с. Еловое, п. Памяти 13 Борцов.
- Ликвидации несанкционированной свалки по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, автодорога Емельяново-Никольское-Талое, 0км+600 метров.

- Разработана природоохранная документация (в части проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, паспорта отходов) для администрации Емельяновского района и поселка Емельяново.

Согласно природоохранному законодательству необходимо разработка проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и паспортов отходов для муниципальных и государственных предприятий.

Для организаций сбора твердых бытовых отходов на территории Емельяновского района в рамках Красноярской агломерации планируется строительство мусороперегрузочных станций и установка мусорных контейнеров в каждом поселении.

Загрязнение атмосферного воздуха населенных пунктов в Емельяновском районе определяется выбросами промышленных предприятий и автомобильного транспорта. Основными источниками химического загрязнения являются ООО «Аэропорт Емельяново», ООО «РТК», ОАО «Птицефабрика «Заря», ООО «ЕКК». Приоритетными токсикантами являются пыль, сажа, формальдегид, бензол.

На территории Емельяновского района насчитывается 45 котельных которые обеспечивают теплом и горячим водоснабжением организации и предприятия, а так же расположенные вблизи жилые дома. В качестве топлива используется уголь разрезов КАТЭКа. Доставка топлива на котельные осуществляется автомобильным транспортом. Удаление шлаков из котлов происходит в ручную по мере его накопления. Очистка дымовых газов от золы практически не производится в связи с отсутствием на ряде котельных золоулавливающих установок, либо из-за неудовлетворительного состояния. Это приводит к увеличению выбросов в атмосферу вредных веществ и ухудшению экологической ситуации.

По данным ГИБДД в Емельяновском районе практически в два раза произошло увеличение всех видов автотранспорта.

Систематические лабораторные наблюдения за качеством атмосферного воздуха на территории Емельяновского района отсутствуют.

Отсутствуют должные пыле- и газоулавливающие установки на котельных. Не осуществляется контроль и мониторинг за выбросами вредных веществ. Соответственно, как итог ухудшения здоровья населения, в частности органов дыхания, иммунная и ЦН системы.

Водозаборные сооружения п.г.т. Емельяново находятся в эксплуатации более 30 лет, и в настоящее время не соответствуют действующим нормативам. Начиная с 2005 года, лимит водопольема полностью исчерпан, и в настоящий момент необходимый объем водопольема превышает на 40%. Кроме того, из-за длительной эксплуатации произошла частичная минерализация водопольемных скважин, вследствие чего увеличилось содержание примесей окислов железа и других металлов в составе поднимаемой воды. Строительство станций водоочистки и обеззараживания на водозаборе, отработавшем свой срок эксплуатации, будет нецелесообразно.

По результатам мониторинга Центра гигиены и эпидемиологии 13,3 % проб питьевой воды не соответствуют гигиеническим нормам и 8,4 % по микробиологическим показателям.

Особенности геологического строения обуславливают большое содержание железа в подземных водах. Поэтому дополнительная очистка воды просто необходима.

Проблемы водоснабжения Емельяновского района можно обозначить следующим образом:

- большая протяженность (45 км водопроводных сетей вне населенных пунктов 121 км уличных водопроводных сетей) и изношенность сетей составляет 48%.
- отсутствие возможности проведения ремонтных работ, из-за нахождения части водопроводных сетей на земельных участках являющихся частной собственностью.

- на многих скважинах повышенное содержание примесей окислов железа.
- существует необходимость установки станций обезжелезивания или иных источников очистки воды.

- отсутствие водонапорных башен и накопительных емкостей приводит к частым заменам глубинных насосов, что соответственно увеличивает себестоимость воды.

- существующие водозаборные сооружения не соответствуют санитарным и строительным нормам и правилам, предусмотренным действующим законодательством.

6.2.2 Данная программа направлена на достижение цели и задач Программы. Основная цель реализации подпрограммы- снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения.

Задача подпрограммы:

- экологическое воспитание населения Емельяновского района;
Для реализации указанных задач планируется проведение следующих подпрограммных мероприятий:

-Размещение информационных щитов о состоянии окружающей среды;
6.2.3 Срок реализации подпрограммы – 2014-2020 гг.

6.2.4 Мероприятия подпрограммы соответствуют целям и приоритетам социально-экономического развития Емельяновского района, изложенным в действующих нормативных правовых актах и основным направлениям бюджетной политики Емельяновского района.

Реализация подпрограммных мероприятий обеспечит:
-снижение количества судебных решений и предписаний надзорных органов по свалкам и загрязнению территорий бытовыми отходами;

- повышение культурного уровня населения в сфере обращения с отходами;
- выполнение требований природоохранного законодательства;
- формирование экологического сознания и поведения жителей района;

- повышение экологической безопасности Емельяновского района.

6.3 Отдельное мероприятие программы 1 «Осуществление государственных полномочий по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»

6.3.1 На протяжении ряда лет тарифы на коммунальные ресурсы были ограничены предельным ростом, утверждаемым ежегодно на федеральном уровне (предельные индексы максимально возможного изменения действующих тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, предельные максимальные уровни тарифов на тепловую энергию).

В тоже время, нормативно-правовые акты, на основании которых осуществляется тарифное регулирование, содержат требование об обеспечении необходимой валовой выручки и утверждении экономически обоснованных тарифов, обеспечивающих безубыточную деятельность ресурсоснабжающих организаций.

Система тарифного регулирования должна обеспечивать предприятиям жилищно-коммунального хозяйства необходимый им для реализации производственных и инвестиционных программ объем финансовых ресурсов.

На территории Емельяновского района осуществляют деятельность 10 ресурсоснабжающих организаций.

Наибольшую долю в необходимой валовой выручке, учтенной при формировании тарифов, занимают затраты на топливо – 35%, расходы на оплату труда – 20%, расходы на электроэнергию – 8,5% и расходы на капитальный ремонт – 7,1%.

В 2017 году рост цен по нерегулируемым видам деятельности, таким как реализация топливных ресурсов, реализация электрической энергии (за исключением группы потребителей «население») позволяет судить о том, что затраты, учтенные в необходимой валовой выручке по тепло-, водоснабжению и водоотведению, не позволяют компенсировать фактические расходы по данным направлениям.

С другой стороны утверждение экономически обоснованных тарифов требует полное возмещение затрат по предоставляемым коммунальным услугам конечными потребителями, большинством из которых являются население.

В тоже время в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации рост платы граждан за коммунальные услуги ограничен предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги.

С учетом высокой себестоимости производства коммунальных услуг и одновременным требованием ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, граждане, проживающие на территории Красноярского края, не имеют возможности производить оплату за коммунальные услуги в полном объеме в соответствии утвержденными тарифами. Одновременно с этим возникает компенсация выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям.

6.3.2 Целью данного отдельного мероприятия является: Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг;

С учетом данной ситуации необходимо создание предпосылок направленных на внедрение экономических механизмов в отрасль ЖКХ через:

- сбалансированное регулирование тарифов РСО;
- поэтапное доведение уровня оплаты коммунальных услуг населением до 100 процентов от тарифов установленных РЭК.

Эти задачи предлагается решать через:
- утверждение предельных индексов изменения вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по отдельным городским округам в большем размере, чем в среднем по краю, оценивая в том числе социальную напряженность среди населения таких муниципальных образований.

6.3.3. Срок реализации мероприятия - 2014 - 2020 годы.

6.3.4. Реализация мероприятия позволит достичь следующих результатов: уровень возмещения населением затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам до 92 % в течение 2014-2020 годов;

фактическая оплата населением за жилищно-коммунальные услуги от начисленных платежей до 97,0 % в течение 2014-2020 годов.

7. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И (ИЛИ) ЗАДАЧ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С УКАЗАНИЕМ ОСНОВНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ И СРОКОВ ПРИНЯТИЯ НЕОБХОДИМЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ.

Для достижения цели и (или) задач муниципальной программы принятие нормативных правовых актов не требуется.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА, ПОДЛЕЖАЩИХ СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЮ.

Строительство, реконструкция, техническое перевооружение или приобретение в рамках данной муниципальной программы не предусмотрено.

9. ИНФОРМАЦИЯ ПО РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММЫ.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе, поступивших из бюджетов всех уровней бюджетной системы представлено в приложениях 4.5.

10. ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАУЧНОЙ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Мероприятий направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности в муниципальной программе не предусмотрено.

11. ИНФОРМАЦИЯ О МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТАХ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РАЙОНА – ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ПРАВИЛ (МЕТОДИК) РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА, В ТОМ ЧИСЛЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ОТДЕЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ ПРОГРАММЫ.

Межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района в муниципальной программе не предусмотрено.

12.ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА, НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Мероприятия, реализуемые в рамках государственного частного партнерства, в муниципальной программе не предусмотрено.

13. ИНФОРМАЦИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТАХ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА, ИСПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА.

Реализация инвестиционных проектов в жилищно-коммунальном хозяйстве Емельяновского района, исполнение которого полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета в муниципальной программе не предусмотрено.

14. ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ ПРОГРАММЫ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ

Муниципальная программа не предусматривает мероприятий, направленных на развитие сельских территорий.

15. ИНФОРМАЦИЯ О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ НА ОПЛАТУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА.

Муниципальная программа не предусматривает бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, услуг для обеспечения нужд Емельяновского района.

Приложение « Паспорт муниципальной программы Емельяновского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охраны окружающей среды и экологическая безопасность»

Table with columns: Цели, целевые показатели, Единица измерения, Год реализации муниципальной программы (2013), and Years of implementation (2014-2020). Row 1 shows a goal for ensuring living conditions and a table with values from 2014 to 2020.

Table with columns: Цели, целевые показатели, Единица измерения, Год реализации муниципальной программы (2013), and Years of implementation (2014-2020). Row 1.1 shows a goal for environmental safety and a table with values from 2014 to 2020.

Приложение № 1 к муниципальной программе Емельяновского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охраны окружающей среды и экологическая безопасность»

ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ» 1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

Main table with columns: Наименование подпрограммы, Наименование муниципальной программы, Исполнитель подпрограммы, Ответственный за реализацию мероприятий подпрограммы, Цель и задачи подпрограммы. Rows describe the program's purpose, implementation details, and goals.

Table with 2 columns: 'Ожидаемые результаты реализации подпрограммы...' and 'доведение доли исполненных бюджетных ассигнований...'.

Мероприятия подпрограммы

В целях эффективной реализации муниципальной программы необходимо выполнение функций органов исполнительной власти по созданию условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами.

Источниками финансирования мероприятий подпрограммы являются средства районного бюджета.

Главными распорядителями средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы, являются муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края».

Исполнителем мероприятий по обеспечению реализации муниципальной программы является муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» (далее-Управление), в пределах компетенции, установленной Постановлением Администрации Емельяновского района Красноярского края от 03.10.2012 № 2753 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края».

Срок исполнения мероприятий подпрограммы – 2018-2020 годы. Объем финансирования подпрограммы на период 2018 - 2020 годов за счет средств районного бюджета составит 19772,8 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 6930,8 тыс. рублей; 2019 год – 6413 тыс. рублей; 2020 год – 6429 тыс. руб.

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.

Перечень мероприятий подпрограммы указан в приложении № 2 к настоящей подпрограмме.

2 Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством. Управление осуществляет координацию исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации, непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется также посредством заключения контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Исполнители мероприятий подпрограммы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг отбираются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Муниципальный заказчик и исполнители подпрограммы осуществляют: отбор исполнителей мероприятий подпрограммы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мониторинг реализации мероприятий и оценку результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы и подготовку отчетов о реализации мероприятий подпрограммы.

Муниципальный заказчик – координатор подпрограммы осуществляет: контроль за реализацией подпрограммы; координацию исполнения подпрограммных мероприятий; непосредственный контроль за ходом реализации подпрограммы и подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

Контроль за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета осуществляется согласно действующему законодательству. Для составления полугодовой отчетности (за первое и второе полугодие), годового отчета о ходе реализации подпрограммы до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным, и по итогам года до 10 февраля очередного финансового года Учреждение направляют МКУ «Финансовое управление»:

отчеты о реализации подпрограммы; годовой отчет о ходе реализации подпрограммы. Годовой отчет о ходе реализации подпрограммы формируется Учреждением, и направляется на согласование на бумажных носителях и в электронном виде.

Муниципальный заказчик и исполнители подпрограммы осуществляют: отбор исполнителей мероприятий подпрограммы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; мониторинг реализации мероприятий и оценку результативности; непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы и подготовку отчетов о реализации мероприятий подпрограммы.

Контроль за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета осуществляется согласно действующему законодательству. Для составления ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы), годового отчета о ходе реализации подпрограммы ежеквартально до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным, и по итогам года до 10 февраля очередного финансового года Учреждение направляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района»:

- отчет о реализации программы; - годовой отчет о ходе реализации подпрограммы. Годовой отчет о ходе реализации подпрограммы формируется Управлением, и направляется на согласование на бумажных носителях и в электронном виде.

Приложение № 1 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Table with 7 columns: 'Цель, показатель результативности', 'Единица измерения', 'Источники информации', 'Годы реализации программы (2017, 2018, 2019, 2020)'. Row 1: 'Цель: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами...'.

Приложение № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Table with 13 columns: 'Цели, задачи, мероприятия подпрограммы', 'ГРЭС', 'Код бюджетной классификации', 'Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.)', 'Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации мероприятия (в том числе в натуральном выражении)'. Row 1: 'Цель: Создание условий для эффективного, ответственного и прозрачного управления финансовыми ресурсами...'.

Приложение № 2 к муниципальной программе Емельяновского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охрана окружающей среды и экологическая безопасность»

ПОДПРОГРАММА «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

1. ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ «ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Table with 2 columns: 'Наименование подпрограммы', '«Охрана окружающей среды и экологическая безопасность» (далее - подпрограмма)'. 'Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма', '«Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охрана окружающей среды и экологическая безопасность»'. 'Исполнитель подпрограммы', 'муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»'.

2 Мероприятия подпрограммы

Основная цель реализации подпрограммы- снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения. Задачи подпрограммы: - экологическое воспитание населения Емельяновского района. Для реализации указанной задачи планируется проведение следующих подпрограммных мероприятий:

- Пропаганда охраны окружающей среды: Размещение информационных щитов о состоянии окружающей среды.

3 Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края».

Главным распорядителем средств муниципальной программы, предусмотренных на реализацию подпрограммы, является муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края». Исполнителем мероприятий по обеспечению реализации муниципальной программы является муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края».

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется так же посредством заключения контрактов (договоров), на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым и эффективным использованием средств районного бюджета на реализацию подпрограммы осуществляет МКУ «Финансовое управление», контрольно-счётный орган Емельяновского района.

4 Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Муниципальный заказчик и исполнитель подпрограммы осуществляют: отбор исполнителей мероприятий подпрограммы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- мониторинг реализации мероприятий и оценку результативности; - непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий подпрограммы и подготовку отчетов о реализации мероприятий подпрограммы.

Контроль за эффективным и целевым использованием средств районного бюджета осуществляется согласно действующему законодательству. Для составления ежеквартальной отчетности (за первый, второй и третий кварталы), годового отчета о ходе реализации подпрограммы ежеквартально до 1 числа второго месяца, следующего за отчетным, и по итогам года до 10 февраля очередного финансового года Учреждение направляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района»:

- отчет о реализации программы; - годовой отчет о ходе реализации подпрограммы. Годовой отчет о ходе реализации подпрограммы формируется Управлением, и направляется на согласование на бумажных носителях и в электронном виде.

Приложение № 1 к подпрограмме «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность»

Table with 7 columns: 'Цели, показатели результативности', 'Единица измерения', 'Источники информации', 'Годы реализации программы (2017, 2018, 2019, 2020)'. Row 1: 'Цель: Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения'.

Приложение № 2 к подпрограмме «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность»

Table with 13 columns: 'Цели, задачи, мероприятия подпрограммы', 'ГРЭС', 'Код бюджетной классификации', 'Расходы по годам реализации подпрограммы (тыс. руб.)', 'Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации мероприятия (в том числе в натуральном выражении)'. Row 1: 'Цель: Снижение негативного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения'.

Приложение № 3 к муниципальной программе Емельяновского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охрана окружающей среды и экологическая безопасность»

1. Информация об отдельном мероприятии реализуемом в рамках муниципальной программы Емельяновского района

Table with 2 columns: 'Наименование отдельного мероприятия', 'Осуществление государственных полномочий по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги'. 'Наименование муниципальной программы', 'Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охрана окружающей среды и экологическая безопасность'. 'Сроки реализации отдельного мероприятия', '2017-2020 годы'. 'Цель реализации отдельного мероприятия', 'Внедрение рыночных механизмов жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение доступности предоставляемых коммунальных услуг'.

Приложение № 1 к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы, реализуемом в рамках муниципальной программы Емельяновского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охрана окружающей среды и экологическая безопасность»

Table with 8 columns: 'Цели, показатели результативности', 'Единица измерения', 'Источники информации', 'Годы реализации программы (2017, 2018, 2019, 2020)'. Row 1: 'Уровень возмещения населением затрат на предоставление жилищно-коммунальных услуг по установленным для населения тарифам'.

Приложение № 5 к муниципальной программе Емельяновского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охрана окружающей среды и экологическая безопасность»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступающих из бюджетов других уровней бюджетной системы.

Table with 10 columns: 'Статус (определённая программа, подпрограмма)', 'Наименование программы, подпрограммы', 'Наименование ГРЭС', 'ГРЭС', 'Р/П/Р', 'ЕЦР', 'ВР', 'Очередной финансовый год', 'первый год планового периода', 'второй год планового периода', 'Итого на очередной финансовый год и плановый период'. Row 1: 'Муниципальная программа', 'Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охрана окружающей среды и экологическая безопасность'.

Приложение №5  
к муниципальной программе Емельяновского района  
«Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной  
инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охраны  
окружающей среды и экологической безопасности»

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы Емельяновского района «Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охраны окружающей среды и экологической безопасности»

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/источники финансирования			Итого на очередной финансовый год и плановый период		
			2018	2019	2020			
	Муниципальная программа	Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охраны окружающей среды и экологической безопасности на 2014-2016 годы	Всего	5668,3	55517,7	55533,7	167091,9	
			в том числе:					
			краевой бюджет	4906,7	4906,7	4906,7		147209,1
			районный бюджет	6976,8	6448	6444		1988,8
1	Муниципальная программа	Обеспечение реализации муниципальной программы	Всего	6976,8	6413	6429	19722,8	
			в том числе:					
			краевой бюджет	6976,8	6413	6429		19722,8
			районный бюджет					
2	Муниципальная программа	Охрана окружающей среды и экологическая безопасность	Всего	40	35	35	110	
			в том числе:					
			краевой бюджет	40	35	35		110
			районный бюджет					
3	Муниципальная программа	Обеспечение реализации муниципальной программы	Всего	4906,7	4906,7	4906,7	147209,1	
			в том числе:					
			краевой бюджет	4906,7	4906,7	4906,7		147209,1
			районный бюджет					

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.03.2018 п.г.т. Емельяново № 366**

**Об утверждении Положения об отделе спорта и молодежной политики администрации Емельяновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Емельяновского района, администрация постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе спорта и молодежной политики администрации Емельяновского района (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Емельяновские весты» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) на официальном сайте администрации Емельяновского района www.krasemel.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Емельяновские весты».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы района Н.Н. Ганина**

**Приложение № 1  
к постановлению Емельяновского района  
от 23.03.2018 № 366**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе спорта и молодежной политики  
администрации Емельяновского района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об отделе спорта и молодежной политики администрации Емельяновского района (далее по тексту – Положение) является правовой основой формирования и реализации деятельности отдела спорта и молодежной политики администрации Емельяновского района (далее по тексту – отдел) и определяет цели, задачи, функции, приоритетные направления, нормативные правовые, финансово-экономические и организационно-управленческие основы этой деятельности.
- 1.2. Отдел является структурным подразделением администрации Емельяновского района по обеспечению организационных вопросов деятельности администрации района и непосредственно подчиняется Главе Емельяновского района. Деятельность Отдела координирует первый заместитель главы района по социальной политике.
- 1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом Емельяновского района, настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника отдела.
- 1.5. Начальник и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей Главой района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми Главой района.
- 1.7. Отдел возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы на ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.
- 1.8. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела, осуществляет контроль за деятельностью специалистов отдела;
- распределяет обязанности между специалистами отдела в соответствии с направлениями деятельности этих специалистов;
- обеспечивает соблюдение специалистами отдела трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- вносит Главе района предложения о поощрении специалистов отдела и привлечении к ним дисциплинарного воздействия;
- вносит на рассмотрение и утверждение Главы района предложения по приоритетам финансирования муниципальных учреждений физической культуры, спорта, молодежной политики, подведомственных отделу; спортивных мероприятий и мероприятий молодежной политики;
- вносит предложения по подписанию соглашений по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики с главами сельских и поселковых Советов, по увеличению финансовых средств в бюджете района на физическую культуру, спорт и молодежную политику;
- вносит Главе района предложения, связанные с деятельностью отдела, муниципальных учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики, подведомственных отделу;
- выступает в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- посещает для исполнения своих должностных обязанностей предприятия, учреждения и организации независимо от форм собственности;
- запрашивает в соответствии с компетенцией отдела от органов местного самоуправления, других органов и организаций информацию и другие необходимые документы;
- организует сбор и свод статистических данных по формам № 1-ФК, 2-ФК, 3-ФК, 5-ФК, 1-молодежь; подготовку плановых показателей и отчетов по ним в рамках соответствующих муниципальных подпрограмм;
- проводит консультирование граждан, руководителей и специалистов учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- участвует в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Емельяновского района, выявлении несовершеннолетних семей, находящихся в социально опасном положении, принимает участие в профилактических мероприятиях и мероприятиях по реабилитации несовершеннолетних и их семей, своевременно информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Емельяновского района о выявленных семьях и проведенных мероприятиях;

- готовит, согласовывает проекты постановлений, распоряжений администрации района, договоров, соглашений и других документов;
- рассматривает заявления, обращения, пожелания, жалобы граждан и юридических лиц, подготавливает на них ответы;
- осуществляет координацию деятельности отдела по подготовке и внесению на рассмотрение проектов муниципальных правовых актов и иных документов правового и распорядительного характера;
- организует подготовку документов на конкурсы на предоставление субсидий в рамках соответствующих федеральных и государственных программ;
- участвует в работе совещательных и иных коллегиальных органов, созданных распоряжениями администрации района; комиссиях, оргкомитетах, совещаниях в рамках своих полномочий;
- осуществляет иные полномочия, установленные распоряжениями администрации Емельяновского района.
- 1.9. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет другой работник отдела, назначенный распоряжением администрации Емельяновского района.
- 1.10. Начальник отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени администрации района по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 1.11. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями администрации района, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.
- 1.12. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**2. Основные направления деятельности отдела**

- 2.1. В области физической культуры и спорта:
  - контроль за исполнением на территории Емельяновского района нормативных правовых актов в области развития спорта и физической культуры;
  - подготовка ежегодных планов развития физической культуры и спорта;
  - организация пропаганды физической культуры и спорта среди населения района;
  - разработка и реализация планов спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий в районе;
  - подготовка сборных команд района и организация их выступлений в соревнованиях различного уровня;
  - подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации района по вопросам физической культуры и спорта;
  - освещение в средствах массовой информации вопросов в области физической культуры и спорта;
  - представление интересов Емельяновского района по вопросам физической культуры и спорта в министерстве спорта Красноярского края.
- 2.2. В области молодежной политики:
  - контроль за исполнением решений администрации района по вопросам молодежной политики;
  - подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации района по вопросам, касающимся молодежи;
  - взаимодействие с общественными объединениями по вопросам реализации молодежной политики;
  - изучение тенденций молодежной политики;
  - создание районных социальных программ, затрагивающих гарантии осуществления прав и свобод молодых граждан;
  - содействие привлечению молодежи к непосредственному участию в выполнении социально-экономических программ, касающихся молодежи;
  - представление интересов Емельяновского района по вопросам реализации молодежной политики в Агентстве молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края;
  - организация и проведение районных мероприятий;
  - освещение в средствах массовой информации вопросов молодежной политики.

**3. Основные функции отдела**

В соответствии с основными направлениями деятельности отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. В области физической культуры и спорта:
  - обеспечение государственной политики в области физической культуры и спорта на территории Емельяновского района;
  - стратегическое, среднесрочное и краткосрочное планирование развития данной сферы деятельности;
  - нормативно-правовое регулирование процессов в области физической культуры и спорта на муниципальном уровне;
  - обеспечение и реализация прав граждан Емельяновского района в связи с осуществлением их гражданских прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации;
  - представление интересов администрации района в органах исполнительной власти Красноярского края по вопросам физической культуры и спорта;
  - координация, регулирование и контроль деятельности муниципальных и других учреждений в вопросах спорта, осуществляющих свою деятельность на территории Емельяновского района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
  - обеспечение реализации федеральных, краевых программ, разработка муниципальных программ развития в сфере физической культуры и спорта;
  - осуществление анализа состояния уровня развития физической культуры и спорта;
  - содействие реализации кадровой политики в муниципальных учреждениях спорта;
  - обеспечение информационной открытости деятельности отдела в вопросах физической культуры и спорта среди структурных подразделений и муниципальных учреждений согласно подчиненности;
  - осуществление пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни в средствах массовой информации, постоянное информирование населения района через средства массовой информации о проводимой в районе физкультурно-спортивной работе;
  - присвоение в установленном порядке спортивных разрядов, выполненных спортсменами района на районных и вышестоящих соревнованиях, и судейских категорий в установленном порядке;
  - разработка календарного плана районных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
  - организация и проведение спартакиад, массовых спортивных игр, физкультурно-спортивных фестивалей и других мероприятий физкультурно-оздоровительного и спортивного характера;
  - формирование спортивных команд района для участия в районных, зональных, краевых соревнованиях;
  - организация участия спортсменов района в спортивных мероприятиях различного уровня;
  - реализация мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в районе, в том числе способствование интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры и спорта;
  - организация внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории района и контроль за реализацией ВФСК ГТО;
  - осуществление морального и материального поощрения участников и победителей мероприятий и соревнований.
- 3.2. В области молодежной политики:
  - обеспечение единой государственной политики, направленной на обеспечение наиболее полного удовлетворения социальных потребностей и интересов молодежи, несовершеннолетних и молодых семей в районе;
  - стратегическое, среднесрочное и краткосрочное планирование развития данной сферы деятельности;
  - планирование, составление смет расходов на проведение мероприятий, содействующих социальному, духовному и физическому развитию молодежи, обеспечивает поддержку творческих инициатив молодежи, молодых талантов;
  - нормативно-правовое регулирование процессов в области молодежной политики на муниципальном уровне;
  - координация, регулирование и контроль деятельности муниципальных и других учреждений в вопросах молодежной политики, осуществляющих свою деятельность на территории Емельяновского района, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
  - обеспечение реализации федеральных, краевых программ, разработка муниципальных программ развития в сфере молодежной политики;
  - осуществление анализа состояния уровня развития молодежной политики;
  - содействие реализации кадровой политики в муниципальных учреждениях, работающих в сфере молодежной политики;
  - обеспечение информационной открытости деятельности отдела в вопросах молодежной политики среди структурных подразделений и муниципальных учреж-

- дений согласно подчиненности;
- представление интересов администрации района в органах исполнительной власти Красноярского края по вопросам молодежной политики;
- обеспечение поддержки социально значимых инициатив граждан и организаций в сфере молодежной политики;
- осуществление контроля за проведением мероприятий в рамках молодежных акций и движений;
- организация в средствах массовой информации пропаганды идей поддержки и укрепления молодой семьи, необходимости социальной защиты молодежи, информирование о мероприятиях, проектах, акциях в сфере молодежной политики;
- содействие развитию молодежных, детских организаций, оказание помощи в их деятельности, в том числе, Российского движения школьников;
- совместно с КГКУ «Центр занятости населения Емельяновского района» участие в разработке и реализации целевых мероприятий по обеспечению занятости несовершеннолетних, выпускников учебных заведений;
- организация работы консультативной помощи молодежи и молодой семье (психологической, медицинской, педагогической, правовой);
- курирование работы МБУ «Центр молодежной политики»;
- участие совместно с заинтересованными органами и организациями в реализации программ, планов, мероприятий по профилактике наркомании и других социально опасных явлений среди молодежи и несовершеннолетних;
- участие в заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Емельяновского района, выявлении несовершеннолетних семей, находящихся в социально опасном положении, в профилактических мероприятиях и мероприятиях по реабилитации несовершеннолетних и их семей, своевременное информирование Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Емельяновского района о выявленных семьях и проведенных мероприятиях.

**4. Права отдела, ответственность**

- 4.1. Сотрудники отдела имеют право:
  - получать поступающие в администрацию района документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
  - запрашивать и получать от структурных подразделений администрации района, субъектов информации, необходимую для выполнения возложенных на него функций;
  - требовать от структурных подразделений администрации района представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;
  - участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
  - вносить предложения Главе района по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела;
  - давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
  - участвовать и проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
  - осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.2. Сотрудники отдела несут ответственность за:
  - выполнение возложенных на отдел функций (в соответствии с должностными инструкциями);
  - своевременное и квалифицированное выполнение распоряжений, поручений Главы района, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
  - рациональное и эффективное использование материальных, финансовых ресурсов;
  - соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, инструкций по охране труда;
  - ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
  - предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации по своему профилю деятельности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Устюг 12 марта 2018 № 24**

**Об изменении вида разрешенного использования земельных участков**

Рассмотрев представленные документы, на основании поданных заявлений и заключения комиссии по проведению публичных слушаний от 31.08.2016 года, в соответствии с п. 13 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 4 ФЗ от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Решением Устюгского Совета депутатов № 12-3 от 02.02.2011г. «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Устюгском сельсовете», приказом Минэкономразвития РФ № 540 от 01.09.2014 г. «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», постановлением администрации Устюгского сельсовета № 11 от 22.02.2018. «О проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельных участков», на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Изменить вид разрешенного использования следующих земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения:
    - земельного участка с кадастровым номером 24:11:0310302:1075 общей площадью 5532 кв. м., адрес (местонахождение) объекта : Россия, Красноярский край, Емельяновский район, 1,15 км по направлению на север от д.Плоское, ул.Дачная, участок № 17, с «для дачного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования»;
    - земельного участка с кадастровым номером , 24:11:0310302:1076 общей площадью 7595 кв. м., адрес (местонахождение) объекта : Россия, Красноярский край, р-н Емельяновский , 1,15 км по направлению на север от д.Плоское, ул.Кедровая, участок № 17, с «для дачного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования»;
    - земельного участка с кадастровым номером , 24:11:0310302:321 общей площадью 4207 кв. м., адрес (местонахождение) объекта : Россия, Красноярский край, Емельяновский район, ориентир д.Плоское, Участок находится примерно в 0,75 км от ориентира по направлению на север, расположенного за пределами участка, уч.№ 66 с «для ведения дачного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования»;
    - земельного участка с кадастровым номером , 24:11:0310302:320 общей площадью 13954 кв. м., адрес (местонахождение) объекта : Россия, Красноярский край, Емельяновский район, ориентир д.Плоское, Участок находится примерно в 0,75 км от ориентира по направлению на север, расположенного за пределами участка, уч. № 65 с «для ведения дачного строительства» на «земельные участки (территории) общего пользования»;
  2. Внести необходимые данные в земельно-кадастровую документацию и пройти государственную регистрацию.
  3. Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

**Глава сельсовета В.К. Гесс**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮГСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Устюг 19 марта 2018 года № 27**

**Об изменении вида разрешенного использования земельного участка**

Рассмотрев представленные документы, на основании поданных заявлений и заключения комиссии по проведению публичных слушаний от 31.08.2016 года, в соответствии с п. 13 ст. 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 4 ФЗ от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»,

Решением Устюжского сельского Совета депутатов № 12-3 от 02.02.2011г. «Об утверждении положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Устюжском сельсовете», приказом Минэкономразвития РФ № 540 от 01.09.2014 г. «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», постановлением администрации Устюжского сельсовета № 21 от 10.03.2018 г. «О проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка», на основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
- 1.Изменить вид разрешенного использования следующего земельного участка из категории земель населенного пункта:  
- земельного участка с кадастровым номером , 24:11:011010:4066 общей площадью 11930 кв.м., адрес (местонахождение) объекта : Россия, Красноярский край, Емельяновский район, с.Устюг, ул.Просвещения, с/для строительства и эксплуатации нежилых зданий основного и вспомогательного промышленного производства на «сельскохозяйственное использование»;
  2. Внести необходимые данные в земельно-кадастровую документацию и пройти государственную регистрацию.
  - 3.Постановление вступает в законную силу со дня его подписания.

**Глава сельсовета** **В.К. Гесс**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.03.2018** **п.г.т. Емельяново** **№365**

**О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 01.11.2013г. №2470 «Об утверждении муниципальной программы Емельяновского района «Развитие транспорта в Емельяновском районе»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Емельяновского района, постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района», распоряжением администрации Емельяновского района от 29.07.2016 №210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1.Внести в постановление администрации Емельяновского района от 01.11.2013 №2470 «Об утверждении муниципальной программы Емельяновского района «Развитие транспорта в Емельяновском районе» следующие изменения:  
1.1.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы района по жилищно-коммунальным и инфраструктурным вопросам Ларченко В.Д.
- 3.Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципальной администрации Емельяновского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- 4.Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Емельяновские вестки».

**И.о. Главы района** **Н.Н. Ганина**

Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от 22.03.2018 № 365

Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от 01.11.2013г. № 2470

Муниципальная программа Емельяновского района «Развитие транспорта в Емельяновском районе»

**1. Паспорт**

Наименование муниципальной программы Емельяновского района	«Развитие транспорта в Емельяновском районе» (далее – муниципальная программа)
Основания для разработки муниципальной программы Емельяновского района	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Емельяновского района от 29.08.2016 №997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района»; Распоряжение администрации Емельяновского района от 29.07.2016 №210р «Об утверждении перечня муниципальных программ Емельяновского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы Емельяновского района	Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»
Совисполнители муниципальной программы Емельяновского района	Администрация Емельяновского района
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Емельяновского района	Подпрограмма: «Дороги Емельяновского района»; Отдельное мероприятие: «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока»
Цель муниципальной программы Емельяновского района	Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры
Задачи муниципальной программы Емельяновского района	1.Обеспечение сохранности, модернизации и развития сети автомобильных дорог района; 2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Емельяновского района	2014-2030 годы
Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Емельяновского района	приведен в приложении к паспорту муниципальной программы
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 361393,99 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 69740,026 тыс. рублей; в 2015 году – 101949,952 тыс. рублей; в 2016 году – 80465,070 тыс. рублей; в 2017 году – 90177,742 тыс. рублей; в 2018 году – 6614,2 тыс. рублей; в 2019 году – 6210,0 тыс. рублей; в 2020 году – 6237,0 тыс. рублей. в том числе: средства краевого бюджета – 195073,297 тыс. рублей, из них:

в 2014 году – 4588,513 тыс. рублей; в 2015 году – 50481,174 тыс. рублей; в 2016 году – 67591,399 тыс. рублей; в 2017 году – 65155,415 тыс. рублей. средства районного бюджета – 151320,069 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 62780,364 тыс. рублей; в 2015 году – 49021,189 тыс. рублей; в 2016 году – 12270,413 тыс. рублей; в 2017 году – 6206,488 тыс. рублей; в 2018 году – 6139,1 тыс. рублей; в 2019 году – 5680,0 тыс. рублей; в 2020 году – 5694,0 тыс. рублей. средства дорожного фонда – 30262,543 тыс. рублей, из них: в 2017 году – 17817,569 тыс. рублей; в 2018 году – 475,1 тыс. рублей;	
в 2019 году – 530,0 тыс. рублей; в 2020 году – 543,0 тыс. рублей. средства бюджетов поселений – 3121,275 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 29,144 тыс. рублей; в 2015 году – 1465,466 тыс. рублей; в 2016 году – 603,258 тыс. рублей; в 2017 году – 998,270 тыс. рублей; внебюджетные средства – 3324,128 тыс. рублей, из них: в 2014 году – 2342,005 тыс. рублей; в 2015 году – 982,123 тыс. рублей.	

**2. Характеристика текущего состояния в сфере транспорта с указанием основных показателей социально-экономического развития Емельяновского района**

Транспорт играет важнейшую роль в экономике Емельяновского района. Развитие человеческого потенциала, улучшение условий жизни требует нового уровня обеспечения транспортного обслуживания населения. Одной из основных проблем автотранспортного комплекса является убыточность перевозок пассажиров по ряду объективных причин:

- активная автомобилизация населения;
  - возросшие услуги легкового такси.
- Кроме того, регулярно возрастают цены на топливо, автошины, запасные части, электрическую и тепловую энергию.
- К вопросам местного значения муниципального района относится создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района. На территории Емельяновского района в 2015, 2016, 2017 году услуги по внутрирайонным автотранспортным пассажироперевозкам оказывали ИП Никитин, ООО «ЯрБус» и ОАО «Техник», в 2017 году ИП Никитин, ООО «ЯрБус» и ОАО «Техник», ООО «КАТП».
- В соответствии с Реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Емельяновского района, 2015, 2016 году количество автобусных маршрутов составляет 13 единиц из них 6 автобусных маршрутов городского и пригородного сообщения. Протяженность маршрутов пригородного и междугородного сообщения составляет 728 км. В 2017 году количество автобусных маршрутов составляет 17 единиц, из них 2 маршрута городского сообщения в п.г.т.Емельяново, 15 маршрутов пригородного сообщения. Протяженность маршрутов городского, пригородного и междугородного сообщения в 2017 году составляет 576,82 км.
- Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром городского округа (муниципального района), в общей численности населения городского округа (муниципального района) за 2015 год составляет 1,62%, в 2016 году 1,6%.
- Транспортная подвижность населения в 2015 году составила 0,32 поездок/чел., в 2016 году – 0,22 поездок/чел., в 2017 году данный показатель составил 0,16% поездок/чел.
- Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Емельяновского района по состоянию на 01 января 2015 года составила 127,61 километров. Эти дороги не имеют правоустанавливающих документов. В условиях социально-экономического развития сфера применения автомобильного транспорта интенсивно расширяется.
- Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям в 2015 году составила 84,2 км, что на 14,5% меньше, чем в 2014 году, в 2017 году данный показатель составил 82,5 км, что на 15,6% меньше, чем в 2016 году.
- Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2015 году составила 79,8%, что на 7,1% меньше чем в 2014 году, в 2017 году данный показатель составил 64,65%, что на 15,1% меньше чем в 2016 году.
- Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых проведены работы по ремонту и капитальному ремонту, в общей протяженности сети в 2017 году составила 2,8%, что на 3,7% больше по отношению к 2016 году.
- Финансирование дорожных работ из районного бюджетов практически не осуществляется и носит разовый характер при наступлении критических ситуаций, а также в целях устранения предписаний надзорных органов, при условии незначительных затрат.
- В сложившихся условиях в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, их развития в районе, программой предусматривается участие района в получении субсидий муниципальными образованиями Красноярского края на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения.
- В результате недостаточного ежегодного финансирования работ по содержанию, текущему ремонту и модернизации ухудшается транспортно-эксплуатационное состояние существующей сети автомобильных дорог местного значения, основной задачей, стоящей перед районом, является обеспечение сохранности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.
- Прогнозируемый рост количества транспортных средств, увеличение грузоподъемности и объемов грузовых и пассажирских перевозок на автомобильном транспорте приведет к увеличению интенсивности движения и осевых нагрузок. Это обуславливает неотложную потребность в развитии, совершенствовании и модернизации сети автомобильных дорог местного значения в соответствии с темпами социально-экономического развития и автомобилизации района.
- Формирование транспортной доступности территории района является ключевой основой развития района. Путем сохранения сети автомобильных дорог будут созданы условия для свободного передвижения людей и грузов по территории Емельяновского района.
- Обеспечение сохранности и модернизация автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них обеспечивается приведением сети автомобильных дорог общего пользования местного значения в проеёе состояние, что позволит повысить уровень безопасности жизни населения района.
- В результате уровень оказываемых услуг в части обеспечения комфортности, мобильности, безопасности и доступности, автомобильных дорог существенно повысится.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере транспорта, описание основных целей и задач программы, тенденции развития в сфере транспорта

Муниципальная программа разработана на основании приоритетов государственной и муниципальной политики в сфере дорожного хозяйства и транспорта на долгосрочный период, содержащихся в следующих документах:  
Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с «Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»);  
Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 N 1734-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

В соответствии с приоритетами определены цели программы:  
Цель 1. Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры. Достижение цели обеспечивается, прежде всего:  
1. сохранением и модернизацией существующей сети дорог общего пользования местного значения за счет проведения комплекса работ по их содержанию, ремонту.  
2. путем развития и сохранения пригородных и междугородних маршрутов

регулярных перевозок автомобильным транспортом, обеспечение потребности в перевозках пассажиров на социально значимых маршрутах.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере транспорта на территории Емельяновского района

Конечными результатами реализации программы являются:  
развитие и обслуживание дорожной сети для обеспечения потребностей экономики и населения района в перевозках грузов (товаров) и людей и повышения комплексной безопасности в сфере дорожного хозяйства.  
обеспечение доступности и качества транспортных услуг для населения в соответствии с социальными стандартами, что означает повышение значимости транспорта в решении социальных задач;  
В результате реализации программы в районе должны быть достигнуты следующие показатели:  
Протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям ( в 2018 году – 84,2 км., 2019 году – 84,2 км.);  
Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (в 2018 году – 65,98%, в 2019 году – 65,98%, в 2020 году – 65,98%);  
Транспортная подвижность населения: (2018 году – 0,22 поездок/чел., 2019 году – 0,22 поездок/чел., 2020 году – 0,22 поездок/чел.)

5. Информация по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы  
Решение задач муниципальной программы достигается реализацией подпрограммы и отдельным мероприятием.

Подпрограмма «Дороги Емельяновского района» (приложение №1 к муниципальной программе)

В связи с тем, что автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянно воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог, в результате недостаточного ежегодного финансирования работ по содержанию, текущему ремонту и модернизации ухудшается транспортно-эксплуатационное состояние существующей сети автомобильных дорог местного значения, основной целью подпрограммы является: обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог района.  
В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:  
выполнение текущих регламентных работ по ремонту, содержанию и обеспечению безопасности дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения района и искусственных сооружений на них;  
Для реализации указанных задач планируется достижение следующих показателей результативности подпрограммы:  
доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которой проведены работы по содержанию в общей протяженности сети к 2020 составит 63,9%;  
Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлены в приложении № 1 к подпрограмме.

Срок реализации подпрограммы: 2014-2020 годы.

Отдельное мероприятие муниципальной программы «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока» (приложение №2 к муниципальной программе)

В соответствии с законом Красноярского края №10-4765 от 10.06.2010г. «О передаче административно – территориальных единиц и территориальных единиц Красноярского края» в районе 64 населенных пункта, из них в 2015,2016 году 17 населенных пунктов не обеспечены регулярными автобусными и (или) железнодорожными сообщениями с административным центром района, среднегодовая численность населения, которых составляет 778 человек. В связи с отсутствием транспортного сообщения населенных пунктов с районным центром.  
В администрацию Емельяновского района неоднократно поступают обращения от жителей района по вопросам открытия новых маршрутов, продления и изменения схем движения.  
Цель отдельного мероприятия: Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.  
Показатели результативности к 2020 году составляют:  
- Количество поездок – 7400 единиц;  
- Объем субсидии на 1 пассажира – 70,63 руб./ласс;  
- Объем субсидии на 1 км. – 20,12 руб./км.  
Перечень и значения показателей результативности отдельного мероприятия представлены в приложении к отдельному мероприятию.  
Срок реализации отдельного мероприятия: 2017-2020 годы.  
Администрация Емельяновского района, как исполнитель отдельного мероприятия, осуществляет:  
планирование реализации отдельного мероприятия;  
мониторинг эффективности реализации отдельного мероприятия и расходовании выделяемых бюджетных средств;  
внесение предложений о корректировке отдельного мероприятия в соответствии с основными параметрами и приоритетами социально-экономического развития Емельяновского района.

Комплекс мер, осуществляемых исполнителем отдельного мероприятия, заключается в реализации организационных, экономических, правовых механизмов, представленных в следующих нормативных правовых актах:  
постановление администрации Емельяновского района Красноярского края от 10.03.2017 №382 «Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Емельяновского района»;  
постановление администрации Емельяновского района Красноярского края от 15.03.2017 №389 «Об утверждении Порядка и условий предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока».

6. Основные меры правового регулирования в сфере транспорта, направленные на достижение цели и (или) задач муниципальной программы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

Основных мер правового регулирования в сфере транспорта, направленных на достижение цели и (или) задачи муниципальной программы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов не предусмотрено.

7. Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Емельяновского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению  
Программа не содержит объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Емельяновского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению.

8. Информация по ресурсному обеспечению программы  
Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, в разрезе подпрограмм муниципальной программы района, отдельных мероприятий муниципальной программы района), в соответствии с приложением № 3 к настоящей программе.  
Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и т.д.) в соответствии с приложением № 4 к настоящей программе.

9. Информация о мероприятиях направленных на реализацию научной, научно-

технической и инновационной деятельности

Программа не содержит мероприятий направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

10. Информация о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Емельяновского района

Программой не предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Емельяновского района, в том числе на реализацию муниципальных программ.

11. Информация о реализации мероприятий в рамках государственно-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач муниципальной программы

Программа не содержит мероприятий, реализация которых осуществляется в рамках государственно-частного партнерства.

12. Информация о реализации инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета

Программа не содержит инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета.

13. Информация о наличии в программе мероприятий, направленных на развитие сельских территорий

Программа не содержит мероприятий, направленных на развитие сельских территорий.

14. Информация о наличии в программе бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Емельяновского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

Программа не содержит бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Емельяновского района длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Приложение к паспорту муниципальной программы Емельяновского района «Развитие транспорта в Емельяновском районе»

Table with 11 columns: № п/п, Цели, показатели результативности, Единица измерения, Год, предшествующий реализации программы, and years 2014-2020. Row 1: Цель 1 Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры.

Приложение № 1 к муниципальной программе Емельяновского района «Развитие транспорта в Емельяновском районе»

Подпрограмма «Дороги Емельяновского района»

1. Паспорт подпрограммы

Table with 2 columns: Наименование подпрограммы, Цель и задачи подпрограммы, Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы, Сроки реализации подпрограммы.

2. Мероприятия подпрограммы

Мероприятия подпрограммы включают:

Цель: обеспечение сохранности, модернизации и развитие сети автомобильных дорог района.

Задачу: Выполнение текущих регламентных работ по ремонту, содержанию и обеспечению безопасности дорожного движения автомобильных дорог общего пользования местного значения района и искусственных сооружений на них.

Главным распорядителем бюджетных средств является Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края»

Сроки исполнения подпрограммы: 2014-2020 годы.

Перечень мероприятий представлен в приложении №2

к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Муниципальным казенным учреждением «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» проводится работа по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения района и искусственных сооружений.

Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия: - содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения 2018 год -127,61 км, 2019 год -127,61 км, 2020год -127,61 км.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством заключения контрактов (договоров), на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края».

Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» ежегодно формирует годовой отчет о ходе реализации подпрограммы, и направляет его в МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края» ежегодно формирует отчет о ходе реализации подпрограммы, и направляет его в МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется МКУ «Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края».

Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края» осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Контрольно – счетный орган Емельяновского района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль за законностью, результативностью использования средств районного бюджета.

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

Table with 8 columns: № п/п, Цель, показатели результативности, Единица измерения, Источник информации, and years 2017-2020. Row 1: Цель подпрограммы: Обеспечение сохранности, модернизация и развитие сети автомобильных дорог района.

Приложение № 2 к муниципальной программе Емельяновского района

Table with 12 columns: № п/п, Цели, задачи, мероприятия подпрограммы, ГРЭС, Код бюджетной классификации, Расходы по годам реализации подпрограммы, Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия.

Приложение № 2 к муниципальной программе Емельяновского района «Развитие транспорта в Емельяновском районе»

Отдельное мероприятие муниципальной программы «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока»

Table with 2 columns: Наименование отдельного мероприятия, Ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия.

Table with 2 columns: Механизм реализации отдельного мероприятия, Постановление администрации Емельяновского района Красноярского края от 15.03.2017 №389 «Об утверждении Порядка и условий предоставления из районного бюджета и возврата в районный бюджет субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока»

Table with 2 columns: Приложение к отдельному мероприятию «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока» муниципальной программы «Развитие транспорта в Емельяновском районе»

Table with 8 columns: № п/п, Цель, показатели результативности, Единица измерения, Источник информации, and years 2017-2020. Row 1: Цель 1. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

Приложение № 3 к муниципальной программе Емельяновского района «Развитие транспорта в Емельяновском районе»

Table with 10 columns: Статус (муниципальная программа, подпрограмма), Наименование программы, Наименование ГРЭС, Код бюджетной классификации, and years 2018-2020. Row 1: Статус: Муниципальная программа, Наименование: «Развитие транспорта в Емельяновском районе».

Table with 10 columns: Статус (отдельное мероприятие), Наименование программы, Наименование ГРЭС, Код бюджетной классификации, and years 2018-2020. Row 1: Статус: Отдельное мероприятие, Наименование: «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока».

Table with 10 columns: Статус (муниципальная программа, подпрограмма), Наименование программы, Наименование ГРЭС, Код бюджетной классификации, and years 2018-2020. Row 1: Статус: Муниципальная программа, Наименование: «Развитие транспорта в Емельяновском районе».

Приложение № 4 к муниципальной программе Емельяновского района «Развитие транспорта в Емельяновском районе»

Table with 6 columns: Статус (отдельное мероприятие), Наименование программы, Наименование ГРЭС, Код бюджетной классификации, and years 2018-2020. Row 1: Статус: Отдельное мероприятие, Наименование: «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока».

Table with 6 columns: Статус (отдельное мероприятие), Наименование программы, Наименование ГРЭС, Код бюджетной классификации, and years 2018-2020. Row 1: Статус: Отдельное мероприятие, Наименование: «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЯНОВСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2018

п.г.т. Емельяново

№ 344

**О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района Красноярского края от 05.11.2014 № 3392 «Об утверждении муниципальной программы Емельяновского района «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации», распоряжением администрации Емельяновского района от 29.07.2016 № 210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района», Уставом Емельяновского района, администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации Емельяновского района Красноярского края от 05.11.2014 № 3392 «Об утверждении муниципальной программы Емельяновского района «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района»» следующие изменения:

- 1.1. Приложить к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Емельяновские веси» размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

И.о. Главы района

Н.Н. Ганина

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Емельяновского района  
от 14.03.2018 № 344

Приложение  
к постановлению  
администрации  
Емельяновского района  
от 05.11.2014 № 3392

Муниципальная программа Емельяновского района «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района»

**1. Паспорт муниципальной программы Емельяновского района**

Наименование муниципальной программы Емельяновского района	«Управление муниципальным имуществом Емельяновского района» (далее - Программа)
Основания для разработки муниципальной программы Емельяновского района	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации»; Распоряжение администрации Емельяновского района от 29.07.2016 № 210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы Емельяновского района	Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»
Сотрудники муниципальной программы Емельяновского района	отсутствуют
Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Емельяновского района	Программа не имеет отдельных мероприятий и включает следующие подпрограммы: 1. «Управление и распоряжение муниципальным имуществом» 2. «Управление земельными ресурсами» 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».
Цель муниципальной программы Емельяновского района	Повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами
Задачи муниципальной программы Емельяновского района	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инвентаризация, паспортизация, регистрация и приватизация муниципального имущества для максимального вовлечения объектов имущества в хозяйственный оборот;</li> <li>• повышение эффективности и рациональности использования и распоряжения земельными ресурсами;</li> <li>• эффективное использование денежных средств на осуществление функций по достижению цели в рамках Программы.</li> </ul>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Емельяновского района	2015-2030 годы
Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы Емельяновского района	Перечень целевых показателей программы приведены в приложении к паспорту Программы
Информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы Емельяновского района, в том числе по годам реализации программы	Общий объем финансирования программы составляет 101561,11331 тыс. рублей, из них: в 2015 году – 13456,905 тыс. рублей; в 2016 году – 11537,2613 тыс. рублей; в 2017 году – 20724,14701 тыс. рублей; в 2018 году – 25888,8 тыс. рублей; в 2019 году – 14960,0 тыс. рублей; в 2020 году – 14994,0 тыс. рублей; в том числе: средства краевого бюджета – 196,5 тыс. рублей, из них: в 2016 году – 196,5 тыс. рублей; средства районного бюджета – 100710,29698 тыс. рублей, из них: в 2015 году – 13456,905 тыс. рублей; в 2016 году – 11340,7613 тыс. рублей; в 2017 году – 20469,83068 тыс. рублей; в 2018 году – 25488,8 тыс. рублей; в 2019 году – 14960,0 тыс. рублей; в 2020 году – 14994,0 тыс. рублей; средства бюджета поселений – 654,31633 тыс. рублей, из них: в 2017 году – 254,31633 тыс. рублей; в 2018 году – 400,0 тыс. рублей.

2. Характеристика текущего состояния сферы управления муниципальным имуществом с указанием основных показателей социально-экономического развития Емельяновского района

Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ муниципальная собственность определена как экономическая основа местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью предполагает решение вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных от субъекта Российской Федерации, путем наиболее целесообразного использования собственного имущества муниципальным образованием. Эффективное использование муниципального имущества включает в себя обеспечение его сохранности, развития, функционирования и использования всех объектов муниципальной собственности в интересах муниципального образования, в том числе извлечение

дохода, в целях наиболее полного покрытия расходных обязательств и планов развития муниципального образования.

Одним из средств повышения эффективности использования и развития муниципальной собственности является оптимизация ее структуры. Реализуя это направление, необходимо сокращать часть муниципального имущества, не используемого (невыгодного) для выполнения закрепленных за органом местного самоуправления полномочий.

Управление муниципальным имуществом основывается на принципах строгого соответствия состава муниципального имущества полномочиям органов местного самоуправления и обеспечения эффективности использования имущества при оптимальном уровне расходов на управление.

Эффективное использование и вовлечение в хозяйственный оборот объектов недвижимости, свободных земельных участков, расположенных в границах Емельяновского района, не может быть осуществлено без построения целостной системы учета таких объектов, а также их правообладателей.

На территории Емельяновского района проводится комплексная работа по реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере земельно-имущественных отношений.

Для реализации этих полномочий 28 мая 1999 образован отдел по управлению муниципальной собственностью и фондами администрации Емельяновского района, который 01.01.2011 переименован в муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» (далее - МКУ «УправЗем.»).

Целью деятельности Управления является исполнение функций Администрации по вопросам местного значения в сфере регулирования земельных и имущественных отношений, архитектуры и градостроительства, наружной рекламы, осуществление муниципального лесного контроля, муниципального земельного контроля.

Основными задачами Управления являются:

- выработка и реализация единой политики в области управления муниципальным имуществом, земельными ресурсами, архитектурой и градостроительством;
- осуществление прав Администрации по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования Емельяновский район, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, имуществом, в том числе имущественными правами, находящимися в муниципальной собственности Емельяновского района;

- разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Емельяновского района, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- создание системы пообъектного учета муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и имущества казны муниципального образования;

- повышение эффективности использования муниципального имущества, земельных и иных природных ресурсов района, в случаях, установленных действующим законодательством;

- контроль за целевым использованием объектов муниципальной собственности; - обеспечение формирования доходов районного бюджета за счет эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Емельяновского района;

- обеспечение условий развития градостроительной деятельности на территории Емельяновского района и формирования комфортной среды, отвечающей современным архитектурным требованиям;

- обеспечение устойчивого функционирования и развития субъектов градостроительства, планирование и создание системы организации и застройки, развитие инженерных и социальных инфраструктур, рационального природопользования, эффективного землепользования с учетом назначения земли как основы жизни и деятельности человека, координация разработки проектной документации для строительства и реконструкции объектов недвижимости;

- осуществление приема документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- обеспечение муниципального земельного контроля в отношении расположенных на территории муниципального образования Емельяновский район объектов земельных отношений, а также объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав района сельских поселений, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

- осуществление прав муниципальной собственности Емельяновский район по владению, пользованию и распоряжению в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также осуществление муниципального лесного контроля в отношении таких лесных участков.

- выполнение от имени муниципального образования Емельяновский район функций в сфере реализации вопросов местного значения в области наружной рекламы;

- повышение инвестиционной привлекательности района, участие в разработке механизмов увеличения доходной части бюджета района;

- представление интересов муниципального образования Емельяновский район в правоотношениях, возникающих при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Емельяновского района;

- защита имущественных прав и законных интересов муниципального образования Емельяновский район в судах по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- участие в реализации программ комплексного экономического и социального развития Емельяновского района;

- обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Управления;

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами, выполняет следующие функции:

1. Принимает участие в разработке проектов нормативно – правовых актов района по вопросам, относящимся к компетенции Управления. Осуществляет своевременное приведение нормативно – правовых актов района по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством.

2. Принимает участие в разработке проектов муниципальных целевых программ в области земельных, имущественных отношений, архитектуры и градостроительства, осуществляет организацию их реализации и контроль за их выполнением.

3. Осуществляет процедуры согласования нормативно – правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4. Принимает участие в разработке проектов административных регламентов по вопросам регулирования процедуры оказания муниципальных услуг в пределах полномочий Управления.

5. Принимает участие в разработке проектов постановлений и распоряжений Администрации района по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

6. Принимает участие в формировании бюджета Емельяновского района, в планировании соответствующих расходов бюджета, в разработке обоснования лимитов финансирования.

7. Обеспечивает эффективное и целевое использование бюджетных средств, в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных средств, предусмотренных в содержании и обеспечении деятельности Управления.

8. Выступает муниципальным заказчиком и заключает муниципальные контракты в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах полномочий, возложенных на Управление.

9. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Формирует коллегиальный совещательный орган при Управлении с целью обеспечения объективного, всестороннего рассмотрения обращений юридических и физических лиц, имеющих важное социально – экономическое значение для района, а также для рассмотрения спорных вопросов, жалоб заявителей на неправомерные действия и решения должностных лиц Управления.

11. В установленном законом порядке, представляет интересы Администрации в федеральных органах государственной власти, органах власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

12. Представляет интересы Администрации района во всех судах при рассмотрении споров, возникающих из отношений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом, земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, распоряжение которыми осуществляется, в соответствии с законодательством, органы местного самоуправления.

Представляет интересы Администрации района во всех судах при рассмотрении споров об обжаловании предписывающих документов в сфере наружной рекламы, муниципального земельного контроля, а также представляет интересы Администрации района во всех судах по вопросам муниципального лесного контроля.

13. Осуществляет взыскание задолженности за фактическое использование движимым и недвижимым имуществом, земельными участками, а также взыскание задолженности по договорам аренды движимого и недвижимого имущества, земельных участков, в том числе по договорам на право установки и эксплуатации рекламных конструкций, установленных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

14. Осуществляет работу по взаимодействию со средствами массовой инфор-

мации с целью информирования жителей Емельяновского района о вопросах и решениях, входящих в компетенцию Управления.

15. Осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов- исполнителей в процессе исполнения решений судов.

16. Осуществляет работу по кадровому обеспечению Управления, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации сотрудников Управления, утверждаемых руководителем Управления.

17. Осуществляет работу по подготовке документов с информацией о работе Управления, осуществляет прием и регистрацию корреспонденции, адресованной Управлению.

18. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Управления.

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Емельяновского района, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена:

1. Осуществляет в установленном порядке управление, владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

2. Осуществляет предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в границах территории Емельяновского района.

3. Осуществляет действия по процедуре оформления необходимой документации на земельные участки, находящиеся в собственности Емельяновского района, оценки и регистрации прав на них.

4. Осуществляет резервирование земельных участков для нужд Емельяновского района.

5. Осуществляет подготовку и внесение на рассмотрение Главе Емельяновского района предложений о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества в установленном порядке.

6. Осуществляет подготовку, организацию и проведение торгов по продаже земельных участков, или проведение торгов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведение торгов на заключение договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, проведение торгов на право заключения договора об освоении территории в целях строительства жилья экономного класса, проведение торгов на право заключения договора на заключение договора развития застроенной территории.

7. Осуществляет учет граждан, имеющих право на получение земельных участков однократно и бесплатно для целей индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства.

8. Передаёт, в установленном законом порядке, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Емельяновского района, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование. Выступает арендодателем или сосуодателем муниципального имущества.

9. Заключает договоры и расторгает, в установленном законом порядке, договоры на право предоставления в аренду земельных участков, договоров купли – продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. Осуществляет учет (реестр) договоров о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или учреждениями, осуществляет учет договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования.

11. Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, включая муниципальный земельный контроль за использованием земельных участков, переданных в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо находящихся в собственности юридических и физических лиц.

12. Осуществляет контроль за перечислением в бюджет Емельяновского района средств от сбора арендной платы за земельные участки, принимающей необходимые меры по обеспечению и взысканию этих поступлений. Ведет лицевые счета плательщиков по доходам.

13. Принимает участие в рассмотрении вопросов перераспределения земель и земельных участков.

14. Обеспечивает предоставление оценки объектов муниципального имущества в порядке и в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

15. Принимает участие в рассмотрении вопроса о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, либо об отказе в выдаче такого разрешения.

16. Принимает участие в принятии решения об установлении (изменении) вида разрешенного использования земельного участка, а также принимает решение об отнесении земельного участка к землям определенной категории в зависимости от цели использования, в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости или в документах, удостоверяющих права на землю у собственника.

17. Принимает меры к признанию сделок с муниципальным имуществом недействительными и не соответствующих законодательству, в случае нарушения порядка и условий, предусмотренных действующим законодательством.

18. Осуществляет контроль за соблюдением покупателями муниципального имущества условий заключенных с ними договоров купли – продажи и в необходимых случаях принимает меры для их расторжения в установленном законом порядке.

19. Рассматривает, в установленном законом порядке, предложения о преимуственном праве покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, кроме земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, а также уведомляет продавца о принятом решении.

20. Осуществляет, в установленном законом порядке, и на основании правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления, изъятие и предоставление земельных участков из земель, находящихся в муниципальной собственности или земель, государственная собственность на которые не разграничена.

21. Уведомляет уполномоченные органы, в случае выявления по результатам муниципальных земельных проверок нарушений требований земельного законодательства, с целью привлечения правонарушителей к ответственности и пресечения правонарушения.

22. Осуществляет оформление, учет, выдачу и хранение правоустанавливающих и иных документов на землю, представляет юридическим и физическим лицам, органам власти информацию по вопросам землепользования.

23. Осуществляет подготовку проектов соглашений о взаимодействии с органами государственной власти Красноярского края и Российской Федерации по вопросам управления земельными ресурсами, заключаемых Администрацией района.

24. Осуществляет инвентаризацию земельных участков.

25. Обеспечивает режим защиты, установленный законодательством Российской Федерации, в отношении сведений, отнесенных к категории конфиденциальной информации, а также персональных данных.

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Емельяновского района:

1. Готовит и вносит предложения Главе Емельяновского района о подготовке нормативных правовых актов по вопросам владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Емельяновского района.

2. Передаёт объекты движимого и недвижимого муниципального имущества, объекты инженерной инфраструктуры в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование, и в собственность в порядке приватизации.

3. Осуществляет организацию работы по разграничению государственного и муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Осуществляет мероприятия по содержанию и сохранности имущества, имеющего признаки бесхозяйного объекта, расположенного на территории Емельяновского района.

5. Осуществляет мероприятия по признанию имущества бесхозяйным, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и признанию права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество.

6. Осуществляет от имени муниципального образования Емельяновский район функции продавца и покупателя при совершении сделок с имуществом.

7. Формирует жилищный фонд. Осуществляет формирование и учет муниципального жилищного фонда на территории Емельяновского района.

8. Осуществляет контроль за сохранностью эффективным использованием муниципального имущества Емельяновского района.

9. Осуществляет мероприятия по изъятию, в установленном порядке, излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имуществом из оперативного управления муниципальных учреждений, либо казенных предприятий, осуществляет прекращение, в установленном законом порядке, права унитарных предприятий хозяйственного ведения муниципального имущества.

10. Осуществляет, в установленном законом порядке, списание муниципального имущества.

11. Осуществляет оформление в муниципальную собственность выморочного жилья.

12. Разрабатывает и представляет в районный Совет депутатов программу при-

ватизации муниципального имущества, обеспечивает ее выполнение. Осуществляет разработку проекта программы приватизации муниципального имущества и предоставляет на рассмотрение районного Совета депутатов, обеспечивает выполнение утвержденных программ.

13. Осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, приватизацию муниципального имущества, в том числе приватизацию жилых помещений (квартир, комнат), готовит проекты правовых актов о приватизации жилых помещений, принимает решения об их приватизации, заключает договоры передачи жилых помещений в собственность в порядке приватизации.

14. Согласовывает учредительные документы создаваемых муниципальных унитарных предприятий. Согласовывает проекты уставов муниципальных унитарных предприятий.

15. Передает муниципальное имущество в уставной фонд муниципальных унитарных предприятий.

16. Управляет муниципальными акциями (долями) в уставном капитале хозяйственных обществ. Осуществляет функции по владению, пользованию и распоряжению акциями и долями в хозяйственных обществах от имени муниципального образования Емельяновский район.

17. Обеспечивает в пределах своей компетенции судебную защиту имущественных прав Емельяновского района. Представляет интересы администрации Емельяновского района во всех судах при рассмотрении споров, возникающих из отношений по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом.

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами в области строительства и архитектуры:

1. Готовит и вносит предложения Главе Емельяновского района о подготовке нормативных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, в том числе правила землепользования и застройки.

2. Разрабатывает и реализует архитектурную политику муниципального образования Емельяновский район.

3. Проводит анализ состояния внешнего архитектурного облика Емельяновского района и вносит предложения по его совершенствованию и улучшению.

4. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов краевых и местных целевых программ и программ социально – экономического развития.

5. Контролирует процедуру разработки и реализации градостроительной документации, в установленном порядке оказывает содействие разработчикам документации в ее согласовании.

6. Осуществляет организацию конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации архитектурно – художественного оформления и благоустройства территории Емельяновского района.

7. Осуществляет согласование землеустроительной документации.

8. Утверждает схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории.

9. Осуществляет подготовку и своевременную корректировку градостроительных планов земельных участков.

10. Осуществляет информирование населения района о предстоящем выделении земельных участков, состоянии среды жизнедеятельности и намерении в ее изменении.

11. Осуществляет подготовку и предоставление исходных документов по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.

12. Осуществляет прием и рассмотрение заявлений о выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, проверку указанных сведений и наличие документов, необходимых для оформления разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

13. Осуществляет прием и рассмотрение заявлений о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, проверку указанных сведений и наличие необходимых документов.

14. Осуществляет оформление и организует выдачу разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства или осуществляет подготовку документов об отказе в выдаче разрешений с указанием причин отказа в рамках возложенных полномочий.

Управление, в соответствии с возложенными на него функциями по осуществлению муниципального земельного контроля:

1. Готовит и вносит предложения Главе Емельяновского района о подготовке нормативных правовых актов для осуществления муниципального земельного контроля.

2. Обеспечивает соблюдение организациями независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства, а также требований муниципальных актов на территории муниципального образования Емельяновский район.

3. Осуществляет контроль за соблюдением требований земельного законодательства, об использовании земель по целевому назначению в соответствии с принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенному использованию, а также о выполнении обязанности по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

4. Осуществляет выездные плановые и внеплановые проверки на предмет соблюдения требований земельного законодательства, а также осуществляет рейдовые осмотры, обследования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Емельяновского района, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

5. Выдает юридическим и физическим лицам предписания об устранении нарушений требований земельного законодательства, в случае его нарушения.

6. Уведомляет уполномоченные органы в случае выявления нарушений требований земельного законодательства с целью привлечения правонарушителей к ответственности и пресечения правонарушений.

7. Осуществляет прием и рассмотрение заявлений о проведении муниципальной земельной проверки, разъяснений земельного законодательства.

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами в сфере реализации вопросов местного значения в области наружной рекламы:

1. Готовит и вносит предложения Главе Емельяновского района о подготовке нормативных правовых актов по вопросам в области наружной рекламы.

2. Разрабатывает проект схемы размещения рекламных конструкций на территории Емельяновского района, а также проекты документов о внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций.

3. Осуществляет расчет размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Емельяновского района, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с методикой, утвержденной действующим законодательством.

4. Осуществляет прием и рассмотрение заявлений о выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, проверку указанных сведений, согласование с уполномоченными органами и подготовку заключения.

5. Выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Емельяновского района.

6. Осуществляет подготовку документов и организацию торгов по продаже права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Емельяновского района, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

7. Заключает от имени Администрации района договоры на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Емельяновского района.

8. Осуществляет контроль за исполнением условий договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности Емельяновского района, а также, если иное не установлено законодательством, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

9. Ведет реестр рекламных мест, схем размещения рекламных конструкций на территории Емельяновского района.

10. Выдает юридическим и физическим лицам предписания о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения.

11. Организует в установленном законом порядке демонтаж рекламных конструкций в случае установки рекламной конструкции без разрешения.

12. Анулирует разрешения на установку рекламных конструкций на территории Емельяновского района в соответствии с федеральным законодательством.

13. Уведомляет уполномоченные органы в случае выявления нарушений требований законодательства в сфере наружной рекламы с целью привлечения правонарушителей к ответственности и пресечения правонарушений.

Управление, в соответствии с возложенными на него задачами по вопросам лесного хозяйства:

1. Готовит и вносит предложения Главе Емельяновского района о подготовке нормативных правовых актов по вопросам лесного хозяйства.

2. Осуществляет контроль за надлежащим исполнением требований по вопросам соблюдения лесного законодательства и устранения нарушений в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

3. Осуществляет проведение муниципальных лесных проверок в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

4. Осуществляет ведение государственного лесного реестра, предоставление выписок из государственного лесного реестра. Предоставляет отчетность по лесным вопросам в Агентство лесной отрасли.

5. Осуществляет контроль за выполнением федеральных и региональных программ по защите лесов от вредителей.

6. Уведомляет уполномоченные органы в случае выявления нарушений требований законодательства в сфере лесного хозяйства с целью привлечения правонарушителей к ответственности и пресечения правонарушений.

Одной из важных проблем, препятствующих реализации законодательных актов в области регулирования земельно-имущественных отношений, является упущения в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, в части отсутствия достоверной информации о перечне муниципального имущества.

В связи с чем, с 2013 года было принято решение о целесообразности создания в МКУ «УправЗем.» отдела по управлению муниципальным имуществом, приоритетной задачей которого в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом является повышение эффективности использования последнего. Для этого внедрена электронная база данных, которая основана на единой системе идентификации объектов (реестровое деление), ответственности за полноту и достоверность введенной информации, периодическом ее обновлении, позволяющая обеспечить учет, контроль, оперативный анализ данных о состоянии муниципальной собственности.

На территории Емельяновского района имеются бесхозяйные объекты недвижимого имущества, и это не только здания и сооружения, но и объекты инженерной инфраструктуры (тепло-, водо-, канализационные сети, электросети и т. п.). Первоочередная задача для МКУ «УправЗем.» в сфере управления имуществом – выявление таких объектов с последующим их оформлением в муниципальную собственность. А если говорить об объектах инфраструктуры, то это еще и необходимость, так как отсутствие собственника таких объектов, а в связи с этим и отсутствие должного содержания и обслуживания, представляет угрозу возникновения аварий и чрезвычайных ситуаций.

Выявляемые бесхозяйные объекты недвижимости перед постановкой на учет в органы государственной регистрации («Росреестр») должны быть идентифицированы с оформлением землеустроительного дела и технического паспорта (плана описания) - документов, подтверждающих факт существования объекта недвижимости.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в сфере управления муниципальным имуществом, описание основных целей и задач программы, прогноз развития сферы управления муниципальным имуществом

Одним из важнейших условий эффективного управления ресурсами является оформление в установленном порядке документов, подтверждающих право на объекты недвижимости, а также ведение единого, полного учета объектов казны.

Совокупный социально-экономический эффект от реализации Программы достигается за счет проведения целостной политики в области земельно-имущественных отношений, позволяющей обеспечить эффективное использование ресурсов муниципального образования Емельяновский район.

Реализация комплекса программных мероприятий позволит обеспечить необходимую информационную и технологическую поддержку процессов формирования, учета, оценки и взимания платы за использование объектов недвижимости и земельных участков и достичь намеченных целей в области социального развития и модернизации экономики района.

Целью настоящей Программы является повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Задачи Программы:

- инвентаризация, паспортизация, регистрация и приватизация муниципального имущества для максимального вовлечения объектов имущества в хозяйственный оборот;
- повышение эффективности и рациональности использования и распоряжения земельных ресурсов;
- эффективное использование денежных средств на осуществление функций по достижению цели в рамках Программы.

4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере управления муниципальным имуществом на территории Емельяновского района

Прямой экономический эффект от реализации программных мероприятий состоит в увеличении доходов бюджета за счет роста поступлений доходов от мероприятий, связанных с эффективным распоряжением объектами недвижимости и земельными участками, в том числе путем снижения недоимки по неналоговым поступлениям в бюджет Емельяновского района и увеличению доли бесхозяйных объектов, прошедших государственную регистрацию.

Увеличению доходной части также будет способствовать и переход к установлению экономически обоснованной арендной платы за недвижимость на основе оценки рыночной стоимости недвижимости.

Дополнительным эффектом реализации Программы станет активизация рынка земли и недвижимости, создание благоприятного делового климата, рост объемов инвестиций в реальный сектор экономики под гарантии прав на недвижимость, обеспечение оперативности и качества управленческих решений по распоряжению земельными участками и прочно связанными с ними объектами недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования Емельяновский район.

Конечным результатом реализации отдельных мероприятий муниципальной программы является повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Ожидаемые результаты реализации Программы по годам характеризуются показателями согласно Приложению № 1 к паспорту Программы.

5. Описание механизмов реализации отдельных мероприятий программы и ссылки на нормативные правовые акты, регламентирующие реализацию соответствующих мероприятий

Муниципальной программой «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района» реализация отдельных мероприятий не предусмотрена.

6. Информация по подпрограммам

6.1. Подпрограмма 1: «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»

Цель подпрограммы – повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью; - увеличение доходов бюджета Емельяновского муниципального района на основе эффективного управления муниципальным имуществом

Задачи подпрограммы:

1. Регистрация права муниципальной собственности Содержимое муниципальной собственности;
2. Содержимое муниципальной собственности;
3. Пополнение доходной части бюджета Емельяновского района Красноярского края;

Сроки реализации подпрограммы: 2018–2020 годы.

Управление муниципальной собственностью является неотъемлемой частью деятельности МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района». Имущество муниципальной собственности создает материальную основу для реализации полномочий структурных подразделений Администрации, а также муниципальных учреждений и предприятий.

Повышения результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальной собственностью неотъемлемая часть деятельности муниципального образования. Управление муниципальным имуществом охватывает широкий круг отношений: непосредственная реализация прав владения и пользования закрепленным имуществом структурными подразделениями Администрации и учреждениями.

Одним из средств повышения эффективности использования муниципальной собственности является оптимизация ее структуры. Реализуя это направление, необходимо сокращать часть муниципального имущества, не используемого для выполнения закрепленных за органом местного самоуправления полномочий.

Следует отметить, что в среднесрочной перспективе намечается тенденция к снижению доходов от приватизации муниципального имущества. Это обусловлено отсутствием в муниципальной собственности инвестиционной привлекательной недвижимости, которую можно было бы включить в прогнозный план (программу) приватизации.

Эффективное использование и вовлечение в хозяйственный оборот объектов недвижимости, расположенных в границах Емельяновского района Красноярского края, не может быть осуществлено без построения целостной системы учета таких объектов, а также их правообладателей.

Обеспечение полного и достоверного учета муниципального имущества возможно посредством получения достоверных и систематизированных сведений об объектах недвижимости. В рамках поставленной задачи предусмотрено проведение кадастровых работ по объектам недвижимости и регистрации на них права собственности муниципального образования Емельяновский район.

МО Емельяновский район ведется работа по выявлению объектов, включению

в реестр бесхозяйных, регистрации права собственности имеющие признаки бесхозяйных. За период с 01.01.2015 по 31.12.2017 МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» зарегистрировано право собственности за МО Емельяновский район на 52 объекта электросетевого хозяйства. На сегодняшний день реестр объектов электросетевого хозяйства имеющих признаки бесхозяйных состоит из 217 шт., в том числе 81 единица КТП, ТП, 136 единиц – ЛЭП. Общая протяженность ЛЭП, по предварительным данным, примерно составляет 181,8 км.

В целях эффективного управления муниципальной собственностью, необходимо провести мероприятия по регистрации права муниципальной собственности, включенной в Реестр муниципального имущества.

За 10 месяцев 2017 года изготовлены технические документы с постановкой на кадастровый учет с регистрацией права по 6 объектам электроэнергетики.

Приобретение бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования позволяет не только обеспечить надлежащее функционирование объектов, но и вовлечь их в оборот, тем самым пополняя доходную часть бюджета.

Рыночная оценка движимого имущества – определение рыночной стоимости имущества включаемого в реестр МИ на основании зарегистрированного права МО Емельяновский район, по которым невозможно определить балансовую стоимость, определение рыночной стоимости имущества при заключении договоров аренды, реализации имущества, позволит повысить эффективность использования муниципальной собственности, на 2018 год необходимо предпринять 150,0 тыс. руб.

В соответствии с частью 1 статьи 158 ЖК РФ, собственник помещений в многоквартирном доме обязан нести расходы на содержание принадлежащего ему помещения, а так же участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения, взносов на капитальный ремонт.

Всего помещений в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, находящихся в муниципальной собственности Емельяновского района 39 жилых помещений. Взнос на капитальный ремонт на 2017 году составит 110,1 тыс. руб.

В целях проведения мероприятий по содержанию имущества, необходимо обеспечить сохранность зданий и сооружений находящихся в казне МО Емельяновский район. В связи с закрытием подразделения Социальной защиты принято в казну здание расположенное по адресу: с.Частоостровское, ул.Лесная, д.16., расходы на охрану составляют 710,5 тыс. руб.

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации собственник несет бремя содержания принадлежащего ему имущества, расходы на 2018 год на оплату коммунальных услуг составят 20 тыс. руб.

При планировании бюджета на 2018 год выделены ассигнования на оплату расходов в размере 8587377 (восемь миллионов пятьсот восемьдесят семь тысяч триста семьдесят семь) руб. 00 копеек для проведения строительных работ по устранению недостатков на основании требований Межрайонного ОСП по исполнению особых исполнительных производств Управления Федеральной службы судебных приставов по Красноярскому краю.

На время проведения ремонта, необходимо предоставить иные жиле помещения гражданам проживающим в указанных домах, расходы составят 945 тыс. руб.

Мероприятия и показатели результативности, достигаемые в рамках реализации подпрограммы Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района» отражены в приложениях №№ 1, 2 к подпрограмме «Управление и распоряжение муниципальным имуществом».

6.2. Подпрограмма 2: «Управление земельными ресурсами».

Цель подпрограммы – эффективное и рациональное использование земельных ресурсов.

Задачи подпрограммы:

1. сбор, актуализация и систематизация информации о состоянии арендного землепользования на территории муниципального образования Емельяновский район;
2. повышение эффективности землепользования;
3. максимизация доходной части бюджета Емельяновского района от неналоговых поступлений в части арендных платежей.

Сроки реализации подпрограммы: 2018 год – 2020 годы.

Согласно части 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в редакции, вступившей в силу с 01.03.2015) распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется:

органом местного самоуправления городского округа в отношении земельных участков, расположенных на территории городского округа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом;

органом местного самоуправления поселения в отношении земельных участков, расположенных на территории поселения, при наличии утвержденных правил землепользования и застройки поселения, а также в отношении земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципальных районов.

На основании части 3 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в редакции, вступившей в силу с 01.03.2015) земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками государственная собственность на которые не разграничена (далее – Полномочия), прекращаются органы местного самоуправления муниципального района и возникают у органа местного самоуправления Поселения (далее – Поселение) с даты утверждения правил землепользования и застройки поселения.

Таким образом, Полномочия с 01.03.2015 переданы Поселениям. В связи с чем, значения целевых показателей в Приложении № 1 к Паспорту Программы «Темп прироста дебиторской задолженности по арендной плате на начало года», «Отношение поступившей дебиторской задолженности по арендной плате за земельные участки по отношению к размеру дебиторской задолженности на начало года», «Доля поступлений по дебиторской задолженности в общем объеме поступлений», а также значения показателей результативности в Приложении № 1 к паспорту подпрограммы «Управление земельными ресурсами» на 2016 года отсутствуют.

Осуществление Полномочий связано с высокими финансовыми и трудовыми затратами и Поселения оказались не готовы принять Полномочия.

В соответствии со ст. 65 Земельного кодекса РФ использование земли в Российской Федерации является платным. Формами платы за использование земли являются земельный налог (до введения в действие налога на недвижимость) и арендная плата.

В рамках ст. 62 Бюджетного кодекса РФ (в редакции, вступившей в силу с 01.01.2015), в бюджеты муниципальных районов до разграничения государственной собственности на землю поступают:

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, - по нормативу 100 процентов;
- доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 100 процентов.

В связи с чем, Администрацией Емельяновского района, в лице МКУ «Управ.Зем.», заключены Соглашения о взаимодействии администраций отдельных Поселений и администрации Емельяновского района при осуществлении администрациями отдельных Поселений отдельных государственных полномочий по вопросам распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (далее Соглашения).

Однако с Поселениями, занимающими наибольший массив земельных участков, приносящих наибольший доход от арендного землепользования, Соглашения не заключены, что влечет к отсутствию сведений о вновь заключенных договорах аренды, купли-продажи, а также полномочий по взысканию задолженности, как в досудебном, так и в судебном порядке, следовательно, информация о задолженности является не актуальной.

Также Соглашения с администрациями отдельных Поселений, заключены только в части осуществления контроля по учету поступлений арендной платы за аренду земельных участков, принятия необходимых мер для обеспечения и взыскания этих поступлений, согласно которым Поселения обязаны предоставлять информацию по распоряжению земельными участками еженедельно.

Указанная информация в полном объеме не предоставляется, что влечет за собой недостоверное отражение задолженности.

Из-за чего возникла проблема в контроле по учету поступлений арендной платы за аренду земельных участков, принятия необходимых мер для обеспечения и взыскания этих поступлений. Что привело к отсутствию актуальной информации по задолженности и снижению неналоговых поступлений.

Согласно Федеральному закону от 03.07.2016 № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 01.01.2017 года Полномочия будут осуществляться ор-

ган местного самоуправления муниципального района в отношении земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав этого муниципального района, и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального района.

В связи с чем, возникает проблема по сбору, актуализации и систематизации информации о состоянии арендного землепользования с целью рационального и эффективного использования земельных ресурсов.

В сложившейся экономической ситуации, еще одной немалозначительной задачей является максимизация поступлений по арендным платежам.

На сегодняшний день вынесены решения судов различных инстанций о взыскании дебиторской задолженности в размере около 70% от общей суммы задолженности. Однако денежные средства не поступают из-за пониженного финансового результата от работы Службы судебных приставов (отсутствие имущества и денежных средств на расчетных счетах должников, рычагов воздействия).

Для увеличения неналоговых поступлений путем снижения размера дебиторской задолженности МКУ «УправЗем.» проводится работа по отслеживанию текущих платежей согласно условиям заключенных договоров, досудебная процедура взыскания задолженности по арендной плате и взыскание недоимки путем подачи искового заявления в суд.

В рамках досудебной процедуры взыскания МКУ «УправЗем.» в 2015 году: проведена 21 выездная комиссия и 4 межведомственные комиссии; направлено 932 претензионных писем на сумму 55818,32 тыс. рублей. В 2016 году проведено 11 комиссий по взысканию и 4 межведомственные комиссии, направлено 917 претензионных писем и уведомлений на сумму 48675,09 тыс. рублей. В 2017 году (по состоянию на 30.09.2017) проведено 8 комиссий по взысканию и 3 межведомственные комиссии, по результатам которых поступило 4083,8 тыс. рублей, направлено 1625 претензий и уведомлений, содержащих претензию, на сумму 51,4 млн рублей, из которых оплачено 197 на сумму 2,5 млн рублей.

Для подачи исковых заявлений с целью взыскания задолженности в судебном порядке МКУ «УправЗем.» передан в МКУ «Юридическое управление администрации Емельяновского района» для взыскания и расторжения пакет документов на сумму 43769,1 тыс. рублей, в 2016 году – на сумму 1597,71 тыс. рублей. В 2017 году исковые заявления о взыскании задолженности и расторжении договоров направляются специалистами МКУ «УправЗем.» самостоятельно. В 2017 году по состоянию на 30.09.2017 поданы исковые заявления о взыскании денежных средств по 24 договорам аренды земельных участков на сумму 36,1 млн рублей, из которых по 6 принято решение о взыскании на сумму 137,8 тыс. руб., подписано 2 мировых соглашения на сумму 10,5 млн рублей (по которым поступило 500,0 тыс. рублей согласно графику), поступило по 2 искам на сумму 48,14 тыс. рублей.

Кроме того, проводится работа по расторжению договоров аренды земельных участков с арендаторам, неоднократно нарушающими условия договоров в части порядка и сроков внесения арендных платежей, с целью последующего предоставления указанных земельных участков нуждающимся гражданам в соответствии с нормами действующего законодательства.

В связи с ликвидацией МКУ «Юридическое управление администрации Емельяновского района» на основании Постановления Администрации Емельяновского района от 20.02.2017 № 219 «О ликвидации МКУ «Юридическое управление администрации Емельяновского района», Распоряжения главы Администрации от 20.02.2017 № 54р «О введении дополнительных штатных единиц», отдел земельного контроля, осуществляющий функции по осуществлению муниципального земельного контроля, а также реализации вопросов местного значения в области наружной рекламы, введен в штатное расписание МКУ «УправЗем.»

Исходя из необходимости концентрации и эффективного использования финансовых средств, наличия профессиональных кадров для обеспечения осуществления полномочий в области муниципального земельного контроля за использование земель, расположенных на территории администрации п. Емельяново, заключено Соглашение между администрацией Емельяновского района и администрацией поселка Емельяново о передаче осуществления полномочий поселения в области муниципального земельного контроля муниципальному району от 24.01.2017 года. В рамках указанного Соглашения из бюджета поселения п. Емельяново бюджету Емельяновского района переданы денежные средства в размере 396,992 тыс. рублей, из которых передано МКУ «УправЗем.» – 317,792 тыс. рублей.

Мероприятия и показатели результативности, достигаемые в рамках реализации Программы Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района» отражены в приложениях №№ 1, 2 к подпрограмме «Управление земельными ресурсами».

6.3. Подпрограмма 3: «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

Цель подпрограммы – эффективное использование денежных средств на осуществление функций по достижению цели в рамках Программы

Задача подпрограммы – минимизация объемов и рационализация использования финансирования Программы.

Сроки реализации подпрограммы: 2018–2020 годы.  
Для достижения цели Программы и выполнения поставленных задач необходимо финансирование МКУ «УправЗем.» для реализации мероприятий, в том числе на расходы на выплату персоналу, закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.

Мероприятия и показатели результативности, достигаемые в рамках реализации подпрограммы Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района» отражены в приложениях №№ 1, 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

7. Основные меры правового регулирования в сфере управления муниципальным имуществом, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов программы

Муниципальной программой «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района» основные меры правового регулирования в сфере управления муниципальным имуществом, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов Программы, не предусмотрены.

8. Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Емельяновского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

Муниципальной программой «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района» перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Емельяновского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, не предусмотрен.

9. Информация по ресурсному обеспечению программы

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей муниципальной программы Емельяновского района с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы представлена в Приложениях №№ 4, 5 к Программе.

10. Информация о мероприятиях, направленных на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

Муниципальной программой «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района» мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, не предусмотрены.

11. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований

Муниципальной программой «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района» предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований не предусмотрено.

12. Мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства

Муниципальной программой «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района» мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства, не предусмотрены.

13. Реализация инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета

Муниципальной программой «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района» реализация инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета, не предусмотрена.

14. Мероприятия, направленные на развитие сельских территорий

Муниципальной программой «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района» мероприятия, направленные на развитие сельских территорий, не предусмотрены.

новского района» мероприятия, направленные на развитие сельских территорий, не предусмотрены.

15. Бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Емельяновского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Емельяновского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Емельяновского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения

Муниципальной программой «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района» бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Емельяновского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Емельяновского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд Емельяновского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, не предусмотрены.

Приложение к паспорту муниципальной программы Емельяновского района «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района»

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы Емельяновского района

№ п/п	Цель, целевые показатели	Единица измерения	Годы реализации муниципальной программы										
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Годы до конца реализации муниципальной программы в пятилетнем плане			
													2025
1.	Цель: повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами												
1.1.	Темп прироста дебиторской задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, на начало года	%	62,6	- 8,7	-	-	- 9,2	- 6,9	- 9,3	- 8,5	- 8,5		
1.2.	Отношение поступившей дебиторской задолженности по арендной плате за земельные участки по отношению к размеру дебиторской задолженности на начало года	%	7,4	10,3	-	15,5	16,5	15,1	4,8	15,7	15,7		
1.3.	Доля поступлений по дебиторской задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, в общем объеме поступлений	%	8,2	7,26	-	17,5	13,5	18,3	6,6	14,9	14,9		
1.4.	Доля бесхозяйных объектов, прошедших государственную регистрацию	%	1,9	4,3	21,5	2,7	5	5	5	5	5		

Приложение № 1 к муниципальной программе Емельяновского района «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района»

Цель подпрограммы	Инвентаризация, паспортизация, регистрация и приватизация муниципального имущества для максимального вовлечения объектов имущества в хозяйственный оборот
-------------------	---

Подпрограмма 1. «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»

1. Паспорт подпрограммы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»:

Наименование подпрограммы	«Управление и распоряжение муниципальным имуществом»
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	«Управление муниципальным имуществом Емельяновского района»
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»
Распорядитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»
Цель подпрограммы муниципальной программы	Инвентаризация, паспортизация, регистрация и приватизация муниципального имущества для максимального вовлечения объектов имущества в хозяйственный оборот;
Задачи подпрограммы муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение проведения необходимых работ по оформлению права муниципальной собственности и дальнейшему эффективному распоряжению объектами за счет выявления бесхозяйного имущества, приобретения (ввода в эксплуатацию) новых объектов муниципального имущества;</li> <li>Проведение необходимых работ по оформлению права муниципальной собственности на объекты, находящиеся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий, учреждений;</li> <li>Пополнение доходной части бюджета Емельяновского района Красноярского края;</li> </ul>
Показатели результативности муниципальной программы	Перечень и значения показателей результативности приведены в Приложении 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2018 – 2020 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы	Общий объем финансирования программы составляет 11147,70386 тыс. рублей, из них: в 2018 году – 9927,70386 тыс. рублей; в 2019 году – 610,0 тыс. рублей; в 2020 году – 610,0 тыс. рублей; в том числе: средства районного бюджета – 11198,0 тыс. рублей, из них: в 2018 году – 9927,70386 тыс. рублей; в 2019 году – 610,0 тыс. рублей; в 2020 году – 610,0 тыс. рублей.

2. Мероприятия подпрограммы

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в Приложениях №№ 1, 2 к подпрограмме «Управление и распоряжение муниципальным имуществом».

3. Механизм реализации подпрограммы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края и Емельяновского района.

Мероприятие программы «Обеспечение реализации муниципальной программы» осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии со следующими федеральными законами, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Красноярского края и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Емельяновского района:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 года №188-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 N 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного

- кодекса Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 25.02.2013 N 16-ФЗ «О внесении изменения в статью 2 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
  - Федеральный закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
  - Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
  - Федеральный закон от 04.07.1991 г № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
  - Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
  - Закон Красноярского края от 04.12.2008 N 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае»;
  - Постановление администрации Емельяновского района от 29.12.2012 №3935 «Об утверждении Положения о Муниципальном казенном учреждении «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края».
- Мероприятия программы «Проведение работ по определению рыночной стоимости объектов недвижимости», «Проведение работ по формированию и изготовлению кадастровой документации для постановки на кадастровый учет объектов недвижимости», «Приобретение автотранспортного средства машины проходимо-сти», «Приобретение специализированной автомашины для откачки септиков муниципальных учреждений», «Приобретение материалов и проведения ремонтных работ (замена входной двери) жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности», «Проведение визуального и детального (инструментального) обследования здания администрации района» реализуются путем заключения муниципальных контрактов с подрядными организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Текущее управление реализацией программы осуществляется МКУ «УправЗем.», которое несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Для обеспечения мониторинга реализации программы МКУ «УправЗем.» представляет отчетность о реализации программы МКУ «Финансовое управление». Внешний аудит реализации программы осуществляется контрольно-счетным органом.

Приложение № 1 к подпрограмме «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2017	2018	2019	2020
1.1.	Задача подпрограммы 1: Регистрация права муниципальной собственности						
1.1.1	Постановка на учет объектов электросетевого хозяйства в границах населенных пунктов	шт.	Выписка из ЕГРП		10	18	18
1.1.2	Рыночная оценка недвижимого и движимого имущества	шт.	Отчет по оценке	12	15	15	15
1.2.	Задача подпрограммы 2: Содержание муниципальной собственности						
1.2.1	Обеспечение взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственником помещений которых является МО Емельяновский район (с/частновладельцев, ул.Лесная, д.)	%	Платежный документ		100	100	100
1.2.2	Обеспечение охраны здания, находящегося в казне МО Емельяновский район (с/частновладельцев, ул.Лесная, д.)	Шт.	Акт проверки		1		
1.2.4	Проведение ремонтных работ в жилых домах, расположенных по адресу: п.Емельяново, ул.70 лет ВЛКСМ, д.1 «Б», д.1 «Б-1, д.1 «Б-2»	Шт.	Акт выполненных работ		12		
1.3.	Задача программы 3: Пополнение доходной части бюджета Емельяновского района Красноярского края						
1.3.1	Уровень собираемости по аренде имущества	%	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов	100,8	95	95	95
1.3.2	Уровень собираемости по оплате 5% от прибыли	%	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов	100	95	95	95

Приложение № 2 к подпрограмме «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»

Перечень мероприятий подпрограммы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации	Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.)				Итого на очередной финансовый год и плановый период	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
				2018	2019	2020			
1.	Цель подпрограммы: Повышение результативности и эффективности управления, использования и распоряжения муниципальным имуществом								
1.1.	Задача подпрограммы 1: Регистрация права муниципальной собственности								
1.1.1.	Мероприятие 1: «Проведение работ по узакониванию бесхозяйных объектов»	МКУ «Упр авЗем м.»	162 0113 1210081010	240	250,4038 6	370,0	370,0	990,40386	Регистрация права собственности и на 46 объектов
1.1.2.	Мероприятие 2: «Проведение работ по определению рыночной стоимости объектов недвижимости»	МКУ «Упр авЗем м.»	162 0113 1210081020	240	150,0	140,0	140,0	430,0	Получение 15 отчетов по оценке объектов
1.2.	Задача подпрограммы 2: проведение необходимых работ по оформлению права муниципальной собственности на объекты, находящиеся в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных предприятий, учреждений								
1.2.1.	Мероприятие 1: «Обеспечение взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственником помещений в которых является муниципальное образование Емельяновский район»	МКУ «Упр авЗем м.»	162 0501 1210081090	240	110,1	100,0	100,0	310,1	100% от начислений на основании платного документа



№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источники информации	Годы реализации подпрограммы					
2017	2018	2019	2020						
1.2.2.	Мероприятие 2: «Оплата услуг по охране, коммунальным услугам зданий в которых размещались Погорельская начальная школа и отделение временного пребывания инвалидов в с. Частостровское»	МКУ «Упр авЗем. м.»	162 0113 1210080430	240	710,5	0,0	0,0	710,5	Обеспечение сохранности здания с.Частостровское, ул.Лесная, д.18-2.
1.2.3.	Мероприятие 3: «Оплата коммунальных услуг за муниципальное имущество, до момента его предоставления пользователям»	МКУ «Упр авЗем. м.»	162 0502 1210081940	240	20,0	0,0	0,0	20,0	
1.2.4.	Мероприятие 4: «Проведение ремонтных работ в жилых домах, расположенных по адресу п. Емельянов, ул. 70 лет ВЛКСМ, д.11"Б", д.11"Б"-1, д.11"Б"-2, предоставленных детям-сиротам, в соответствии с решениями Емельяновского районного суда»	МКУ «Упр авЗем. м.»	162 0501 1210081930	240	8587,4	0,0	0,0	8587,4	Ремонт 12 жилых помещений
1.2.5.	Мероприятие 4: «Проведение акустического и детального (инструментально го) обследования зданий администрации района»	МКУ «Упр авЗем. м.»	162 0113 1210081760	240	99,3	0,0	0,0	99,3	
1.3.	Задача программы 3: пополнение доходной части бюджета Емельяновского района Красноярского края	МКУ «Упр авЗем. м.»	162 X X X	9927,703	610,0	610,0	11147,70		
Итого по подпрограмме					86		386		

Приложение № 2 к муниципальной программе Емельяновского района «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района»

**Подпрограмма 2. «Управление земельными ресурсами»**

**1. Паспорт подпрограммы «Управление земельными ресурсами»:**

Наименование подпрограммы	«Управление земельными ресурсами»
Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Емельяновского района»
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»
Распорядитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»
Цель подпрограммы	эффективное и рациональное использование земельными ресурсами
Задачи подпрограммы	1. сбор, актуализация и систематизация информации о состоянии арендного землепользования на территории муниципального образования Емельяновский район; 2. повышение эффективности землепользования; 3. максимизация доходной части бюджета Емельяновского района от неналоговых поступлений в части арендных платежей за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности приведены в Приложении 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2018–2020 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы	Общий объем финансирования программы составляет 2410,0 тыс. рублей, из них: в 2018 году – 1100,0 тыс. рублей; в 2019 году – 655,0 тыс. рублей; в 2020 году – 655,0 тыс. рублей. в том числе: средства районного бюджета – 2010,0 тыс. рублей, из них: в 2018 году – 700,0 тыс. рублей; в 2019 году – 655,0 тыс. рублей; в 2020 году – 655,0 тыс. рублей; средства бюджета поселений – 400,0 тыс. рублей, из них: в 2018 году – 400,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей.

**2. Мероприятия подпрограммы**

Перечень мероприятий подпрограммы представлен в Приложениях №№ 1, 2 к подпрограмме «Управление земельными ресурсами».

**3. Механизм реализации подпрограммы «Управление земельными ресурсами»**

Для сбора, актуализацию и систематизации информации о состоянии арендного землепользования на территории муниципального образования Емельяновский район необходимо разработать комплекс мероприятий по отлаживанию механизма взаимодействия с администрациями Поселений по передаче документов по договорам аренды, купли-продажи земельных участков, в том числе путем проведения мероприятий выездного характера с целью составления актов приема-передачи документации.

Повышение эффективности землепользования осуществляется путем предоставления земельных участков физическим и юридическим лицам на каком - либо вещном праве и/или расторжение договоров аренды с целью последующего предоставления в соответствии с нормами Земельного, Гражданского, Градостроительного кодексов, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» и иных нормативных правовых актов, предусмотренных действующим законодательством.

В рамках максимизации доходной части бюджета Емельяновского района от неналоговых поступлений в части арендных платежей проводится:

- досудебная процедура взыскания задолженности по арендной плате путем направления претензионных писем, уведомлений и задолженности в письменном и в телефонном режиме, проведения выездных и межведомственных комиссий, рабочих совещаний по сбору недоимки);
- судебная процедура взыскания задолженности по арендной плате путем направления исковых заявлений с целью восстановления нарушенных прав в судебном порядке.

Мероприятие программы «Осуществление переданных администрацией поселка Емельяново полномочий в области муниципального земельного контроля», в рамках подпрограммы «Управление земельными ресурсами» осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Устав Емельяновского района;

- Постановление Правительства Красноярского края от 01.03.2016 № 86-п «Об установлении порядка осуществления муниципального земельного контроля»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Мероприятие программы «Выполнение работ по расчету значений коэффициентов K1 и K2, учитывающих вид разрешенного использования земельного участка, применяемых при определении размера арендной платы за использование земельных участков» реализуется путем заключения муниципального контракта с оценочной организацией в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с последующим предоставлением результатов работ на утверждение решения Емельяновским районным Советом депутатов.

**4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы**

Текущее управление реализацией программы осуществляется МКУ «УправЗем.», которое несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Для обеспечения мониторинга реализации программы МКУ «УправЗем.» представляет отчетность о реализации программы МКУ «Финансовое управление». Внешний аудит реализации программы осуществляется контрольно-счетным органом.

Приложением № 1 к подпрограмме «Управление земельными ресурсами»

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источники информации	Годы реализации подпрограммы			
				2017	2018	2019	2020
1.	Цель подпрограммы: эффективное и рациональное использование земельными ресурсами						
1.1.	Задача подпрограммы 1: сбор, актуализация и систематизация информации о состоянии арендного землепользования на территории муниципального образования Емельяновский район						
1.1.1.	Процент внесенных договоров аренды, предоставленных о предоставлении в собственность, платящих документов в автоматизированную информационную систему «Аренда земель», выделенных в результате мероприятий направленных на сбор, актуализацию и систематизацию информации о состоянии арендного землепользования на территории муниципального образования Емельяновский район	проценты	АИС «Аренда земель»	100	100	100	100
1.2.	Задача подпрограммы 2: повышение эффективности землепользования						
1.2.1.	Количество проведенных торгов по предоставлению земельных участков путем проведения торгов	шт	Ведомственная отчетность	32	190	150	150
1.2.2.	Количество земельных участков, прошедших рыночную оценку	шт	Ведомственная отчетность	60	20	19	19
1.2.3.	Количество заключенных договоров аренды	шт	Ведомственная отчетность	384	400	400	400
1.2.4.	Количество заключенных договоров купли-продажи	шт	Ведомственная отчетность	206	200	200	200
1.2.5.	Количество расторгнутых договоров аренды земельных участков	шт	Ведомственная отчетность	15	10	10	10
1.2.6.	Количество выявленных нарушений законодательства в части использования земельных участков	шт	Ведомственная отчетность	45	40	40	40
1.2.7.	Количество демонтированных незаконно установленных рекламных щитов	шт	Ведомственная отчетность	100	50	50	50
1.3.	Задача подпрограммы 3: максимизация доходной части бюджета Емельяновского района от неналоговых поступлений в части арендных платежей за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений						
1.3.1.	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права за заключение договоров аренды указанных земельных участков	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета администратор а доходов	55140,0	49577,2	36988,4	27067,9
1.3.1.1.	в том числе поступления задолженности по решениям суда	тыс. руб.	Платежная ведомость	10651,7	13487,82	11483,95	3471,80
1.3.2.	Размер дебиторской задолженности на начало года	тыс. руб.	АИС «Аренда земель»	90173,77	81897,85	76283,83	71176,0
1.3.3.	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета администратор а доходов	19922,4	48236,3	23236,3	23236,3
1.3.4.	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений)	тыс. руб.	Отчет о состоянии лицевого счета администратор а доходов	2765,9	2385,3	2385,3	2385,3

Приложением № 2 к подпрограмме «Управление земельными ресурсами»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.)				Итого на очередной финансовый год и плановый период	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы (в том числе в натуральных выражениях)	
			ГРБС	РпР	ЦСР	ВР	2018	2019	2020				
1.	Цель подпрограммы: эффективное и рациональное использование земельными ресурсами												
1.1.	Задача подпрограммы 1: сбор, актуализация и систематизация информации о состоянии арендного землепользования на территории муниципального образования Емельяновский район												
1.2.	Задача подпрограммы 2: повышение эффективности землепользования												
1.2.1.	Мероприятие 1: «Проведение работ по определению рыночной стоимости объектов недвижимости»	МКУ «Упра вЗем.»	162	0412	1220081020	240	200,0	190,0	190,0	530,0	58	58 земельных участков, прошедших рыночную оценку	
1.2.2.	Мероприятие 2: «Проведение работ по формированию земельных участков для дальнейшего предоставления путем проведения торгов»	МКУ «Упра вЗем.»	162	0412	1220081630	240	500,0	465,0	465,0	1430,0	490	490 проведенных торгов по предоставлению земельных участков путем проведения торгов	
1.2.3.	Мероприятие 3: «Осуществление переданных администрацией поселка Емельяново полномочий в области муниципального земельного контроля»	МКУ «Упра вЗем.»	162	0113	1220080680	240	400,0	0,0	0,0	400,0	своевременное реагирование на жалобы заявителей		
1.3.	Задача подпрограммы 3: максимизация доходной части бюджета Емельяновского района от неналоговых поступлений в части арендных платежей за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений												
Итого по подпрограмме		МКУ «Упра вЗем.»	162	X	X	X	1100,0	655,0	655,0	2410,0	-		

**Подпрограмма 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»**

**1. Паспорт подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»:**

Наименование подпрограммы	«Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
Наименование муниципальной программы	«Управление муниципальным имуществом Емельяновского района»
Исполнитель мероприятий подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»
Распорядитель подпрограммы	Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края»
Цель подпрограммы	Эффективное использование денежных средств на осуществление функций по достижению цели в рамках Программы
Задачи подпрограммы	минимизация объемов и рационализация использования финансирования Программы
Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности приведены в Приложении 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2018–2020 годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы	Общий объем финансирования программы составляет 42285,09614 тыс. рублей, из них: в 2018 году – 14861,09614 тыс. рублей; в 2019 году – 13695,0 тыс. рублей; в 2020 году – 13729,0 тыс. рублей. в том числе: средства районного бюджета – 42285,09614 тыс. рублей, из них: в 2018 году – 14861,09614 тыс. рублей; в 2019 году – 13695,0 тыс. рублей; в 2020 году – 13729,0 тыс. рублей.

2. Мероприятия подпрограммы  
Перечень мероприятий подпрограммы представлен в Приложениях №№ 1, 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия».

3. Механизм реализации подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия финансируются за счет ассигнований бюджета МО Емельяновский район и регламентируются нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.12.2015 № 359-ФЗ «О федеральном бюджете на 2016 год», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2617 «О бюджетном процессе в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 10.07.2007 № 2-317 «О межбюджетных отношениях в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 02.12.2015 № 9-3931 «О краевом бюджете на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов», Решением Емельяновского районного Совета депутатов № 7-18Р от 16.12.2015 «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 – 2018 годов» и иными нормативно-правовыми актами в области бюджетного законодательства.

**4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы**

Текущее управление реализацией программы осуществляется МКУ «УправЗем.», которое несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

Для обеспечения мониторинга реализации программы МКУ «УправЗем.» представляет отчетность о реализации программы МКУ «Финансовое управление». Внешний аудит реализации программы осуществляется контрольно-счетным органом.

**Перечень и значения показателей результативности подпрограммы**

№ п/п	Цель, показатели результативности	Единица измерения	Источники информации	Годы реализации подпрограммы			
				2017	2018	2019	2020
1.	Цель подпрограммы: Эффективное использование денежных средств на осуществление функций по достижению цели в рамках Программы						
1.1.	Задача подпрограммы 1: минимизация объемов и рационализация использования финансирования Программы						
1.1.1.	Доля исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района»	проценты	бюджетная роспись	94,1	94,1	100	100

Приложением № 2 к подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.)				Итого на очередной финансовый год и плановый период	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммы (в том числе в натуральных выражениях)	
			ГРБС	РпР	ЦСР	ВР	2018	2019	2020				
1.	Цель подпрограммы: Эффективное использование денежных средств на осуществление функций по достижению цели в рамках Программы												
1.1.	Задача подпрограммы 1: минимизация объемов и рационализация использования финансирования Программы												
1.1.1.	Мероприятие 1: «Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	МКУ «Упра вЗем.»	162	0113	12300802 10	240	13314,8	12250,0	12284,0	37848,8	своевременная реализация мероприятий Программы в полном объеме		
1.1.2.	Мероприятие 2: «Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	МКУ «Упра вЗем.»	162	0113	12300802 10	240	1491,1	1445,0	1445,0	4381,1			
1.1.3.	Мероприятие 3: «Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	МКУ «Упра вЗем.»	162	0113	12300802 10	240	852	44.712	0,0	0,0	44.712		
1.1.4.	Мероприятие 4: «Руководство в сфере установленных функций органов местного самоуправления»	МКУ «Упра вЗем.»	162	0113	12300802 10	240	5.58414	0,0	0,0	5.58414			
1.1.5.	Мероприятие 5: «Монтаж рекламной конструкции по трансляции социальной рекламы»	МКУ «Упра вЗем.»	162	0113	12300819 70	240	4,9	0,0	0,0	4,9			

Table with columns: дорожной тематики в придорожной полосе, Итого по подпрограмме, МКУ, 162, X, X, X, 14861,09, 13695,0, 13729,0, 42285,09, 614

Приложение № 1 к проекту Постановления администрации Емельяновского района от « » 2018 №

Территории, образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступающих из бюджетов других уровней бюджетной системы

Table with columns: Статус (муниципальная программа, подпрограмма), Наименование программы, подпрограммы, Код бюджетной классификации, 2018, 2019, 2020, Итого на очередной финансовый год и плановый период

Приложение № 5 к муниципальной программе Емельяновского района «Управление муниципальным имуществом Емельяновского района»

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы

Table with columns: Статус (муниципальная программа, подпрограмма), Наименование программы, подпрограммы, Уровень бюджетной системы и источник финансирования, 2017, 2018, 2019, Итого на очередной финансовый год и плановый период

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2018

п.г.т.Емельяново

№ 367

О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за территориями Емельяновского района

В целях упорядочения приема в муниципальные образовательные учреждения Емельяновского района, реализующие программы дошкольного образования, обеспечения реализации прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 9 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании Устава Емельяновского района Красноярского края, администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Закрепить муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, за территориями Емельяновского района в соответствии с приложением №1 к настоящей постановлению.
2. Осуществлять прием детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, с учетом закрепления дошкольных учреждений за соответствующими территориями Емельяновского района согласно настоящему постановлению.
3. Считать утратившим силу постановление от 28.03.2017 № 557 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за территориями Емельяновского района».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские Веси» и размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Емельяновские веси».

И.о. Главы района

Н.Н. Ганина

Main table with columns: № п/п, Наименование учреждения, Территории. Contains rows 1-15 detailing educational institutions and their territories.

Table with columns: 16, 17, 18, 19, 20, 21. Contains details for specific educational institutions and their territories.

Заключение о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района

п.г.т. Емельяново 26.03.2018

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.23 Устава Емельяновского района, решениями Емельяновского районного Совета депутатов от 28.03.2007 № 32-181Р «Об утверждении положения о публичных слушаниях», от 19.12.2012 № 38-184Р «О проведении общественных слушаний (обсуждений)», 13.03.2018, 14.03.2018, 15.03.2018, 16.03.2018 в п. Элита, д.Минино, д.Бугачево, с.Архиповское Элитовского сельсовета Емельяновского района состоялась публичные слушания по вопросу внесения изменений в генеральный план муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

Разработчиком проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Мининский сельсовет Емельяновского района Красноярского края является АО «Территориальный градостроительный институт «Красноярскгражданпроект».

Публичные слушания были назначены на основании постановления администрации Емельяновского района от 05.02.2018 №118 «О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края».

Оповещение о начале публичных слушаний и постановление администрации Емельяновского района № 118 от 05.02.2018 о назначении публичных слушаний были опубликованы в газете «Емельяновские Веси» №10 от 07.02.2018 и размещены на официальном сайте администрации Емельяновского района www.krasemtel.ru.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, так же был опубликован в газете «Емельяновские Веси» №13 от 14.02.2018 и размещен на официальном сайте администрации Емельяновского района www.krasemtel.ru

Всего проведено 4 (четыре) публичных слушания, на каждом публичном слушании составлен протокол (п. Элита – Протокол 1 от 13.03.2018 количество участников - 129, д.Минино – Протокол 2 от 14.03.2018 количество участников - 15, д.Бугачево – Протокол 3 от 15.03.2018 количество участников – 32, с.Архиповское – Протокол 4 от 16.03.2018 количество участников – 6).

Обсуждение вопроса утверждения проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края сопровождалось демонстрацией графических материалов.

Замечания и предложения по проекту внесения изменений в генеральный план муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края, поступившие в ходе проведения публичных слушаний, занесены в протокол и рассмотрены на заседании оргкомитета по проведению публичных слушаний:

- п.Элита
- вопрос включения в черту населенного пункта территории СНТ «Элитовские горки» (24 человека).
Решение: включить в черту населенного пункта территорию СНТ «Горки Элитовские», так как необходимо учитывать сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, исключение данной территории приведет к нарушению целостности границ населенного пункта.
- отразить в генеральном плане деление земель сельскохозяйственного назначения на зоны СХ1, СХ2. Обозначить существующие и планируемые данные и садовые общества (2 человека)
Решение: так как генеральный план отражает функциональное зонирование, отражение территориальных зон в нем нецелесообразно. Деление земель сельскохозяйственного назначения на зоны СХ1 и СХ2, а так же обозначение дачных и садовых товариществ будет отражено в правилах землепользования и застройки МО Элитовский сельсовет.
- внести в черту населенного пункта СНТ «Добрый» (8 человек)
Решение: принимать решение по данному вопросу по результатам судебных разбирательств.
- включить в черту населенного пункта лесополосу севернее поселка Шамоны (4 человека)
Решение: не представляется возможным, так как данная территория относится к землям лесного фонда.
- оставить в зоне рекреации земельные участки с кадастровыми номерами 24:11:0340106:847, 24:11:0340106:845 (9 человек).
Решение: указанные земельные участки оставлены в зоне рекреации.
- внести изменения в зонирование территории в границах земельного участка с кадастровым номером 24:11:0340106:511, установив зону Ж.1 (1 человек).
Решение: данный земельный участок включен в черту населенного пункта. Изменение территориального зонирования на зону Ж.1 будет рассмотрено при внесении изменений в правила землепользования и застройки МО Элитовский сельсовет.
- включить в границу населенного пункта земельный участок с кадастровым номером 24611:0140102:186 и установить зону «жилая застройка»
Решение: указанный земельный участок включен в границу населенного пункта, установить зону «жилая застройка» не представляется возможным, так как территория земельного участка покрыта лесными насаждениями и относится к землям лесного фонда.
- вопросы обеспечения территории МО Элитовский сельсовет инфраструктурой (9 человек)
- Решение: технические возможности обеспечения инфраструктурой присоединяемых территорий имеются. Места под строительство образовательных учреждений

в населенных пунктах предусмотрены, исходя из радиуса доступности, предусмотрены места для временного хранения твердых бытовых отходов, а так же заложена возможность реконструкции, расширения дорог. Вопрос реализации данных мероприятий решается при подготовке плана реализации генерального плана.

**д. Миново**  
-включить в черту населенного пункта земельный участок с кадастровым номером 24:11:0270003:433 (1 человек).  
Решение: не представляется возможным, так как территория, по которой возможно организовать подъезд к данному участку находится в Федеральной собственности. Данный вопрос будет рассмотрен при подготовке внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Элитовский сельсовет, путем определения зонирования.

- включить в черту населенного пункта земельные участки с кадастровыми номерами 24:11:0270003:411 и 24:11:0270003:510 (2 человека)  
Решение: не представляется возможным. Включение данных участков в границу населенного пункта приведет к нарушению целостности границы. Кроме того участки расположены вне транспортной доступности.  
- внести дополнительные рекреационные зоны, зоны зеленых насаждений, скверов (3 человека)  
Решение: предложение учтено, земельные участки для указанных целей дополнительно запроектированы на вновь осваиваемых территориях.  
- необходим детский сад (1 человек)  
Решение: площадки для строительства детских садов генеральным планом запроектированы как в существующей застройке, так и в новых территориях.  
- выбрать другой земельный участок по склад ТБО, земельный участок в районе ул. Юбилейная 23 «А» с разрешенным видом использования – животноводство, включить с видом разрешенного использования – рекреация, исключить из черты населенного пункта сельхоз производство (коровники) (1 человек).

Решение: место временного накопления отходов было выбрано в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, в связи с чем, нет оснований для его переноса. Зона рекреации в районе ул. Юбилейная 23 «А» уже запроектирована севернее земельного участка для ведения животноводства. Земельный участок для сельскохозяйственного использования с существующим производством отражен в черте населенного пункта в действующем генеральном плане и оснований для его исключения нет.  
- внести изменения в документы градостроительной деятельности в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 24:11:0270101:1472 и 24:11:0270101:1473, изменив зону садоводства в составе земель сельскохозяйственного назначения на производственную зону.  
Решение: изменение зонирования возможно в отношении земельного участка с кадастровым номером 24:11:0270101:1473, земельный участок 24:11:0270101:1472 расположен в водоохранной зоне. Так же необходимо рассмотреть вопрос об изменении функционального зонирования земельных участков, расположенных вдоль автодороги Красноярск-Элита, используемых в предпринимательских целях.

**д. Бугачево**  
- включить в границу населенного пункта СНТ «Фрегат» (4 человека)  
Решение: проектом внесения изменений в генеральный план предусмотрено включение садового общества в границу населенного пункта.  
- включить (не включать) в границу населенного пункта СНТ «Лужок» (2 человека – за включение, 4 – против)  
Решение: садовое общество СНТ «Лужок» не имеет общей границы. В границу населенного пункта будет включена часть земельных участков.

- включить в границу населенного пункта СНТ «Дорожник» (1 человек).  
Решение: проектом внесения изменений в генеральный план предусмотрено включение садового общества в границу населенного пункта, с обозначением функциональной зоны СХ – зона сельскохозяйственного использования.  
- включить в границы населенного пункта земельные участки по ул.Южная, кадастровые номера 24:11:0140302:368, 24:11:0140302:369. (1 человек)  
Решение: проектом внесения изменений в генеральный план предусмотрено включение указанных участков в границу населенного пункта.

- включить в черту населенного пункта земельный участок с кадастровым номером 24:11:0270004:285.  
Решение: указанный земельный участок будет включен в границы населенного пункта, с установлением соответствующего функционального зонирования (ОД).  
- против расширения кладбища (10 человек)  
Решение: расширение кладбища обусловлено предполагаемым ростом численности населения и является безусловной необходимостью. Расширение планируется на сторону жилой застройки. Санитарно-защитные зоны до жилой застройки соблюдены. Определить другое место, отвечающее требованиям к размещению кладбища, нет возможности.

- вопросы, обеспечения территории д.Бугачево инфраструктурой (8 человек)  
Решение: расширить инфраструктуру, а так же выбрать другое место для строительства клуба, спортивных и детских площадок в границах существующей застройки нет возможности, в связи с большой плотностью застройки.  
- выделить земельные участки для многодетных семей (1 человек)  
Решение: в границах д.Бугачево нет земельных участков для предоставления многодетным семьям, собственность на которые не разграничена.  
- реализовать старый генеральный план (3 человека)  
Решение: срок действия утвержденного генерального плана, а соответственно и срок реализации не закончился. При появлении возможности, развитие территории, предусмотренное генеральным планом, будет осуществляться.

**с. Арейское**  
- включить ул. Нагорная в границы с.Арейское.  
Решение: в проекте внесения изменений в генеральный план ул. Нагорная будет включена в границы с.Арейское, с дальнейшей процедурой внесения изменений в границы муниципальных образований Элитовский сельсовет и Еловский сельсовет.  
По результатам проведения публичных слушаний, с учетом мнения, выраженно участниками публичных слушаний, оргкомитет рекомендует одобрить проект внесения изменений в генеральный план муниципального образования Элитовский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.  
Настоящее заключение подлежит опубликованию в средствах массовой информации газете «Емельяновские веси» и размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель оргкомитета** **Е. Г. Кувеко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

<b>15.03.2018</b>	<b>пгт Емельяново</b>	<b>№345</b>
-------------------	-----------------------	-------------

**О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 05.06.2012 № 1788 «О создании Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Емельяновский район Красноярского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Емельяновского района от 03.02.2011 г. №207 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Емельяновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Емельяновского района и внесения в них изменений согласно указанию администрации Губернатора Красноярского края от 29.04.2014 г. № 34-0213», в соответствии с решением комиссии Правительства Красноярского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности «О создании и развитии служб РСЧС на территории муниципальных образований Красноярского края» от 02.11.2017 г. № 84, администрация постановляет:

1.Внести изменения в постановление администрации Емельяновского района от 05.06.2012 № 1788 «О создании Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Емельяновский район Красноярского края» (далее - Постановление от 05.06.2012 № 1788), изложив Приложение к Постановлению от 05.06.2012 № 1788 в новой редакции, согласно Приложению.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать настоящее Постановление в газете «Емельяновские веси» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) на официальном сайте администрации Емельяновского района www.krasemel.ru.

4.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**И.о. Главы района** **Н.Н.Ганина**

**Приложение к постановлению администрации Емельяновского района от 15.03.2018г. № 345**

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕМЕЛЯНОВСКИЙ РАЙОН КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

1.1.1. Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Емельяновский район Красноярского края» (далее – Учреждение, ЕДДС Емельяновского района) создано в соответствии с Федеральными законами от 16.10.2003г. № 68-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2003г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в соответствии с требованиями ГОСТ Р 22.7.1-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба района. Основные положения», Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1240-Р, Уставом Емельяновского района, Постановлением администрации района от 03.02.2011 №207 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Емельяновского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Емельяновского района и внесения в них изменений».

1.1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования Емельяновский район Красноярского края».

1.1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный образований Емельяновский район.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Емельяновского района.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края».

1.1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.1.6. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 663020, Красноярский край, Емельяновский район, р.п.Емельяново, ул.Московская, 155.

1.1.7. Учреждение имеет (не имеет) филиалов и представительств.

1.1.8. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия ЕДДС Емельяновского района (далее – Емельяновского района) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система - 112).

1.1.9. ЕДДС Емельяновского района является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС Емельяновского района развертывается система - 112.

1.1.10. ЕДДС Емельяновского района в пределах своих полномочий взаимодействует со службами РСЧС района, а также со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Емельяновского района независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.11. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб ЕДДС Емельяновского района к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.12. ЕДДС предназначена:

для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципальной подсистемы и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

для своевременного приема и доведения до органов местного самоуправления поселений, подразделений администрации района сигналов оповещения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени при нарастающей угрозе агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации и переводе на условия военного времени (введении установленных степеней готовности), введении военного положения, выполнении мероприятий перевода экономики района на работу по плану расчетного года, а также о внезапном нападении противника.

1.1.13. Общее руководство ЕДДС Емельяновского района осуществляет глава Емельяновского района, непосредственное - начальник ЕДДС Емельяновского района.

1.1.14. ЕДДС Емельяновского района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством субъекта Российской Федерации, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.15. ЕДДС Емельяновского района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России (далее - ГУ МЧС России) по Красноярскому краю, подразделением органов государственной власти и органами местного самоуправления субъекта Российской Федерации.

**1.2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЕДДС ЕМЕЛЯНОВСКОГО РАЙОНА**

1.2.1. ЕДДС Емельяновского района выполняет следующие основные задачи: прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях); оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Емельяновского района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Емельяновского района, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории Емельяновского района) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествиях) с органами управления РСЧС, администрацией Емельяновского района, органами местного самоуправления городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Емельяновский район, и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Емельяновского района;

информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обо всех информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих докладов (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Емельяновского района, постановка и доведение до них задач по ликвидации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

гарантированный прием сигналов оповещения ЕДДС района от дежурной службы Губернатора Красноярского края, территориального подразделения ОАО «Ростелеком», МО МВД России «Емельяновский», ПЧС-45 ФКУ «3 отряд ФПС по КК);

гарантированный прием сигналов оповещения дежурным органом местного самоуправления поселений, руководящим составом администрации района, подразделением администрации района от диспетчера ЕДДС района;

доведение сигналов оповещения до дежурных органов местного самоуправления поселений в сроки, определенные планами непосредственной подготовки к переводу и переводу района на условия военного времени;

циркулярное или выборочное (по ситуации) оповещение руководящего состава и работников администрации района, органов местного самоуправления поселений, подведомственных организаций;

обобщение и анализ результатов оповещения.

**1.3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЕДДС ЕМЕЛЯНОВСКОГО РАЙОНА**

1.3.1. На ЕДДС Емельяновского района возлагаются следующие основные функции:

осуществление ежедневного обмена информацией с службами РСЧС по линии ДДС или ответственных должностных лиц служб РСЧС (при отсутствии ДДС); осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий); информационное обеспечение координационных органов РСЧС Емельяновского района;

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС

экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Емельяновского района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий); обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения Емельяновского района;

доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Емельяновского района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

**1.4. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЕДДС ЕМЕЛЯНОВСКОГО РАЙОНА**

1.4.1. ЕДДС Емельяновского района включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС входят: начальник заместитель начальника по мониторингу и прогнозированию ЧС, системный администратор по управлению средствами связи. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС включены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличие потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествия). В состав оперативной дежурной смены должны быть включены оперативный дежурный и диспетчер ЕДДС. При вводе в эксплуатацию системы-112 в состав оперативной дежурной смены так же входит операторский персонал (диспетчеры) системы-112.

1.4.4. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочее помещение для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края».

1.4.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой категории.

1.4.7. Состав технических средств управления ЕДДС: средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи; средства оповещения руководящего состава и населения; средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

ортехника (компьютеры, принтеры, сканеры); система видеоконференцсвязи;

прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

местостанция;

приемник ПНОАСС или ПНОАСС/GPS.

1.4.8. Средства связи ЕДДС Емельяновского района обеспечивают: телефонную связь;

передачу данных;

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

коммутиацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС Емельяновского района имеет резервные каналы связи. Средства связи обеспечивают сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

1.4.10. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.11. Местная система оповещения Емельяновского района представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.12. Системой оповещения обеспечивает передачу:

сигналов оповещения;

речевых (текстовых) сообщений;

условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения осуществляется дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС Емельяновского района.

1.4.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях), в том числе о службах РСЧС;

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), входящих в службы РСЧС, и службами жизнеобеспечения Емельяновского района;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС Емельяновского района со службами РСЧСи ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Емельяновского района;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих служб РСЧС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Емельяновского района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Емельяновского района, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

паспорта безопасности Емельяновского района и ПОО, паспорта территории Емельяновского района, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Емельяновского района и Красноярского края (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

схемы управления и вызова;

схема местной системы оповещения;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

сточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

расчет сил и средств Емельяновского района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий) в составе соответствующих служб РСЧС;

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий), в составе соответствующих служб РСЧС;

ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

2.1. РЕЖИМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЕДДС ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА  
2.1.1. ЕДДС Емельяновского района функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава Емельяновского района.

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС Емельяновского района осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествия). В этом режиме ЕДДС Емельяновского района обеспечивает:

осуществление ежедневного обмена информацией с ЕДДС района (городского округа) по линии ДДС или ответственных должностных лиц служб РСЧС (при отсутствии ДДС);

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорта территорий муниципальных образований.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории Емельяновского района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС Емельяновского района обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Емельяновского района, а ЕДДС Емельяновского района незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю.

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС Емельяновского района и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением Главы Емельяновского района при угрозе возникновения ЧС (происшествия) или смещения ее последствий.

2.1.7. В случае, если для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Емельяновского района. В повышенной готовности ЕДДС Емельяновского района обеспечивает:

организацию постоянного взаимодействия со службами РСЧС района по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки;

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Емельяновского района, ЕДДС Емельяновского района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Красноярского края, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды; прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смещения ее последствий;

2.1.7. В случае, если для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Емельяновского района. В повышенной готовности ЕДДС Емельяновского района обеспечивает:

организацию постоянного взаимодействия со службами РСЧС района по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки;

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Емельяновского района, ЕДДС Емельяновского района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Красноярского края, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды; прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смещения ее последствий;

2.1.7. В случае, если для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Емельяновского района. В повышенной готовности ЕДДС Емельяновского района обеспечивает:

организацию постоянного взаимодействия со службами РСЧС района по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки;

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Емельяновского района, ЕДДС Емельяновского района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Красноярского края, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды; прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смещения ее последствий;

2.1.7. В случае, если для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Емельяновского района. В повышенной готовности ЕДДС Емельяновского района обеспечивает:

организацию постоянного взаимодействия со службами РСЧС района по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки;

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Емельяновского района, ЕДДС Емельяновского района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Красноярского края, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды; прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смещения ее последствий;

2.1.7. В случае, если для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Емельяновского района. В повышенной готовности ЕДДС Емельяновского района обеспечивает:

организацию постоянного взаимодействия со службами РСЧС района по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки;

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Емельяновского района, ЕДДС Емельяновского района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Красноярского края, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды; прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смещения ее последствий;

2.1.7. В случае, если для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Емельяновского района. В повышенной готовности ЕДДС Емельяновского района обеспечивает:

организацию постоянного взаимодействия со службами РСЧС района по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки;

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Емельяновского района, ЕДДС Емельяновского района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Красноярского края, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды; прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смещения ее последствий;

2.1.7. В случае, если для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС Емельяновского района. В повышенной готовности ЕДДС Емельяновского района обеспечивает:

организацию постоянного взаимодействия со службами РСЧС района по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки;

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации Емельяновского района, ЕДДС Емельяновского района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории Красноярского края, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды; прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смещения ее последствий;

района (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

## 2.3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЕДДС ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА С ДДС ЭКСТРЕННЫХ ОПЕРАТИВНЫХ СЛУЖБ И ОРГАНИЗАЦИЙ (ОБЪЕКТОВ)

Порядок взаимодействия ЕДДС Емельяновского района и службами РСЧС района, а также ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Красноярского края, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

## III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

### 3.1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА КАДРОВ ЕДДС ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС Емельяновского района осуществляется начальником ЕДДС (как руководителем муниципального казенного учреждения). Начальник ЕДДС Емельяновского района назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой Емельяновского района.

3.1.2. Личный состав ЕДДС Емельяновского района обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Емельяновского района являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Емельяновского района, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой Емельяновского района с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю, по плану утвержденному начальником ГУ МЧС России по Красноярскому краю. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю проводятся ежедневно.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Емельяновского района проводится по специально разработанной МЧС России программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС Емельяновского района осуществляется:

в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Красноярского края, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждений, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке специально разработанной МЧС России тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС Емельяновского района, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Емельяновского района. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также ведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Красноярскому краю согласно графиков и планов стажировки.

Не реже одного раза в полгода принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

Ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке персонала и представляется Главе Емельяновского района.

### 3.2. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОМУ ПЕРСОНАЛУ ЕДДС ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС Емельяновского района должен знать:

административную структуру Емельяновского района и структуру системы – 112 Красноярского края. Должности и фамилии руководящего состава системы без опасности Емельяновского района и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в Емельяновском районе;

административные границы Емельяновского района, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименования местностей и транспортных магистралей, имеющих в Емельяновском районе;

структуру и состав служб РСЧС района;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Емельяновском районе; зону территориальной ответственности ЕДДС Емельяновского района и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Емельяновского района;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда Емельяновского района, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации; риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Емельяновского района;

порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС Емельяновского района должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, указы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функции и обязанности ЕДДС системы.

3.2.3. Начальник ЕДДС Емельяновского района должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также указы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащённости ЕДДС.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС Емельяновского района: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы – 112;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы – 112;

структуру и технологию функционирования ЕДДС;

нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями Емельяновского района - при реагировании на сообщения о пожаре, а также аварийно-спасательных формированиях и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

обеспечить взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими службами РСЧС, органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС

(происшествия), с администрацией Емельяновского района и органами местного самоуправления;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) и органами местного самоуправления поселений;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалента;

использовать гарнитуру при приеме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером; применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы – 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7 Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководителя Емельяновского района;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС Емельяновского района;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалента, умение пользоваться электронной почтой, Интернетом);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. Диспетчер ЕДДС должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальной подсистем РСЧС Красноярского края и Емельяновского района, основные вопросы взаимодействия, сферы деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС Емельяновского района, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Красноярского края;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы – 112 Емельяновского района в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы – 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Емельяновского района;

паспорта территории Емельяновского района, объектов экономики;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Емельяновского района и Красноярского края, а также другую информацию о регионе.

3.2.10. Диспетчер ЕДДС должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обращаться входящую информацию в соответствии с принятыми в системе – 112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

обеспечивать ведение необходимой документации системы – 112;

использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента; безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к диспетчеру ЕДДС:

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы – 112;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалента, умение пользоваться электронной почтой, Интернетом);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЮ ЕДДС ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС Емельяновского района производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в Емельяновском районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ЕДДС ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования входит:

АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

АРМ руководства и обслуживающего персонала;

активное оборудование локальной вычислительной сети;

структурированная кабельная сеть;

серверное оборудование;