Емельяновские ВЕСИ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Основана 19 марта 1936 года

№ 21 (13036-13039) 14 марта 2018 ГОДА. Выходит 1 раз в неделю. 16+

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСОВЕТА ПАМЯТИ 13 БОРЦОВ

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2018 г. п. Памяти 13 Борцов № 7

«Об утверждении Правил обращения с ртутьсодержащими отходами»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации №89-ФЗ от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом Российской Федерации №52-ФЗ от 30.03.1999 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 №155 «Об утверждении правил предоставления по вывозу твердых и жидких бытовых отходов», во исполнение требований Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 3.09.2010 №681 «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»,

в целях улучшения экологической обстановки и предотвращения загрязнения окружающей среды ртутьсодержащими отходами на территории муниципального образования сельсовет Памяти 13 Борцов, рассмотрев протест Прокуратуры Емельяновского района, руководствуясь Уставом сельсовета Памяти 13 Борцов, постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Правила обращения с ртутьсодержащими отходами на территории муниципального образования сельсовет Памяти 13 Борцов (Приложение N 1).

1.2. Инструкцию о порядке обращения со ртутьсодержащими отходами на территории муниципального образования сельсовет Памяти 13 Борцов (приложение N 2).

1.3. Памятку о правилах эксплуатации и утилизации ртутьсодержащих ламп (приложение N 3).

2. Всем хозяйствующим субъектам, независимо от форм собственности, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования сельсовет Памяти 13 Борцов:

2.1. В месячный срок с момента вступления в силу настоящего Постановления провести инвентаризацию имеющихся ртутьсодержащих отходов.

2.2. Заключить договор на сбор и обезвреживание ртутьсодержащих отходов со специализированной организацией, имеющей лицензию на деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в газете «Емельяновские веси».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
администрации сельсовета С.М. Веселовский

Приложение 1
к Постановлению
№ 7 от 05.03.2018 г.

ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С РТУТЬСОДЕРЖАЩИМИ ОТХОДАМИ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила обращения с ртутьсодержащими отходами на территории муниципального образования сельсовет Памяти 13 Борцов (далее - Правила) устанавливают порядок обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории муниципального образования сельсовет Памяти 13 Борцов.

1.2. Настоящие Правила обязательны для юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы) и индивидуальных предпринимателей, в том числе осуществляющих управление многоквартирными домами на основании заключенного договора или заключивших с собственниками помещений многоквартирного дома договоры на оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), а также физических лиц.

1.3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«ртутьсодержащие изделия» - изделия и устройства, содержащие металлическую ртуть или ее соединения (измерительные приборы, термометры, тонометры, люминесцентные лампы и иные изделия);

«ртутьсодержащие отходы» - ртутьсодержащие изделия, утратившие полностью или частично свои потребительские свойства (отработанные или пришедшие в негодность), металлическая ртуть, материалы и предметы, загрязненные металлической ртутью и ее соединениями;

«обращение с ртутьсодержащими отходами» - деятельность, связанная с образованием, сбором, учетом, накоплением, транспортированием и обезвреживанием;

«сбор ртутьсодержащих отходов» - прием или поступление отходов от физических и юридических лиц в целях дальнейшего транспортирования и обезвреживания;

«накопление ртутьсодержащих отходов» - временное складирование отходов (на срок не более шести месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшего транспортирования и обезвреживания;

«транспортирование ртутьсодержащих отходов» - перемещение ртутьсодержащих отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного ему на других правах в специальной таре от мест их накопления к местам или объектам их обезвреживания;

«специальная тара» - контейнер, обеспечивающий сохранность ртутьсодержащих отходов при накоплении, выполнении погрузочно-разгрузочных работ, транспортировании;

«обезвреживание ртутьсодержащих отходов» - обработка, обеззараживание отходов на специализированных установках, в целях предотвращения вредного воздействия их на здоровье человека и окружающую среду;

«демеркуризация» - процесс устранения загрязнения объектов ртутью с применением химических веществ;

«лицензия» - специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом;

«хозяйствующий субъект» - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории муниципального образования сельсовет Памяти 13 Борцов, в процессе которой образуются ртутьсодержащие отходы;

«потребители ртутьсодержащих изделий» - юридические лица или индивидуальные предприниматели, не имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности, а также физические лица, эксплуатирующие осветительные устройства и электрические лампы с ртутным заполнением;

«специализированные организации» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие обезвреживание и размещение отработанных ртутьсодержащих изделий, имеющие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I - IV класса опасности.

1.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели в соответствии с настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами разрабатывают инструкции по обращению (сбор, накопление, обезвреживание, транспортирование и размещение) с отходами ртутьсодержащих ламп применительно к конкретным условиям и назначают в установленном порядке ответственных лиц за обращение с указанными отходами.

2. ПОРЯДОК СБОРА И НАКОПЛЕНИЯ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ОТХОДОВ

2.1. Потребители ртутьсодержащих изделий (кроме физических лиц) осуществляют накопление ртутьсодержащих отходов.

2.2. Накопление ртутьсодержащих отходов производится отдельно от других видов отходов.

2.3. Не допускается самостоятельное обезвреживание, использование и размещение ртутьсодержащих отходов потребителями ртутьсодержащих изделий, а также накопление ртутьсодержащих отходов в местах общего пользования помещений многоквартирного дома.

2.4. Потребители ртутьсодержащих изделий (кроме физических лиц) для накопления поврежденных ртутьсодержащих изделий обязаны использовать специальную тару.

2.5. Органы местного самоуправления организуют сбор ртутьсодержащих отходов и информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о порядке осуществления такого сбора.

3. ПОРЯДОК ТРАНСПОРТИРОВАНИЯ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ОТХОДОВ

3.1. Транспортирование ртутьсодержащих отходов осуществляется в соответствии с требованиями правил перевозки опасных грузов.

3.2. Для транспортирования поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп используется специальная тара, обеспечивающая герметичность и исключающая возможность загрязнения окружающей среды.

3.3. В местах накопления и транспортирования ртутьсодержащих отходов (включая погрузочно-разгрузочные пункты и грузовые площадки транспортных средств), в которых может создаваться концентрация ртути, превышающая гигиенические нормативы, предусматривается установка автоматических газосигнализаторов на пары ртути. Зоны возможного заражения необходимо снабдить средствами индивидуальной защиты органов дыхания, доступными для свободного использования в аварийных случаях.

4. УЧЕТ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ОТХОДОВ

4.1. На всех объектах хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования сельсовет Памяти 13 Борцов, организуется учет наличия и движения ртутьсодержащих отходов.

4.2. На объектах хозяйственной и иной деятельности, осуществляемой потребителями ртутьсодержащих изделий назначается ответственное лицо за учет и накопление ртутьсодержащих отходов.

4.5. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (в уведомительном порядке) представляют отчетность в территориальные органы Росприроднадзора и Центра экологического мониторинга и контроля по месту осуществления своей хозяйственной и иной деятельности, в результате которой образуются ртутьсодержащие отходы в установленные сроки.

4.6. Отчетный период составляет один календарный год.

В случае начала осуществления хозяйственной и иной деятельности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в течение отчетного календарного года отчетный период исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЩЕНИЮ С РТУТЬСОДЕРЖАЩИМИ ОТХОДАМИ

5.1. Накопление или временное хранение ртутьсодержащих отходов проводит каждый хозяйствующий субъект на своей территории с последующей их сдачей на обезвреживание специализированным организациям.

5.2. Все расходы по обращению с ртутьсодержащими отходами несет собственник отходов (кроме физических лиц).

5.3. Порядок и условия взаимных расчетов за сданные и принятые на обезвреживание ртутьсодержащих отходов между хозяйствующими субъектами и специализированными организациями должны осуществляться на основании соответствующих договоров.

5.4. Ртутьсодержащие отходы на объектах должны накапливаться или храниться в складских или специально приспособленных для этих целей отдельных помещениях, изолированных от постоянного пребывания людей и исключающих доступ в них посторонних лиц.

5.5. Ртутьсодержащие отходы до их сдачи на обезвреживание должны храниться в специальной таре, обеспечивающей их сохранность при хранении, а также при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.

5.6. Не допускается накопление ртутьсодержащих ламп, термометров и других ртутьсодержащих изделий с поврежденной ртутной системой (разбитых) в местах основного хранения. Каждое такое изделие упаковывается в отдельный герметичный полиэтиленовый пакет и подлежит немедленной сдаче в специализированную организацию.

5.7. Места для хранения ртутьсодержащих отходов должны укомплектовываться лабораторными или бытовыми демеркуризационными комплектами для проведения первоочередных мероприятий по локализации загрязнений ртутью.

5.8. Хозяйствующий субъект разрабатывает инструкцию по обращению с ртутьсодержащими отходами. Инструкция по обращению с ртутьсодержащими отходами доводится до сведения всех лиц, работающих в сфере обращения с ртутьсодержащими отходами.

5.9. Население должно сдавать образующиеся в быту ртутьсодержащие отходы юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление жилищным фондом, на пункты сбора ртутьсодержащих отходов, а также передвижной пункт сбора «ЭКОмобиль».

5.10. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление жилищным фондом, после принятия от населения образующихся в быту ртутьсодержащих отходов сдают их в специализированную лицензированную организацию, с которой должен быть заключен соответствующий договор.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ОТХОДОВ

6.1. Вывоз ртутьсодержащих отходов на объекты захоронения (свалки, полигоны) твердых бытовых отходов запрещается.

6.2. Ртутьсодержащие отходы подлежат сдаче на обезвреживание в специализированную организацию, зарегистрированную в установленном порядке и имеющую соответствующую лицензию на данный вид деятельности.

6.3. Специализированная организация при приеме на обезвреживание ртутьсодержащих отходов вместе с представителем сдатчика обязаны составить акт (справку) о сдаче-приемке ртутьсодержащих отходов.

6.4. Акт (справка) является документом, подтверждающим сдачу-приемку ртутьсодержащих отходов, выписывается в двух экземплярах, первый из которых находится у юридического лица, индивидуального предпринимателя, сдавшего ртутьсодержащие отходы, второй - у специализированной организации, принявшей ртутьсодержащие отходы.

6.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, сдавшие ртутьсодержащие отходы на обезвреживание в специализированную организацию, должны обеспечить хранение актов (справок) о сдаче-приемке ртутьсодержащих отходов в течение не менее трех лет с момента составления.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАЩЕНИЕМ С РТУТЬСОДЕРЖАЩИМИ ОТХОДАМИ

7.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, связанную с обращением с ртутьсодержащими отходами, организуют и осуществляют производственный контроль за соблюдением требований настоящего Положения, действующего законодательства в области обращения с ртутьсодержащими отходами.

7.2. Контроль за юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, специализированными организациями осуществляют федеральные органы, исполнительный орган государственной власти Красноярского края в соответствии с их компетенцией и предоставленными в установленном порядке полномочиями в соответствии с действующим законодательством.

8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБРАЩЕНИЮ С РТУТЬСОДЕРЖАЩИМИ ОТХОДАМИ

8.1. Финансирование мероприятий по сбору, хранению и транспортированию, обезвреживанию ртутьсодержащих отходов, по демеркуризации, проведению лабораторного контроля и оценке риска для здоровья населения осуществляется за счет хозяйствующих субъектов или за счет лиц, виновных в возникновении аварийных ситуаций (при их установлении).

8.2. Финансирование работ по сбору, обезвреживанию и транспортированию для обезвреживания отходов ртутных ламп от населения муниципального образования сельсовет Памяти 13 Борцов производится за счет средств местного бюджета муниципального образования сельсовет Памяти 13 Борцов.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ОБРАЩЕНИЮ С РТУТЬСОДЕРЖАЩИМИ ОТХОДАМИ

9.1. Нарушение требований по обращению с ртутьсодержащими отходами, установленных настоящими Правилами, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение 2
к Постановлению
№ 7 от 05.03.2018 г.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ С РТУТЬСОДЕРЖАЩИМИ ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСОВЕТ ПАМЯТИ 13 БОРЦОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Инструкция о порядке обращения с ртутьсодержащими отходами на территории муниципального образования сельсовет Памяти 13 Борцов (далее - инструкция) разработана с целью упорядочения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанной с ведением первичного учета, сбором, а также с хранением, транспортировкой, сдачей и утилизацией ртутьсодержащих отходов.

Действие инструкции распространяется на все расположенные на территории муниципального образования сельсовет Памяти 13 Борцов предприятия (организации, учреждения) независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, которые используют в своей деятельности ртутьсодержащие лампы, приборы и аппаратуру с ртутным заполнением, а также занимаются их утилизацией.

Инструкция разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федеральным законом от 24.06.1998 N 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.09.2010 N 681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащее сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде»;

ГОСТ 12.3.0.31-83 «Работы со ртутью. Требования безопасности»;

ГОСТ 1639-78 «Лом и отходы цветных металлов и сплавов. Общие технические условия»;

ГОСТ 12.1.005-88 «Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»;

СанПиН 2.01.28-85 «Полигоны по обезвреживанию и захоронению токсичных промышленных отходов. Основные положения по проектированию»;

СанПиН 3183-84 «Порядок накопления, транспортировки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов»;

СанПиН 4607-88 «Санитарные правила при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением».

2. ОБРАЩЕНИЕ С РТУТЬСОДЕРЖАЩИМИ ОТХОДАМИ

2.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели (учреждения, организации), которые используют ртутьсодержащие лампы и приборы, содержащие металлическую ртуть, на основании настоящей инструкции разрабатывают и утверждают положения о порядке получения, ведения первичного учета, сбора, хранения и сдачи для дальнейшей утилизации, а также инструкцию по технике безопасности, противопожарной профилактике и производственной санитарии для персонала, занятого сбором, хранением, транспортировкой и сдачей токсичных отходов.

На всех предприятиях (организациях, учреждениях) назначаются лица, ответственные за полный сбор и своевременную сдачу изделий, содержащих ртуть, ртутьсодержащих ламп и ртутных отходов.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели (учреждения, организации) обеспечивают полный сбор токсичных отходов в виде люминесцентных ламп и других ртутьсодержащих отходов, для чего осуществляют ряд организационно-технических мероприятий:

а) проводят ежегодно полную инвентаризацию приборов с содержанием ртути, ртутьсодержащих ламп и других ртутьсодержащих изделий с отражением в учетной документации результатов проведенных инвентаризаций;

б) обеспечивают строгий учет приборов и оборудования с содержанием ртути, а также сохранность и правильность списания;

в) осуществляют полный сбор и своевременное оприходование ртутьсодержащих отходов;

г) списывают с основных фондов оборудование, аппаратуру, содержащие ртуть (по форме 2 ТП-отходы), сдав их на утилизацию в специализированную организацию.

2.2. Металлическая ртуть, ее соединения, приборы с ртутным наполнением и другие ртутные материалы при неправильном обращении являются источником повышенной опасности в связи с возможностью острых и хронических отравлений парами ртути, а также ртутного загрязнения помещений, территорий, воздуха, почвы, воды.

Согласно ГОСТ Р 52105-2003, в зависимости от содержания металлической ртути ртутьсодержащие отходы подразделяют на четыре группы:

1 - металлическая ртуть, загрязненная механическими включениями или растворенными химическими веществами, при массовой доле основного вещества 95% и более;

2 - отходы с массовой долей металлической ртути 50% и более;

3 - отходы, содержащие металлическую ртуть, ее неорганические и/или органические соединения, при массовой доле ртути от 0,026% до 50%;

4 - отходы, содержащие ртуть или ее соединения массовой долей от 0,00021% (ПДК ртути в почве) до 0,026%.

Ртуть и ртутные материалы относятся к веществам первого класса опасности, а ряд соединений ртути (сулема, ртуть цианистая) - к сильнодействующим ядовитым веществам.

Отходы производства и потребления, содержащие в своем составе металлическую ртуть и соли ртути, относятся к первому классу опасности.

2.3. Ртуть металлическая, ее соединения, приборы с ртутным заполнением подлежат строгому учету с записями о приходе, расходе, перемещении и приходе в негодность в специальном журнале.

2.4. Хранение ртутьсодержащих отходов без повреждения ртутной системы осуществляется в заводской таре, и должно быть сосредоточено в специальных кладовых, закрепленных за ответственным лицом, при обеспечении полной сохранности. Кладовые должны быть обеспечены автономной системой вентиляции, исключающей проход воздуховодов через другие помещения (в случае нарушения целостности приборов и выделения паров ртути).

Помещения для временного хранения ртутьсодержащих отходов должны быть защищены от химически агрессивных сред, атмосферных осадков, грунтовых вод.

2.5. В помещениях общественного назначения особой социальной значимости (школы, детские сады и т.п.) допускается временное хранение ртутьсодержащих отходов с неповрежденной ртутной системой. Срок временного хранения не должен превышать 6 месяцев.

2.6. Разбитые термометры и другие стеклянные ртутные приборы с поврежденной ртутной системой хранятся отдельно, каждый в отдельном полиэтиленовом пакете, несколько пакетов укладываются в емкости с плотно закрывающейся крышкой.

Собранная при случайном разливе или повреждении прибора ртуть, а также мелкие ртутьсодержащие элементы хранятся в толстостенной стеклянной таре с плотно закрытой крышкой.

2.7. Хранение отходов, указанных в пункте 2.6, допускается не более суток.

2.8. При разливе небольшого количества ртути (при разгерметизации медицинского термометра, ртутьсодержащей лампы) осуществляются необходимые демеркуризационные мероприятия.

2.9. При обращении с ртутьсодержащими отходами запрещается:

- выбрасывать ртутьсодержащие отходы в мусорные контейнеры, сливать ртуть в канализацию, закапывать в землю, сжигать загрязненную ртутью тару;
- выносить ртутьсодержащие отходы из организации (кроме случаев сдачи специализированной организации по договору на утилизацию);
- хранить ртутьсодержащих отходов вблизи нагревательных или отопительных приборов;
- самостоятельно вскрывать корпуса неисправных ртутных приборов, дополнительно разламывать поврежденные стеклянные ртутные приборы с целью извлечения ртути;
- привлекать для работ с ртутью лиц, не прошедших предварительный инструктаж, и лиц моложе 18 лет.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕМЕРКУРИЗАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Лица, назначенные для проведения демеркуризационных работ в организациях, жилых зданиях и селитебной территории, должны пройти специальное обучение, предварительный медицинский осмотр и быть обеспечены средствами индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД), специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты рук и глаз.

3.2. При обнаружении разлива ртути необходимо:

3.2.1. Принять меры по предотвращению переноса ртути на обуви, прекратив доступ к месту разлива.

3.2.2. Поставить в известность руководителя организации.

3.2.3. Удалить из помещения персонал, не занятый демеркуризационными работами.

3.2.4. Собрать ртутные капли подручными приспособлениями. Во избежание втирания ртути в пол и распространения ее по всему помещению собирание капель ртути начинают с периферии загрязненного участка и проводят по направлению к центру. Для сбора ртути пригодны: эмалированный совок, резиновая груша или хирургический отсос. Собранную ртуть перенести в приемник из небьющегося стекла или толстостенной стеклянной посуды, предварительно заполненный подкисленным раствором перманганата калия.

3.2.5. Убедиться, путем тщательного осмотра, в полноте сбора ртути, в том числе учесть наличие щелей в полу.

3.2.6. Обработать обильно (0,5 - 1,0 л/кв. м) загрязненные места с помощью кисти одним из следующих демеркуризационных растворов: 20-процентным раствором хлорного железа или 10-процентным раствором перманганата калия, подкисленного 5-процентной соляной кислотой.

3.2.7. Оставить демеркуризационный раствор на загрязненном месте на 4 - 6 часов.

3.2.8. Тщательно вымыть загрязненный участок мыльной водой.

3.2.9. Проветрить помещение.

3.2.10. Провести аналитические исследования содержания паров ртути в помещении в аккредитованной лаборатории.

3.2.11. После каждого этапа работ тщательно мыть руки. Все работы проводятся в резиновых перчатках и респираторе (марлевой повязке).

3.2.12. В случае выявления больших разливов ртути (более 1 медицинского термометра), а также попадания ртути в нагревательные приборы, сушильные шкафы, труднодоступные места, необходимо:

- выполнить мероприятия, указанные в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 данной инструкции о порядке обращения со ртутьсодержащими отходами;
- удалить из помещения всех людей, отключить все электроприборы, обеспечить проветривание помещения, закрыть помещение;
- провести аналитические исследования содержания паров ртути в помещении в аккредитованной лаборатории;
- при обнаружении превышений предельно допустимой концентрации (ПДК) паров ртути в воздухе привлекаются специализированные организации для проведения демеркуризационных работ.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ РАЗБИТЫХ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

4.1. В случае выявления разбитых ртутьсодержащих ламп необходимо;

- поставить в известность руководителя предприятия (организации);
- удалить из помещения персонал, не занятый демеркуризационными работами;
- собрать осколки ламп подручными приспособлениями;
- убедиться путем тщательного осмотра в полноте сбора осколков, в том числе учесть наличие щелей в полу;
- выполнить мероприятия, указанные в пунктах 3.2.6 - 3.2.11 данной инструкции о порядке обращения со ртутьсодержащими отходами.

5. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ СБОРЕ, ХРАНЕНИИ, СДАЧЕ И ТРАНСПОРТИРОВКЕ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ОТХОДОВ

При выполнении работ, связанных со сбором, хранением, сдачей и транспортировкой отходов ртути, следует соблюдать действующие санитарные правила, регламентирующие порядок накопления, транспортировки, обезвреживания промышленных отходов, санитарные правила и экологические требования при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением.

6. ПРИЗНАКИ ОТРАВЛЕНИЯ ПАРАМИ РТУТИ

Характерными признаками отравления парами ртути являются: металлический привкус во рту, разрыхление десен, сильное слюнотечение. Впоследствии развиваются язвы на деснах, происходит выпадение зубов, поражение пищеварительного тракта и нервной системы. При незначительных концентрациях ртути наблюдается легкая возбудимость, мелкая дрожь частей тела, ослабление памяти. При остром отравлении нарушается деятельность кишечника, возникает рвота, распухают губы, десны, постепенно наступает упадок сердечной деятельности.

Первая помощь при отравлении парами ртути или попадании внутрь организма солей ртути - полный покой, полоскание рта слабым раствором бертолетовой соли, 5-процентным раствором хлорида цинка, 2-процентным раствором танина, принятие цистамина (0,3 г), далее срочная госпитализация пострадавшего.

Приложение 3
к Постановлению
№ 7 от 05.03.2018 г.

ПАМЯТКА О ПРАВИЛАХ ЭКСПЛУАТАЦИИ И УТИЛИЗАЦИИ РТУТЬСОДЕРЖАЩИХ ЛАМП

Люминесцентные энергосберегающие лампы - качественно новый источник света. Люминесцентная лампа это трубка с электродами, заполненная парами ртути и инертным газом (аргоном), а ее внутренние стенки покрыты люминофором. В отличие от традиционных ламп закаливания спектральный состав видимого излучения люминесцентных энергосберегающих ламп зависит от состава люминофора, в связи с чем последние могут иметь разную цветовую температуру, которая определяет цвет лампы (2700 К - мягкий белый свет, 4200 К - дневной свет, 6400 К - холодный белый свет).

Основными достоинствами люминесцентных энергосберегающих ламп являются значительная световая отдача, что позволяет создать высокие уровни освещенности, экономичность, благоприятный спектральный состав света, диффузность светового потока и сравнительно невысокая яркость. Лучистый поток люминесцентных ламп не оказывает вредного воздействия на организм человека, интенсивность излучения этих ламп в области ультрафиолетовой части спектра незначительна, а обычное стекло, из которого изготовляются трубки люминесцентных ламп, практически не пропускают ультрафиолетовые лучи.

Компактные шарообразные энергосберегающие лампы, имеющие двойное стекло, в части ультрафиолетового излучения полностью безопасны.

Основной негативный момент при использовании люминесцентных ламп - наличие небольшого количества (40 - 50 мг) ртути. Ртуть герметично изолирована в стеклянной трубке, поэтому с точки зрения токсикологии эксплуатация ламп безопасна. Выделение ядовитого вещества в окружающую среду возможно только в случае технического повреждения. Поэтому лампы требуют особой утилизации. Нельзя выбрасывать энергосберегающие лампы в мусоропровод и уличные контейнеры для сбора ТБО. При повреждении ламп необходимо принять меры безопасности: проветрить помещение, при помощи влажной ветоши собрать осколки и капли ртути в герметичную емкость с крышкой, провести влажную уборку.

Широкомасштабное использование ламп без принятия мер по сбору, хранению, обезвреживанию и утилизации при нарушении целостности, неизбежно приведет к попаданию вредного вещества в атмосферный воздух, почву.

В целях безопасности обращения с ртутьсодержащими отходами, лампы пришедшие в негодность, не повреждая, необходимо утилизировать, пользуясь услугами специализированных организаций. Поврежденные ртутьсодержащие лампы опасны для здоровья.

МЕРЫ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПРИ ОТРАВЛЕНИИ РТУТЬЮ И ЕЕ СОЕДИНЕНИЯМИ

1. Металлическая ртуть относится к чрезвычайно токсичным веществам в основном ингаляционного действия. Несоблюдение правил техники безопасности может привести к ртутным отравлениям. Отравление происходит главным образом при вдыхании паров, 80% вдыхаемой ртути поглощается легкими. Она обладает кумулятивным действием в организме.

Пары ртути не имеют ни цвета, ни запаха, ни вкуса, ни предела насыщения, не оказывают немедленного раздражающего действия на органы дыхания, зрения, кожный покров и т.д. В зависимости от количества поступающей в организм ртути различают острое и хроническое отравление. Острое отравление парами ртути происходит при быстром поступлении их в организм в значительных количествах. Хронические отравления наступают при продолжительном контакте с небольшими концентрациями паров ртути.

2. Симптомы отравлений. Симптомы острого отравления обнаруживаются в первую очередь в пищеводе. Появляется медно-красная окраска слизистых оболочек рта и глотки, металлический вкус во рту, тошнота, боли в животе, рвотный эффект, температура часто повышается до (38 - 39) град. С.

Через несколько часов, а иногда и дней, может появиться понос, большей частью кровавый. Моча мутная. Наблюдаются покраснения, набухания и кровоточивость десен, на них появляется характерная темная кайма сульфида ртути.

Отравление сопровождается чувством страха, сильными головными болями, болями при глотании, частым пульсом, сердечной слабостью, судорогами икроножных мышц.

При тяжелых отравлениях парами ртути через несколько дней может наступить летальный исход.

Хроническое отравление ртутью (меркуриализм) обычно начинается с ярко выраженными симптомами острого отравления. В дальнейшем постепенно развиваются общее недомогание, снижение аппетита, диспепсия, потеря в весе. Пораженный становится нервным, появляются слабость, сонливость, тяжелые сны, раздражительность, головные боли, боли в суставах и конечностях, апатия. В тяжелых случаях отравления снижается работоспособность, умственная деятельность и память. Постепенно развивается «ртутный тремор» пальцев рук, век, губ и ног, то есть типичный признак ртутной неврастении.

При хронических отравлениях может наблюдаться скрытый период, когда полностью или частично отсутствуют какие-либо характерные симптомы.

3. Первая помощь при ртутных отравлениях. В случае явных признаков отравления ртутью желудок пораженного немедленно и неоднократно обильно промывается водой с 20 - 30 г активированного угля или белковой водой.

Пострадавшему дается выпить около 1 л молока, а затем - взбитый с водой яичный белок. В заключение дается слабительное.

До оказания врачебной помощи необходимо полоскать рот водным раствором бертолетовой соли или 5%-м раствором хлористого цинка.

Пострадавшему необходим полный покой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.03.2018 п.г.т. Емельяново № 84р

О внесении изменений в распоряжение администрации Емельяновского района от 29.07.2016 №210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района»

В соответствии с Уставом Емельяновского района, постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 №997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации»:

1.Внести следующие изменения в распоряжение администрации Емельяновского района от 29.07.2016 № 210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района» (далее распоряжение):

1.1.Приложение № 1 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию в газете «Емельяновские веси» и размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

3.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Главы района Н.Н.Ганина

Приложение
к распоряжению администрации
Емельяновского района
от 05.03.2018 № 84р

Приложение №1
к распоряжению администрации
Емельяновского района
от 29.07.2016 № 210р

Перечень
муниципальных программ Емельяновского района

№ п/п	Наименование муниципальной программы Емельяновского района	Ответственный исполнитель муниципальной программы Емельяновского района	Соисполнители муниципальной программы Емельяновского района	Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы Емельяновского района
1	2	3	4	5
1	«Развитие образования Емельяновского района»	Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием администрации Емельяновского района»	Муниципальное казенное учреждение "Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края"	Подпрограммы: 1. «Развитие дошкольного образования детей». 2. «Развитие общего и дополнительного образования детей». 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования»
2	«Развитие культуры Емельяновского района»	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»	Администрация Емельяновского района	Подпрограммы: 1. «Сохранение культурного наследия». 2. «Поддержка народного творчества». 3. «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия». 4. «Развитие архивного дела в Емельяновском районе»
3	«Молодежь Емельяновского района в XXI веке»	Администрация Емельяновского района	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Емельяновского района»	Подпрограммы: 1. «Вовлечение молодежи Емельяновского района в социальную практику». 2. «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Емельяновском районе»
4	«Социальная поддержка населения Емельяновского района»	Муниципальное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения администрации Емельяновского района»		Подпрограммы: 1. «Повышение качества и доступности социальных услуг населению». 2. «Обеспечение своевременного и качественного исполнения переданных государственных полномочий по приему граждан, сбору документов, ведению базы данных получателей социальной помощи и организации социального обслуживания»
5	«Управление муниципальными финансами Емельяновского района»	Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района Красноярского края»	Администрация Емельяновского района	Подпрограммы: 1. «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Емельяновского района». 2. «Управление муниципальным долгом Емельяновского района». 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
6	«Развитие физической культуры, спорта в Емельяновском районе»	Администрация Емельяновского района		Подпрограммы: 1. «Развитие массовой физической культуры и спорта»
7	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Емельяновского района»	Администрация Емельяновского района		Подпрограммы: 1. «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»
8	«Развитие транспорта в Емельяновском районе»	Муниципальное казенное учреждение "Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края"	Администрация Емельяновского района	Подпрограммы: 1. «Дороги Емельяновского района» Отдельные мероприятия муниципальной программы: 1.«Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с регулярными перевозками пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажиропотока»
9	«Развитие сельского хозяйства в Емельяновском районе»	Администрация Емельяновского района	Муниципальное казенное учреждение "Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края"	Подпрограммы: 1. «Устойчивое развитие сельских территорий». 2. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия». 3. «Поддержка садоводства, огородничества и дачного хозяйства»
10	«Реформирование и модернизация жилищно-коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности, охрана окружающей среды и экологическая безопасность»	Муниципальное казенное учреждение "Управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и экологии администрации Емельяновского района Красноярского края"		Подпрограммы: 1. «Обеспечение реализации муниципальной программы». 2. «Охрана окружающей среды и экологическая безопасность». Отдельные мероприятия муниципальной программы: 1. «Осуществление государственных полномочий по реализации отдельных мер по обеспечению ограничения платы граждан за коммунальные услуги»
11	«Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем граждан Емельяновского района»	Администрация Емельяновского района		Подпрограммы: 1. «Обеспечение жильем молодых семей в Емельяновском районе"
12	«Управление муниципальным имуществом Емельяновского района»	Муниципальное казенное учреждение "Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края"		Подпрограммы: 1. «Управление и распоряжение муниципальным имуществом». 2. «Управление земельными ресурсами». 3. «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»
13	«Обеспечение общественного порядка, противодействие терроризму, экстремизму, наркомании и коррупции»	Администрация Емельяновского района		Подпрограммы: 1. «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Емельяновского района». 2. «Профилактика наркомании, алкоголизма и пьянства на территории Емельяновского района». 3. «Профилактика правонарушений на территории Емельяновского района». 4. «Противодействие коррупции в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Емельяновского района»

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАСТООСТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧАСТООСТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

На основании постановления от 12.03.2018 №34, проводятся публичные слушания по вопросу изменения вида разрешённого использования земельных участков:

-земельного участка с кадастровым номером 24:11:0320204:78 площадью 2000 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, МО Частоостровский сельсовет, д.Худоногово, ул.Верхняя, рядом с участком №100, категория – «земли сельскохозяйственного назначения», с «Пчеловодство» на «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках»;

- земельного участка с кадастровым номером 24:11:0320203:926 площадью 60348 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, МО Частоостровский сельсовет, д.Худоногово, рядом с границами участка с кадастровым номером 24:11:0320203:288, категория – «земли сельскохозяйственного назначения», с «сельскохозяйственное использование» на «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках»;

- земельного участка с кадастровым номером 24:11:0320114:244 площадью 1853300 кв.м, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.Серебряково. Участок находится примерно в 1,6 км метрах, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, участок 3. категория – «земли сельскохозяйственного назначения», с «Для сельскохозяйственного использования» на «Обеспечение сельскохозяйственного производства»;

Публичные слушания состоятся 26 марта 2018 года в 11-00 часов в здании администрации Частоостровского сельсовета по адресу: с. Частоостровское, ул. Центральная, 12а.

По вопросам можно обращаться в комиссию, которая находится по вышеуказанному адресу или по телефону 36-1-41.

Регистрация участников публичных слушаний производится 26.03.2018г. с 10-00 часов с указанием постоянного места проживания на основании паспортных данных .

Комиссия по организации и проведению Публичных слушаний

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАСТООСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03. 2018г. с. Частоостровское № 34

О проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешённого использования земельных участков

На основании Федерального Закона №131 – ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ, согласно ст. 4 Федерального закона от 29.12.2004г. №191 – ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Устава Частоостровского сельсовета, Решения Частоостровского сельского Совета депутатов № 10 -40Р от 30.05.2006 года «О Положении о публичных слушаниях в Частоостровском сельсовете»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Провести 26 марта 2018 года в 11:00 часов в здании администрации Частоостровского сельсовета публичные слушания по вопросу изменения вида разрешённого использования

-земельного участка с кадастровым номером 24:11:0320204:78 площадью 2000 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, МО Частоостровский сельсовет, д.Худоногово, ул.Верхняя, рядом с участком №100, категория – «земли сельскохозяйственного назначения», с «Пчеловодство» на «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках»;

- земельного участка с кадастровым номером 24:11:0320203:926 площадью 60348 кв.м, расположенного по адресу: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, МО Частоостровский сельсовет, д.Худоногово, рядом с границами участка с кадастровым номером 24:11:0320203:288, категория – «земли сельскохозяйственного назначения», с «сельскохозяйственное использование» на «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках»;

- земельного участка с кадастровым номером 24:11:0320114:244 площадью 1853300 кв.м, расположенного по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир д.Серебряково. Участок находится примерно в 1,6 км метрах, по направлению на

северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Россия, Красноярский край, Емельяновский район, участок 3. категория – «земли сельскохозяйственного назначения», с «Для сельскохозяйственного использования» на «Обеспечение сельскохозяйственного производства»;

2.Создать комиссию по проведению публичных слушаний в составе: председатель комиссии – Довыденко Е.П., члены комиссии: Синюгина Е.Н., Шматова Г.Н., Дубровный А.Н.

3.Участники публичных слушаний вправе в письменной форме предоставить замечания и предложения по вопросу публичных слушаний до 10:00 часов 26.03.2018 года.

4.Данное постановление опубликовать в газете «Емельяновские веси».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава
Частоостровского сельсовета Н.Г.Куценко

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2018г с.Никольское №12

О признании утратившими силу постановления администрации Никольского сельсовета

В соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь Уставом Никольского сельсовета, администрация Никольского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ

1.Признать с 01.01.2018 года утратившими силу постановления администрации Никольского сельсовета:

1.1.Постановление администрации Никольского сельсовета от 25.06.2015 г. № 40 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями» с изменениями и дополнениями;

1.2.Постановление администрации Никольского сельсовета от 14.12.2016 г. № 55 «Об утверждении Ведомственного перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Никольского сельсовета, в отношении которых администрация Никольского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя, в качестве основных видов деятельности» с изменениями и дополнениями;

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

3.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Н.Нахаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2018 пгт. Емельяново №306

О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта генерального плана муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края

В соответствии с ч.3 ст.28 Градостроительного кодекса РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», РДС 30-201-98 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ», руководствуясь ст.23 Устава Емельяновского района, решением Емельяновского районного Совета депутатов от 20.12.2017 № 30-167Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Емельяновском районе», постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту генерального плана муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края на 19.04.2018.

2. Провести публичные слушания, в с. Еловое, в 17:00 часов, в актовом зале Еловского дома культуры, по адресу ул. Гурского, д. 16.

3. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить оргкомитет уполномоченным органом по проведению публичных слушаний.

5. Оргкомитету по проведению публичных слушаний:

- организовать прием письменных предложений, заявлений;
- подготовить информационное сообщение о дате, времени, месте проведения слушаний;
- при обращении заинтересованных жителей района разъяснять порядок проведения слушаний.

6. Письменные предложения по указанному проекту, письменные заявления на участие в публичных слушаниях принимаются по адресу: 663020, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, 7, кабинет №9.

Прием письменных предложений и заявлений прекращается в 17:00 13 апреля 2018.

7. Секретарь оргкомитета по проведению публичных слушаний должен ознакомить членов оргкомитета с настоящим постановлением.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. руководителя МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района» Е. Г. Кувеко.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские Веси» и размещения на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И. о. Главы района Н. Н. Ганина

Приложение
к постановлению
от 07.03.2018 № 306

Состав
оргкомитета по проведению общественных слушаний (обсуждений)

1. Кувеко Екатерина Геннадьевна, председатель оргкомитета по проведению общественных слушаний (обсуждений), и. о. руководителя МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района»;
2. Конопелько Артем Иванович, заместитель председателя оргкомитета по проведению общественных слушаний (обсуждений), и. о. начальника отдела архитектуры МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района»;
3. Серебренникова Людмила Алексеевна, секретарь оргкомитета по проведению общественных слушаний (обсуждений), ведущий специалист отдела архитектуры МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района»;
4. Скворцова Людмила Степановна, главный специалист отдела архитектуры МКУ «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района»
5. Чевелюк Андрей Антонович, заместитель председателя Емельяновского районного Совета депутатов;
6. Соколова Любовь Дмитриевна, депутат Емельяновского районного Совета депутатов;
7. Шмидт Дмитрий Артурович, председатель Еловского сельского Совета депутатов;
8. Холявчук Яков Сазонович, председатель общественного Совета управления социальной защиты населения администрации Емельяновского района (по согласованию);
9. Черняк Владимир Иванович, председатель районного Совета ветеранов Емельяновского района (по согласованию).
10. Черняева Нина Федоровна, председатель общественного Совета при администрации Емельяновского района.

Оповещение о начале публичных слушаний по рассмотрению проекта генерального плана муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

В соответствии со ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Устава Емельяновского района, решением Емельяновского районного Совета депутатов от 20.12.2017 № 30-167Р «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Емельяновском районе», постановлением И. о. Главы района 07.03.2018 №306 «О проведении публичных слушаний по рассмотрению проекта генерального плана муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края», информируем Вас о следующем:

На общественные слушания представляется проект генерального плана муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края.

Заказчик – администрация Емельяновского района. Разработчик – ООО Архитектурно-проектное бюро «Квартал».

В состав проекта входят следующие материалы:

1.Пояснительная записка.

2.Схема размещения муниципального образования Еловский сельсовет в Емельяновском районе.

3.Схема комплексной оценки территории муниципального образования Еловский сельсовет.

4.Схема планируемого использования территории муниципального образования Еловский сельсовет.

5.План современного использования территории с. Еловое.

6.Генеральный план (основной чертеж) с. Еловое.

7.Схема транспортной инфраструктуры с. Еловое.

8.Схема инженерной инфраструктуры с. Еловое.

9.План современного использования территории д.Малая Еловая.

Для ознакомления участников с материалами по теме публичных слушаний, с 21.03.2018 по 13.04.2018 будет открыта экспозиция в здании Еловского дома культуры, по адресу: ул. Гурского, д. 16.

Часы работы экспозиции с 9.00 до 15.00.

В случае возникновения вопросов, за консультацией можно обратиться в МКУ «Управзем», по адресу: п.г.т Емельяново, пер. Кооперативный 7.

Так же с информацией по проекту генерального плана муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края можно будет ознакомиться на официальном сайте Емельяновского района: www.krasemel.ru и в газете «Емельяновские Веси».

В связи с отсутствием в д. Малая Еловая помещения для проведения публичных слушаний, отвечающего требованиям Положения о публичных слушаниях в Емельяновском районе, собрание участников публичных слушаний состоятся 19.04.2018 в с. Еловое, в 17:00 часов, в актовом зале Еловского дома культуры, по адресу: ул. Гурского, д. 16.

Регистрация участников публичных слушаний производится за 1 час до начала мероприятия (при себе иметь паспорт).

Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, а так же, проектам, предусматривающим внесение изменений в них, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту по средствам:

1) посредством официального сайта администрации Емельяновского района www.krasemel.ru;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний по адресу: 663020, Емельяновский район, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, 7, кабинет №9 в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 в срок до 13.04.2018 включительно;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Приглашаем всех желающих принять участие в публичных слушаниях.

Оргкомитет по проведению публичных слушаний

Проект трудового договора

пгт. Емельяново ___ _____ 20_ года

Муниципальное казенное учреждение «Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района Красноярского края» (далее - наниматель), в лице представителя нанимателя (Работодателя) руководителя управленияФ.И.О., действующего на основании Положения, статьи 2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Трудового кодекса РФ, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и гражданин РФ Ф.И.О. именуемый в дальнейшемРаботник, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в РФ, а Работодатель обязуется обеспечить Работнику прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством РФ, законодательством Красноярского края и правовыми актами органа местного самоуправления.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника основным местом работы.

1.3. Местом работы Работника является управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района, расположенного по адресу: п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, 7.

Работник подконтролен (указывается наименование должности подконтрольного).

1.4. Работник принимается на муниципальную службу на должность наименование должности. В Реестре должностей муниципальной службы, утвержденном Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354 «О Реестре должностей муниципальной службы», Перечне должностей муниципальной службы в Емельяновском районе, утвержденным решением Емельяновского районного Совета депутатов от 31.01.2006 № 12-80Р должность, замещаемая Работником, отнесена к(наименование) группе должностей муниципальной службы категории (наименование).

1.5. Дата начала работы в должности наименование должности– дата (число месяц год).

2.Срок действия трудового договора

2.1.Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

3.Права и обязанности работника

3.1. Работодатель поручает Работнику, а Работник обязуется выполнять возложенные на него должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

3.2. Работник имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами Красноярского края, правовыми актами Емельяновского района, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором.

3.3. Работник обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Трудовым кодексом РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией и настоящим трудовым договором, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и другими федеральными законами.

Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

Работник, замещающий должность муниципальной службы, обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ».

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами.

Работник, замещающий должность муниципальной службы, обязан предоставлять представителю нанимателя сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

Указанные сведения представляются муниципальным служащим ежегодно за календарный год, предшествующий году предоставления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего. Сведения предоставляются муниципальным служащим – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения предоставляются по форме, установленной Правительством РФ.

3.4. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3)отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства РФ, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина РФ на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора РФ, в соответствии с которым гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставление сведений, предусмотренных ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ « О муниципальной службе в РФ»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

3.5. Запреты, связанные с муниципальной службой

В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность РФ либо на государственную должность субъекта РФ, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом РФ. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединени-

ями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

3.6. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами РФ, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами РФ.

3.7. Работник обязан соблюдать установленные в администрации Емельяновского района правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией, хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан.

3.8. Работник обязан поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

3.9. Работник исполняет правовые акты администрации Емельяновского района, иные решения, принятые органами местного самоуправления в пределах их полномочий и в соответствии с законодательством РФ, Уставом Емельяновского района.

3.10. Работник имеет право на:

- самостоятельное решение вопросов, отнесенных к его компетенции;
- полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а - также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные Работника, он имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Работодателя;
- своевременное и полное получение заработной платы;
- условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей.

3.11. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (Работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», иными федеральными законами.

3.12. Работник обязуется соблюдать Кодекс этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих.

3.13. Требования к служебному поведению муниципального служащего.

В связи с прохождением муниципальной службы Работник обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов РФ;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

Муниципальный служащий, являющийся руководителем, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

4.Права и обязанности работодателя

4.1.Работодатель обязан:

4.1.1.Обеспечить Работнику организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.1.2. Своевременно и в полном объеме выплачивать Работнику заработную плату.

4.1.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.2. Работодатель имеет право:

3.2.1.Требовать от Работника соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, исполнения должностных обязанностей и осуществлять контроль за исполнением Работником должностных обязанностей.

3.2.2.Привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка.

3.2.3.Поощрять Работника за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей.

3.2.4.Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.Гарантии и компенсации

5.1.Работнику устанавливаются:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»;

дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет;

в качестве компенсации ежегодный дополнительный отпуск продолжительностью 8 календарных дней в соответствии с законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

отпуск за ненормированный рабочий день (в соответствии со Списком утвержденным правилами внутреннего трудового распорядка, если данная должность включена в Список).

5.2. Отпуск Работнику предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года.

5.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются, и по соглашению между Работником и Работодателем предоставляется Работнику по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.4. С согласия Работодателя Работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

5.5.В случае служебной необходимости Работник может быть отозван из очередного отпуска распоряжением Работодателя. Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.6. На Работника распространяются льготы и гарантии, установленные действующим трудовым законодательством, а также гарантии для муниципального служащего, определенные федеральным и краевым законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.7. .Работник подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством.

6. Режим рабочего времени и времени отдыха

6.1. Продолжительность рабочего времени Работнику устанавливается 8 часов в день (время начала работы 8.00, окончания работы 17.00), с перерывом на обед 1 час, который в рабочее время не включается. Общая продолжительность рабочей недели 40 часов. Выходными днями являются – суббота и воскресенье. Нерабочими днями являются все праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ.

6.2. По распоряжению Работодателя при необходимости Работник может эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.

7. Оплата труда

7.1. Работнику устанавливается оплата труда в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным решением Емельяновского районного Совета депутатов от 09.04.2008 № 47-268Р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих».

7.2.1.Оплата труда производится в виде денежного содержания муниципального служащего.

Денежное содержание муниципального служащего включает:

должностной оклад в размере _____рублей;

ежемесячную надбавку за классный чин _____%, в размере _____ рублей;

ежемесячную надбавку за выслугу лет_____%, в размере _____ рублей;

ежемесячную надбавку за особые условия муниципальной службы _____% в размере _____ рублей;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну _____%, в размере _____ рублей;

ежемесячное денежное поощрение _____% в размере _____рублей;

премии;

единовременную выплату к ежегодному оплачиваемому отпуску;

материальную помощь.

7.3. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается в следующих размерах:

за классный чин 1 класса – 35процентов от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

за классный чин 2 класса – 33процента от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности;

за классный чин 3 класса – 25процентов от установленного должностного оклада по замещаемой муниципальным служащим должности.

7.4. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина в порядке, установленном законом Красноярского края.

Выплата ежемесячной надбавки за классный чин прекращается со дня лишения муниципального служащего присвоенного классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

7.5.Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы лица на муниципальных должностях муниципальной службы в следующих размерах:

СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ	РАЗМЕРЫ НАДБАВКИ (ПРОЦЕНТОВ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Стаж муниципальной службы определяется в соответствии с федеральными и краевыми законами.

7.6. Муниципальным служащим за сложность, напряженность и специальный режим службы устанавливается ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы в процентах от должностного оклада. Установленная надбавка может быть изменена в случае изменения сложности и напряженности службы с момента произошедших изменений.

7.7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается Работнику в размерах и порядке, определяемых главой 8 Положения об оплате труда.

7.8. Работнику ежемесячно выплачивается денежное поощрение в размере, определенном правовым актом Работодателя.

Установленная надбавка может быть изменена в случае изменения качества и объема исполнения должностных обязанностей с момента произошедших изменений.

7.9. Работнику в пределах установленного фонда оплаты труда могут выплачиваться премии:

за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

за продолжительную и безупречную службу;

за выполнение заданий особой важности и сложности.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату премирования.

Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход, новаторство и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы администрации района.

Важность и сложность задания в каждом конкретном случае определяются Работодателем.

Премирование муниципального служащего производится по распоряжению Работодателя.

Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы.

7.10. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится по распоряжению Работодателя одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании правового акта, издаваемого Работодателем, в последнем месяце календарного года.

В исключительных случаях по заявлению муниципального служащего Работодатель может принять решение о предоставлении единовременной выплаты не одновременно с ежегодным оплачиваемым отпуском, а в месяце, указанном в заявлении муниципального служащего.

При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени.

7.11. По распоряжению Работодателя, в пределах фонда оплаты труда Работнику может оказываться единовременная материальная помощь.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску производится в соответствии с Решением Емельяновского районного Совета депутатов Красноярского края от 22.10.2014 №52-305Р «Об утверждении положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи».

7.12. На денежное содержание и иные выплаты, производимые в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, Работнику начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Районный коэффициент -__ процентов.

7.13. Размеры должностных окладов Работника (муниципальных служащих), установленные Положением об оплате труда, индексируются путем внесения изменений в Решение Емельяновского районного Совета депутатов Красноярского края от 09.04.2008 N 47-268Р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих».

7.14.Заработная плата (денежное содержание) выплачивается по заявлениюРаботника на указанный им счет в банке.

Заработная плата (денежное содержание) выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца, в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка: 20 – го числа текущего месяца и 5 – го числа месяца, следующего за месяцем, за которым полагается оплата. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим (праздничным) днем выплата заработной платы (денежного содержания) производится накануне этого дня.

8.Ответственность сторон

8.1. Ответственность Работника определяется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъекта РФ, муниципальными правовыми актами.

8.2.За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок) на Работника могут налагаться в установленном порядке дисциплинарные взыскания. К Работнику применяются дисциплинарные взыскания, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», Трудовым кодексом РФ. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

8.3. Работник, допустивший нарушение положений Кодекса этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих, и совершивший в связи с этим правонарушение или дисциплинарный проступок, несет дисциплинарную или иную ответственность.

9.Порядок разрешения споров

9.1. В случае возникновения между сторонами спора, он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров Работника и Работодателя.

9.2.Если спор между сторонами не будет урегулирован, он подлежит разрешению в судебном или ином установленном порядке при наличии к тому законных оснований.

10.Заключительные положения

8.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим трудовым законодательством с особенностями, установленными законодательством о муниципальной службе.

10.2.Условия настоящего договора могут быть изменены, либо дополнены по взаимному соглашению сторон с обязательным составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

10.3.Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, законодательством о муниципальной службе.

10.4.Настоящий договор составлен в двух экземплярах: первый экземпляр находится у Работодателя в личном деле муниципального служащего, второй экземпляр - у Работника. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

Правила внутреннего трудового распорядка (утверждены от 27.04.2015 с изменениями от 01.03.2016)		
Кодекс этики и поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих (утвержден решением Совета по вопросам государственной службы Красноярского края от 30.03.2011)		
Распоряжение администрации Емельяновского района от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка реализации (выкупа) и зачислении средств, вырученных от его реализации»		
Распоряжение администрации Емельяновского района от 16.09.2014 № 2478 «Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими администрации Емельяновского района, ее структурных подразделений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»		
Решение Емельяновского районного Совета депутатов от 09.04.2008 № 47-268Р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих»		
Решение Емельяновского районного Совета депутатов от 22.10.2014 № 52-305Р «Об утверждении положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи»		
Памятка муниципального служащего «Противодействие коррупции»		

Распоряжение администрации Емельяновского района от 24.05.2010 №182ар «О порядке уведомления главы администрации района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»		
Распоряжение администрации Емельяновского района от 24.02.2016 № 38р «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим администрации Емельяновского района и её структурных подразделений» (о возникновении конфликта интересов)		
Постановление администрации Емельяновского района от 18.03.2016 № 266 «Об утверждении Положения о дисциплинарных взысканиях за коррупционные правонарушения и порядок их применения к муниципальным служащим в администрации Емельяновского района, её структурных подразделениях (с изм. от 25.08.2016 № 976)		
Постановление администрации Емельяновского района от 18.03.2016 № 265 «Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения) муниципального служащего в связи с утратой доверия в администрации Емельяновского района, её структурных подразделениях»		
Должностная инструкция *наименование должности*		

С правилами охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии ознакомлен (а)
_____ «_____»_____2017г.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
Управление земельно-имущественных отношений и архитектуры администрации Емельяновского района	**Ф.И.О.**
Адрес: 663020, п.г.т. Емельяново, пер. Кооперативный, 7 Телефон: 2728384, 2711598, 2786270 ИНН 2411001082	Паспорт: серия, номер, выдан _____, 00.00.0000. Зарегистрирован (а) по адресу:
Руководитель управления	
И. О. Фамилия	*И.О. Фамилия*
м.п.	

Экземпляр трудового договора у **Работодателя** получил.
_____**(подпись Работника)**
«___»_____20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2018 п.г.т. Емельяново № 337

О внесении изменений в постановление администрации Емельяновского района от 01.11.2013 № 2477 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Емельяновского района»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Емельяновского района, постановлением администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации», распоряжением администрации Емельяновского района от 29.07.2016 № 210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района», администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Емельяновского района от 01.11.2013 № 2477 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Емельяновского района» следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Емельяновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси».

И.о. Главы района Н.Н. Ганина

Приложение
к постановлению
администрации
Емельяновского района
от 12.03.2018 № 337

Приложение
к постановлению
администрации
Емельяновского района
от 01.11.2013 № 2477

Муниципальная программа Емельяновского района
«Развитие культуры Емельяновского района»
1. Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы Емельяновского района	Муниципальная программа Емельяновского района «Развитие культуры Емельяновского района» (далее – Программа)
Основания для разработки муниципальной программы Емельяновского района	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Постановление администрации Емельяновского района от 29.08.2016 № 997 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Емельяновского района, их формирования и реализации»; Распоряжение администрации Емельяновского района от 29.07.2016 № 210р «Об утверждении Перечня муниципальных программ Емельяновского района»
Ответственный исполнитель муниципальной программы Емельяновского района	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»
Соисполнители муниципальной программы Емельяновского района	Администрация Емельяновского района
Перечень подпрограмм муниципальной программы Емельяновского района	Подпрограмма 1. «Сохранение культурного наследия»; Подпрограмма 2. «Поддержка народного творчества»; Подпрограмма 3. «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»; Подпрограмма 4. «Развитие архивного дела в Емельяновском районе»
Цель муниципальной программы Емельяновского района	Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Емельяновского района.
Задачи муниципальной программы Емельяновского района	- сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района; - обеспечение доступа населения Емельяновского района к культурным благам и участию в культурной жизни; - создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».
Этапы и сроки реализации муниципальной программы Емельяновского района	2014 - 2030 годы
Перечень целевых показателей Емельяновского района	Перечень целевых показателей программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, приведены в приложении к паспорту Программы.
Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования по годам реализации Программы Емельяновского района	Общий объем финансирования Программы – 600653,069 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 56613,50 тыс. руб. 2015 год – 58960,60 тыс. руб. 2016 год – 62226,20 тыс. руб. 2017 год –94880,875 тыс. руб. 2018 год –111614,198 тыс. руб. 2019 год –108004,848 тыс. руб. 2020 год- 108052,848тыс.руб Из них: средства федерального бюджета-756,73 тыс. руб., в том числе по годам: 2015 год – 19,4 тыс. руб. 2016 год – 19,10 тыс. руб. 2017 год –718,23 тыс. руб. средства краевого бюджета– 22016,869 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 718,0 тыс. руб. 2015 год – 3273,80 тыс. руб. 2016 год – 1039,20 тыс. руб. 2017 год –16762,369 тыс. руб. 2018 год –74,50 тыс. руб. 2019 год –74,50 тыс. руб. 2020 год- 74,50 тыс. руб. средства районного бюджета – 293792,493 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 38367,90 тыс. руб. 2015 год – 35365,90 тыс. руб. 2016 год – 38427,96 тыс. руб. 2017 год –49149,233 тыс. руб. 2018 год –46499,50 тыс. руб. 2019 год –42967,0 тыс. руб. 2020 год- 43015,0 тыс. руб. внебюджетные источники- 9311,622 тыс. рублей, из них по годам: 2014 год – 277,5 тыс. руб. 2015 год – 749,5 тыс. руб. 2016 год – 1288,94 тыс. руб. 2017 год – 1667,682 тыс. руб. 2018 год – 1776,0 тыс. руб. 2019 год –1776,0 тыс. руб. 2020 год- 1776,0 тыс. руб. средства бюджетов поселений– 274475,355 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 год – 17250,1 тыс. руб. 2015 год – 19552,0 тыс. руб. 2016 год – 21451,0 тыс. руб. 2017 год – 26583,361 тыс. руб. 2018 год – 63264,198 тыс. руб. 2019 год – 63187,348 тыс. руб. 2020 год – 63187,348 тыс. руб.

2. Характеристика текущего состояния сферы культуры
с указанием основных показателей социально-экономического
развития Емельяновского района

Сеть учреждений культуры Емельяновского района состоит из 35 учреждений культурно-досугового (клубного) типа, 26 библиотек, 2-х учреждений дополнительного образования и историко-краеведческого музея.

Одним из ключевых факторов эффективной работы учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры является их обеспеченность высококвалифицированными специалистами. Доля специалистов муниципальных учреждений культуры, в 2017 году имеющих образование по профилю работы, составляет 51,7%. В учреждениях культурно-досугового (клубного) типа профильное образование имеют 42,2%. В общедоступных библиотеках района библиотечное образование имеют 48,9% работников, в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры имеют профильное образование 100% педагогов. Остро стоит проблема нехватки специалистов в сельских поселениях.

Для осуществления максимально быстрого и полного доступа к информации, а также сохранения национального культурного наследия, находящегося в библиотеках формируется электронный каталог, в который к 2017 году занесено 82148 экземпляра. На 1 тыс. человек населения в 2014 году- 187, 2015- 100, 2016- 105, 2017- 105 экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек. Снижение данного показателя обусловлено недостаточным финансированием. Доля библиотек Емельяновского района подключенных к сети «Интернет», в общем количестве в 2014 году- 35%; 2015- 43,5%; 2016- 44%, 2017-48%. Число зарегистрированных пользователей общедоступных библиотек района в 2014 году составил 18024 человека, в 2015 году- 18037, в 2016- 18059, 2017 году -18209. В 2016 году закрыта библиотека-филиал п. Веселая гора. Число посещений библиотек 2014 год -142925 человек, в 2015 – 143951, 2016- 145112, 2017- 142250 человек. Книговыдача в 2015 году составила 431,959 тыс. экземпляров, 2016- 431967, 2017-427 790 экземпляров.

Историко-краеведческий музей Емельяновского района ведет активную образовательно-просветительскую работу с населением различных возрастных групп. Количество проведенных мероприятий в 2015 году- 56, в 2016 году- 60, 2017-60, с количеством посетителей на них в 2015 году- 2946, в 2016 году- 5091 человек, а в 2017-2415. Такое изменение показателя связанно с памятными датами в 2016 году, ремонтными работами в 2017.. Доля экспонируемых музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда составляет 100%. Доля населения участвующая в мероприятиях МБУК «Историко-краеведческий музей Емельяновского района» в 2015 году составляет 6 %, в 2016 – 10,5% , а в 2017 - 4,9% от общего числа жителей района.

Поддержка традиционных форм народного художественного творчества в районе, являющихся средством сохранения национально-культурной самобытности.

При учреждениях культурно-досугового типа в 2014 году действовало 48 клубных формирований, в 2015 году- 48, 2016 год- 49 единиц, в 2017 году- 403, в которых занимаются 4539 человек. Число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения в 2014 году- 63, в 2015 году- 63 , 2016 год- 64, 2017- 93 человека. Число клубных формирований на 1 тыс. населения в 2014 году- 3, в 2015 году- 3, 2016 год- 3,5, 2017 год- 8,2 единиц. Для коллективов любительского художественного творчества муниципальных учреждений культуры района, необходимо приобретать музыкальные инструменты, костюмы, обувь, специальное оборудование. На сегодняшний день 17 коллективов имеют звание народный. Доля коллективов, ставших лауреатами, дипломантами из общего числа коллективов, участвующих в смотрах, конкурсах, фестивалях в 2017 год составит – 12,3%.

Количество культурно-массовых мероприятий в учреждениях культурно-досугового типа в 2014 году-536 единиц, в 2015 году- 542, 2016- 536, 2017 - 4446 (в связи с реорганизацией сети). Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий на платной основе в 2015 году-11105 человек, 2016 – 11079, 2017 – 49 375. Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях в 2015 году- 82 %, в 2016 – 82,8%, 2017 году- 101,2%.

Важнейшим звеном в сложившейся трехуровневой системе подготовки кадров для отрасли культуры являются Детские школы искусств.

Прием и обучение в МБУДО «Детская школа искусств» п. Солонцы и в МБУДО «Детская школа искусств» пгт. Емельяново в 2014 году- 100%, 2015- 100%, 2016- 100%, 2017- 100%. Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях учреждений дополнительного образования в области культуры, направленных на поддержку юных талантов составило в 2016 году - 27,7%, в 2017 -36,9% от общего числа детей в возрасте от 7 до 17 лет. В ДШИ п. Солонцы и ДШИ пгт Емельяново введены в образовательный процесс 3 предпрофессиональные программы, приобретены 2 рояля. Творческие мероприятия учреждений дополнительного образования в области культуры, направленные на выявление и поддержку юных талантов, так в 2014- 90; 2015г-97; 2016г-105, 2017 - 109. Наряду с этим остается необходимость в приобретении учебно-методической литературы, музыкальных инструментов, специального оборудования, сценических костюмов.

Архивные документы, хранящееся в муниципальном архиве, являются составной частью архивного фонда Российской Федерации - неотъемлемой частью историко-культурного наследия. Общий объем архивных документов, сосредоточенных в МКУ «Архив Емельяновского района», по данным государственного учета, составляет на 31 декабря 2017 года 26880 единицы хранения. Структура архивных документов представлена управленческими документами на бумажных носителях (99%) и фотодокументами (1%). Значительный объем документов составляют документы по личному составу (55%).

Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволяет сохранить затухающие тексты и сделать

их доступными для пользователей. В 2014 году доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд», в общем количестве единиц хранения составила 40,8%, в 2015- 85,5%, в 2016- 83,4%, 2017- 83,95%. Количество оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» составило в 2014 году- 9800, в 2015 году- 20606, 2016- 21096, 2017 - 22566 единиц.

На сегодняшний день стоит необходимость в строительстве модульных зданий учреждений культуры в 6 населенных пунктах (д. Бугачево, с.Совхоз «Сибиряк», п. Каменный Яр, п.Логовой, д. Сухая Балка). Необходим капитальный ремонт уже существующих учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры. Значительное число публичных библиотек и муниципальный архив размещается в приспособленных помещениях.

Проведенный анализ показал высокую потребность в оснащении противопожарным оборудованием, замене электропроводки, горючей отделки стен, полов, обработке огнезащитным составом строительных конструкций, одежды сцены, декораций. В оснащении системами охранно-пожарной сигнализации и оповещения нуждаются историко-краеведческий музей и учреждения культурно-досугового типа. Не установлена система видеонаблюдения в одном муниципальном учреждении дополнительного образования в области культуры.

Данная ситуация сложилась в связи с недостаточным финансированием мероприятий по строительству, ремонту и оснащению учреждений культуры, учреждений дополнительного образования в области культуры, которые представляют собой одну из наименее защищенных категорий объектов с массовым пребыванием людей.

В период до 2030 года необходимо сконцентрировать ресурсы на решении следующих задач:

- постройка модульных зданий учреждений культуры и муниципального архива;
- проведение капитального ремонта учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры;
- оснащение системами охранно-пожарной сигнализации и системами видеонаблюдения зданий и помещений муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры;
- проведение мероприятий по замене электропроводки, горючей отделки стен, полов, обработке огнезащитным составом строительных конструкций, одежды сцены, декорации.

3. Приоритеты и цели социально-экономического
развития в сфере культуры, описание основных целей и задач программы, тенденции сферы культуры Емельяновского района

Реализация Программы будет осуществляться в соответствии со следующими основными приоритетами:

1. Обеспечение доступности культурных ценностей для населения района, повышение качества и разнообразия культурных услуг.
2. Сохранение, популяризация и эффективное использование культурного наследия района.
3. Создание устойчивого культурного образа района как территории культурных традиций и творческих инноваций

Цель Программы: создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Емельяновского района.

Для достижения данной цели должны быть решены следующие задачи:

- сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района;
- обеспечение доступа населения Емельяновского района к культурным благам и участию в культурной жизни;
- создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».

Реализация Программы позволит расширить доступ населения к культурным ценностям и информации, обеспечит поддержку всех форм творческой самореализации личности, широкое вовлечение граждан в культурную деятельность, создаст условия для дальнейшей модернизации деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры, архива Емельяновского района.

Следует отметить, что реализация Программы сопряжена с основным неуправляемым риском - существенное сокращение объемов бюджетного финансирования Программы.

4. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации и других общественно значимых интересов и потребности в сфере «культуры» на территории Емельяновского района

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит:

- создать открытое культурное пространства района (развитие гастрольной, выставочной, фестивальной деятельности и др.);
- создать условия, обеспечивающие равный доступ населения района к культурным благам и услугам, формирующих благоприятную среду для творческой самореализации граждан;
- инновационное развитие учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в области культуры, в том числе путем внедрения информационных и телекоммуникационных технологий, использования новых форм организации культурной деятельности;
- сохранить и пополнить библиотечный, музейный и архивный фонд района;
- продвижение культуры района за его пределами в форме гастролей, участия в конкурсах, выставках и фестивалях в России и за рубежом.

Перечень целевых показателей муниципальной программы с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы приведен в приложении к Паспорту Программы.

5. Механизм реализации отдельных мероприятий программы

Решение задач Программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий не предусмотрена.

6. Информация по подпрограммам

Для достижения цели и решения задач Программы предполагается реализация четырех подпрограмм.

Подпрограмма «Сохранение культурного наследия» (приложение № 1 к Программе).

Основной объем библиотечных услуг населению района оказывают общедоступные библиотеки. Вместе с тем имеющиеся ресурсы общедоступных библиотек района, особенно сельских, не в полной мере соответствуют информационным и культурным запросам пользователей. Обновление библиотечных фондов идет медленными темпами, для того, чтобы библиотеки могли эффективно осуществлять свои функции, необходима целенаправленная и планомерная работа по комплектованию фондов.

Увеличение площадей для хранения фонда необходимо историко-краеведческому музею Емельяновского района.

Оснащение библиотек и музея современной компьютерной техникой и программным обеспечением позволит осуществить внедрение электронных услуг, системы учета и ведения электронных каталогов, будет способствовать реализации прав граждан на доступ к культурным ценностям, на свободное получение, распространение и использование информации.

Целью подпрограммы является сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района.

Задача: сохранение и развитие библиотечного и музейного дела.

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2020 годы.

Ожидаемые результаты:

В плановых значениях показателей к 2020 году:

- количество зарегистрированных пользователей вырастет до 18260 человек;
- число посещений общедоступных библиотек в 2020 году - 142080 человек, книговыдача- 427,28 тыс.экземпляров;
- 14 библиотек подключенных к сети Интернет в общем количестве библиотек Емельяновского района, что составляет 56%;
- Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек района на 1 тыс. человек населения достигнет 107 экземпляров;
- Количество мероприятий, лекций, экскурсий в историко-краеведческом музее составит 63 единиц, с количеством посетителей на них- 2800 человек, что составляет 5,6 % населения, участвующего в мероприятиях, лекциях, экскурсиях музея района.

Подпрограмма «Поддержка народного творчества» (приложение № 2 к Программе).

В сфере культуры, особенно в сельской местности, наиболее массовыми, доступными и востребованными учреждениями остаются учреждения культурно-досугового типа. Формируя свою деятельность по принципам многофункционального культурного центра, они сохраняют традиционную специфику и виды клубного досуга: коллективное общение, эстетическое воспитание, развитие любительского творчества. Ориентируясь на запросы посетителей развивают в качестве приоритетных специализированные формы клубного досуга – детского, подросткового, молодежного, семейного, направленного на развитие национальных культур, социокультурную реабилитацию инвалидов и другие.

На сегодняшний день состояние материально-технической базы учреждений культурно-досугового типа ещё не в полной мере соответствует современным требованиям, что значительно сдерживает развитие современных форм просветительно-досуговой деятельности и информационно-образовательных услуг.

В целях наиболее полной интеграции района в краевой и Всероссийский культурный и информационный процесс необходимо продолжить реализацию культурных проектов на территории района, активизировать продвижение культуры района за его пределами, прежде всего, в форме гастролей, участия в конкурсах, выставках и фестивалях, использование современных информационных технологий для формирования образа Емельяновского района, как культурного центра Красноярского края.

Целью подпрограммы является обеспечение доступа населения Емельяновского района к культурным благам и участию в культурной жизни.

В рамках подпрограммы решаются следующие задачи:

- сохранение и развитие традиционной народной культуры;
- поддержка творческих инициатив населения;
- организация и проведение культурных событий, в том числе на районном, краевом и межрегиональном уровнях.

Сроки реализации подпрограммы: 2014- 2020 годы.

Ожидаемые результаты:

- развитие народного творчества и сохранение традиционной народной культуры. Увеличение к 2020 году количество клубных формирований до 400 единиц. 8,0 единицы клубных формирований на 1 тысячу человек населения района. Число участников в возрасте до 14 лет 2171 человек, а число участников клубных формирований на 1 тысячу человек населения составит 92 единиц;
- повышение уровня проведения культурно-массовых мероприятий и их увеличение до 4455 единиц. Количество посетителей культурно-массовых мероприятий на платной основе составит 49470 человек, что является 99,2 % населения района, участвующего в платных мероприятиях;
- доля коллективов, ставших лауреатами и дипломантами смотров, конкурсов и фестивалей составит 13 % из общего числа коллективов.

Подпрограмма 3. «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (приложение № 3 к Программе).

На сегодняшний день в системе дополнительного образования в сфере культуры наблюдается дефицит и старение кадров, кадровый состав слабо обновляется за счет молодых специалистов. Это происходит из-за невысокой заработной платы не только в сравнении с экономикой, но и в целом с социальной сферой, социальная незащищенность творческих работников и работников культуры не способствует притоку и удержанию профессиональных кадров.

Не смотря на постоянное укрепление материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования «Детские школы искусств» Емельяновского района, сохраняется потребность в приобретении учебно-методической литературы, музыкальных инструментов, специального оборудования, костюмов, проведение капитального ремонта и реконструкции, мероприятий по обеспечению безопасности, автотранспорта.

Необходимо приложить значительные усилия по компьютеризации школ искусств, внедрению в их деятельность современных информационно-коммуникационных технологий, созданию информационных ресурсов для открытого доступа.

Целью подпрограммы является создание условий для устойчивого развития отрасли «культура».

Задача: развитие системы дополнительного образования в области культуры.

Сроки реализации подпрограммы: 2014 - 2020 годы.

Ожидаемые результаты подпрограммы к 2020 году:

- количество творческих мероприятий увеличится до 109 единиц, доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, направленных на выявление и поддержку юных талантов, в общем числе детей составит 24%.
- выполнение плана приема на обучение согласно контрольным цифрам приема останется неизменным- 100%, так же как и доля преподавателей, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин- 100%. Количество дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности- 4 единицы;

Подпрограмма 4. «Развитие архивного дела в Емельяновском районе» (приложение № 4 к Программе).

Архивные документы, хранящиеся в муниципальном архиве, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации – неотъемлемой частью историко-культурного наследия Емельяновского района.

В приспособленном помещении муниципального архива не в полной мере поддерживаются нормативные режимы хранения архивных документов: температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический, так же ни реконструкция, ни установка современных передвижных стеллажей не решат проблему дефицита площадей и не создадут резерва даже на ближайшие 5 лет. Выходом из создавшейся ситуации является строительство здания для муниципального архива района по специально разработанной проектной документации.

Длительное хранение и интенсивное использование архивных документов приводят к ухудшению физического состояния, в результате архивные документы становятся недоступными для пользователей и могут быть безвозвратно утрачены для общества. Несмотря на явные преимущества оцифровки документов, отсутствие специализированного сканирующего оборудования в муниципальном архиве не позволяет создавать аналогичный электронный фонд пользования архивных документов

Целью подпрограммы является сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района.

Задача: развитие архивного дела в Емельяновском районе.

Сроки реализации подпрограммы: 2014- 2020 годы.

Ожидаемые результаты к 2020 году:

- переведение в электронную форму 100% архивных фондов муниципального

архива.

7. Основные меры правового регулирования

Основных мер по правовому регулированию в рамках реализации Программы не предусмотрено.

8. Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Емельяновского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

Объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Емельяновского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению в рамках реализации Программы не предусмотрено.

9. Информация о ресурсном обеспечении программы

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы приведена в приложении № 5 к Программе.
Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней системы и т.д.) приведена в приложении № 6 к Программе.

10. Мероприятия направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности

В рамках реализации Программы не предусмотрены мероприятия направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности.

11. Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района

В рамках реализации Программы предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района на денежное поощрение муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Красноярского края, и их работникам, обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, реализация социокультурных проектов муниципальными учреждениями.

12. Мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства.

В рамках реализации Программы не предусмотрены мероприятия, реализуемые в рамках государственно-частного партнерства.

13. Инвестиционные проекты
В рамках реализации Программы не предусмотрено инвестиционные проекты.

14. Мероприятия, направленные на развитие сельских территорий

В рамках реализации Программы не предусмотрены мероприятия, направленные на развитие сельских территорий.

15. Бюджетные ассигнования на оплату
муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг
для обеспечения нужд Емельяновского района

В рамках реализации Программы не предусмотрены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Емельяновского района.

16. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий

Информация о сводных показателях муниципальных заданий приведена в приложении № 7 к Программе.

Приложение к Паспорту
муниципальной программы
Емельяновского района
«Развитие культуры
Емельяновского района»

Перечень целевых показателей программы, с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации программы

№ п/п	Цели, целевые показатели	Единица измерения	Отчетный финансо-вый год 2015	Отчетный финансо-вый год 2016	Текущий финансо-вый год 2017	Очередной финансовый год 2018	Плановый период		Долгосрочный период по годам	
							первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020	2025 год	2030 год
1	Цель : Создание условий для развития и реализации культурного и духовного потенциала населения Емельяновского района									
1.1	Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры	%	82	82,8	101,2	100,5	99,8	99,2	99,2	99,2
1.2	Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды общедоступных библиотек на 1 тыс. человек населения	Экземпляр	100	105	105	107	107	107	107	107
1.3.	Доля библиотек, подключенных к сети Интернет, в общем количестве библиотек Емельяновского района	%	43,5	44	48	52	56	56	56	56
1.4.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях образовательных учреждений в области культуры, направленных на выявление и поддержку юных талантов, в общем числе детей	%	28.3	27,7	36,9	23	24	24	25	25
1.5.	Доля оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей), в общем количестве единиц хранения, хранящихся в муниципальном казенном учреждении «Архив Емельяновского района»	%	85,5	83,4	83,95	97,6	100	100	100	100
1.6.	Количество проведенных массовых мероприятий, лекций, экскурсий муниципальным бюджетным учреждением культуры «Историко-краеведческий музей Емельяновского района»	единица	56	60	60	61	62	63	63	63
1.7.	Доля населения, участвующего в мероприятиях муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей Емельяновского района»	%	6,0	10,5	4,9	5,7	5,7	5,6	5,3	5,0

Приложение № 1
к муниципальной программе
Емельяновского района «Развитие
культуры Емельяновского района»

Подпрограмма «Сохранение культурного наследия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Сохранение культурного наследия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа Емельяновского района «Развитие культуры Емельяновского района» (далее – Программа)
Исполнитель подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»; Администрация Емельяновского района.
Цель и задача подпрограммы	Цель: сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района. Задача: сохранение и развитие библиотечного и музейного дела
Перечень и значения показателей результативности	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020годы
Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы	Общий объем финансирования – 41 926,587 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 14 686,229 тыс. рублей; 2019 год – 13 607,179 тыс. рублей; 2020 год – 13 633,179 тыс. рублей. в т.ч. за счет средств районного бюджета – 38 138,2 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 13372,20 тыс. рублей; 2019 год- 12370,0 тыс. рублей; 2020 год- 12396,0 тыс. рублей за счет средств бюджетов поселений – 3770,387 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год - 1308,029 тыс. рублей; 2019 год - 1231,179 тыс. рублей; 2020 год – 1231,179 тыс. рублей Внебюджетные источники - 18,0 тыс.рублей, из них по годам: 2018 год- 6,0 тыс. рублей; 2019 год- 6,0 тыс. рублей; 2020 год- 6,0 тыс. рублей

2.Мероприятия программы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень обоснованных мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования.
Софинансирование по средствам федерального и краевого бюджетов, предоставленными на комплектование книжных фондов библиотек Емельяновского района за счет средств районного бюджета.
Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении № 2 к подпрограмме.
3 Механизм реализации подпрограммы

Главные распорядители бюджетных средств: МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»; Администрация Емельяновского района.
Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий на основании Соглашения о передаче отдельных полномочий в области культуры, заключенным между администрациями поселений и администрацией Емельяновского района, о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений осуществляются путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания и цели не связанные с выполнением муниципального задания, в соответствии с постановлением администрации Емельяновского района от 25.09.2015 № 3395 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»; Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района».
МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Емельяновского района, МБУК «Историко-краеведческий музей Емельяновского района» несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.
МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Емельяновского района и МБУК «Историко-краеведческий музей Емельяновского района» осуществляют:
1) исполнение мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
2) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.
МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Емельяновского района и МБУК «Историко-краеведческий музей Емельяновского района» раз в полугодие не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляют отчеты о реализации подпрограммы в МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».
МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» раз в полугодие не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации подпрограммы в МКУ «Финансовое управление».
МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Емельяновского района и МБУК «Историко-краеведческий музей Емельяновского района» ежегодно формируют годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляют его в МКУ «Отдел культуры администрации Емельяновского района».
МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» ежегодно формирует годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляет его в МКУ «Финансовое управление».
Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля
за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района», МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».
МБУК «Межпоселенческая библиотечная система» Емельяновского района и МБУК «Историко-краеведческий музей Емельяновского района» вправе запрашивать у главного распорядителя бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки информации.
Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств из местного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».
Контроль за законностью, результативностью (эффективностью
и экономностью) использования средств из местного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».
Оценка результатов реализации подпрограммы осуществляется на основе использования показателей, сформированных с учетом специфики деятельности общедоступных библиотек, отраслевая статистическая отчетность Форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» и Форма № 8 –НК «Сведения о деятельности музея»

Приложение № 1
к подпрограмме
«Сохранение культурного
наследия»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2017	2018	2019	2020
	Цель подпрограммы: Сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района						
	Задача подпрограммы: Сохранение и развитие библиотечного и музейного дела						
1	Количество зарегистрированных пользователей общественных библиотек	человек	Отраслевая статистическая отчетность (Форма № 6-НК «Сведения об общедоступной публичной библиотеке»	18209	18220	18250	18260
2	Число посещений общедоступных библиотек	единица	Отраслевая статистическая отчетность (Форма № 6-НК «Сведения об общедоступной публичной библиотеке»)	142250	142020	142060	142080
3	Книговыдача в общедоступных библиотеках	тыс. экземпляров	Отраслевая статистическая отчетность (Форма № 6-НК «Сведения об общедоступной публичной библиотеке»	427,79	427,22	427,26	427,28
4	Количество посетителей массовых мероприятий, лекций, экскурсий муниципального бюджетного учреждения культуры «Историко-краеведческий музей Емельяновского района»	человек	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 8-НК «Сведения о деятельности музея»)	2415	2800	2800	2800

Приложение № 2
к подпрограмме «Сохранение
культурного наследия»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы				Ожидаемый результат реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020	Итого на период	
Цель подпрограммы: Сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района										
Задача: Сохранение и развитие библиотечного и музейного дела										
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»	009 059 009 059	0801 0801	0210080610 0210080610 0210081610 0210081610	110 610 110 610	823,20 12549,00 248,234 1059,795	762,00 11608,00 248,234 982,945	764,00 11632,00 248,234 982,945	2349,20 35789,00 744,702 3025,685	Книговыдача в общедоступных библиотеках (тыс. экземпляров) 2018-427,22 2019-427,26 2020-427,28 Количество проведенных массовых мероприятий, лекций, экскурсий муниципальным бюджетным учреждением культуры «Историко-краеведческий музей Емельяновского района» 2018-61 2019- 62 2020-63
ГРБС 1						14680,229	13601,179	13627,179	41908,587	

Приложение № 2
к муниципальной программе
Емельяновского района
«Развитие культуры
Емельяновского района»

Подпрограмма «Поддержка народного творчества»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Поддержка народного творчества» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа Емельяновского района «Развитие культуры Емельяновского района» (далее-Программа)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»; Администрация Емельяновского района.
Цель и задачи подпрограммы	Цель: обеспечение доступа населения Емельяновского района к культурным благам и участию в культурной жизни. Задачи: сохранение и развитие традиционной народной культуры; - поддержка творческих инициатив населения; - организация и проведение культурных событий, в том числе на районном, краевом и межрегиональном уровнях
Перечень и значения показателей результативности	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 219 855,007 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 73 921,669 тыс. рублей; 2019 год – 72 980,169 тыс. рублей; 2020 год – 72 953,169 тыс. рублей; в т.ч. за счет средств районного бюджета – 33 629,50 тыс. руб., из них по годам: 2018год – 11 846,50 тыс. рублей; 2019 год – 10 905,00 тыс. рублей; 2020 год – 10 878,00 тыс. рублей; за счет средств бюджетов поселений – 184 065,507 тыс.рублей, из них по годам: 2018 год - 61 355,169 тыс. рублей; 2019 год – 61 355,169 тыс. рублей; 2020 год – 61 355,169 тыс. рублей; за счет внебюджетных источников – 2 160,00 тыс.рублей, из них по годам: 2018 год - 720,00 тыс. рублей;
	2019 год – 720,00 тыс. рублей; 2020 год – 720,00 тыс. рублей;

2. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень обоснованных мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования.
Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении № 2 к подпрограмме.
3. Механизм реализации подпрограммы

Главные распорядители бюджетных средств: МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» и Администрация Емельяновского района.
Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий на основании Соглашения о передаче отдельных полномочий в области культуры, заключенным между администрацией п.Емельяново и администрацией Емельяновского района, о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
Расходы на обеспечение деятельности подведомственного учреждения осуществляются путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания и цели не связанные с выполнением муниципального задания, в соответствии с постановлением администрации Емельяновского района от 25.09.2015 № 3395 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».
Перечисление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района на денежное поощрение муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений Красноярского края, и их работникам, обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, реализация социокультурных проектов муниципальными учреждениями культуры производится в течение 3-х рабочих дней со дня поступления федеральных средств и краевых средств на счет районного бюджета.

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения:

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района», МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».
МБУК «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.
МБУК «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры» осуществляет:
1) исполнение мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;
2) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.
МБУК «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры» раз в полугодие не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации подпрограммы в МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».
МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» раз в полугодие не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации подпрограммы в МКУ «Финансовое управление».
МБУК «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры» ежегодно формирует годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляет его в МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».
МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» ежегодно формирует годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляет его в МКУ «Финансовое управление».
Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля
за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района», МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».
МБУК «Емельяновский межпоселенческий Дом культуры» вправе запрашивать у главного распорядителя бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки информации.
Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств из местного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».
Контроль за законностью, результативностью (эффективностью

и экономностью) использования средств из местного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Приложение № 1 к подпрограмме «Поддержка народного творчества»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2017	2018	2019	2020
	Цель подпрограммы: обеспечение доступа населения Емельяновского района к культурным благам и участию в культурной жизни						
1	Количество культурно-массовых мероприятий в учреждениях культурно-досугового типа	единица	Отраслевая статистическая отчётность (Форма №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»)	4446	4445	4450	4455
2	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий на платной основе	человек	Отраслевая статистическая отчётность (Форма №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»)	49375	49370	49420	49470
3	Число клубных формирований	единица	Отраслевая статистическая отчётность (Форма №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»)	403	398	399	400
4	число клубных формирований на 1 тыс. человек населения	единица	Отраслевая статистическая отчётность (Форма №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»)	8,2	8,1	8,1	8,0
5	число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения	человек	Отраслевая статистическая отчётность (Форма №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»)	93	92	92	92
6	число участников клубных формирований для детей в возрасте до 14 лет	человек	Отраслевая статистическая отчётность (Форма №7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»)	2220	2166	2171	2171
7	Доля коллективов, ставших лауреатами и дипломантами, в общем числе коллективов, участвующих в смотрах, конкурсах, фестивалях	%	Отраслевая статистическая отчетность (форма № 7-НК «Сведения об учреждении культурно-досугового типа»)	12,3	12,7	13	13

Приложение №2 к подпрограмме «Поддержка народного творчества»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс.руб.), годы				Ожидаемый результат реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	Текущий год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020	Итого на период	
Цель подпрограммы: обеспечение доступа населения Емельяновского района к культурным благам и участию в культурной жизни										
Задачи: сохранение и развитие традиционной народной культуры; поддержка творческих инициатив населения; организация и проведение культурных событий, в том числе на районном, краевом и межрегиональном уровнях										
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского	059	080	0220080420	610	320,00	237,00	178,00	735,00	Число культурно-массовых мероприятий в учреждениях культурно-досугового типа По годам: 2018г.-4445 2019г.-4450 2020г.-4455
		009	1	0220080610	110	2961,20	2739,00	2747,00	8447,20	
		059	080	0220080610	610	8360,00	7740,00	7764,00	23864,00	
		009	1	0220081780	110	951,60	951,60	951,60	2854,80	
		059	080	0220081780	610	1668,20	1668,20	1668,20	5004,60	
		009	1	0220081790	110	827,50	827,50	827,50	2482,50	
		059	080	0220081790	610	1669,10	1669,10	1669,10	5007,30	
		009	1	0220081800	110	1199,80	1199,80	1199,80	3599,40	
		059	080	0220081800	610	1775,60	1775,60	1775,60	5326,80	
		009	1	0220081810	110	827,50	827,50	827,50	2482,50	
		009	080	0220081810	240	206,00	206,00	206,00	618,00	
		059	1	0220081810	610	4528,30	4528,30	4528,30	13584,90	
	района»	009	080	0220081820	110	3006,40	3006,40	3006,40	9019,20	
		009	1	0220081820	240	100,90	100,90	100,90	302,70	
		059	080	0220081820	610	4883,90	4883,90	4883,90	14651,70	
		009	1	0220081830	110	3102,90	3102,90	3102,90	9308,70	
		009	080	0220081830	240	40,00	40,00	40,00	120,00	
		059	1	0220081830	610	6669,30	6669,30	6669,30	20007,90	
		009	080	0220081840	110	661,90	661,90	661,90	1985,70	
		059	1	0220081840	610	1268,20	1268,20	1268,20	3804,60	
		009	080	0220081850	110	579,20	579,20	579,20	1737,60	
		059	1	0220081850	610	763,30	763,30	763,30	2289,90	
		009	080	0220081860	110	689,50	689,50	689,50	2068,50	
		059	1	0220081860	610	545,50	545,50	545,50	1636,50	
		009	080	0220081870	110	2358,20	2358,20	2358,20	7074,60	
		009	1	0220081870	240	70,00	70,00	70,00	210,00	
		059	080	0220081870	610	5892,20	5892,20	5892,20	17676,60	
		009	1	0220081880	110	2509,90	2509,90	2509,90	7529,70	
		009	080	0220081880	240	128,50	128,50	128,50	385,50	
		059	1	0220081880	610	4268,70	4268,70	4268,70	12806,10	
		009	080	0220081890	110	413,70	413,70	413,70	1241,10	
		009	1	0220081890	240	17,50	17,50	17,50	52,50	
		059	080	0220081890	610	940,20	940,20	940,20	2820,60	
		009	1	0220081850	240	30,00	30,00	30,00	90,00	
		009	080	0220081860	240	10,00	10,00	10,00	30,00	
		009	1	0220081790	240	80,00	80,00	80,00	240,00	
		009	080	0220081780	240	10,00	10,00	10,00	30,00	
		009	1	0220081610	110	413,724	413,724	413,724	1241,172	
		059	080	0220081610	610	8232,945	8232,945	8232,945	24698,835	
		009	1	0220081800	240	15,00	15,00	15,00	45,00	
		009	080	0220080610	240	205,30	189,00	189,00	583,30	
			1 080 1 080 1							
			080 1 080 1 080 1 080 1 080 1 080 1 080 1 080 1 080 1 080 1 080 1 080 1 080 1 080 1 080 1 080 1 080 1							
			080 1							
Итого						73201,669	72260,169	72233,169	217695,007	

Приложение № 3 к муниципальной программе Емельяновского района «Развитие культуры Емельяновского района»

Подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа Емельяновского района «Развитие культуры Емельяновского района» (далее-Программа)
Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»
Цель и задачи подпрограммы	Цель: создание условий для устойчивого развития отрасли «культура». Задача: развитие системы дополнительного образования детей в области культуры
Перечень и значения показателей результативности	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме.
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составляет – 59 869,60 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 20 899,60 тыс.рублей; 2019 год – 19 463,00 тыс.рублей; 2020 год – 19 507,00 тыс.рублей; в т.ч. за счет средств районного бюджета – 54 916,60 тыс.рублей, из них по годам: 2018 год – 19 248,60 тыс. рублей; 2019 год – 17 812,00 тыс. рублей; 2020 год – 17 856,00 тыс. рублей; за счет средств бюджета муниципального образования п. Емельяново – 1 803,00 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 601,00тыс. рублей; 2019 год – 601,00 тыс.рублей; 2020 год – 601,00 тыс. рублей; за счет внебюджетных источников –3150,00 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 1050,0тыс. рублей. 2019 год – 1050,0тыс.рублей; 2020 год – 1050,0тыс.рублей;

2. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень обоснованных мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении № 2 к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Главный распорядитель бюджетных средств – МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется путем предоставления субсидий по соглашениям, заключенным между муниципальным казенным учреждением «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» и Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» пгт Емельяново, Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Солонцы о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание образовательных услуг (выполнение работ).

Расходы на обеспечение деятельности подведомственных учреждений осуществляются путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания и цели не связанные с выполнением муниципального задания, в соответствии с постановлением администрации Емельяновского района от 25.09.2015 № 3395 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление и контроль за реализацией подпрограммы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»; Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района »

МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново, п. Солонцы несут ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение подпрограммы.

МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново, п. Солонцы осуществляют:

1) исполнение мероприятий подпрограммы, мониторинг их реализации;

2) подготовку отчетов о реализации подпрограммы.

МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново, п. Солонцы раз в полугодие не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляют отчеты о реализации подпрограммы в МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».

МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» раз в полугодие не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации подпрограммы в МКУ «Финансовое управление».

МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново, п. Солонцы ежегодно формируют годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляют его в МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».

МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» ежегодно формирует годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляет его в МКУ «Финансовое управление».

Обеспечение целевого расходования бюджетных средств, контроля за ходом реализации мероприятий подпрограммы и за достижением конечных результатов осуществляется МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района», МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново, п. Солонцы вправе запрашивать у главного распорядителя бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки информации.

Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств из местного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств из местного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Приложение № 1 к подпрограмме «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

№ п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2017	2018	2019	2020
	Цель подпрограммы: Создание условий для устойчивого развития дополнительного образования детей						
1	Количество творческих мероприятий образовательных учреждений в области культуры, направленных на выявление и поддержку юных талантов	единица	Форма 1 ДМШ, информационная карта по итогам работы	109	107	108	109
2	Выполнение плана приема на обучение согласно контрольным цифрам приема	%	Форма 1 ДМШ	100	100	100	100
3	Доля преподавателей, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю	%	Данные кадрового учета учреждения, форма № Т-2 «Личная карточка работника»	100	100	100	100

Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»	059 059 059 059	0804 0804 0804 0703	0230080210 0230080210 0230081210 0230080610	120 240 120 610	1956,50 279,40 601,0 17012,70	1810,00 259,00 601,0 15743,00	1815,00 259,00 601,00 15782,00	5581,50 797,40 1803,00 48537,70	Количество творческих мероприятий образовательных учреждений в области культуры, направленных на выявление и поддержку юных талантов 2018-107, 2019-108, 2020-109
ГРБС 1						19849,60	18413,00	18457,00	56719,60	

Приложение № 4 к муниципальной программе Емельяновского района «Развитие культуры Емельяновского района»

Подпрограмма «Развитие архивного дела в Емельяновском районе»

1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	подпрограмма «Развитие архивного дела в Емельяновском районе Красноярского края» (далее – подпрограмма)
Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма	муниципальная программа Емельяновского района «Развитие культуры Емельяновского района» (далее-Программа)
Исполнители мероприятий подпрограммы	МКУ «Архив Емельяновского района»
Главные распорядители бюджетных средств	Администрация Емельяновского района
Цель и задача подпрограммы	Цель: сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района; Задача: развитие архивного дела в Емельяновском районе
Целевые индикаторы подпрограммы	Перечень и значения показателей результативности подпрограммы представлен в приложении № 1 к подпрограмме
Сроки реализации подпрограммы	2014 - 2020 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования – 6020,70 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 2106,70 тыс. рублей; 2019 год – 1954,50 тыс. рублей 2020 год – 1959,50 тыс. рублей в т.ч. за счет средств краевого бюджета на осуществление государственных полномочий в области архивного дела – 223,50 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 74,50 тыс. рублей; 2019 год – 74,50 тыс. рублей; 2020 год – 74,50 тыс. рублей за счет средств районного бюджета – 5795,20 тыс. рублей, из них по годам: 2018 год – 2 032,20 тыс. рублей; 2019 год – 1 880,00 тыс. рублей; 2020 год – 1 885,00 тыс. рублей.

2. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень обоснованных мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования.

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов представлен в приложении № 2 к подпрограмме.

3. Механизм реализации подпрограммы

Источниками финансирования подпрограммы являются районный и краевой бюджет.

Главными распорядителями бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий подпрограммы, является администрация Емельяновского района.

Субвенции архивным агентством предоставляются на осуществление государственных полномочий в области архивного дела.

Объем заголовков дел, подлежащих оцифровке и введению в ПК «Архивный фонд» (подпункт Перечня мероприятий подпрограммы), устанавливается приказом архивного агентства Красноярского края ежегодно до 15 января текущего финансового года.

Расходы на обеспечение деятельности подведомственного учреждения осуществляются путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания и цели не связанные с выполнением муниципального задания, в соответствии с постановлением администрации Емельяновского района от 25.09.2015 № 3395 «Об утверждении Порядка и условий формирования муниципального задания в отношении районных муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения

Текущее управление реализацией подпрограммы осуществляет муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района».

Муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района» несет ответственность за реализацию подпрограммы, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

Администрация Емельяновского района осуществляет координацию исполнения подпрограммных мероприятий, определяет промежуточные результаты и производит оценку реализации подпрограммы в целом.

Контроль за исполнением подпрограммы осуществляют администрация Емельяновского района, МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района» раз в полугодие не позднее 1 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации подпрограммы в МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».

МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» раз в полугодие не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, направляет отчеты о реализации подпрограммы в МКУ «Финансовое управление».

Муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района» ежегодно формирует годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляет его в МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района».

МКУ «Отдел культуры и искусства Емельяновского района» ежегодно формирует годовой отчет о ходе реализации подпрограммы и направляет его в МКУ «Финансовое управление».

Муниципальное казенное учреждение «Архив Емельяновского района» вправе запрашивать у главного распорядителя бюджетных средств необходимые документы и информацию, связанные с реализацией мероприятий подпрограммы, для рассмотрения и подготовки информации.

Контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств из местного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств из местного бюджета осуществляет МКУ «Финансовое управление администрации Емельяновского района».

Приложение №1к подпрограмме «Развитие архивногодела в Емельяновском районе»

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы

п/п	Цель, целевые индикаторы	Единица измерения	Источник информации	Годы реализации подпрограммы			
				2017	2018	2019	2020
	Цель подпрограммы: сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района						
	Задача подпрограммы: развитие архивного дела в Емельяновском районе						
1	Количество оцифрованных заголовков единиц хранения, переведенных в электронный формат программного комплекса «Архивный фонд» (создание электронных описей)	единица	Ведомственная отчетность	22566	23240	23650	23750

Приложение № 2 к подпрограмме «Развитие архивного дела в Емельяновском районе»

Перечень мероприятий подпрограммы

Цели, задачи, мероприятия подпрограммы	ГРБС	Код бюджетной классификации				Расходы по годам реализации подпрограммы, (тыс. руб.)			Итого за периоды	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении)
		ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	2018	2019	2020		
Цель подпрограммы: сохранение и эффективное использование культурного наследия Емельяновского района										
Задача: развитие архивного дела в Емельяновском районе										
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	Администрация Емельяновского района	009 009 009 009	0113 0113 0113 0113	0240075190 0240075190 0240080610 0240080610	110 240 110 240	59,90 14,60 1907,40 124,80	59,90 14,60 1764,00 116,00	59,90 14,60 1769,00 116,00	179,70 43,80 5440,40 356,80	Переведено в электронную форму 23750 единиц хранения По годам: 2018- 23240 2019- 23650 2020-23750
						2106,70	1954,50	1959,50	6020,70	

Приложение № 5 к муниципальной программе Емельяновского района «Развитие культуры Емельяновского района»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы за счет средств районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы

Статус (муниципальная программа, подпрограмма)	Наименование программы, подпрограммы	Наименование ГРБС	Код бюджетной классификации				Очередной финансовый год 2018	Первый год планового периода 2019	Второй год планового периода 2020	Итого на очередной финансовый год и плановый период
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	план	план	план	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	Развитие культуры Емельяновского района	всего расходные обязательства по программе	X	X	X	X	109838,198	106228,848	106276,848	322343,894
		в том числе по ГРБС:								
		Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»	059	X	X	X	85243,84	82086,39	82119,39	249449,62
		Администрация Емельяновского района	009	X	X	X	24594,358	24142,458	24157,458	72894,274
		Муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации Емельяновского района»	090	X	X	X	-	-		
Подпрограмма 1	Сохранение культурного наследия	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	14680,229	13601,179	13627,179	41908,587
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Администрация Емельяновского района	009	X	X	X	1071,434	1010,234	1012,234	3093,902
		Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»	059	X	X	X	13608,795	12590,945	12614,945	38814,685
Подпрограмма 2	Поддержка народного творчества	всего расходные обязательства по подпрограмме		X	X	X	73201,669	72260,169	72233,169	217695,007
		в том числе по ГРБС:		X	X	X				
		Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»	059	X	X	X	51785,445	51082,445	51047,445	153915,335
		Администрация Емельяновского района	009	X	X	X	21416,224	21177,724	21185,724	63779,672
Подпрограмма 3	Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия	всего расходные обязательства					19849,60	18413,00	18457,00	56719,60
		в том числе по ГРБС:								
		Муниципальное казенное учреждение «Отдел культуры и искусства Емельяновского района»	059				19849,60	18413,00	18457,00	56719,60
Подпрограмма 4	Развитие архивного дела в Емельяновском районе	всего расходные обязательства	X	X			2106,70	1954,50	1959,50	6020,70
		в том числе по ГРБС:	X	X						
		Администрация Емельяновского района	009				2106,70	1954,50	1959,50	6020,70

Приложение № 6 к муниципальной программе Емельяновского района «Развитие культуры Емельяновского района»

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий и подпрограмм муниципальной программы (средства районного бюджета, в том числе средства. Поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы и т.д.)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Уровень бюджетной системы/ источники финансирования	2018 год	2019 год	2020 год	Итого на период 2018-2020 года
			план	план	план	
Муниципальная программа	«Развитие культуры Емельяновского района»	Всего	111614,198	108004,848	108052,848	327671,894
		в том числе:				
		краевой бюджет	74,50	74,50	74,50	223,50
		районный бюджет	46499,50	42967,00	43015,00	132481,50
		внебюджетные источники	1776,00	1776,00	1776,00	5328,00
		бюджеты поселений	63264,198	63187,348	63187,348	189638,894
		федеральный бюджет				
Подпрограмма 1	«Сохранение культурного наследия»	Всего	14686,229	13607,179	13633,179	41926,587
		в том числе:				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	13372,20	12370,00	12396,00	38138,20
		внебюджетные источники	6,00	6,00	6,00	18,00
		бюджеты поселений	1308,029	1231,179	1231,179	3770,387
		федеральный бюджет				
Подпрограмма 2	«Поддержка народного творчества»	Всего	73921,669	72980,169	72953,169	219855,007
		в том числе:				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	11846,50	10905,00	10878,00	33629,50
		внебюджетные источники	720,00	720,00	720,00	2160,00
		бюджеты поселений	61355,169	61355,169	61355,169	184065,507
		юридические лица				
		федеральный бюджет	-	-		
Подпрограмма 3	«Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»	Всего	20899,60	19463,00	19507,00	59869,60
		в том числе:				
		краевой бюджет				
		районный бюджет	19248,60	17812,00	17856,00	54916,60
		внебюджетные источники	1050,00	1050,00	1050,00	3150,00
		бюджеты муниципальных образований	601,00	601,00	601,00	1803,00
		юридические лица				
Подпрограмма 4	«Развитие архивного дела в Емельяновском районе»	Всего	2106,70	1954,50	1959,50	6020,70
		в том числе:				
		краевой бюджет	74,50	74,50	74,50	223,50
		районный бюджет	2032,20	1880,00	1885,00	5797,20
		внебюджетные источники				
		бюджеты муниципальных образований				
		юридические лица				

Приложение № 7 к муниципальной программе «Развитие культуры Емельяновского района»

Информация о сводных показателях муниципальных заданий

Наименование муниципальной услуги (работы)	Содержание муниципальной услуги (работы)	Наименование и значение показателя объема муниципальной услуги (работы)	Значение показателя объема услуги (работы) по годам реализации программы		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Сохранение культурного наследия»					
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга)		Количество посещений, единица	141633	141673	141693
Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			9781,00	9314,90	9334,10
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (услуга)		Количество посещений, единица	387	387	387
Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			466,543	444,30	445,20
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки фондов библиотеки (работа)		Количество документов, единица	274889	258889	258889
Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			1516,384	1444,10	1447,10
Библиографическая обработка документов и создание каталогов (работа)		Количество документов, единица	10500	10500	10500
Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			424,868	404,70	405,60
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций (услуга)		Количество посетителей, человек	300	300	300
Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			619,00	573,00	574,00
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (работа)		Количество предметов, единиц	115	115	115
Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			801,00	741,00	743,00
Подпрограмма «Поддержка народного творчества»					
Показ концертных (организация показа) и концертных программ (услуга)		число зрителей, человек	1200	1200	1200
Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			4131,80	4075,70	4072,904
Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (работа)		Количество клубных формирований, единица	398	399	400
Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			16164,089	15944,645	15933,706
Организация мероприятий (культурно-массовых и иных зрелищных мероприятий (работа)		Количество проведенных мероприятий, штука	354	354	354
Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			28706,256	28316,539	28297,113
Организация мероприятий (фестиваль, выставка, конкурс, смотр (работа)		Количество проведенных мероприятий, штука	7	7	7
Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			2783,30	2745,561	2743,722
Подпрограмма «Обеспечение условий реализации муниципальной программы и прочие мероприятия»					
Реализация дополнительных общеразвивающих программ (услуга)	Художественной направленности	Количество человеко-часов, человеко-час	11002	11002	11002
Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			8870,50	8208,00	8228,00
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	Программа - фортепиано	Количество человеко-часов, человеко-час	5423,5	5423,5	5423,5
Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			1983,10	1835,00	1834,00
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	Программа - музыкальный фольклор.	Количество человеко-часов, человеко-час	3407	3407	3407
Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			1646,70	1524,00	1528,00
Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (услуга)	Программа - народные инструменты	Количество человеко-часов, человеко-час	9241	9241	9241
Расходы районного бюджета на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб.			4512,40	4176,00	4186,00

ВНИМАНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ЖИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ!

На основании постановления администрации Еловского сельсовета от 06.03.2018 г. №22 «О назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Еловского сельсовета за 2017 год» проводятся публичные слушания по ОБСУЖДЕНИЮ ВОПРОСА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ЕЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 2017 ГОД.

Публичные слушания состоятся 27 марта 2018 года в 16-00 часов в здании администрации Еловского сельсовета по адресу: с.Еловое, ул.Гурского, д.16

По вопросам можно обращаться в комиссию, которая находится по вышеуказанному адресу.

Регистрация участников публичных слушаний производится 27 марта 2018г. до 16-00 часов с указанием постоянного места проживания на основании паспортных данных.

Администрация Еловского сельсовета
Емельяновского района
Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.03.2018 г. с.Еловое № 22

О проведении публичных слушаний по проекту отчета «Об исполнении бюджета Еловского сельсовета за 2017 год»

На основании п.3 ст.28 Федерального закона РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 г. 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Еловского сельсовета Емельяновского района и решения Еловского сельского Совета депутатов № 5-21р от 26.12.2005 г. «Об утверждении положения о проведении публичных слушаний в Еловском сельсовете»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Назначить публичные слушания по проекту отчета «Об исполнении бюджета Еловского сельсовета» за 2017 год на 27 марта 2018 года в 16.00 в здании Еловского дома культуры.
2. Создать комиссию по организации и проведению публичных слушаний из числа администрации сельсовета и Совета депутатов в следующем составе:

От администрации:
- Дергачева В.И. – глава сельсовета;
- Городецкая К.С. – главный бухгалтер сельсовета.

От Совета депутатов:
- Шмидт Дмитрий Артурович – председатель Совета депутатов;
- Савельева Альбина Викторовна- депутат;
- Зюзя Наталья Сергеевна- депутат.

3. Инициатором по проведению публичных слушаний по проекту отчета «Об исполнении бюджета за 2017 год выступает администрация Еловского сельсовета.
4. Опубликовать в газете «Емельяновские веси» сообщение о дате времени и месте проведения публичных слушаний.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета В.И.Дергачева

Администрация Еловского сельсовета
Емельяновского района
Красноярского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.12.2017 с.Еловое № 177

О признании утратившим силу постановлений администрации Еловского сельсовета

В соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Уставом Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края администрация постановляет:

1. Признать с 01.01.2018 года утратившим силу следующие постановления администрации Еловского сельсовета:

1.1. постановление администрации Еловского сельсовета от 30.06.2015 № 32 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) сельскими муниципальными учреждениями»;

1.2. постановление администрации Еловского сельсовета от 14.12.2015 № 123 «О внесении изменений в постановление администрации Еловского сельсовета от 30.06.2015 №32 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) сельскими муниципальными учреждениями»;

1.3. постановление администрации Еловского сельсовета от 17.12.2015 № 136 «О внесении изменений в постановление администрации Еловского сельсовета от 30.06.2015 №32 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) сельскими муниципальными учреждениями»;

1.4. постановление администрации Еловского сельсовета от 20.04.2017 № 39 «О внесении изменений в постановление администрации Еловского сельсовета от 30.06.2015 №32 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) сельскими муниципальными учреждениями»;

1.5. постановление администрации Еловского сельсовета от 13.11.2015 № 84 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Еловского сельсовета в отношении которых администрация Еловского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя, в качестве основных видов деятельности»;

1.6 постановление администрации Еловского сельсовета от 17.12.2015 № 135 «О внесении изменений в постановление администрации Еловского сельсовета от 13.11.2015 №84 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Еловского сельсовета в отношении которых администрация Еловского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя, в качестве основных видов деятельности»;

1.7. постановление администрации Еловского сельсовета от 22.12.2015 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Еловского сельсовета от 13.11.2015 №84 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Еловского сельсовета в отношении которых администрация Еловского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя, в качестве основных видов деятельности»;

1.8. постановление администрации Еловского сельсовета от 19.12.2016 № 175 «О внесении изменений в постановление администрации Еловского сельсовета от 13.11.2015 №84 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Еловского сельсовета в отношении которых администрация Еловского сельсовета осуществляет функции и полномочия учредителя, в качестве основных видов деятельности».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Емельяновские веси» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Еловский сельсовет Емельяновского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

.

Глава сельсовета В.И. Дергачева

Тел. 2-47-40 - гл.редактор, ответственный секретарь; **2-47-20** - бухгалтер, отдел рекламы; эл.адрес: **: ya.redacczia@yandex.ru**.

Тираж 3900 **ИНДЕКС 52313**

Учредитель: Агентство печати и массовых коммуникаций Красноярского края
Адрес: РФ, 660009, Красноярский край, г.Красноярск, ул.Красной Армии, д.22
***
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Красноярскому краю
Свидетельство о регистрации средства массовой информации: ПИ № ТУ 24 - 00168 от 07.12.2009 года

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:
Марина Геннадьевна ЛУЦ

Помните о том, что авторы несут ответственность за точность фактов, имен и прочих сведений.
Редакция не всегда разделяет точку зрения автора опубликованного материала.
Рукописи не рецензирует и не возвращает.
Материалы со знаком (АП) подготовлены по заказу учредителя
САЙТ ГАЗЕТЫ: www.emelyanovskievesi.ru

Цена свободная
***
На газету можно подписаться в любом почтовом отделении, у общественных распространителей.
Газета распространяется по подписке и в розницу.
Издатель: Краевое государственное автономное учреждение «Редакция газеты «Емельяновские веси».
Адрес редакции, издателя: РФ, 663020, Красноярский край, Емельяновский район, п.Емельяново, ул.Московская, 178

Отпечатано в ОАО ПИК «Офсет» по адресу: г.Красноярск, ул.Республики, 51.
В случае полиграфического брака обращаться: 8 (391) 211-83-98.

Заказ 0772